

Pravilnik o kriterijima za odabir korisnika i načinu pružanja potpore za početak i razvoj poslovanja

Sadržaj

1. Predmet pravilnika.....	3
2. Cilj poziva.....	3
3. Ciljna skupina korisnika programa potpore.....	3
4. Opis potpore.....	4
5. Prava i obveze korisnika programa potpore.....	5
6. Odustajanja od sudjelovanja u programu.....	5
7. Povjerenstvo za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova.....	6
8. Pritužbe.....	6
9. Kriteriji za odabir Povjerenstva za pritužbe.....	7
10. Klauzula o tajnosti podataka.....	7
11. Klauzula o sprečavanju sukoba interesa.....	7
12. Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke.....	8
13. Vremenski tijek.....	12
14. Način promocije poziva.....	13
15. Način prijavljivanja kandidata.....	13
16. Evidencija prijavljenih kandidata i obavještanje o ishodu odabira.....	13
17. Ugovaranje.....	13
18. Rad sa odabranim korisnicima.....	14
19. Izvještavanje.....	14
20. Promocija odabranih kandidata.....	14
21. Odgovornost za provedbu procesa podrške.....	15
22. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa.....	15



1. Predmet pravilnika

Ovim pravilnikom se regulira način procjene i odabira poslovnih ideja i planova kandidata sa područja Županije Zapadnohercegovačke prvenstveno Gradova Široki Brijeg i Ljubuški, te Općine Posušje. a u okviru projekta Partnerstvom do zapošljavanja koji lokalno partnerstvo za zapošljavanje realizira uz podršku Međunarodne organizacije rada i Europske unije.

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke je jedno od 26 uspostavljenih u zemlji u okviru projekta "Potpora Europske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II" (LEP II), kojeg Europska unija financira s 6 milijuna eura, a provodi Međunarodna organizacija rada (ILO). Ovaj projekt ima za cilj da kroz lokalna partnerstva za zapošljavanje doprinese poboljšanju zapošljavanja u lokalnim zajednicama i unaprijedi vještine i prilike za zapošljavanje osoba u nepovoljnom položaju na tržištu rada.

Pravilnik je pripremljen u okviru projektne komponente za potporu samozapošljavanju.

2. Cilj poziva

Cilj poziva je omogućiti zainteresiranim nezaposlenim osobama sa područja Županije Zapadnohercegovačke, prvenstveno Gradova Široki Brijeg i Ljubuški, te Općine Posušje, stručnu i financijsku potporu za pokretanje samostalne djelatnosti i samozapošljavanje.

3. Ciljna skupina korisnika programa potpore

Pravo na sudjelovanja u programu potpore razvoja poslovnih ideja i biznisa, imaju punoljetne osobe koje žele pokrenuti i registrirati firmu ili obrt na području Županije Zapadnohercegovačke, prvenstveno Gradova Široki Brijeg i Ljubuški, te Općine Posušje.

Mogućnost sudjelovanja u programu imaju nezaposlene osobe iz jedne ili više skupina nezaposlenih osoba koje se vode na evidenciji nezaposlenih navedenih u nastavku:

- trenutno nezaposleni i neaktivni mladi muškarci i žene (18-29),
- nezaposlene žene,
- dugotrajno nezaposleni koji su registrirani u evidenciji zavoda za zapošljavanje duže od 12 mjeseci,
- kategorije sa niskim učešćem na tržištu rada (pripadnici manjina, osobe sa invaliditetom te otpuštene, nezaposlene osobe preko 50 godina starosti),
- nezaposlene osobe sa nižim stupnjem obrazovanja ili bez formalnog obrazovanja,
- pojedinci sa otežanim mogućnostima zapošljavanja, uključujući one koji su uslijed posljedica pandemije Covid-19 ostali bez posla.

Poželjno je da kandidati imaju:

- Visoku razinu motivacije za pokretanje samostalnog biznisa
- Određena vlastita sredstava za poslovanje
- Obrazovanje za iste ili slične poslove
- Sposobnost analitičkog razmišljanja za definiranje jasne poslovne ideje



4. Opis potpore

Osobe zainteresirane za razvoj poslovne ideje i pokretanje vlastitog biznisa, prijavljuju se putem namjenski dizajniranog Obrasca za sudjelovanje u programu, do datuma definiranog u javnom pozivu.

