



Co-funded by European Union



german
cooperation

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije EU4Business

**Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava
za mjeru podrške poljoprivrednim gazdinstvima (primarna
proizvodnja)**

Smjernice za podnosiocce prijava

februar 2019. godine

SADRŽAJ

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU	3
1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business.....	3
1.2. Zaštita podataka.....	3
1.3. Ciljevi mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima	3
1.4. Očekivani rezultati mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima	3
2. PRAVILA JAVNOG POZIVA	4
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)	4
2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava	4
2.3. Prihvatljivi poljoprivredni pod-sektori	5
2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte.....	5
2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda	5
2.6. Dodjela finansijskih sredstava kroz javni poziv, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja.....	5
2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava	6
2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava.....	6
2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava (prema ciljanim pod-sektorima)	8
2.7.3. Kvalitativni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava.....	9
2.8. Korištenje bespovratnih sredstava (mjere podrške)	9
2.8.1. Prihvatljive aktivnosti.....	9
2.8.2. Prihvatljive investicije i troškovi	10
2.8.3. Neprihvatljive investicije i troškovi	11
2.9. Rokovi završetka predloženog projekta	12
3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE	12
3.1. Potrebna dokumentacija	12
3.2. Način dostave prijave.....	13
3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave.....	13
3.4. Dodatne informacije.....	13
3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu.....	13
4. OCJENJIVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	14
4.1. Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija.....	14
4.2. Korak 2: Ocjena prijava	17
4.3. Korak 3: Posjeta na terenu	18
5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA	18
6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA	19
7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA	20
8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA	20
9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU	20
10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE	21
PRILOZI	22
Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv	22
Prilog 2. Obrazac poslovnog plana.....	22
Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta.....	22
Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije	22
Prilog 5. Lista prihvatljivih investicija za mjeru podrške poljoprivrednim gazdinstvima	22
Prilog 6. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe.....	26
Prilog 7. Sadržaj ponude	27

1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business

Projekat "Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije – EU4Business" (Projekat) ima za cilj da doprinese ekonomskom rastu i otvaranju novih radnih mjesta kroz podršku konkurentnosti i inovacijama u izvozno orijentisanim sektorima (npr. prerada drveta, metal, tekstil, plastika ili informacione i komunikacione tehnologije), kao i u poljoprivredi, proizvodnji hrane, turizmu i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (BiH). Projekat je četvorogodišnja inicijativa (2018.-2022.), koju prvenstveno finansira Evropska unija (EU) u okviru Instrumenta za predpristupnu pomoć (IPA) II, a zajednički implementiraju Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) i Međunarodna organizacija rada (ILO).

UNDP je odgovoran za provedbu projektnih aktivnosti u **oblasti poljoprivrede, proizvodnje hrane i ruralnog razvoja**, gdje će se kroz mjere podrške u ukupnom iznosu od blizu 6 miliona KM podržati investicije za sljedeće grupe korisnika:

- 1) poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom proizvodnjom,
- 2) pravna lica koja se bave preradom i proizvodnjom prehrambenih proizvoda,
- 3) lokalne vlasti koje kroz partnerstva sa poljoprivrednim proizvođačima jačaju ruralna područja.

Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocima prijave se isključivo odnose na mjeru podrške poljoprivrednim gazdinstvima (primarna proizvodnja).

1.2. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekta EU4Business.

1.3. Ciljevi mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima

Kroz provedbu mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima Projekat očekuje ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- modernizacija proizvodnje i jačanje proizvodne konkurentnosti kroz uvođenje novih tehnologija i inovacija u proces primarne proizvodnje,
- povećanje produktivnosti poljoprivrednih gazdinstava,
- povećanje kvaliteta proizvoda, higijene i bezbjednosti hrane,
- uvođenje dobrih praksi u upravljanju prirodnim resursima i zaštita okoliša te
- otvaranje novih tržišnih mogućnosti.

