

Na temelju članka 22. stavak 1. točka h) Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 3/09 i 18/11) i članka 115. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17), Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

## P R A V I L N I K

### o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 02/19 i 4/19) u članku 18. u odjeljku a) Odsjek za gospodarstvo i razvoj, iza točke 4 dodaje se točka 4a koja glasi:

#### „4a. Stručni suradnik za razvojno planiranje

##### Opis poslova:

- priprema prijedloge projekata po metodologiji Project Cycle Management – PCM prema donatorima (više razine vlasti u BiH, FBiH, ŽZH, predstavništva međunarodnih organizacija u BiH, te fondovi EU),
- daje prijedloge financijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz važeće Strategije razvoja općine Posušje i sudjeluje u radnim tijelima i grupama u procesima implementacije Strategije,
- analizira i prati izvršenja sektorskih planova i Strategije općine Posušje u cjelini,
- sudjeluje u vođenju baze podataka o provedbi projekata koji proizlaze iz Strategije razvoja općine Posušje i izrađuje analize njihova učinka na razvoj općine Posušje u cjelini,
- prati i daje izvješća Šefu službe o implementaciji projekata na razini općine Posušje,
- prati izvršavanje utvrđene politike u području strateškog planiranja i lokalnog ekonomskog razvoja, izrađuje analize o stanju lokalnog ekonomskog razvoja,
- sudjeluje u aktivnostima revizije integrirane Strategije razvoja općine Posušje,
- sudjeluje u radu Općinskog razvojnog tima, partnerskih grupa i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja,
- sudjeluje u poslovima na izgradnji poslovnih infrastrukture i ostalih instrumenata podrške poduzetništvu, te na poslovima upravljanja poslovnom infrastrukturom,

- sudjeluje u organizaciji promotivnih seminara, prezentacija, sastanaka i posjeta u cilju unapređenja lokalnog razvoja,
- surađuje s drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima, gospodarstvenicima, nevladinim i poslovnim udrugama u cilju poticanja aktivnog sudjelovanja u realizaciji projekata iz Strategije razvoja općine Posušje,
- brine se o provedbi zakona i drugih propisa iz oblasti gospodarstva i razvoja,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Šefa službe.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS/VII stupanj stručne spreme ili završeno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova – ekonomski fakultet, 1 godina radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme ili najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, položen ispit za državne službenike, poznavanje rada na računaru.

**Vrsta djelatnosti:** osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** studijsko-analitički i stručno operativni

**Složenost poslova:** složeni

**Status izvršitelja:** državni službenik

**Pozicija radnog mjesta:** stručni suradnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)“

#### Članak 2.

U članku 25 stavak 1, alineje 10, 11, 12, 13 i 14 brišu se.

Dosadašnja alineja 15 postaje alineja 10.

#### Članak 3.

iza članka 25 dodaje se podnaslov 4 A i članak 25 a koji glasi:

#### „4 A SAVJETNIK NAČELNIKA ZA RAZVOJ I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

##### Članak 25.a

##### Opis poslova:

- prati propise iz oblasti gospodarstva i razvoja, daje primjedbe na nacрте propisa,
- predlaže mjere za poboljšanje rada Odsjeka za razvoj u sklopu razvojne politike,
- predlaže Općinskom načelniku poduzimanje mjera u cilju pravilnog i zakonitog rada u oblastima gospodarstva i razvoja, daje prijedloge i mišljenja na odluke koje se predlažu Općinskom vijeću, daje savjete za rješavanje složenijih predmeta iz područja

gospodarstva i razvoja,

- zastupa Općinu na sastancima koji se odnose na oblast gospodarstva i razvoja,
- poduzima aktivnosti u cilju sprječavanja nezakonitih radnji, utvrđuje eventualne nepravilnosti u radu, predlaže mjere za otklanjanje istih i sudjeluje u pripremanju općih akata iz oblasti gospodarstva i razvoja koje donosi Općinsko vijeće,
- prati sve dostupne izvore financiranja razvojnih projekata općine,
- prati najnovije izmjene u primjeni alata prijave na sve dostupne fondove i davatelje grant sredstava,
- sudjeluje u pripremi prijavljivanju, provođenju i evaluiranju prijedloga projekata po metodologiji Project Cycle Management – PCM prema donatorima (više razine vlasti u BiH, FBIH, ŽZH, predstavništva međunarodnih organizacija u BiH, te fondovi EU),
- priprema priopćenja za javnost iz oblasti razvojnih projekata i unapređenja infrastrukture,
- surađuje s Višim stručni suradnikom za odnose s javnošću u svrhu javne prezentacije projektnih aktivnosti,
- surađuje s Odsjekom za javne nabavke Službe za financije i odgovara za pravovremeno provođenje postupka javnih nabavki u okviru projektnog zadatka koji provodi odsjek za razvoj,
- surađuje sa službama za upravu oko svih pitanja vezanih za rad Odsjeka za razvoj,
- surađuje sa Fondacijom Tehnološki park Posušje,
- brine se o standardu i održavanju certifikata čiji je nositelj Općina,
- organizira, priprema i održava prezentacije, seminare, okrugle stolove, konferencije i druga događanja, u djelokrugu svojeg rada,
- priprema i održava edukacije u djelokrugu svojega rada,
- provodi aktivnosti informiranja i savjetovanja korisnika usluga,
- predlaže, priprema, izrađuje i koordinira razvojne projekte općine,
- obavlja stručne i financijsko-planske poslove u vezi s pripremom proračuna projekata, financijskih i drugih izvješća projekata,
- sudjeluje u realizaciji manifestacija, seminara i radionica edukativnog karaktera,
- organizira i koordinira sve manifestacije u organizaciji Općine,
- organizira i koordinira izdavanje publikacija Općine,
- obavlja i druge poslove u ovoj oblasti koje mu odredi Općinski načelnik

**Uvjeti za obavljanje poslova:** VSS odnosno visoko obrazovanje II ciklusa Bolonjskog sustava studiranja–pravni, ekonomski, strojarski, agronomski, pedagoški fakultet, 1 godina radnog staža

**Vrsta djelatnosti:** osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** studijsko- analitički

**Složenost poslova:** najsloženiji

**Status izvršitelja:** nema status državnog službenika

**pozicija radnog mjesta:** savjetnik Općinskog načelnika

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)“

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
Općinski načelnik

Broj: 01-940/19  
Posušje, 30.10.2019 godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
**Branko Bago, v.r.**

## SADRŽAJ

### ➤ *OPĆINSKI NAČELNIK*

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje.....435

---

**IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE, Ul. Fra Grga Martića 30**  
Službeni glasnik općine Posušje izlazi po potrebi.

**Godišnja pretplata iznosi 100 KM, a uplaćuje se na žiro račun općine Posušje broj: 3382002200101010**

**UREĐUJE: Branka Milićević, dipl.iur**