Program potpore za ukupno **40 (četrdeset)** kandidata biti će realiziran etapno, na način da će se odabrati dvije grupe po **20 (dvadeset)** kandidata za sudjelovanje u programu i to:

- 1.grupa, u razdoblju od studeni / prosinac 2024 .
- 2.grupa, u razdoblju od siječanj / veljača 2025.

Kandidati, čija prijava bude prihvaćena od strane Povjerenstva za odabir korisnika programa, dobiti će priliku sudjelovati u programu „Pokreni svoj posao“, u okviru kojeg će steći znanja potrebna za razradu poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.

Nakon obuke, korisnici će svoj poslovni plan prezentirati Povjerenstvu za procjenu koja će odabrati ukupno 15 poslovnih planova, čiji nositelji će dobiti financijsku i savjetodavnu potporu za razvoj biznisa.

Financijska potpora za pojedinačni poslovni poduhvat može iznositi do **7.000KM**, u zavisnosti od složenosti poslovne ideje.

Sredstva se mogu iskoristiti za sufinansiranje nabavke opreme, osnovnih sredstava za rad i potrošnog materijala. Sredstva su nepovratna uz uvjet da se u cijelosti koriste za razvoj registriranog biznisa.

Savjetodavna potpora će u **prvoj fazi** biti omogućena za najviše **40 (četrdeset)** kandidata, koji su na bazi vlastitih poslovnih ideja, odabrani sa sudjelovanje u programu potpore.

Kroz obuke „Kako doći do poslovne ideje“ i „Kako pokrenuti posao“, u trajanju od šest dana kandidati će imati priliku da usvoje nova znanja za razvoj poslovne ideje i objedinjavanje poslovnog plana:

- Plan poslovanja
- Konsolidiranje poslovne ideje
- Marketing plan
- Zapošljavanje
- Organizacija i upravljanje
- Nabave
- Utvrđivanje troškova proizvoda i usluga
- Financijsko planiranje
- Početni kapital
- Dorada poslovnog plana

Druga razina savjetodavne potpore bit će omogućena za najviše **15 (petnaest)** kandidata, autora najbolje ocjenjenih poslovnih planova.

Ovaj paket potpore podrazumijeva kontinuiranu suradnju sa kandidatima i savjete prilikom registracije i daljeg razvoja biznisa. Vlasnici novoregistriranih firmi/obrta će biti u obvezi sudjelovanja u trodnevnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“ koja obuhvaća sljedeće module:

- Troškovi
- Marketing

- Planiranje poslovanja
- Nabavka i kontrola zaliha
- Knjigovodstvo
- Ljudi i produktivnost
- Digitalizacija

Ovako kreirana potpora osigurava dugoročan razvoj najboljih poslovnih planova i smanjuje rizik od stagnacije u poslovanju, odnosno potencijalnog zatvaranja firme/obrta.

Financijsku i savjetodavnu potporu pružaju članovi partnerstva, odnosno treneri za provedbu MOR-ovih paketa „Pokreni svoj posao“ i „Unaprijedi svoj posao“.

5. Prava i obveze korisnika programa potpore

Korisnik potpisuje Ugovor sa JU Razvojna agencija ŽZH HERAG putem kojeg prihvaća tehničku i financijsku potporu od strane partnerstva, koja može uključiti i opremu potrebnu za realizaciju poslovnih planova.

Korisnik se obvezuje koristiti sredstva potpore na primjeren način u skladu sa njihovom namjenom. Korisnik preuzima punu odgovornosti za pravilno rukovanje dodijeljenom opremom, ukoliko ona predstavlja dio potpore i obvezuje se:

- voditi savjesnu brigu o opremi, da brine o ispravnosti opreme za vrijeme držanja i korištenja iste;
- sudjelovati u obukama koje organizira partnerstvo i primjenjuje savjete od strane stručnog osoblja partnerstva;
- omogućiti predstavnicima partnerstva, MOR-a ili donatora nesmetan pristup i uvid u tražene informacije o opremi i ostalim sredstvima podrške i stupnju realizacije njihovog korištenja;
- obavijestiti partnerstvo, bez odgađanja a najkasnije u roku od 24 sata, u slučajevima oštećenja ili nestanka dodijeljene opreme ili gubitka sredstava;

Korisnik za vrijeme razdoblja korištenja ne može dodijeljenu opremu ili njihovo korištenje prenijeti na treće osobe, otuđiti ili opteretiti opremu ili na bilo koji način omogućiti trećim osobama korištenje opreme.

