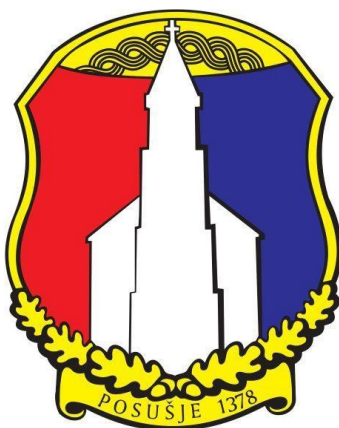


Plan integriteta Općine Posušje za razdoblje od 2024. godine do 2027. godine



Posušje, travanj, 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD 3

1.1. Uvodni dio - Pojam i definicija korupcije i plana integriteta.....	3
1.2. Temeljni podaci o Općini Posušje i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta.....	4
1.3. Organizacijska shema Općine Posušje	5
1.4. Unutarnja organizacija Općine Posušje i razine donošenja odluka	6
1.6. Pravni okvir djelovanja Jedinственог опćинског тјела управе и стручних служби Općine Posušje	15

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA..... 25

5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČE IZ RAZLIČITIH IZVORA..... 30

5.1. Početna promjena stanja integriteta u Jedinственом тјелу Općine Posušje.....	30
5.2. Normativni okvir	30
5.3. Kadrovski potencijal Općine	31
5.4. Evidencija rizika	32
5.5. Rad na Upitniku za samo procjenu rizika.....	33
5.7. Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim područjima	53

6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA..... 61

7. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U OPĆINI POSUŠJE	62
--	----

8. Primjer upitnika koji je predan zaposlenicima 67 |

9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA (APIK) 73 |

10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA..... 74

1. UVOD

1.1. Uvodni dio - Pojam i definicija korupcije i plana integriteta

Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, broj 103/09, 59/13) propisana je obaveza donošenja plana integriteta od strane svih javnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini, javnih službi i drugih tijela sa javnim ovlastima, u skladu sa Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta.

Korupcija u najširem smislu podrazumijeva svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili grupe koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi grupe kojoj pripada, zanemaruje opći interes koji je dužna štititi obzirom na zakone, položaje i ovlasti koje su joj povjereni.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojima se sprječava i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivnog ponašanja. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti. Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinica lokalne samouprave.

Plan integriteta Općine Posušje je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Općini Posušje. Plan se donosi za razdoblje važenja od četiri godine u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivi postupci i koruptivnih ponašanja i korupcije.

1.2. Temeljni podaci o Općini Posušje i odgovornim osobama za izradu Plana integriteta

Naziv institucije: Općina Posušje

Adresa: Fra Grge Martića 30, 88240 Posušje

E-mail: opcina.posusje.gs@tel.net.ba

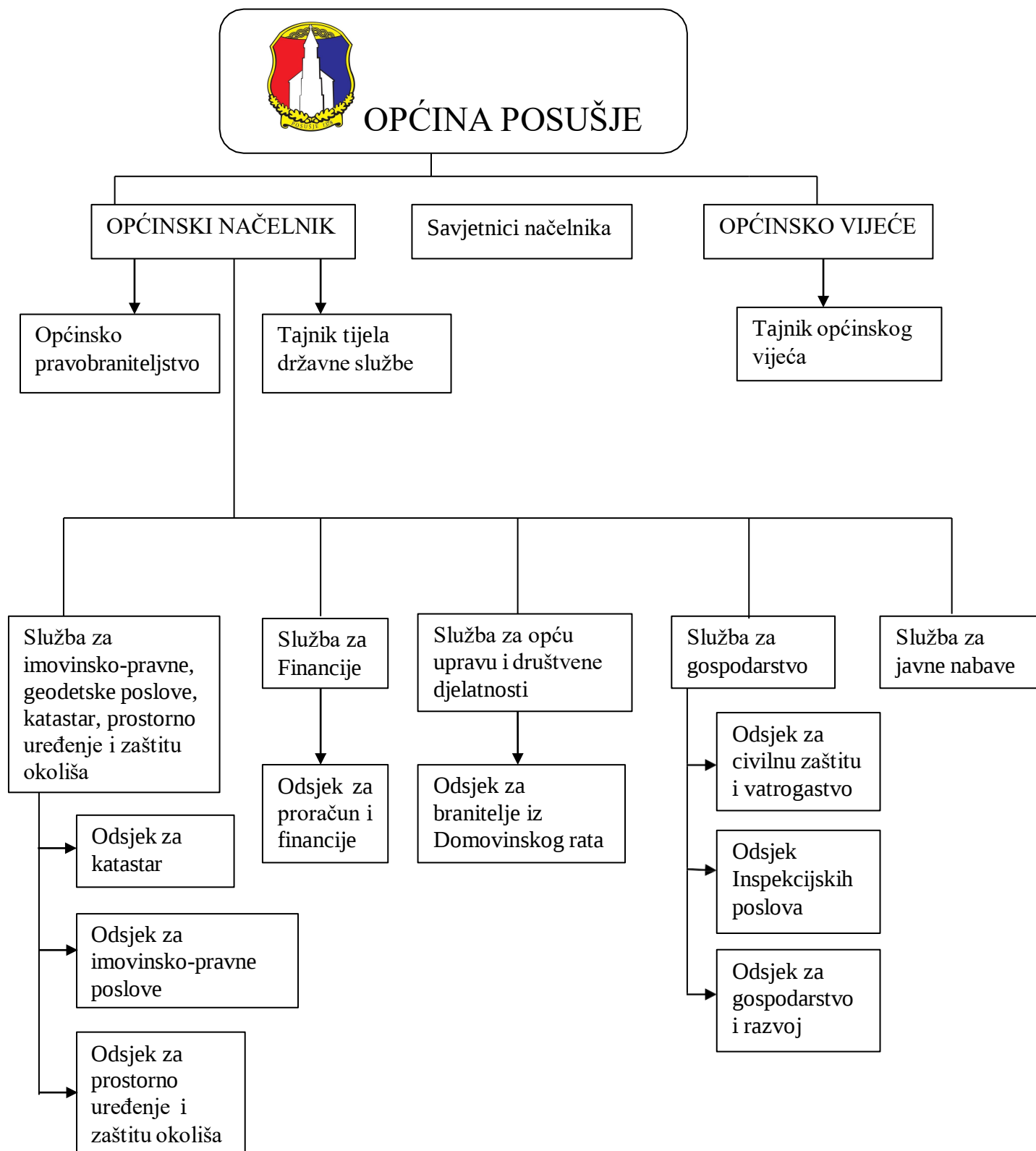
Broj telefona: 039/681-035

Ime i prezime rukovoditelja institucije: Ante Begić – Općinski načelnik

Imena i prezimena koordinatora i članova radne skupine za izradu plana integriteta.

1. Antonija Penava, koordinator za izradu Plana integriteta
2. Marija Raič, član
3. Branka Mihalj, član
4. Dragica Lebo, član
5. Ana - Marija Širić, član

1.3. Organizacijska shema Općine Posušje



1.4. Unutarnja organizacija Općine Posušje i razine donošenja odluka

Ovlasti, struktura, te organizacija rada Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi općine Posušje regulirani su Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 59/09), Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17) i Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17). Općina Posušje je jedinica lokalne samouprave i ima svojstvo pravne osobe te se sastoji od 17 mjesnih zajednica. Organi Općine Posušje su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Posušje, kojeg čini 25 vijećnika, izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom. Općinski načelnik predstavlja izvršni organ Općine i isti je izabran neposredno, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Općinski načelnik obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Općine. Načelnik općine je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova iz nadležnosti samoupravnog djelokruga Općine. Načelnik predstavlja i zastupa Općinu donosi akte iz svoje nadležnosti, izrađuje i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje različite planove, predlaže odluke i druge opće akte, provodi politiku jedinice lokalne samouprave sukladno odlukama Općinskog vijeća, izvršava proračun Općine, zakone i druge propise čije je izvršenje povjeren Općini. Načelnik utvrđuje i ustrojstvo službi za upravu i drugih službi Općine, donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenoga općinskog tijela uprave, te realizira suradnju sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Poslove i zadatke lokalne samouprave iz izvorne nadležnosti općine, kao i upravne poslove koji se federalnim i županijskim zakonom stave u nadležnost općine, obavlja Jedinstveno tijelo uprave, putem slijedećih službi za upravu i to:

- Služba za gospodarstvo;
- Služba za financije;
- Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša;
- Služba za javne nabavke;
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

Općinske službe poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na temelju Statuta općine Posušje, odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, federalnih i županijskih zakona,

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

federalnih i županijskih podzakonskih propisa. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог опćinskog tijela uprave Općine Posušje opisan je način rukovođenja опćinskom upravom i njenim organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, te proces donošenja odluka.

U navedenom dokumentu detaljno su opisani poslovi i zadaci za svako radno mjesto u Općini Posušje. Radna mjesta su definirana i opisana tako da su objašnjene mjerodavnosti, ovlasti za izvršavanje povjerenih funkcija odgovornosti. Interne odluke pružaju mogućnost delegiranja obveza. Općinskim službama za upravu rukovode pomoćnici načelnika koji za svoj rad također odgovaraju načelniku опćine.

1.5. Analiza najrizičnijih radnih mjesta u Jedinственом tijelu uprave Općine Posušje

Kako bi se procijenila izloženost radnih mjesta koruptivnim radnjama, radna skupina za izradu Plana integriteta Općine Posušje pristupila je procesu analize izloženosti riziku od nepravilnosti i korupcije svih radnih mjesta u odnosu na opis posla, uzimajući u obzir važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственог tijela uprave Općine Posušje. Iz pogleda podložnosti nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim područjima funkcioniranja institucije, radna mjesta u tablici broj 1 su identificirana kao najrizičnija.

Tablica 1. Pregled najrizičnijih radnih mjesta u Jedinственом tijelu uprave Općine Posušje

Br .	Radno mjesto	Naziv rizika	Faktor rizika	Procjena odgovornosti i razine rizika (1-5)	Postojeće mjere
1.	Predsjednik Općinskog vijeća	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje nadzora nad provedbom Odluka Općinskog vijeća.	-Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, -Nepprimjerena selektivna primjena propisa u obveznom području.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, Program rada Općinskog vijeća.
2.	Tajnik Općinskog vijeća	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije, -Nedavanje stručnih mišljenja.	-Nedovoljna transparentnost, -Nepprimjerena i selektivna primjena propisa u obveznom području.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, Program rada Općinskog vijeća.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

3.	Načelnik	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti, -Neprovođenje odluka Općinskog vijeća, -Neprovođenje politike Općine uskladu sa odlukama Općinskog vijeća, -Neprovođenje odluka o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih, -Neprovođenje upravljačkog nadzora nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Općina.	-Nedovoljna transparentnost u donošenju odluka, -Neizvještavanje Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima, -Nedosljedna primjena odluka i drugih akata Općinskog vijeća, -Nepodnošenje prijedloga Proračuna Općinskom vijeću, -Neodgovornost pri izobavljanju proračuna Općine Posušje, -Nepračenje zakonitog i pravovaljanog poslovanja iz nadležnosti gradskih službi i nepoduzimanje mjera za osiguranje njihovog efikasnog rada, -Favoriziranje određenih korisnika usluga, -Nedovoljna briga o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada.	Vrlo visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu prema Općinskom vijeću.
4.	Rukovoditelj Službe za javne nabavke- Pomoćnik načelnika	-Zloupotreba ovlaštenja, -Neblagovremeno i nepravilno provođenje postupaka javnih nabavki, -Neblagovremena i nepravilna priprema tenderske dokumentacije, -Nepredlaganje izmjena odluka i akata iz opisa poslova radnog mjesta, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima,	-Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, -Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, -Loša komunikacija s ponuđačima.	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