1.4. Očekivani rezultati mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima

Mjera podrške poljoprivrednim gazdinstvima će biti realizovana kroz jedan ciklus tokom 2019. godine. Kroz provedbu navedene podrške očekuju se sljedeći rezultati:

- uspješno realizovano minimalno 15 investicijskih projekata sa elementima inovacije i tehnološkog razvoja poljoprivrednih gazdinstava;
- poboljšana produktivnost minimalno 15 poljoprivrednih gazdinstava za 10% do kraja trajanja Projekta (mart 2022.) u odnosu na baznu godinu (2018.), kao i smanjeni troškovi proizvodnje na

poljoprivrednom gazdinstvu unutar sektora voća, povrća, mesa, mlijeka, žitarica i uljarica kroz investicije za tehnološko unapređenje proizvodnih procesa;

- povećani prihodi kod minimalno 15 poljoprivrednih gazdinstava za 10% do kraja trajanja Projekta (mart 2022.) u odnosu na baznu godinu (2018.);
- stvoreno minimalno 8 novih radnih mjesta.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu, prihvatljive podnosiocima prijava, aktivnosti i troškove te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)

Prihvatljivi podnosioci prijava za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima mogu biti fizička lica, obrti/preduzetnici, zadruge i preduzeća koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom u pod-sektorima opisanim u dijelu 2.3. *Prihvatljivi poljoprivredni pod-sektori*.

Podnosioci prijava mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave više podnosioca kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

Podnosioci prijava mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv.

Podnosioci prijava su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze.

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, poslovnog plana i druge odgovarajuće priloge.

U okviru ovog javnog poziva posebna prednost će se dati podnosiocima prijava iz kategorija mladih, žena i osoba sa invaliditetom.

2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekt EU4Business neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- su dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
- su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- nisu registrovani na području BiH;
- nisu ispunili obaveze vezane uz plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama (podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje);
- nemaju podmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravosnažne presude;
- su bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru.

Dodatno, kod razmatranja podnosioca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat EU4Business neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;

- sudjeluju u proizvodnji, prodaji ili distribuciji oružja i/ili oružja ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koje se prodaje djeci;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju duhana ili duhanskih proizvoda;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju alkohola (osim vina i piva);
- uključeni su u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- se bave proizvodnjom, prodajom ili distribucijom farmaceutskih proizvoda, pesticida/herbicida, azbesta, tvari koje imaju štetan uticaj na ozon te sadrže tvari koje trajno zagađuju okoliš i imaju negativan uticaj na divlje životinje a koje podliježu međunarodnim zabranama ili postepenom ukidanju korištenja, a u skladu sa CITES¹ pravilima.

2.3. Prihvatljivi poljoprivredni pod-sektori

Za podršku investicijama na poljoprivrednim gazdinstvima (primarna poljoprivredna proizvodnja) prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na sljedeće poljoprivredne pod-sektore:

- uzgoj voća;
- uzgoj povrća (povrtlarstvo);
- uzgoj vinove loze;
- proizvodnja mesa;
- proizvodnja mlijeka;
- uzgoj žitarica i uljarica.

2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se izvoditi na teritoriji BiH.

Prijave za projekte koji se odnose na poljoprivredna gazdinstva čije sjedište je registrovano na lokalitetu preko **600 metara nadmorske visine** dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Evaluacija i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda

Provedbom investicije finansirane kroz ovaj javni poziv, odabrani korisnici moraju uzeti u obzir zakonom propisane uslove u entitetima i Brčko Distriktu a koji se odnose na zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja a u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Nakon završetka investicije projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane korisnika.

Podnosioci prijave koji posjeduje dobrovoljne standarde kao što su GLOBAL GAP ili Organski certifikat će biti dodatno bodovani u skladu sa tabelom za bodovanje datom u dijelu 4. *Evaluacija i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.6. Dodjela finansijskih sredstava kroz javni poziv, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja

Ukupna sredstva za finansiranje podrške investicijama na poljoprivrednim gazdinstvima (primarna poljoprivredna proizvodnja) iznose do **1,750,000 KM**.