Korisnik se obvezuje sudjelovati na svim stručnim obukama i treninzima koje organizira Partnerstvo za korisnike Projekta, te aktivno sudjelovati u programu mentorstva organiziranom od strane Partnerstva.

6. Odustajanja od sudjelovanja u programu

U slučaju da korisnik iz bilo koji razloga, osim razloga više sile, odustane od sudjelovanja u prvom dijelu programa, odnosno za vrijeme obuke, ugovor se može prekinuti uz uzajamnu suglasnost.

Ukoliko korisnik odustane od programa nakon što je njegova poslovna ideja prihvaćena i sredstva doznačena na račun, korisnik mora sva sredstva vratiti na namjenski projektni račun JU Razvojna agencija ŽZH HERAG najkasnije u roku od 15 dana od prekida ugovora.

Financijska sredstva prikupljena na ovaj način će biti korištena isključivo za organizaciju i pružanje financijske potpore drugom kandidatu i to na način da će biti ponuđena prvom sljedećem kandidatu na rang listi sa kojim već nije potpisan ugovor. Ugovorom o tehničkoj i financijskoj potpori će se sa svim izabranim kandidatima definirati uvjeti i način eventualnog odustajanja od učešća u programu potpore.

7. Povjerenstvo za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova

Predstavnici partnerstva koje realiziraju projekt u okviru kojeg se raspisuje javni poziv za kandidate, obučeni treneri za MOR-ov paket SIYB i istaknuti profesionalci iz zajednice su članovi Povjerenstva za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova.

Članovi Povjerenstva trebaju imati znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa, znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnoj razini otvorenu volju da svojim nepristranim djelovanjem doprinesu razvoju najboljih poslovnih ideja, koje u konačnici mogu doprinijeti unaprjeđenju inkluzivnog poduzetništva u zajednici.

Svi članovi Povjerenstva moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Podrazumijeva se da će se imena članova Povjerenstva držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

Uz suglasnost svih partnera, imenovat će se ukupno 7 članova povjerenstva, odnosno predsjednik povjerenstva, 4 evaluatora i 2 evaluatora promatrača (treneri). Članovi Povjerenstva će vršiti evaluaciju na osnovu usvojenih Kriterija za vrednovanje poslovne ideje i poslovnih planova.

Ukupan broj bodova evaluacije jedne prijave će predstavljati prosjek ocjena dobivenih od svih uključenih evaluatora.

Rang lista prijavljenih poslovnih ideja će se formirati nakon evaluacije i do 40 kandidata sa najvećim brojem bodova će biti uključeno u savjetodavnu potporu.

Nakon prve faze svi kandidati koji uspješno prođu obuku će imati priliku da predaju poslovni plan na evaluaciju za dobivanje tehničke i financijske podrške u drugoj fazi. Nakon evaluacije prijavljenih poslovnih planova, Korisnici će imati priliku da prezentiraju svoje poslovne planove svim članovima Povjerenstva. Ukupan broj bodova za prezentaciju će predstavljati prosjek ocjena dobivenih od svih članova Povjerenstva.

Druga faza savjetodavne potpore uključujući i financijsku potporu će biti ponuđena kandidatima na osnovu rang liste i ukupno dostupnih grant sredstava.

8. Pritužbe

Autori poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova imaju pravo pritužbi na odluke koje donosi Povjerenstvo za odabir.

Rok za podnošenje pritužbi je **7 (sedam) dana** od dana **pismenog** objavljivanja rezultata kandidatima.

Kandidati trebaju podnijeti pismenu pritužbu Povjerenstvu za pritužbe ukoliko smatraju da je njihova poslovna ideja, odnosno poslovni plan neadekvatno ocijenjen.