		-Narušavanje ugleda institucije i Načelnika.			
5.	Rukovoditelj Službe za opću upravu i društvene djelatnosti- Pomoćnik načelnika	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Odstupanja u suradnji sa drugim službama i Savezom općina i gradova FBiH, -Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
6.	Šef Odsjeka za branitelje	-Zloupotreba ovlaštenja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i načelnika.	-Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, -Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, -Loša komunikacija s ustanovama i drugim akterima u društvenim djelatnostima.	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 3	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izvještaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
7.	Rukovoditelj Službe za gospodarstvo -Pomoćnik načelnika	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

		nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti.	iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova.		
8.	Tržišni inspektor	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
9.	Ugostiteljsko-turistički inspektor	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
10.	Sanitarni inspektor	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka	Visoka razina odgovornost	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks,

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

		institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupku u skladu sa ZUP-om	i mišljenja iz nadležnosti službe, - -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima.	Procjena razine rizika 5	-Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
11	Urbanističko – građevinski i komunalni inspektor	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Nejednak tretman korisnika u postupku inspekcijskog nadzora, -Loša komunikacija s korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema šefu Odsjeka, te pomoćniku Načelnika i Načelniku.
12	Rukovoditelj Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša -Pomoćnik načelnika	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Nepraćenje stanja u području prostornog planiranja na prostoru Općine Posušje, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Nepraćenje i neažuriranje	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Neinformiranje Načelnika o problemima,	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješćao radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

		baza podataka katastra, -Zloupotreba ovlaštenja, -Nepostupanje u skladu sa izjavom o fiskalnoj odgovornosti.	stanju i obavljanju planiranih poslova.		
13	Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Loša komunikacija sa korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
14	Šef Odsjeka za katastar	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Loša komunikacija sa korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
15	Šef Odsjeka za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Loša komunikacija sa korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

16	Rukovoditelj Službe za financije – Pomoćnik Načelnika	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Neodobravanje isplata stavki rashoda proračuna, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Nepostupanje u skladu sa izjavomo fiskalnoj odgovornosti.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka mišljenja iz nadležnosti službe, - -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - -Neprimjenjivanje gradskih i računovodstvenih propisa, -Nepridržavanja iz pravila FUK-a, -Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.
17	Šef Odsjeka za proračun i financije	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Neodobravanje isplata stavki rashoda proračuna, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim pravnim stvarima, -Nepostupanje u skladu sa izjavomo fiskalnoj odgovornosti.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, - -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, - -Neprimjenjivanje gradskih i računovodstvenih propisa, -Nepridržavanja iz pravila FUK-a, -Neinformiranje Načelnika o problemima, stanju i obavljanju planiranih poslova	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Obveza podnošenja godišnjeg izvješća o radu službe prema Načelniku i Općinskom vijeću.

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

18	Šef Odsjeka za gospodarstvo i razvoj	-Zloupotreba ovlaštenja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim stvarima, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika.	-Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, -Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, -Loša komunikacija sa akterima iz sektora gospodarstva.	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
19	Šef Odsjeka inspeksijskih poslove	-Zloupotreba službenog položaja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim stvarima, -Neprovođenje upravnog postupka u skladu sa ZUP-om.	-Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja iz nadležnosti službe, -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe, -Nedovoljna transparentnost, -Loša komunikacija sa korisnicima.	Visoka razina odgovornosti Procjena razine rizika: 5	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.
20	Šef Odsjeka za civilnu zaštitu i vatrogastvo	-Zloupotreba ovlaštenja, -Narušavanje ugleda institucije i Načelnika, -Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih, -Samovolja u odlučivanju i nejednakost u postupanju u istim stvarima, -Neprovođenje odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Načelnika.	-Nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti radnog mjesta, -Nedovoljna transparentnost prilikom provođenja postupaka, -Loša komunikacija sa akterima iz sektora gospodarstva.	Srednja razina odgovornosti Procjena razine rizika: 4	-Postojeći zakoni i podzakonski akti, -Etički kodeks, -Izveštaji prema pomoćniku Načelnika i Načelniku.

Značenje ocjena u stupcu procjene razine rizika:

- 1 Nema rizika
- 2 Mali rizik
- 3 Srednji rizik
- 4 Visoki rizik
- 5 Vrlo visoki rizik

1.6. Pravni okvir djelovanja Jedinственog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Posušje

Ovdje navodimo glavninu pravnih propisa (državnih, entitetskih, županijskih/kantonalnih, općinskih i međunarodnih ugovora koje zaposlenici općinskog tijela uprave primjenjuju u svom radu, a navedeni su po službama za upravu (ustrojbenim jedinicama).

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Općinski načelnik
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Općinski načelnik

Red broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine BiH", broj: 35/05)
2.	Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09)
3.	Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17)
4.	Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine ŽZH" broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13)
5.	Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 6/21)
6.	Zakon o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH", broj: 9/06 i 9/20)
7.	Zakon o pečatu Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine ŽZH", broj: 14/13, 24/15, 10/21 i 13/21)
8.	Zakon o radu ŽZH („Narodne novine ŽZH", broj: 11/17)
9.	Zakon o radu Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 26/16 i 89/18)
10.	Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
11.	Naputak o postupku i načinu izrade, načinu vođenja i sadržaju evidencija o pečatima, uništavanju i stavljanju izvan upotrebe pečata Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 20/21)
12.	Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 17/13 i 29/20)
13.	Etički kodeks za državne službenike u ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti

Red broj:	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine BiH", broj:35/05)
2.	Zakon o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09)
3.	Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
4.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 32/01 i 48/11)
5.	Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12 i 80/14)
6.	Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/09, 18/11 i 11/17)
7.	Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine ŽZH" broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13)
8.	Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 6/21)
9.	Zakon o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH", broj: 9/06 i 9/20)
10.	Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Narodne novine ŽZH“, broj: 10/98)
11.	Pravilnik o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19)
12.	Naputak o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije BiH“, broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15)
13.	Uredba o planiranju, organizaciji i provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/12)
14.	Uredba o uredskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 11/09 i 1/20)
15.	Naputak o načinu obavljanja uredskog poslovanja u tijelima uprave i službama za upravu u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 14/09 i 6/14)
16.	Uredba o pravilima stegovnog postupka za stegovnu odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 17/13 i 29/20)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za financije
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za financije

Red. broj:	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
2.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21)
3.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16)
4.	Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 30/20)
5.	Zakon o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09)
6.	Zakon o pripadnosti javnih prihoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/6, 43/08, 22/09, 35/14 i 4/15)
7.	Zakon o doprinosima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18)
8.	Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
9.	Odluka o izobavljanju proračuna općine Posušje za 2024. godinu („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 13/23)
10.	Uredba o računovodstvu Proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14 i 66/23)
11.	Pravilnik o knjigovodstvu Proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14)
12.	Zakon o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“ broj: 16/08, 7/09, 8/12 i 8/13)
13.	Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 6/21)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Red. broj:	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
2.	Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/0 i 67/05)
3.	Zakon o stvarnim pravima u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/19)
4.	Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“, br 15/21)
5.	Zakon o zaštiti prirode („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/13)
6.	Zakon o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/03 i 72/09)
7.	Zakon o zaštiti voda („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/03)
8.	Zakon o izvlaštenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 52/12 i 34/16)
9.	Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/24)
10.	Zakon o građenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/24)
11.	Zakon o označavanju i evidenciji naseljenih mjesta, ulica, trgova i kućnih brojeva („Narodne novine ŽZH“, broj: 8/13 i 5/17)
12.	Zakon o komunalnom gospodarstvu u ŽZH, (Narodne novine ŽZH broj: 9/13)
13.	Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine ŽZH“, br. 8/13)
14.	Pravilnik o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14)
15.	Uredba o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/09, 75/09, 93/12, 74/13, 89/14, 99/14 i 53/15)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za gospodarstvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za gospodarstvo

Red. broj:	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22)
2.	Odluka o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10)
3.	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/21)
4.	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (Službene novine Federacije BiH, broj: 32/09)
5.	Zakon o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/15 i 75/21)
6.	Zakon o inspekcijama Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 4/09)
7.	Zakon o unutarnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj: 40/10 i 79/17)
8.	Zakon o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj: 88/07, 4/10, 27/12 7/13 i 82/21)
9.	Zakon o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/14)
10.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10)
11.	Zakon o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, broj: 06/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17)
12.	Zakon o cestovnom prijevozu na području Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj: 25/16)
13.	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“, broj: 12/09, 12/11 i 10/17)
14.	Zakon o trgovini u Županiji Zapadnohercegovačkoj, („Narodne novine ŽZH“ broj: 1/16)
15.	Zakon o tržišnoj inspekciji („Narodne novine ŽZH“ broj: 7/01)
16.	Zakon o turizmu Županije Zapadnohercegovačke, („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 20/19)
17.	Zakon o zaštiti od buke Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/14)
18.	Zakon o prekršajima („Narodne novine ŽZH“ broj: 6/96, 5/97, 10/99, 8/02, 1/06 i 9/06)
19.	Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/24)
20.	Zakon o građenju („Narodne novine ŽZH“, broj: 7/24)
21.	Zakon o komunalnom gospodarstvu u ŽZH, (Narodne novine ŽZH broj: 9/13)
22.	Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 23/20)

- P L A N I N T E G R I T E T A O P Ć I N E P O S U Š J E -

23.	Zakon o upravnim pristojbama s tarifom upravnih pristojbi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 8/14, 25/19 i 29/21)
24.	Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj:32/17)
25.	Zakon o uporabi upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređenja zgrada („Narodne novine ŽZH“, br. 15/01)
26.	Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine ŽZH“, br. 9/06)
27.	Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19, 2/21)
28.	Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 40/10),
29.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/10, 53/10 i 76/11)
30.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/10, 53/10 i 76/11)
31.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/10)
32.	Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine ;kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj; („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/10)
33.	Pravilnik o popisu djelatnosti koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama i izvan poslovnih i stambenih prostorija („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 103/22)
34.	Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 24/23)
35.	Pravilnik o popisu obrta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 42/22)
36.	Pravilnik o popisu djelatnosti koje se mogu obavljati sezonski i uslovi za njihovo obavljanje („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 103/22)
37.	Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 53/22)
38.	Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 91/15, 97/17, 3/18 i 47/19)
39.	Uredba o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/22)
40.	Pravilnik o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Županije Zapadnohercegovačke, (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj: 25/19)
41.	Odluka o radnom vremenu fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju djelatnost trgovine i trgovačkih usluga na području Županije Zapadnohercegovačke (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj: 19/20)

PREGLED VAŽEĆIH ZAKONSKIH I PODZAKONSKIH AKATA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za javne nabavke
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za javne nabavke

Red. broj	Naziv zakonskog/podzakonskog akta i broj službenih novina
1.	Zakon o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22)
2.	Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14 i 49/23)
3.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 2/23)
4.	Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 8/18 i 31/23)
5.	Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22)
6.	Zakon o izobavljanju proračuna Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 06/23)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Općinski načelnik
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Općinski načelnik

Red. broj	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Pravilnik o poticajnim mjerama poduzetništvu općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/20 i 3/21)
3.	Plan implementacije općinske strategije razvoja i indikativnog financijskog okvira za 2023.-2025. godinu („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 7/23)
4.	Plan infrastrukturnog razvoja općine Posušje za razdoblje 2023.-2025. godine („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 7/23)
5.	Strategija razvoja općine Posušje 2021.-2027. godine („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 5/21)
6.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
7.	Odluka o postupku i načinu utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta poslovnih objekata („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 14/09 i 9/15)
8.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 02/19, 4/19, 10/19, 2/20,

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

	5/20, 10/20, 11/20, 12/20, 14/20, 1/21, 5/21, 6/21, 7/22, 1/23 i 5/23)
9.	Strategija komuniciranja općine Posušje s javnošću („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 12/08)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti

Red. broj	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Odluka o općinskim upravnim pristojbama („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 10/13, 4/14, 3/19, 5/19, 12/19, 2/21, 11/21, 9/22 i 13/23)
3.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
4.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 02/19, 4/19, 10/19, 2/20, 5/20, 10/20, 11/20, 12/20, 14/20, 1/21, 5/21, 6/21, 7/22, 1/23 i 5/23)
5.	Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u službama za upravu općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/10, 9/13, 2/15, 6/15, 11/16, 12/18, 13/19 i 9/22)
6.	Strategija komuniciranja općine Posušje s javnošću („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 12/08)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za financije
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za financije

Red. broj	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Odluka o općinskim upravnim pristojbama („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 10/13, 4/14, 3/19, 5/19, 12/19, 2/21, 11/21, 9/22 i 13/23)
3.	Odluka o pokretanju aktivnosti za prelazak na riznični način poslovanja („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 4/17)
4.	Pravilnik o poticajnim mjerama poduzetništvu općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/20 i 3/21)
5.	Plan implementacije općinske strategije razvoja i indikativnog financijskog okvira za 2023.-2025. godinu („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 7/23)
6.	Plan infrastrukturnog razvoja općine Posušje za razdoblje 2023.-2025. godine („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 7/23)

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

7.	Strategija razvoja općine Posušje 2021.-2027. godine („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 5/21)
8.	Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 7/12 i 11/16)
9.	Odluka o općinskoj komunalnoj naknadi za istaknutu tvrtku („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 2/08, 15/08, 13/09 i 2/11)
10.	Odluka o visini naknade za rad članova stalnih i privremenih radnih tijela Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/05 i 8/17)
11.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
12.	Pravilnik o postupku, uvjetima i načinu davanja u zakup nekretnina kojima raspolaže općina Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 68/15)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Red broj:	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Odluka o općinskim upravnim pritojbama („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 10/13, 4/14, 3/19, 5/19, 12/19, 2/21, 11/21, 9/22 i 13/23)
3.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
4.	Odluka o uspostavljanju Stručnog povjerenstva za davanje mišljenja pri izdavanju lokacijske dozvole („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 6/21)
5.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 13/20)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za gospodarstvo
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za gospodarstvo

Red. broj	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Odluka o općinskim upravnim pritojbama („Službeni glasnik općine Posušje“, broj:

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

	10/13, 4/14, 3/19, 5/19, 12/19, 2/21, 11/21, 9/22 i 13/23)
3.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
4.	Odluka o postupku i načinu utvrđivanja minimalno-tehničkih uvjeta poslovnih objekata („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 14/09 i 9/15)
5.	Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 8/05)
6.	Odluka o procedurama, uvjetima, kriterijima i prioritetima za saniranje šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća na području Općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 5/17)

POPIS VAŽEĆIH INTERNIH AKATA

Naziv organizacije	Općina Posušje
Organizacijska jedinica	Služba za javne nabavke
Rukovoditelj organizacijske jedinice:	Pomoćnik načelnika za javne nabavke

Red. broj	Naziv i broj internog akta
1.	Statut općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17)
2.	Odluka o općinskim upravnim pristojbama („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 10/13, 4/14, 3/19, 5/19, 12/19, 2/21, 11/21, 9/22 i 13/23)
3.	Kućni red u službama za upravu u zgradi općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 3/16 i 5/18)
4.	Odluka o načinu glasovanja i odlučivanju Povjerenstva za javne nabave Općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 4/21)
5.	Pravilnik o provođenju postupka izravnog sporazuma u općini Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 4/15)
6.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javne nabave Općine Posušje broj: 01-305/21

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
Općinski načelnik
Broj: 01-142/24
Posušje, 11.03.2024godine

Na temelju članka 115. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17), i članka 28. Stavak 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, 02/19, 4/19, 10/19, 2/20, 5/20, 10/20, 11/20, 12/20, 14/20, 1/21, 5/21, 6/21, 7/22 i 1/23), a u vezi s točkom 2.1.2. Akcijskog plana za provedbu Strategije Županije Zapadnohercegovačke za borbu protiv korupcije za razdoblje od 2022 godine do 2024 godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:23/22), Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

O D L U K U

o utemeljenju Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta općine Posušje

I

Ovom odlukom utemeljuje se Radna grupa za izradu nacrtu Plana integriteta općine Posušje za period 2024 – 2027 godina.

II

U Radnu grupu se imenuju:

1. Antonija Penava, koordinator grupe,
2. Branka Mihalj, član grupe,
3. Marija Raič član grupe,
4. Ana Marija Širić član grupe,
5. Dragica Lebo član grupe,

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

III

Zadatak Radne grupe je:

-priprema za sjednicu Općinskog vijeća Posušje nacrta Plana integriteta općine Posušje za period 2024 – 2027 godina, u skladu sa Smjernicama Agencije za sprječavanje korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine u roku od 2 mjeseca od dana imenovanja radne grupe i dostava nacrta Općinskom načelniku

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u „Službenom glasniku općine Posušje“ i na službenoj internet stranici općine Posušje.

1. Članovima radne grupe x5
2. Službeni glasnik
3. WEB stranica
4. Arhiva

Pripremio:

Tajnik tijela državne službe

Zoran Lončar dipl.iur



3. OBAVIJEST O PODUZIMANJU AKTIVNOSTI NA IZRADI PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
OPĆINA POSUŠJE

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-142-2/24

Posušje: 18.03.2024. godine

PREDMET: Obavijest o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Općine Posušje

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini u travnju 2018. godine (u daljem tekstu: Pravila). U skladu sa navedenim Pravilima obveza naše institucije je da izradi i usvoji Plan integriteta.

U vezi s tim, informiram Vas da sam dana 11.03.2024. godine donio Odluku o izradi Plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta (broj: 01-142/24 od 11.03.2024. godine). Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Antonija Penava, a za članove radne grupe imenovani su: Branka Mihalj, Marija Raič, Ana-Marija Širić i Dragica Lebo.

Kako bi na što obuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu Plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u Općini Posušje dužni pružiti svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da surađuju s radnom grupom.

Molimo Vas da upoznate sve djelatnike raspoređene u Vašoj službi s ovom obavijesti.

S poštovanjem,


OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Begić

Dostaviti:

1. Svim Općinskim službama Općine Posušje
2. Oglasna ploča Općine Posušje
3. Pismohrana

4. ODOBREN PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
OPĆINA POSUŠJE

Broj: 01-142-1/24
Posušje: 13.03.2024. godine

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE

Naziv institucije: Općina Posušje, fra Grge Martića 30, 88 240 Posušje

Rukovoditelj: Općinski načelnik Ante Begić, dipl.nov.

Koordinator radne grupe: Antonija Penava

Članovi radne grupe: Branka Mihalj, Marija Raič, Ana Marija Širić i Dragica Lebo.

Datum odobravanja programa rada: 13. ožujka 2024. godine

Početak izrade plana integriteta: 19. ožujka 2024. godine

Očekivani završetak izrade plana integriteta: 10. svibnja 2024. godine

Broj	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje odluke/rješenja o imenovanju radne grupe	Općinski načelnik	11. ožujka 2024. godine
2.	Priprema programa rada radne grupe	Radna grupa	12. ožujka 2024. godine
3.	Odobranje programa rada radne grupe	Općinski načelnik	13. ožujka 2024. godine
4.	Obavještanje zaposlenih o planiranim aktivnostima za izradu Plana integriteta	Općinski načelnik	18. ožujka 2024. godine
Broj:	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	19. ožujka 2024. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	20. ožujka 2024. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u svezi sa procjenom izloženosti i otpornosti rizicima	Radna grupa	21. ožujka 2024. godine
4.	Provedba ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa i uposlenici	25. ožujka 2024. godine
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	2. travnja 2024. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	8. travnja 2024. godine

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

Broj:	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	10. travnja 2024. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvješća o stanju integriteta	Radna grupa	12. travnja 2024. godine
Broj:	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovoditelju Nacrta Plana integriteta	Radna grupa	30. travnja 2024. godine
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućoj razini u BiH)	Općinski načelnik	03. svibnja 2024. godine
3.	Usvajanje Plana integriteta/Imenovanje osoba zaduženih za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Općinski načelnik	10. svibnja 2024. godine


OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bęić

5. ANALIZA RIZIKA KOJI POTJEČE IZ RAZLIČITIH IZVORA

5.1. Početna promjena stanja integriteta u Jedinostvenom tijelu Općine Posušje

Kordinator i članovi Radne skupine su nakon prikupljanja analizirali zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu općinskog tijela uprave te prikupili opise poslova za sva radna mjesta koja su sistematizirana u okviru Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu jedinstvenog tijela uprave Općine Posušje, a koja su vezana za rizične procese.

Radna skupina za izradu Plana integriteta Općine Posušje je prilikom početne analize i procjene pristupila prikupljanju cjelokupne interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka koji se odnose na funkcioniranje i rad tijela uprave. Radna skupina je prikupila sve zakone, pravilnike, poslovnike, odluke, upute, izvještaje, planove, osnovne financijske i kadrovske podatke o Općinskom tijelu uprave. Nakon prikupljanja potrebne dokumentacije pristupilo se analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja regulira rad tijela uprave, a posebno one dokumentacije koja regulira sektore, a koja su prema stručnom znanju i prethodnom iskustvu članova radne skupine, najviše izloženi rizicima za nastanak korupcije ili narušavanje integriteta Općine. Posebno se analizirala zakonska i podzakonska regulativa koja se odnosi na sljedeće području:

- Javne nabave,
- Upravljanje ljudskim potencijalima,
- Upravljanje materijalnim sredstvima ,
- Sustav unutarnje kontrole i procedura,
- Upravljanje financijskim sredstvima,
- Uredsko poslovanje,
- Prijava nepravilnosti i korupcije,
- Izdavanje odobrenja i dozvola.

5.2. Normativni okvir

Radna grupa je za ocjenu općeg stanja prikupila osnovne podatke o Općini kroz sagledavanje normativnog okvira, organizacijske strukture i kadrovskih potencijala.

Normativni okvir za rad Općine predstavljaju:

- Statut Općine,
- Zakoni i podzakonski akti,
- Interni akti i
- Ostali dokumenti

5.3. Kadrovski potencijal Općine

Općina Posušje je na dan 12.04.2024. godine imala 76 stalno zaposlenih osoba (34 državnih službenika, 37 namještenika i 5 imenovanih osobe).

Struktura zaposlenih državnih službenika, namještenika i imenovanih osoba prema starosnoj dobi bila je sljedeća:

- 20 do 30 godina starosti – 3 ili 3,95%,
- 31 do 40 godina starosti – 19 ili 25%,
- 41 do 55 godina starosti – 29 ili 38,16%,
- 56 do 65 godina starosti – 25 ili 32,89%

Prema spolnoj strukturi zaposlenih državnih službenika, namještenika, imenovanih osoba broj žena je 40 ili 52,63%, a muškaraca 36 ili 47,37%.

Kvalifikacijsku strukturu zaposlenih državnih službenika, namještenika i imenovanih osoba čini:

- Zaposleni s visokom stručnom spremom ili sa završenim visokim obrazovanjem prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja - 39 zaposlenih ili 51,32%;
- Zaposleni s višom stručnom spremom - 6 zaposlenika ili 7,89%;
- Zaposleni sa srednjom stručnom spremom - 31 zaposlenik ili 40,79%;

Od ukupnog broja zaposlenih, imenovanih osoba (načelnik, pravobranitelj i savjetnici) ima 5 ili 6,58%, rukovodećih državnih službenika 7 ili 9,21%, šefova unutarnjih ustrojbenih jedinica 4 ili 5,26%, inspektora 4 ili 26%, stručnih savjetnika 11 ili 14,47%, viših stručnih suradnika 1 ili 1,32%, stručnih suradnika 7 ili 9,22% i 37 namještenika ili 48,68%.