*Povjerenstvo za pritužbe je dužno dostaviti povratnu informaciju kandidatu najkasnije **14 (četrnaest) dana** od prijema pritužbe.*

Sadržaj odgovora na pritužbu podrazumijeva zajednički osvrt članova Povjerenstva na predmetnu poslovnu ideju, odnosno poslovni plan. Povjerenstvo može odlučiti da sa kandidatima podjeli zbirni pregled ocjena prema usvojenim kriterijima kako bi ukazali na prostore za poboljšanja.

9. Kriteriji za odabir Povjerenstva za pritužbe

Predstavnici partnerstva koji nisu članovi Povjerenstva za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova, mogu biti članovi Povjerenstva za pritužbe.

Članovi Povjerenstva za pritužbe trebaju imati znanje i iskustvo u potpori razvoju malih biznisa kao i znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnoj razini.

Po potrebi, partnerstvo može angažirati pravnika u cilju pravne utemeljenosti pritužbe.

Svi članovi Povjerenstva za pritužbe moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika.

Podrazumijeva se da će se imena članova Povjerenstva držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

10. Klauzula o tajnosti podataka

Svi članovi partnerstva, osobe uključene u proces vrednovanja poslovnih ideja, a naknadno i poslovnih planova, moraju se pridržavati visokih profesionalnih i etičkih standarda, tretirajući pri tome sve informacije kao poslovnu tajnu.

Neposredno prije stavljanja na uvid aplikacija zainteresiranih kandidata, svi članovi Povjerenstva za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, kao i članovi Povjerenstva za pritužbe, moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva ne smiju dijeliti informacije o procesu ocjenjivanja trećim strana a njihova imena će biti dostavljena isključivo donatoru u svrhu izvještavanja.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka BiH, osobni podaci kandidata biće korišteni isključivo u svrhu sudjelovanja u programu i ova činjenica se mora navesti u javnom pozivu.

11. Klauzula o sprečavanju sukoba interesa

Članovi Povjerenstva za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova ne mogu ocjenjivati kandidate sa kojima su u bliskoj, osobnoj vezi kao što su članovi obitelji (bračni drug ili partner, roditelj, brat/sestra, dijete, unuk/a).

Dodatno, članovi Povjerenstva se ne mogu izjašnjavati o poslovnoj ideji od koje imaju posrednu ili neposrednu materijalnu korist i interes. U slučaju postojanja ovakvih veza, član Povjerenstva je dužan izvijestiti ostale o mogućem sukobu interesa te tražiti izuzeće u procesu. Povjerenstvo je dužno upotpuniti broj članova kako bi objektivno sagledali poslovnu ideju u skladu sa kriterijima.



12. Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke

Kriteriji za vrednovanje poslovnih ideja

Članovi partnerstva su usuglasili kriterije za odabir poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova kao jedinu mjerodavnu osnovu za ocjenjivanje prijedloga podnesenih od strane zainteresiranih kandidata. Pristigle prijave će ocjenjivati Povjerenstvo za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, služeći se navedenom shemom.

Administrativni kriteriji	
Prijava kandidata je dostavljena u predviđenom roku	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Prijava je dostavljena na predviđenom obrascu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Kandidat je podnio svu traženu dokumentaciju	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Kandidat ne traži potporu za postojeći registrirani posao	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ostali kriteriji						
Kriterij	5 bodova	3 boda	0 bodova	Ocjena	Max	Način verifikacije
Kandidat, nositelj poslovne ideje	Kandidat je:	Ostali	x		5	- Kopija osobne iskaznice -Uvjerenje o invaliditetu -Uvjerenje sa službe za nezaposlene
	<ul style="list-style-type: none"> - Nezaposlena žena - Nezaposlena osoba do 35 godina - Nezaposlena osoba sa invaliditetom - Pripadnik nacionalne manjine 					
Obrazovanje kandidata	Formalno obrazovan/a za iste ili slične poslove	Posjeduje neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji	Ne posjeduje formalno niti neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji		5	-Uvjerenje/diploma o završenom stupnju obrazovanju -Certifikat o neformalnom obrazovanju
Radno iskustvo kandidata	Posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima od minimalno 2 godine	Izražava određeni stepen iskustva koji može biti koristan u razvoju predmetnog posla (manje od 2 godine)	Ne posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima		5	-Radna knjižica (ako postoji) -CV -pisma preporuke/lista referenci
Analitični pristup	Kandidat ispoljava analitičnost u definiranju poslovne ideje, koja je jasna i jezgrovito prezentirana.	Poslovna ideja je jasna ali prikaz generalno ukazuje na mogućnost poboljšanja	Poslovna ideja nije jasna		5	-sažetak poslovne ideje