5.4. Evidencija rizika

Pregledom i analizom prikupljene dokumentacije, izvršen je pregled najrizičnijih točaka koje su procjenjene kao podložne za korupciju, a prikazane su u Tablici 2.

Tablica 2 Pregled točaka koje su identificirane kao podložne na korupciju

Broj	Područje i rizici	Procjena rizika na korupciju	Preventivni mehanizmi
1.	Javne nabave -Transparentnost postupka javnih nabava, -Povjerljivost i nepristranost članova povjerenstva, -Tumačenje i primjena propisa, -Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva, -Praćenje realizacije ugovora.	4	-Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama BiH i pod zakonskih akata, -Izrada, izmjena i dopuna internih akata za provedbu javnih nabava.
2.	Upravljanje ljudskim resursima -Netransparentan prijem u radni odnos, -Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto, -Neodgovarajući sustav nagrađivanja zaposlenika.	4	-Dosljedna primjena Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Zapadnohercegovačkoj županiji, -Provedba procedure zapošljavanja od strane Povjerenstva za državnu službu Zapadnohercegovačke županije, -Objava natječaja sukladno Zakonu, na službenoj stranici Povjerenstva, u dva dnevna lista.
3.	Upravljanje materijalnim sredstvima (automobili, telefoni, zemljišta, poslovni prostori i sl.)	3	-Dosljedna primjena Pravilnika o korištenju službenog automobila i mobitela, -Dosljedna primjena Zakona o koncesijama.
4.	Sustav unutarnje kontrole i procedura	4	-Dosljedna primjena Zakona o financijskom upravljanju i kontroli javnog sektora FBiH, -Dosljedna primjena Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine.
5.	Upravljanje financijskim sredstvima (dodjela financijskih sredstava, nenamjensko trošenje i sl.)	3	-Dosljedna primjena Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele proračunskih sredstava Općine Posušje iz transfera za šport i kulturu, Kontrola utroška sredstava.
6.	Uredsko poslovanje -Prijem dokumentacije, -Razvrstavanje, zavođenje i dostavljanje pošte, -Zadržavanje i neblagovremeno slanje akata, -Zloupotreba službenog pečata, Arhiviranje završenih predmeta i rukovanje arhiviranim predmetima.	3	-Dosljedna primjena Zakona o Upravnom postupku, Dosljedna primjena Uredbe o uredskom poslovanju.

- P L A N I N T E G R I T E T A O P Č I N E P O S U Š J E -

7.	Prijava nepravilnosti i korupcije	3	-Dosljedna primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama, -Dosljedna primjena Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u Institucijama Bosne i Hercegovine.
8.	Izdavanje odobrenja za građenje	4	-Dosljedna primjena Zakona o prostornom uređenju, -Dosljedna primjena Zakona ograđenju, -Dosljedna primjena ZUP-a.

5.5. Rad na Upitniku za samo procjenu rizika

Radna grupa je u svrhu provedbu anketiranja izradila upitnik koristeći model za procjenu integriteta institucije pripremljen od Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH.

Upitnikom za samoprocjenu rizika obuhvaćene su sljedeće teme:

- Upravljanje institucijom;
- Upravljanje kadrovima;
- Etika i osobni integritet;
- Sigurnost pružanja usluga.

Upitnik za samoprocjenu integriteta smo preuzeli od APIK-a, te je sadržavao 37 pitanja, na koja je bilo dovoljno odgovoriti jednim od predloženih odgovora („Slažem se“, „Niti se slažem, niti se ne slažem“ i „Ne slažem se“, te na određena pitanja dodati komentar ili se odgovor davao komentarom).

Ukupno je pripremljeno 76 upitnika, koliki je i trenutni broj zaposlenih u općini Posušje. Zaposlenicima je osobno podijeljeno 70 upitnika jer nisu svi zaposleni zatečeni na radnom mjestu prilikom provedbe upitnika (odsutnost zbog zdravstvenih razloga). Za popunjavanje upitnika ostavljen je rok od 5 (pet) radnih dana. Po popunjavanju upitnika zaposlenici su isti mogli dostaviti u zatvorenu glasačku kutiju kako bi se osigurala anonimnost ispitanika.

U ostavljenom roku za popunjavanje upitnika u glasačku kutiju dostavljen je 61 popunjen upitnik i 3 skroz prazna (nepopunjena) upitnika, što znači kako imamo 92 % vraćenih upitnika u odnosu na podijeljene, što predstavlja veliku većinu i dobru podlogu za analizu premetnog upitnika, odnosno relevantnost istog.

Šest zaposlenika nije dostavilo upitnike u ostavljenom roku, tj. 6 upitnika nije vraćeno.

Nije zabilježen problem, niti otpor pri provođenju ankiranja.

Nakon pristiglih ispunjenih upitnika, pristupilo se daljnjoj obradi i analizi odgovora koji su bili osnovni elementi za pristupanje za daljnji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta te za njihovo minimiziranje.

5.6. Nalazi provedene analize

Potrebno je staviti napomenu da nisu svi ispitanici odgovorili na sva pitanja. Uz svako pitanje biti će stavljen ukupan broj odgovora na isto, kao i ukupni brojevi odgovora ispitanika po ponuđenim odgovorima. Postotci odgovora ispitanika na ponuđene odgovore po pitanju, obrađeni su u obliku postotka u odnosu na ukupan broj danih odgovora na to pitanje.

Pitanje broj 1:



Na pitanje „Je li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?“ je odgovorilo 59 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 11 odgovorilo sa „DA“ (19 %), a 48 sa „NE“ (81%).

Pitanje broj 2:

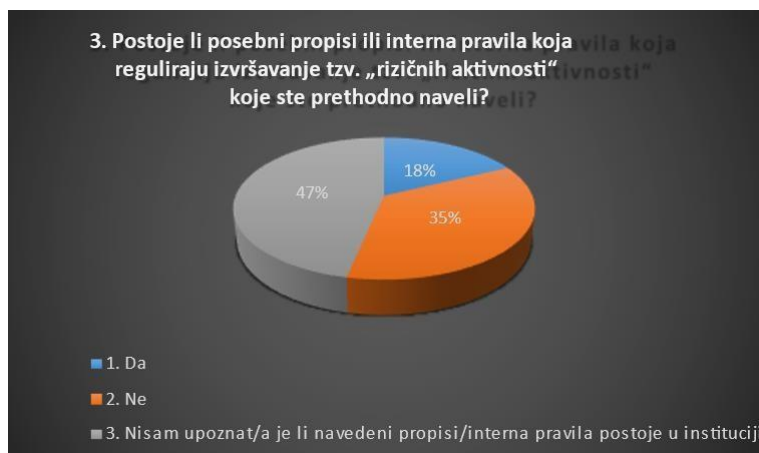
Na pitanje „Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju (tzv. “rizične aktivnosti”), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer br 1.: Mogućnost poklona i drugog; nepotizam, vođenje upravnih postupka, nuđenje poklona, usluga i sl. za brže rješavanje predmeta.

Primjer br 2.: Nuđenje poklona i sl. za dodatni rok za vremenski ogr.predmete, samovolja, vođenje upravnog postupka.

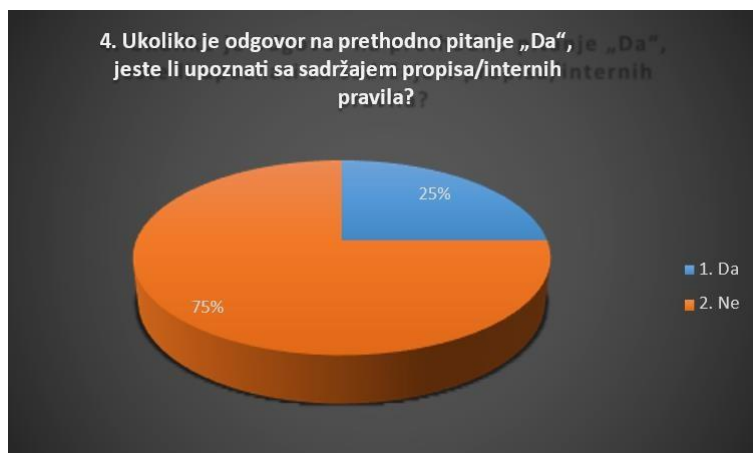
Primjer br 3.: Nejednakost, izdavanje odobrenja.

Pitanje broj 3:



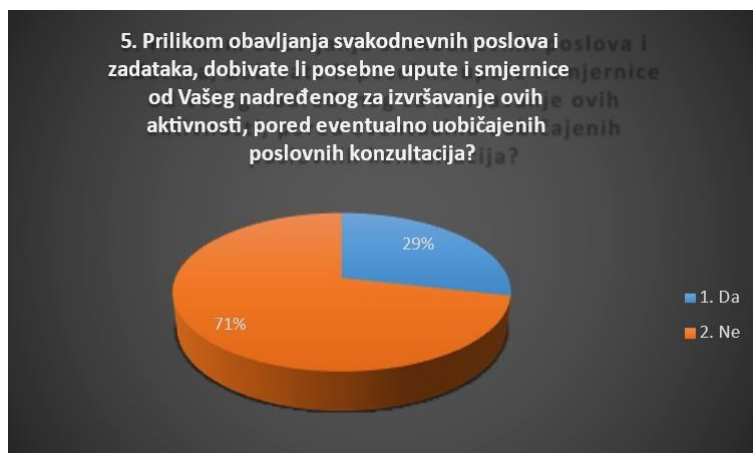
Na pitanje „Je li postoje posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?“ je odgovorilo 45 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 8 odgovorilo sa „DA“ (18%), 16 sa „NE“ (35%) i 21 ispitanik „Nisam upoznat/a je li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji“ (47%).

Pitanje broj 4:



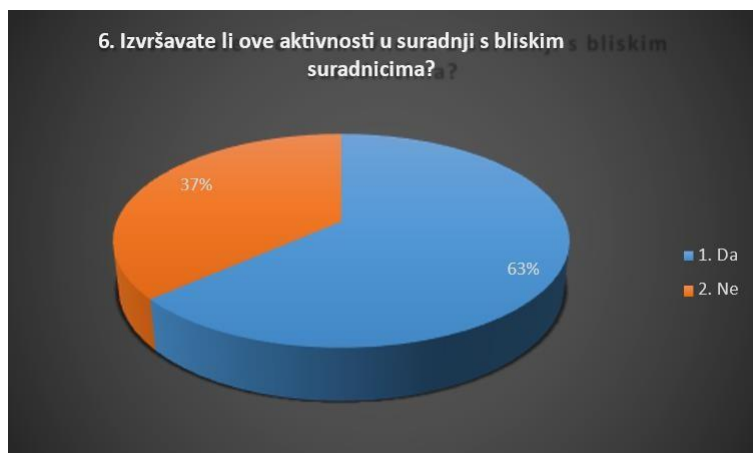
Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, jeste li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?“ je odgovorilo 24 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 6 odgovorilo sa „DA“ (25 %), a 18 sa „NE“ (75%).

Pitanje broj 5



Na pitanje „Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, je li dobivate posebne upute i smjernice od Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 16 odgovorilo sa „DA“ (29 %), a 40 sa „NE“ (71%).

Pitanje broj 6



Na pitanje „Da li izvršavate ove aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?“ je odgovorilo 52 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 33 odgovorilo sa „DA“ (63 %), a 19 sa „NE“ (37%).