		<i>analitičkih sposobnosti kandidata.</i>				
Motivacija	<i>Kandidat navodi argumente koji ukazuju na visoku razinu motiviranosti.</i>	<i>Kandidat ne pokazuje visoku razinu motiviranosti ali postoji želja za samostalnim poslovnim djelovanjem</i>	<i>Kandidat ne pokazuje visoku razinu motiviranosti</i>		5	<i>-motivacijsko prijavno pismo</i>
Ulaganje	<i>Kandidat navodi mogućnost ulaganja vlastitih sredstva ili korištenja vlastite opreme/prostora u cilju realizacije poslovne ideje</i>	<i>Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva ali pokazuje volju da to uradi ukoliko se situacija promjeni</i>	<i>Kandidat ne navodi da je spreman da uloži vlastita sredstva</i>		5	<i>-motivacijskoprijavno pismo</i>
Ukupno					30	

Da bi bili prihvatljivi za daljnje razmatranje, svi kandidati trebaju da ispune administrativne uvjete i da osvoje minimalno 15 bodova pod ostalim kriterijima.

Kandidati će se rangirati prema broju ukupno osvojenih bodova iz gore navedene matrice. U slučaju istog broja bodova za više kandidata, prednost će imati kandidati koji budu imali više bodova na kriterijima i to po redoslijedu: Analitički pristup, Motivacija, Ulaganje.

Svi kandidati će biti obaviješteni da li su izabrani za sljedeću fazu potpora, odnosno udjela u obukama.

Kriteriji za vrednovanje poslovnog plana

Nakon što su kandidati sudjelovali u obuci „Pokreni svoj posao“, te na osnovu usvojenog znanja, pripremili poslovni plan, slijedi drugi krug procjenjivanja. Povjerenstvo za procjenu poslovnih ideja, koje je već vrednovalo kandidate u prvom krugu, ovaj put treba sagledati širi aspekt poslovnog pothvata.

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Kvaliteta poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formuliran, solidan i uvjerljiv prikaz poslovnog poduhvata.	Poslovni plan je nedovoljno uvjerljiv ali ukazuje na mogućnosti razvoja poslovne ideje.		5
	Poslovni plan sadrži sve neophodne naslove i analitički sadržaj za svaki od ključnih aspekata razvoja poslovne ideje.	Poslovni plan ne sadrži sve ključne naslove ili ako sadrži, analitički prikaz sadržaja nije adekvatan.		5
	Jasno su precizirani proizvodi/usluge koje se će prodavati i potreba na tržištu.	Nije dovoljno jasan opis proizvoda/usluga koje se će prodavati.		5





		Potrebe na tržištu su nejasne.		
Marketing	Konkurenti su jasno identificirani i strategija za tržišno pozicioniranje je adekvatno formulirana (segmentacija tržišta).	Konkurenti su nedovoljno jasni i shodno tome, strategija ukazuje na propuste.		5
	Jasno su definirani kupci proizvoda/usluga iz poslovnog plana.	Kupci nisu dovoljno jasno elaborirani.		5
	Marketing plan i opis kako će se proizvod/usluga prodavati je uvjerljiv i očekivana prodaja proizvoda/usluga je realna (opseg prodaje)?	Očekivana prodaja proizvoda/usluga je nedovoljno jasno opisana, nerealna u odnosu na potrebe tržišta i marketing plan ukazuje na propuste.		5
	Marketing plan sadrži 7P analizu (opis proizvoda/usluge, cijenu, mjesta prodaje, ljude, promociju, proces, fizičke dokaze)	Marketing plan nije potpun ali sadrži dovoljno informacija za razumijevanje.		5
Radnici	Potrebe za zapošljavanjem su jasno predstavljene, logične a plan nagovještava puno poštivanje pravnih zahtjeva i osiguranje uslova dostojanstvenog rada.	Oslikane potrebe za zapošljavanjem su nerealne i nema dovoljno podataka o načinu zadovoljavanja pravnih obveza.		5
	Specifikacija poslova i potrebna stručnost radnika je jasno opisana i dovoljno ilustrira potrebe za uspješno poslovanje.	Opis poslova potrebnih radnika je nepotpun i postoji rizik da se plan ne ostvari .		5
	Troškovi rada su jasno prezentirani i uračunati u financijski plan poslovanja.	Troškovi rada su nepotpuni.		5
Organizacija i upravljanje	Jasno je definiran oblik poslovnog djelovanja (samostalni poduzetnik, ortakluk, zadruga ili društvo sa ograničenom odgovornošću)	Nije jasno definiran oblik poslovnog djelovanja ali postoje naznake.		5
Nabave	Nabava potrebne opreme, sirovina ili gotovih proizvoda je jasno prezentirana u poslovnom planu i troškovi su uračunati u financijsku projekciju poslovanja.	Podaci o potrebnoj opremi, sirovinama ili gotovim proizvodima su limitirani i nejasan je uticaj na ukupne troškove poslovanja.		5
„Ozelenjivanje“	Poslovni plan sadži aspekt utjecaja na okoliš i osigurava dokaze o pozitivnom odnosu prema okolišu.	Poslovni plan nije adekvatno adresirao potrebu očuvanja okoliša.		5
Financijsko planiranje	Procjena fiksnih i varijabilnih troškova proizvoda/usluga je sastavni dio plan novčanih tijekova. Projekcije su vjerodostojne i postoji visoka vjerovatnoća za provedbu.	Nedostaju određene projekcije u planu novčanih tijekova. Ne može se utvrditi vjerojatnost provedbe.		5





Vremenski period	Vremenski period za realizaciju određenih etapa poslovanja je logičan i provodiv.	Vremenski plan za realizaciju određenih poslovnih etapa je teško provodiv.	5
Kapitalna ulaganja	Kapitalna ulaganja su jasno definirana.	Nedostaju određene informacije o kapitalnim ulaganjima.	5
Održivost	Procjena održivosti je jasno argumentirana i postoji realan temelj da se poslovni podhvat razvija u očekivanom smjeru.	Procjena održivosti sadrži značajne rizike i postoji sumnja da bi poslovni podhvat mogao opstati.	5
Dostupna sredstva	Sredstva dostupna putem programa podrške mogu značajno utjecati na uspjeh poslovnog plana.	Sredstva dostupna putem programa podrške nisu dostatna za uspjeh poslovnog plana.	5
Ostalo	Poslovni podhvat uvažava aktuelnu situaciju uzrokovanu COVID-19 pandemijom i predstavlja svojevrstan odgovor na krizu.	Poslovni podhvat ne predstavlja poseban odgovor na novonastalu situaciju prouzrokovanu pandemijom ali uvažava socio-ekonomske parametre.	5
Utjecaj na razvoj inkluzivnog poduzetništva	Poslovni podhvat ima pretpostavke da utječe na daljnji razvoj inkluzivnog poduzetništva u lokalnoj zajednici, promocijom novih proizvoda/usluga.	Ograničen je potencijalni utjecaj poslovnog podhvata na promociju inkluzivnog poduzetništva u zajednici.	5
Ukupno			100

Treći i posljednji korak u odabiru poslovnih ideja za potporu čini prezentacija poslovnog plana pred članovima Povjerenstva za procjenu poslovnih ideja, odnosno po potrebi i drugih potencijalnih financijera.

Nakon procjene poslovnih planova, Povjerenstvo će pozvati one koji su osvojili 60% od maksimalnog broja bodova i više, da mogu prezentirati plan. Ovaj posljednji korak je prilika za kandidate da pokažu svoje komunikacijske vještine koje su iznimno važne za svakog samostalnog poduzetnika. Također, to je prilika da se provjeri razina motiviranosti kandidata kao i da se postave dodatna pitanja u cilju pojašnjenja poslovne ideje.