Pitanje broj 7



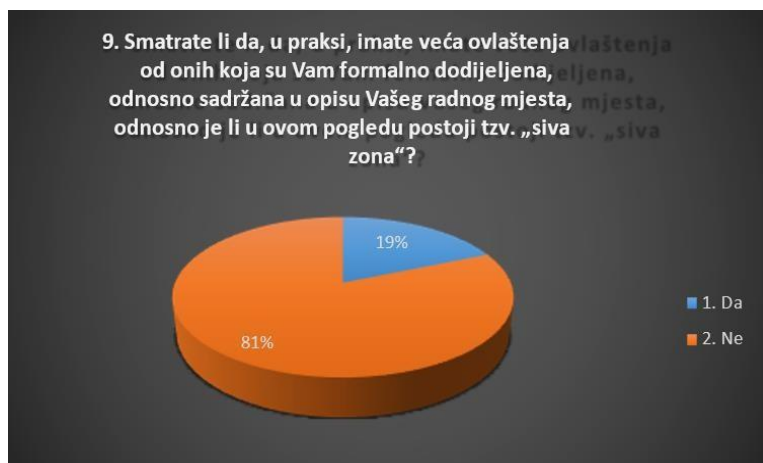
Na pitanje „U Vašoj odsutnosti, je li vas mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?“ je odgovorilo 52 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 27 odgovorilo sa „DA“ (52 %), a 25 sa „NE“ (48%).

Pitanje broj 8



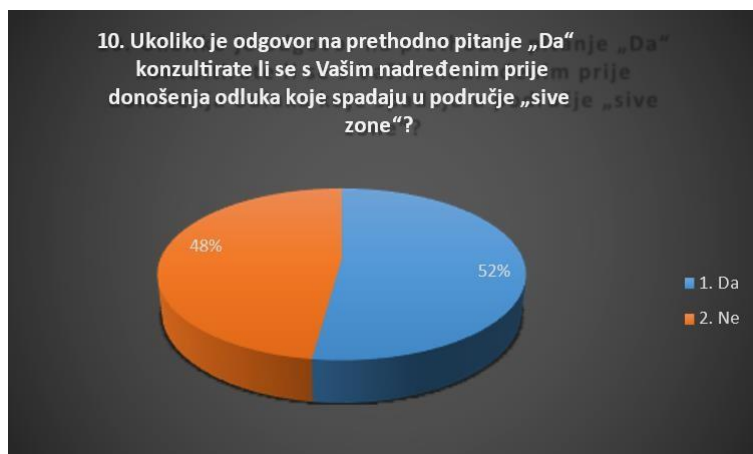
Na pitanje „Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?“ je odgovorilo 60 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 59 odgovorilo sa „DA“ (98 %), a 1 sa „NE“ (2%).

Pitanje broj 9



Na pitanje „Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno je li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?“ je odgovorilo 59 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 11 odgovorilo sa „DA“ (19 %), a 48 sa „NE“ (81%).

Pitanje broj 10



Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ je li se konzultirate s Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u područje „sive zone“?“ je odgovorilo 23 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 12 odgovorilo sa „DA“ (51 %), a 11 sa „NE“ (48%).

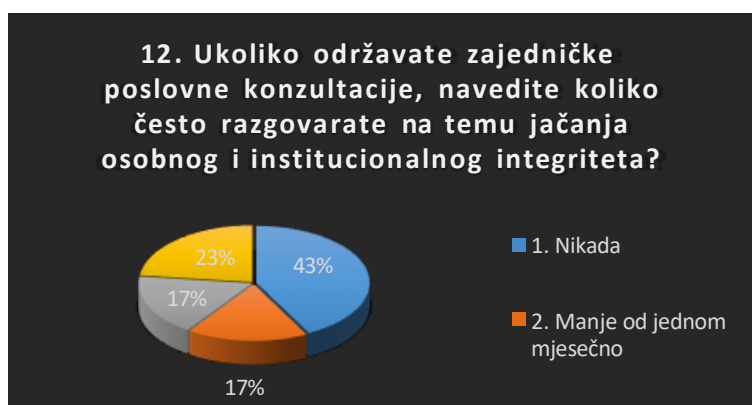
Pitanje broj 11



Na pitanje „Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?“

je odgovorilo 48 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 21 odgovorilo sa „Manje od jednom mjesečno“ (44%), 3 sa „Jednom mjesečno“ (6%) i 24 sa „Više od jednom mjesečno“ (50%).

Pitanje broj 12



Na pitanje „Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja osobnog i institucionalnog integriteta?“ je odgovorilo 52 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 22 odgovorilo sa „Nikada“ (43%), 9 sa „Manje od jednom mjesečno“ (17%), 9 sa „Jednom mjesečno“ (17%) i 12 sa „Više od jednom mjesečno“ (23%).

Pitanje broj 13



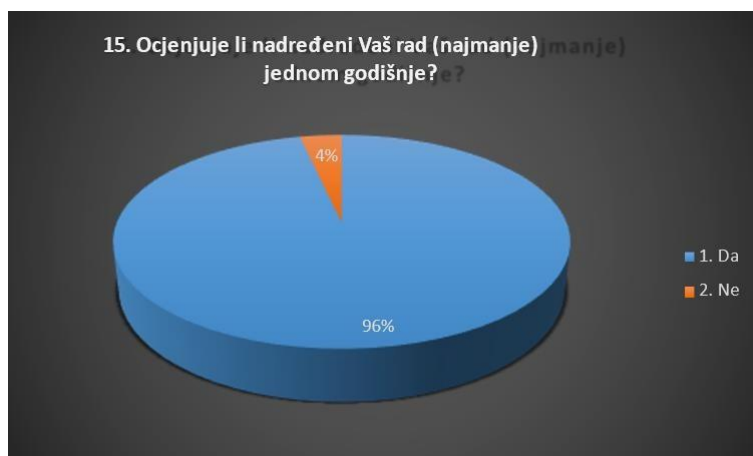
Na pitanje „Je li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 47 odgovorilo sa „DA“ (82 %), a 10 sa „NE“ (18%).

Pitanje broj 14



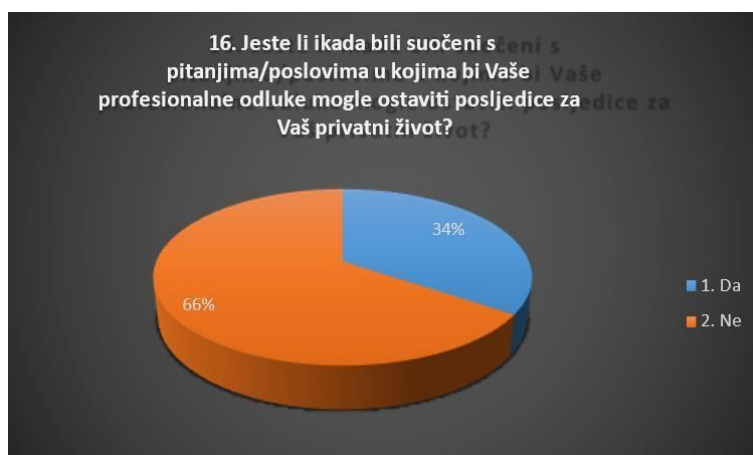
Na pitanje „Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?“ je odgovorilo 52 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 17 odgovorilo sa „Manje od jednom mjesečno“ (33%), 6 sa „Jednom mjesečno“ (11%) i 29 sa „Više od jednom mjesečno“ (56%).

Pitanje broj 15



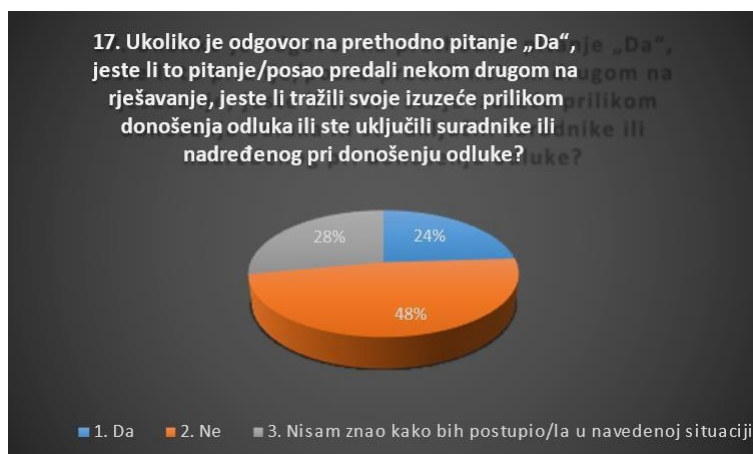
Na pitanje „Je li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 55 odgovorilo sa „DA“ (96 %), a 2 sa „NE“ (4%).

Pitanje broj 16



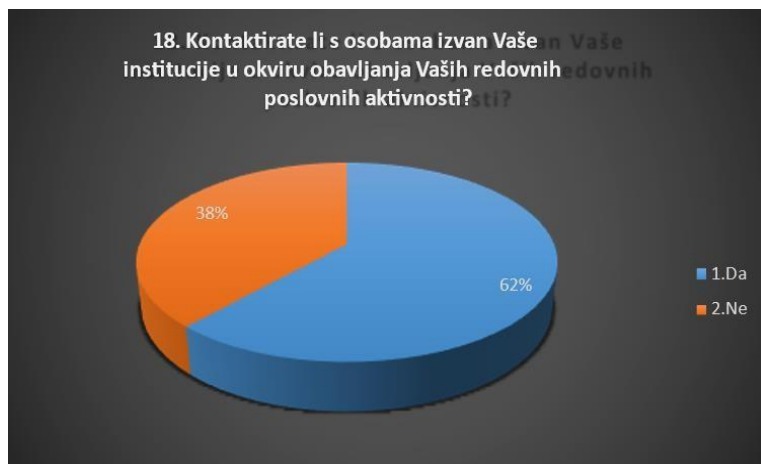
Na pitanje „Jeste li ikada bili suočeni s pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice za Vaš privatni život?“ je odgovorilo 58 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 20 odgovorilo sa „DA“ (34 %), a 38 sa „NE“ (66%).

Pitanje broj 17



Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili suradnike ili nadređenog pri donošenju odluke?“ je odgovorilo 25 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 6 odgovorilo sa „DA“ (24 %), 12 sa „NE“ (48%) i 7 sa „Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji“ (28%).

Pitanje broj 18



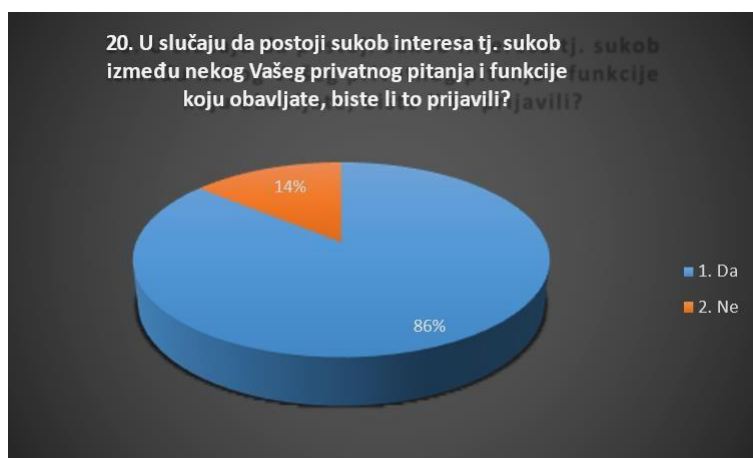
Na pitanje „Kontaktirate li s osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?“ je odgovorilo 47 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 29 odgovorilo sa „DA“ (62 %), a 18 sa „NE“ (38%).

Pitanje broj 19



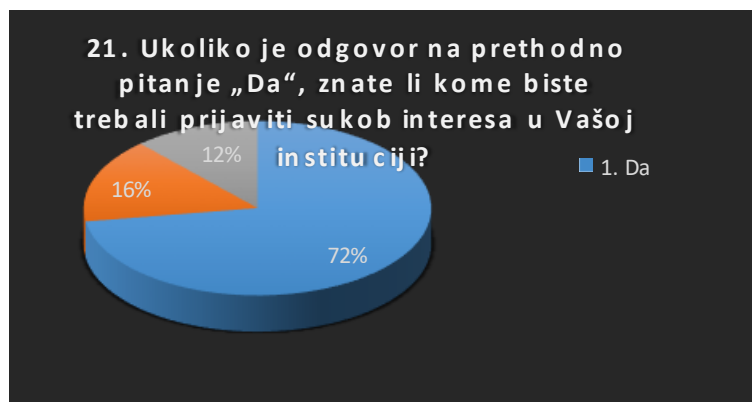
Na pitanje „Je li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te je li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?“ je odgovorilo 52 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 35 odgovorilo sa „DA“ (67%), a 17 sa „NE“ (33%).

Pitanje broj 20



Na pitanje „U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 49 odgovorilo sa „DA“ (86 %), a 8 sa „NE“ (14%).

Pitanje broj 21



Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?“ 37 ispitanika je odgovorilo sa „DA“, 8 sa „NE“ i 6 sa „U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa“.

Pitanje broj 22



Na pitanje „U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.“ je odgovorilo 58 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 32 odgovorilo sa „Slažem se“ (55%), 22 sa „Niti se slažem, niti se ne slažem“ (38%) i 4 sa „Ne slažem se“ (7%).

Pitanje broj 23



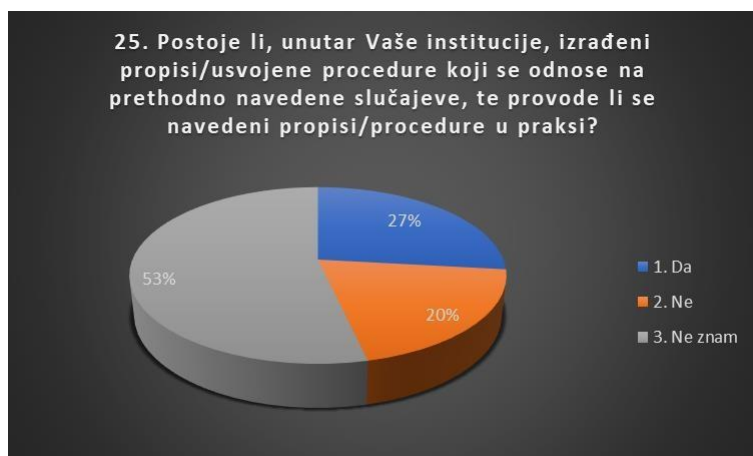
Na pitanje „Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se, općenito toleriraju.“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 14 odgovorilo sa „Slažem se“ (25%), 24 sa „Niti se slažem, niti se ne slažem“ (42%) i 19 sa „Ne slažem se“ (33%).

Pitanje broj 24



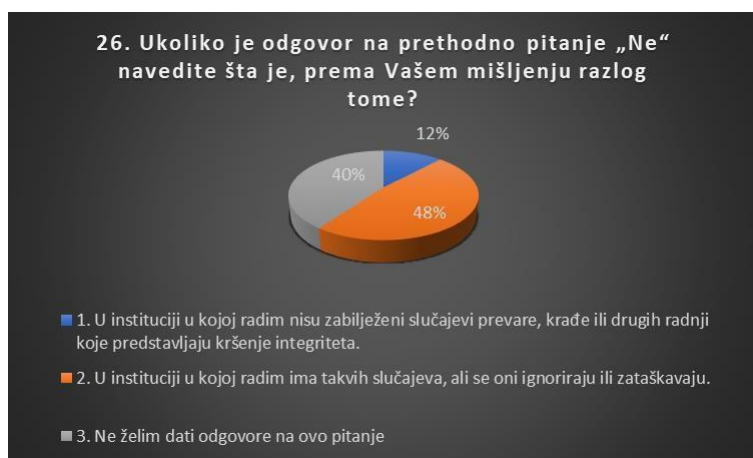
Na pitanje „Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?“ je odgovorilo 59 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 23 odgovorilo sa „DA“ (39 %), a 36 sa „NE“ (61%).

Pitanje broj 25



Na pitanje „Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 15 odgovorilo sa „DA“ (27%), 11 sa „NE“ (20%) i 30 sa „Ne znam“ (53%).

Pitanje broj 26



Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?“ je odgovorilo 25 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 3 odgovorilo sa „U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.“ (12%), 12 sa „U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju.“ (48%) i 10 sa „Ne želim dati odgovore na ovo pitanje“ (40%).

Pitanje broj 27



Na pitanje „Je li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 38 odgovorilo sa „DA“ (68 %), a 18 sa „NE“ (32%).

Pitanje broj 28



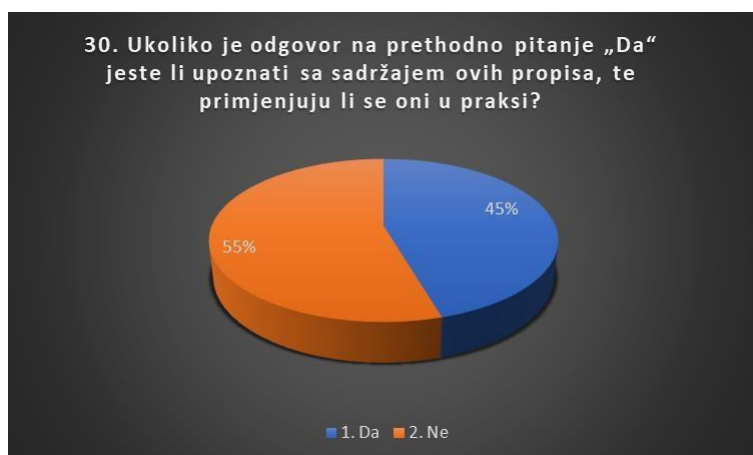
Na pitanje „Jeste li prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?“ je odgovorilo 58 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 29 odgovorilo sa „DA“ (50 %), a 29 sa „NE“ (50%).

Pitanje broj 29



Na pitanje „Je li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvaćanje darova ili znakova gostoprimstva?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 9 odgovorilo sa „DA“ (16%), 14 sa „NE“ (24%) i 34 sa „Ne znam“ (60%).

Pitanje broj 30



Na pitanje „Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ jeste li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te je li se oni primjenjuju u praksi?“ je odgovorilo 22 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 10 odgovorilo sa „DA“ (45 %), a 12 sa „NE“ (55%).

Pitanje broj 31



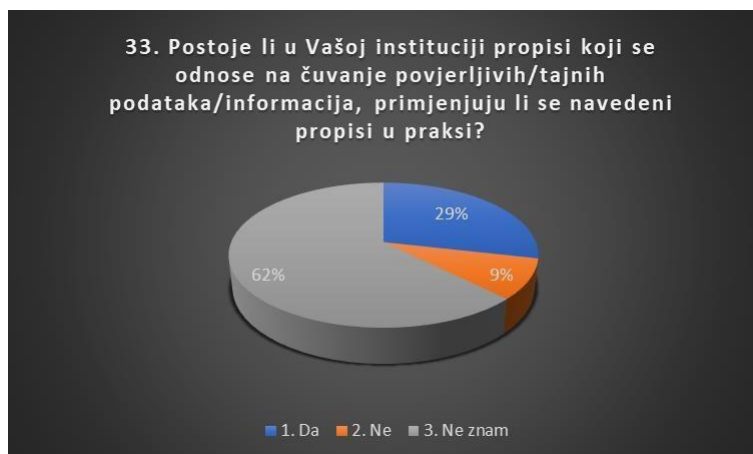
Na pitanje „Je li je u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak pratiti jesu li zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 2 odgovorilo sa „DA“ (4%), a 15 sa „NE“ (26%) i 40 sa „Ne znam“ (70%).

Pitanje broj 32



Na pitanje „Je li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 23 odgovorilo sa „DA“ (41 %), a 33 sa „NE“ (59%).

Pitanje broj 33



Na pitanje „Je li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te je li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 10 odgovorilo sa „DA“ (29%), 5 sa „NE“ (9%) i 35 sa „Ne znam“ (62%).

Pitanje broj 34



Na pitanje „U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške višeg rukovodstva/nadređenih se toleriraju i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih zaposlenika.“ je odgovorilo 55 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 11 odgovorilo sa „Slažem se“ (20 %), 25 sa „Niti se slažem, niti se ne slažem“ (45 %) i 19 sa „Ne slažem se“ (35 %).

Pitanje broj 35



Na pitanje „U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski suradnici informiraju jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.“ je odgovorilo 56 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 30 odgovorilo sa „Slažem se“ (54%), 18 sa „Niti se slažem, niti se ne slažem“ (32%) i 8 sa „Ne slažem se“ (14%).

Pitanje broj 36



Na pitanje „U instituciji u kojoj ste zaposleni, je li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?“ je odgovorilo 57 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 16 odgovorilo sa „DA“ (28%), 11 sa „NE“ (19%) i 30 sa „Ne znam“ (53%).

Pitanje broj 37



Na pitanje „Ukoliko navedeni propisi postoje, jeste li upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?“ je odgovorilo 42 zaposlenika Općine Posušje, s tim kako je njih 14 odgovorilo sa „DA“ (33%), 4 sa „NE“ (10%) i 24 sa „Ne znam“ (57%).

5.7. Identifikacija i ocjena intenziteta rizika u različitim područjima

U nastavku su tablice u kojima je pregled području i procesa koji su podložni na koruptivna djelovanja.

Tablica 3. Pregled područja i procesa koji su označeni kao najrizičniji.

I. Područje		Javne nabave				
Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	-Zakon o javnim nabavama, -Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke, -Zapisnici Povjerenstva za nabavke.	Djelomično kontroliran	Umjerena vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjeren 4

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Izbjegavanje primjene transparentnog postupka	Uvođenje provedbe prethodnih kontrola u svrhu utvrđivanja ispunjavanja zakonskih preduvjeta za svaku nabavu	Visoki prioritet	Provedba analize postojećih pravilnika sukladno zakonu	Načelnik, pomoćnik načelnika za javne nabavke	N/P
Poznavanje i primjena propisa za provedbu procedure javne nabave od strane članova povjerenstva	Obuka članova povjerenstva za JN	Umjereni prioritet	Provedba obuka za članove Povjerenstva za javne nabavke	Pomoćnik načelnika za javne nabavke	200 KM x 3 = 600 KM po obuci/ seminaru
Praćenje realizacije ugovora	Kontrola realizacije ugovora	Umjereni prioritet	Provedba obuke službenika	Pomoćnik načelnika za javne nabavke,	200 KM po osobi po obuci/ seminaru

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

II.	Područje	Upravljanje ljudskim potencijalima
-----	----------	------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	-Zakon o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke, -Zakon o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, -Zakon o radu ŽZH, -Etički kodeks za državne službenike u ŽZH. -Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog tijela uprave i službi za upravu općine Posušje	Kontroliran	Velika vjerojatnost 3	Značajne posljedice 2	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentan prijem u radni odnos	Provedba procedure zapošljavanja od strane Agencije za državnu službu FBiH sukladno zakonu	Visok prioritet	Suradnja s Agencijom za državnu službu FBiH, oglašavanje natječaja	Načelnik, Tajnik tijela državne službe	N/P
Prilagođavanje uvjeta potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radnomjesto	Objava Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinog tijela uprave Općine Posušje	Visok prioritet	Dosljedna objava izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	Načelnik, Tajnik tijela državne službe	N/P
Neodgovarajući sustav nagrađivanja zaposlenika	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika	Umjeren prioritet	Provedba ocjenjivanja rada državnih službenika	Načelnik, rukovoditelj službi za upravu i stručnih službi - pomoćnici načelnika	Nagrađivanje ocijenjenih državnih službenika s - "izuzetno uspješan"

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

III.	Područje	Upravljanje materijalnim sredstvima
------	----------	-------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	P	-Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona	Djelomično kontroliran	Umjerena Vjerojatnost 2	Značajne posljedice 2	Umjeren 4