Kriteriji za vrednovanje prezentacije poslovnog plana

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Prezentacija poslovnog plana	Poslovni plan je jasno prezentiran uz naglašavanje ključnih aspekata poslovanja i održivosti.	Prezentacija poslovnog plana nije sažeta ali daje osnove ideje o namjerama kandidata.		5
	Kandidat je uvjerljiv tokom svoje prezentacije i siguran u uspjeh poslovne ideje.	Kandidat sumnja u provodljivost plana a prezentacija je neuvjerljiva.		5
	Kandidat pokazuje visoku motiviranost da uspije u svom poslovnom poduhvatu i spremno odgovara na dodatna pitanja.	Kandidat je u određenoj mjeri motiviran, uz dozu suzdržanosti.		5
	Kandidat je uvjerljiv u tvrdnji da financijska i savjetodavna potpora u okviru projekta mogu u značajnoj mjeri doprinijeti uspješnosti prezentirane poslovne ideje.	Kandidat izražava rezervu u pogledu pružene podrške.		5
Ukupno				20

13. Vremenski tijek

Okvirni vremenski period za pružanje podrške za početak i razvoj poslovanja je dat u tablici ispod.

Program potpore razvoju biznisa biće realiziran prema sljedećoj dinamici.															
Aktivnost	Mjesec														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Objava javnog poziva za potporu poslovnim idejama	X														
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija	X														
Prijem aplikacija za potporu razvoju poslovnih planova (I grupa)		X													
Procjena pristiglih prijava		X													
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe		X													
Obuka „Pokreni svoj posao“ (I grupa)		X	X												
Procjena poslovnih planova (I grupa)				X											
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (I grupa)				X											
Odabir najboljih poslovnih planova				X											
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe				X											
Financijska i savjetodavna potpora u procesu registracije i razvoja biznisa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Druga objava javnog poziva za potporu poslovnim idejama (ako je potrebno)			X												
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija (ako je potrebno)			X												
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (II grupa)				X											
Procjena pristiglih prijava (II grupa)				X											
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe				X											





Obuka „Pokreni svoj posao“ (II grupa)				X	X													
Procjena poslovnih planova (II grupa)						X												
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (II grupa)						X												
Odabir najboljih poslovnih planova (II grupa)						X												
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe																		
Financijska i savjetodavna potpora u procesu registracije i razvoja biznisa (II grupa)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promocija podržanih biznisa										X								
Obuka „Unaprijedi svoj posao“																	x	x
Procjena utjecaja podržanih biznisa na razvoj inkluzivnog poduzetništva na lokalnoj razini																		X
Izveštavanje																	x	x

14. Način promocije poziva

Promocija javnog poziva za prijavu poslovnih ideja biće osigurana putem objave poziva na lokalnim oglasnim tablama i u prostorijama službi za zapošljavanje.

Dodatno, poziv će se objaviti putem društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn i druge) te putem novinskih internet portala i putem lokalnih radio postaja.

U skladu sa mogućnostima, partnerstvo će objaviti poziv u tiskanim i elektronskim medijima.

15. Način prijavljivanja kandidata

Kandidati koji se opredijele da apliciraju za sudjelovanje u programu potpore će imati na raspolaganju posebno dizajniran obrazac. Obrazac za prijavu, koji je sastavni dio pravilnika, omogućava unos osobnih podataka, zaštićenih Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH, te prikaz osnove poslovne ideje.

Kandidati su dužni aplicirati za sudjelovanje u programu podrške isključivo putem predviđenog obrasca. Obrazac se treba popuniti u cijelosti i dostaviti na naznačenu adresu do roka naznačenog u pozivu, kako bi se omogućila potpuna procjena od strane imenovanog Povjerenstva.

Prijavni obrazac također sadrži listu obvezne dokumentacije koji prijavitelji treba da prilože.

16. Evidencija prijavljenih kandidata i obavještavanje o ishodu odabira

Sve prijave kandidata bit će uredno registrirane uz navod datuma i vremena prijema prijave. Evidencija će sadržavati podatke o datumu prijema prijave i obavijesti kandidata o svakom narednom koraku, uključujući rezultate procesa selekcije i eventualne pritužbe.

17. Ugovaranje

Svi kandidati čije poslovne ideje Povjerenstvo predloži za potporu, će potpisati ugovor sa JU Razvojna agencija ŽZH HERAG neposredno nakon pismene obavijesti o rezultatima odabira. Ugovor će odrediti dinamiku pružanja tehničke i financijske potpore, ulogu i obveze JU Razvojna agencija ŽZH HERAG i kandidata.