	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	ktivnosti potrebneza provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
	Korištenje službenog automobila i mobitela u privatne svrhe	Dosljedna primjena pravilnika koji se bave korištenjem službenog automobila imobitela	Umjereni prioritet	Izdavanje putnihnaloga	Načelnik, pomoćnik Načelnika za financije	N/P
	Netransparentna dodjela koncesija i poslovnih prostora u zakup	Javno dostupna evidencija koncesija i poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji su dati u zakup	Umjereni prioritet	Redovno ažuriranje evidencije	Načelnik, pomoćnik Načelnika za financije	N/P

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

IV. Područje	Sustav unutarnje kontrole i procedura
--------------	---------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	-Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine	Nekontroliran	Velika vjerojatnost 3	Značajne posljedice 2	Visok 6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Uvjetnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Neefikasni procesi upravljanja i nadzora nad rizicima	Imenovanje službenika za internu reviziju	Visoki prioritet	Objava javnog natječaja	Načelnik	Troškovi plaća zaposlenika u jedinici za internu reviziju

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

V.	Područje	Upravljanje finansijskim sredstvima
----	----------	-------------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	S	-Zakon o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine -Zakon o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj -Zakon o računovodstvu i reviziji	Kontroliran	umjerena vjerojatnost ²	Značajne posljedice ²	Umjeren ⁴

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentna dodjela sredstava NVO	Imenovanje radne skupine i objava rezultata javnih poziva na službenoj stranici Općine Posušje	Umjereni prioritet	Pravovremena objava s rokom za žalbu na rezultate	Načelnik	N/P

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

VI Područje	Uredsko poslovanje
--------------------	---------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	-Zakon o upravnom postupku, -Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH, -Naputak o načinu obavljanja uredskog poslovanja u tijelima uprave i službama za upravu u ŽZH	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost ²	Neznatne posljedice ¹	Nizak ²

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Zadržavanje i neblagovremena dostava akata	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	Umjereni prioritet	Provedba obuke zaposlenika	Načelnik, Tajnik tijela državne službe	N/P
Zloupotreba službenog pečata	Rukovanje službenim pečatom ograničiti na osobe s ovlastima	Visoki prioritet	Kontrola korištenja službenog pečata	Načelnik, pomoćnici načelnika općinskih službi za upravu I stručnih službi	N/P

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

VII.	Područje	Prijava nepravilnosti i korupcije
------	----------	-----------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	O	-Zakon o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, -Zakon o slobodi pristupa informacijama, -Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine	Djelomično kontroliran	umjerena vjerojatnost ²	značajne posljedice ²	Umjeren ⁴

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Nepoznata procedura prijave nepravilnosti i korupcije	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije i objaviti vidno na službenoj stranici	Umjeren prioritet	Izrada naputka	Načelnik, pomoćnik Načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti	N/P
Nastajanje posljedica po osobe koje prijavljuju korupciju	Izrada akta o internoj i eksternoj prijavi korupcije	Umjereni prioritet	Izrada internih akata	Načelnik, pomoćnik Načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti i Tajnik tijela državne službe	N/P

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

VIII.	Područje	Izdavanje odobrenja za građenje
-------	----------	---------------------------------

Broj	Faktor rizika	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerojatnosti nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	OS	-Zakon o prostornom uređenju ŽZH, -Zakon o građenju ŽZH, -Zakon o upravnom postupku FBiH	Kontroliran	Umjerena vjerojatnost 2	Veoma značajne posljedice 3	Visok6

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Prioritet mjere	Aktivnosti potrebne za provedbu	Odgovorna osoba	Procjena troškova
Netransparentno izdavanje odobrenja za građenje	Javnosti dostupna evidencija izdanih odobrenja za građenje	Visoki prioritet	Izrada evidencije	Načelnik, pomoćnik Načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P
Nepoštivanje propisanih rokova pri izdavanju odobrenja za građenje	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku	Umjereni prioritet	Provedba obuke	Načelnik, pomoćnik Načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P

Faktori/ izvori rizika:

- S Sustavni
- O Organizacijski
- I Individualni
- P Radno-procesni i proceduralni

6. MJERE ZA UNAPRJEĐENJE INTEGRITETA

Tablica 4. Mjera za unaprijeđenje integriteta Općine Posušje

Broj	Opis mjere	Prioritet mjere	Rok za izvršenje	Nositelj aktivnosti	Procjena troškova	Očekivani rezultat
1.	Provedba obuke službenika u službi za javne nabavke na temu javnih nabavki, s posebnim fokusom na rad povjerenstva te praćenje realizacije ugovora	U	Više godišnje	Služba za javne nabavke	N/P	Sudjelovanje najmanje 4 službenika na najmanje 2 obuke na temu JN
2.	Provedba procedure ocjenjivanja rada državnih službenika na godišnjoj razini	U	Godišnje	Načelnik, rukovoditelji službi	N/P	Ocjene rada za državne službenike
3.	Dosljedna primjena pravilnika za korištenje službenih mobitela	U	Redovno	Načelnik	N/P	Izdani putni nalozi
4.	Objava evidencije poslovnih prostora koji su dati u zakup	U	Godišnje	Načelnik, Služba financija, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P	Evidencija zakupa poslovnih prostora
5.	Izvršaj o uspostavljenom sustavu za financijsko upravljanje i kontrolu (FUK)	V	Godišnje	Načelnik, Služba financija	N/P	Imenovan koordinator za FUK, izrađen plan rada i pravilnik o internim kontrolama
6.	Uspostaviti jedinicu za internu reviziju (IR)	V	12/2027	Načelnik	Troškovi plaća	Uspostavljena jedinica za internu reviziju, redovno provođenje internih kontrola
7.	Obuka zaposlenika na temu Zakona o upravnom postupku, te uredskog poslovanja	U	Godišnje	Načelnik, Tajnik tijela državne službe	N/P	Provedena najmanje 1 obuka godišnje
8.	Izraditi naputak o postupanju sa prijavama nepravilnosti i korupcije	U	12/2027	Načelnik	N/P	Izrađeno uputstvo, objavljeno na službenoj stranici
9.	Evidencija izdanih odobrenja za građenje	V	12/2027	Načelnik, Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P	Izrađena evidencija (po potrebi I objavljena na službenoj web stranici)

- PLAN INTEGRITETA OPĆINE POSUŠJE -

10.	Evidencija javnih poziva za prodaju građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu Općine Posušje	V	12/2027	Načelnik, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P	Izrađena evidencija (po potrebi I objavljena na službenoj web stranici)
11.	Evidencija održanih javnih rasprava za dokumente koji su na javnom uvidu	V	12/2027	Načelnik, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	N/P	Izrađena evidencija (po potrebi I objavljena na službenoj web stranici)

Radna grupa je nakon analize i procjene svih rizika za narušavanje integriteta, kao i identificiranih rizika koji mogu dovesti do narušavanja integriteta, definirala mjere za svaki pojedinačni rizik, kojima je namjera u potpunosti ili djelimično ukloniti ili minimalizirati svaki pojedini identificirani rizik za narušavanje integriteta. Definiranim mjerama cilj je postići unaprjeđenje integriteta, a prikazane su u tablici 4.

Nadzor nad provođenjem mjera za poboljšanje integriteta će preuzeti osoba odgovorna za provođenje Plana integriteta, a koju imenuje Načelnik. Obveza odgovorne osobe biti će izvještavanje Načelnika o rezultatima provedbe Plana integriteta, i to najmanje jednom godišnje. Odluka o donošenju novog plana integriteta će se donijeti po isteku četverogodišnjeg razdoblja važenja Plana ili po potrebi, ukoliko se ocijeni da je integritet lokalne uprave narušen.

Značenje oznaka za prioritet mjere:

V	Visok prioritet
U	Umjeren prioritet
N/P	Nizak prioritet

7. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U OPĆINI POSUŠJE

Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. *Integritas*) i znači cjelinu, usuglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet također podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristranog, transparentnog i kvalitetnog. Važno je da mediji ili društvo doživljavaju ove osobe ili institucije kao subjekte koji odaju dojam poštenja, djeluju u skladu s formalno prihvaćenim moralnim standardima i pravilima, te da generalno, posluju s visokom razinom integriteta.

Pojedinci se s integritetom nose etički jer djeluju u skladu sa svojim moralnim uvjerenjima koja im govore što je dobro, a ne zbog toga što postoje poticaji iz vanjskog okruženja ili različiti pritisci. Iz tog razloga integritet se može definirati kao sklonost prema odupiranju iskušenjima, zlouporabi prava i ovlasti koja proizlaze iz određenog položaja ili kao otpor prema korupciji na individualnoj, organizacijskoj i institucionalnoj razini.

Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, te se korupcija sprječava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprječava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice uočile.

Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje opsega korupcije jeste otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i provođenja planova integriteta odnosno antikorupcijskih strategija.

U javnoj administraciji na lokalnoj razini, korupcija može imati posebno destruktivne i opasne posljedice. Pojava korupcije smanjuje ionako siromašne resurse neophodne za funkcioniranje jedinica lokalne samouprave, te posljedično dovodi do smanjenja kvalitete, jednake dostupnosti i djelotvornosti usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju građanima, gospodarstvu i drugim zainteresiranim stranama. Korupcija u javnim institucijama s jedne strane smanjuje opseg, a s druge strane povećava troškove usluga. Ne treba posebno naglašavati kako pojava korupcije ozbiljno narušava povjerenje javnosti u cjelokupan sustav i obeshrabruje građane i gospodarstvo da plaćaju svoje obveze prema lokalnom proračunu što može na kraju ugroziti i cjelokupan sustav i njegovo nesmetano funkcioniranje.

Korupciju tako možemo definirati kao stjecanje osobne dobiti na temelju zlouporabe javne dužnosti i položaja. Uopćeno, ona zavisi od nekoliko čimbenika kao što su: korist koja se pribavlja kroz samu korupciju, cijena koja se plaća za uslugu koja je predmet korupcije, vjerojatnoća detekcije jedne koruptivne transakcije ili događaja, te veličina kazne koja slijedi stranama u koruptivnoj transakciji ili događaju. Ne postoji ništa što bi utjecalo na pojavu korupcije, osim vjerojatnoće detekcije koruptivnog posla i visine sankcija za takvo ponašanje. Znači, u svakom javnom poslu gdje pojedinac obavlja određenu javnu dužnost postoji mogućnost da se pojavi korupcija ako se za to stvore određene pretpostavke.

Sektor javne uprave se odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine posebno ranjivim na pojave korupcije. Tako se korupcija može pojaviti kod izdavanja raznih uvjerenja ili prijepisa, ili se urušavanje integriteta može pojaviti i kod primjene raznih propisa u području izdavanja odobrenja za gradnju. Čak i sam zakon koji regulira područje upravnog postupka može inicirati korupciju jer se zakonom definirani rokovi u jednom slučaju mogu koristiti na jedan način, a u drugom slučaju na drugi način. Tako se događa urušavanje integriteta kod slučajeva u kojima se određena usluga isporučuje za 30 dana, dok se u drugom slučaju to radi mnogo brže tj. recimo za 10 dana uslijed prisutnosti neformalnog plaćanja za „ubrzanje“ postupka. Općenito, svi poslovi koji se obavljaju u lokalnoj samoupravi su u većoj ili manjoj mjeri podložni rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije. Ovakve okolnosti gdje, takoreći, vlada monopol u pružanju određenih usluga, u kombinaciji sa diskrecijskim ovlastima u donošenju odluka o uvjetima pod kojima će se te usluge obavljati, pogoduju stvaranju faktora rizika koji mogu voditi koruptivnim praksama.