Ugovor će definirati obveze kandidata u slučaju utjecaja više sile, odnosno u slučaju odustajanja kandidata od sudjelovanja u programu potpore.

Ugovor će predvidjeti vrijeme i način izvještavanja o utrošku finansijskih sredstava iz programa potpore.

18. Rad sa odabranim korisnicima

Partnerstvo, koje čine predstavnici JU Razvojna agencija Županije Zapadnohercegovačke HERAG, Općina Posušje, Grad Široki Brijeg, Grad Ljubuški, Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke, Tehnološki park Posušje, Srednja strukovna škola Posušje, Srednja strukovna škola Ruđera Boškovića Ljubuški, Miviko d.o.o. Posušje, TT kabeli d.o.o. Široki Brijeg, Bigeste d.o.o. Ljubuški, Šišović Mesna industrija Rakitno d.o.o. , Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke , Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i športa Županije Zapadnohercegovačke i Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke,

u okviru programa podrške stavlja na raspolaganje znanje i iskustvo stečeno na sličnim poslovima kako bi unaprijedio razvoj inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou.

Svi kandidati koji se uspješno plasiraju za sudjelovanje u programu „Pokreni svoj posao“, dobiti će jedinstven set informacija od strane obučenih predavača po metodologiji SIYB, Međunarodne organizacije rada, koji će im omogućiti razvoj poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.

Partnerstvo će najbolje plasiranim kandidatima, putem mentorske podrške omogućiti savjete za razvoj poslovanja u skladu sa odobrenom poslovnom idejom. Svi sudionici programa potpore će imati osiguranu pomoć koja će im biti neophodna u prvim mjesecima poslovanja.

19. Izvještavanje

U skladu sa odredbama ugovora potpisanog sa MOR-om u okviru projekta „Potpora Europske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“, partnerstvo će voditi evidenciju o pruženoj tehničkoj i finansijskoj potpori korisnicima programa.

Korisnik, koji potpiše ugovor sa JU Razvojna agencija ŽZH HERAG, dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava uz elektronsku evidenciju svih troškova.

Korisnik će omogućiti direktan uvid u knjigovodstvenu evidenciju utroška sredstava na zahtjev MOR-a ili Delegacije Europske unije u BiH.

20. Promocija odabranih kandidata

Svi članovi partnerstva se obvezuju na sudjelovanje u promociji podržanih biznisa, u skladu s mogućnostima i svojom specifičnom ulogom u projektu.

Partnerstvo će do završetka projekta organizirati događaj s ciljem promocije podržanih biznisa u cilju jačanja poduzetništva u zajednici i motivacije drugih zainteresiranih kandidata da koriste prednosti ovog i sličnih projekata. Također bit će izrađeni i promotivni video spotovi s ciljem predstavljanja uspješnih poslovnih priča.

Promocija će imati za cilj i poticaj razvoju lokalnih politika podrške razvoju poduzetništva i unapređenju uvjeta poslovanja



21. Odgovornost za provedbu procesa podrške

Za realizaciju programa podrške osnivanju novih poduzeća na osnovu prezentiranih poslovnih ideja i planova, biti će zadužena JU Razvojna agencija ŽZH HERAG.

Partner je dužan o cjelokupnom procesu redovno informirati ostale članove partnerstva i uključivati ih u aktivnosti kako je dogovoreno.

22. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa

Svi članovi partnerstva će biti uključeni u proces odabira najboljih poslovnih ideja, kao i u naknadnu podršku razvoju novoregistriranih biznisa. Članovi partnerstva će svojim znanjem i iskustvom doprinijeti promociji inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou i kontinuirano se zalagati za unapređenje poticajnog okruženja za razvoj poduzetništva. Procjenom utjecaja novoregistriranih biznisa na razvoj poduzetništva, članovi partnerstva će sagledati prostor za poboljšanje i shodno preporukama, kreirati nove zajedničke intervencije u zajednici.

Ovaj pravilnik je podržan od svih članova partnerstva, što se dokazuje potpisom predstavnika.

U Posušju dana 20.09.2024 godine.

JU Razvojna agencija ŽZH HERAG
Broj: 03-12-19-89/24