Rizik u kontekstu Plana integriteta je potencijalni nedostatak u funkcioniranju organa uprave, čiji uzrok može biti u pravnoj regulativi, načinu njenog tumačenja, provođenja u praksi, organizaciji rada i /ili u kadrovima koji je provode. Povlašten položaj u odnosu na korisnike, široka diskrecija u donošenju odluka koja nije praćena kontrolnim mehanizmima niti odgovornosti za donesene odluke neizbježno dovode do prilika za koruptivno ponašanje gdje pojedinci koriste prilike ostvarenja koristi za sebe koja je nerazmjerno veća i privlačnija od mogućih štetnih posljedica takvog ponašanja.

Sukladno navedenom, integritet podrazumjeva one kvalitete osobnosti koje, kao društveni okvir, predstavljaju najbolju protutežu skretanja osobnosti i neetičkom ponašanju.

ETIKA je filozofska disciplina koja ispituje zasnovanost i izvor morala, osnovne kriterije za vrednovanje svih ljudskih postupaka kao i opće ciljeve moralnih htijenja i djelovanja.

MORAL, odnosno moralno vrednovanje je u stvari samo stupanj usklađenosti općih normi s posebnim postupcima u životu pojedinaca i djelovanja zajednice.

Plan integriteta Općine Posušje je interni dokument kojim je obuhvaćen skup mjera kojima se spriječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u Općini Posušje.

Plan integriteta Općine Posušje donosi se za razdoblje važenja od četiri godine u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju

moгуćnosti nastanka i razvoja: nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

7.1. Početna procjena stanja integriteta u Općini Posušje

Koordinator i članovi Radne grupe su nakon prikupljanja podataka analizirali sve zakonske, podzakonske i interne akte koji se primjenjuju u radu općinskog tijela uprave, te prikupili opise poslova za sva radna mjesta koja su sistematizirana u okviru Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinственог općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine Posušje, a koja su vezana za najrizičnije procese.

Za početnu procjenu Radna grupa za izradu Plana integriteta naglasak je stavila na analizu izvješća revizije, procedure primjene zakonskih propisa u radu svih službi za upravu, te godišnja izvješća svih službi u prethodne tri godine.

Radna grupa je izvršila procjenu stanja i mogućnost pojave korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu Općine Posušje, te prikupila i analizirala:

- svu internu i eksternu dokumentaciju i druge podatke relevantne za procjenu izloženosti općinskog organa uprave rizicima s normativnog, organizacijskog i kadrovskog aspekta,
- sve neophodne informacije od rukovodećih državnih službenika putem intervjua, kao i informacija dobivenih od nekih namještenika općinske uprave.

Prilikom identificiranja rizika i analize faktora rizika, Radna grupa je obratila posebnu pažnju na postojanje i adekvatnost regulative, radne procese podložne nastanku i razvoju korupcije, radna mjesta podložna nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim područjima funkcioniranja općinskog tijela uprave.

7.2. Analiza rezultata Upitnika za samo procjenu rizika

Radna grupa je u svrhu provedbu anketiranja izradila upitnik koristeći model za procjenu integriteta institucije pripremljen od Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv krupcije BiH.

Upitnikom za samoprocjenu rizika obuhvaćene su sljedeće teme:

- Upravljanje institucijom;
- Upravljanje kadrovima;
- Etika i osobni integritet;
- Sigurnost pružanja usluga.

Upitnik za samoprocjenu integriteta smo preuzeli od APIK-a i sadržavao je 37 pitanja, na koja je bilo dovoljno odgovoriti jednim od predloženih odgovora („Slažem se“, „Niti se slažem, niti se ne slažem“ i „Ne slažem se“, te na određena pitanja dodati komentar ili se odgovor davao komentarom).

Ukupno je pripremljeno 76 upitnika, koliki je i trenutni broj zaposlenih u općini Posušje. Zaposlenicima je podjeljeno 70 upitnika jer nisu svi zaposleni zatečeni na radnom mjestu prilikom provedbe upitnika (odsutnost zbog zdravstvenih razloga). Za popunjavanje upitnika ostavljen je rok od 5 (pet) radnih dana. Po popunjavanju upitnika zaposlenici su isti mogli dostaviti u zatvorenu glasačku kutiju kako bi se osigurala anonimnost ispitanika.

U ostavljenom roku za popunjavanje upitnika u glasačku kutiju dostavljen je 61 popunjen upitnik i 3 skroz prazna (nepopunjena) upitnika.

Šest zaposlenika nije dostavilo upitnike u ostavljenom roku, tj. 6 upitnika nije vraćeno.

Nije zabilježen problem pri provođenju ankentiranja.

Nakon pristiglih ispunjenih upitnika, pristupilo se daljnjoj obradi i analizi odgovora koji su bili osnovni elementi za pristupanje za daljnji rad na identifikaciji rizika narušavanja integriteta te za njihovo minimiziranje.

8. Primjer upitnika koji je predan zaposlenicima

Upitnik za samoprocjenu integriteta

NAPOMENA: Zaposleni institucije upitnik za samoprocjenu integriteta ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika neophodno je označiti jedan odgovor na svako pitanje.

1. Obavljate li aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju?

- 1. Da
- 2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom djelovanju (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer broj 1: _____
Primjer broj 2: _____
Primjer broj 3: _____

3. Postoje li posebni propisi ili interna pravila koja reguliraju izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Nisam upoznat/a je li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, jeste li upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

- 1. Da
- 2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, dobivate li posebne upute i smjernice od Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija?

- 1. Da
- 2. Ne

6. Izvršavate li ove aktivnosti u suradnji s bliskim suradnicima?

- 1. Da
- 2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, mijenja li Vas suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

- 1. Da
- 2. Ne

8. Je li Vam poznat opis Vašeg radnog mjesta?

- 1. Da
- 2. Ne

9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno je li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

- 1. Da
- 2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ konzultirate li se s Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u područje „sive zone“?

- 1. Da
- 2. Ne

11. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

- 1. Manje od jednom mjesečno
- 2. Jednom mjesečno
- 3. Više od jednom mjesečno

12. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konzultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja osobnog i institucionalnog integriteta?

- 1. Nikada
- 2. Manje od jednom mjesečno
- 3. Jednom mjesečno
- 4. Više od jednom mjesečno

13. Je li Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konzultacije?

- 1. Da
- 2. Ne

14. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

- 1. Manje od jednom mjesečno
- 2. Jednom mjesečno
- 3. Više od jednom mjesečno

15. Ocjenjuje li nadređeni Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

- 1. Da
- 2. Ne

16. Jeste li ikada bili suočeni s pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice za Vaš privatni život?

- 1. Da
- 2. Ne

17. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, jeste li to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, jeste li tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili suradnike ili nadređenog pri donošenju odluke?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

18. Kontaktirate li s osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

- 1. Da
- 2. Ne

19. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija, te primjenjuju li se navedeni propisi u praksi?

1. Da
2. Ne

20. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, biste li to prijavili?

1. Da
2. Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, znate li kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

1. Da
2. Ne

3. U mojoj instituciji nije određena osoba kojoj bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

22. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

23. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se općenito toleriraju.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

24. Jeste li čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

25. Postoje li, unutar Vaše institucije, izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve, te provode li se navedeni propisi/procedure u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

26. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.
2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignoriraju ili zataškavaju.
3. Ne želim dati odgovore na ovo pitanje

27. Znate li kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

28. Jeste li prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

- 1. Da
- 2. Ne

29. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

30. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ jeste li upoznati sa sadržajem ovih propisa, te primjenjuju li se oni u praksi?

- 1. Da
- 2. Ne

31. Je li u Vašoj instituciji imenovana osoba koja ima zadatak pratiti jesu li zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

32. Radite li sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

- 1. Da
- 2. Ne

33. Postoje li u Vašoj instituciji propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija, primjenjuju li se navedeni propisi u praksi?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

34. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške višeg rukovodstva/nadređenih se toleriraju i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih zaposlenika.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem,
- 3. Ne slažem se

35. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski suradnici informiraju jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

- 1. Slažem se
- 2. Niti se slažem, niti se ne slažem
- 3. Ne slažem se

36. U instituciji u kojoj ste zaposleni, postoje li propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

37. Ukoliko navedeni propisi postoje, jeste li upoznati sa sadržajem ovih propisa, te primjenjuju li se ovi propisi u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

9. MIŠLJENJE NA NACRT PLANA INTEGRITETA (APIK)

Bosna i Hercegovina
Agencija za prevenciju
korupcije i koordinaciju
borbe protiv korupcije



Босна и Херцеговина
Агенција за превенцију
корупције и координацију
борбе против корупције

Broj: 05-07-4-203-2/24 (VI)
Datum: 23.05.2024. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZAPADNOHERCEGOVAČKI KANTON
Općina Posušje
Fra. Grge Martića 30
88 240 Posušje

27.5.2024.

01-162/24

PREDMET: Mišljenje na nacrt Plana integriteta, dostavlja se
VEZA: Vaš mail od dana 03.05.2024. godine

Poštovani,

U vezi vašeg maila koji ste nam poslali dana 03.05.2024. godine, obavještavamo vas da je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalji tekst: Agencija) izvršila analizu dostavljenog nacrt Plana integriteta Općine Posušje (dalji tekst: Općina). Konstatujemo da je nacrt dokumenta usaglašen sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u BiH kreiranim te objavljenim od strane Agencije i nemamo primjedbi na dostavljeni nacrt dokumenta.

Koristimo priliku da vas obavijestimo da ste ispunili obavezu izrade Plana integriteta. U cilju finalizacije aktivnosti vezano za izradu Plana integriteta Općine, neophodno je da se donese Odluka o usvajanju Plana integriteta kojom će se, između ostalog, imenovati lice zaduženo za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Odluku je potrebno poslati Agenciji kao i Komisiji za sprečavanje korupcije Zapadnohercegovačkog kantona. Sa ciljem promovisanja otvorenosti i transparentnosti u radu, sugerišemo da usvojeni Plan integriteta objavite na službenoj web stranici Općine.

Za sve eventualne nejasnoće i dodatna pitanja možete se obratiti Agenciji, Sektor za prevenciju korupcije na broj telefona 057/322-546 ili na e-mail ilma.vranac@apik.ba.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

-Naslovu
-a/a

DIREKTOR

Elvis Kondžić

10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
OPĆINA POSUŠJE

Broj: 01-142-4/24

Datum: 03.06.2024. godine

Na temelju odredbi Strategije Županije Zapadnohercegovačke za borbu protiv korupcije za razdoblje od 2022. do 2024. i Akcijski plan za provedbu Strategije, a u svezi s realizacijom specifičnih mjera predviđenih Strategijom i Planom, kao i temeljem odredbi Odluke o izradi Plana integriteta Općine Posušje, broj: 01-142/24, te temeljem pozitivnog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK), broj: 05-07-4-203-2/24 (VI), od 23.05.2024. godine, općinski načelnik općine Posušje donosi:

ODLUKU

o usvajanju i provođenju Plana integriteta Općine Posušje za razdoblje 2024.-2027. godina

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Općine Posušje za razdoblje 2024.-2027. godina (dalje: Plan integriteta), koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta, i koji čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta (Odluka općinskog načelnika, broj: 01-142/24, od 11.03.2024. godine).

Članak 3.

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Vedran Majić. Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak pratiti provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje. Svi zaposleni u Općini Posušje dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na temelju razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije. Zaposleni u instituciji trebaju, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostaviti potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima. Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dužna je da podnese Izvješće o provođenju Plana integriteta rukovoditelju institucije.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
OPĆINA POSUŠJE

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

Dostavljeno:

1. Vedran Majić, nadzor za provođenje plana integriteta
2. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju
3. Koordinatoru radne grupe i članovima radne grupe
4. Povjerenstvo za sprječavanje korupcije u ŽZH
5. Pismohrana