¹ <https://www.cites.org/eng>

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od 97,000 KM do maksimalno 195,000 KM (bez PDV-a)**.

Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 40% ukupnog iznosa predložene investicije (**40% sufinansiranje podnosioca prijave i 60% sufinansiranje kroz mjeru podrške**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 200,000 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 80,000 KM, dok finansiranje iz mjere podrške može iznositi do 120,000 KM. **Sufinansiranje mora biti novčano** te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir.

Podnosilac prijave će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Po odobrenju projekata, budući korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja planirane investicije i dodatnih 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a treba uključiti traženi iznos sufinansiranja i PDV. Na primjer, ukoliko je iznos projekta 200,000 KM, gdje se kroz mjeru podrške sufinansira 120,000 KM, iznos bankovne garancije će iznositi 140,400 KM sa PDV-om. Ukoliko će provedba projekta trajati 4 mjeseca, bankovna garancija se treba izdati na 10 mjeseci od potpisivanja ugovora (4 + 6). Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekat EU4Business će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku.

Projekat EU4Business zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet prijedloga projekata ne ispunji očekivanja i definisane kriterije.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi, Projekat EU4Business ima pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava** srazmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave za finansiranje putem mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima (primarna poljoprivredna proizvodnja) će se evaluirati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosilaca prijave)**.

2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava

Potencijalni korisnici moraju ispuniti sve ispod navedene opće kriterije da bi mogli podnijeti prijavu na ovaj javni poziv. Opći kriteriji su podijeljeni na one koji važe za sve podnosiocima prijave i one koji važe samo za fizička lica, obrte/preduzetnike, preduzeća ili zadruge. Potencijalni korisnici moraju ispuniti kriterije koji važe za sve kategorije podnosioca prijave, kao i one koje se odnose na njihov pravni status (fizičko lice, obrt/preduzetnik, preduzeće ili zadruga):

Opći kriteriji koji važe za sve podnosiocima prijave:

- podnosilac prijave je isključivo nosilac poljoprivrednog gazdinstva (dokaz: dostavljena potvrda o registraciji poljoprivrednog gazdinstva);
- podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava (FBiH, RS ili BD BiH) i ažuriranje podataka u Registru za 2019. godinu je izvršeno prije podnošenja prijave na javni poziv (dokaz: dostavljena potvrda o registraciji poljoprivrednog gazdinstva);
- podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji BiH (dokaz: dostavljena potvrda o registraciji poljoprivrednog gazdinstva, CIPS, kopija registracije preduzeća);

- planirana investicija se nalazi na teritoriji BiH;
- planirana investicija se odnosi na **isključivo samo jedan** od prihvatljivih sektora za podršku (u skladu sa poglavljem 2.3. *Prihvatljivi poljoprivredni pod-sektori*), kao što je navedeno u prijavnom obrascu;
- planirana investicija povećava stepen inovacija u poslovanju poljoprivrednog gazdinstva kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti, kao što je navedeno u prijavnom obrascu;
- podnosilac prijave se aktivno² bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (dokaz: dostavljena potvrda o registraciji poljoprivrednog gazdinstva sa ažuriranim podacima);
- podnosilac prijave je obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtijevanom kroz ovaj javni poziv – minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih investicija (dokaz: dostavljeno pismo namjere za sufinansiranje projekta – Prilog 3);
- objekat ili zemljište na kojem će se investicija realizovati je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o korištenju od najmanje 10 godina (dokaz: dostavljena potvrda o registraciji poljoprivrednog gazdinstva ili ugovor o zakupu);
- objekat koji je predmet investicije ili u koji će se instalirati planirana oprema, posjeduje važeću građevinsku dozvolu izdatu od nadležnih organa u FBiH, RS i BD BiH (dokaz: dostavljena važeća građevinska dozvola);
- predloženi projekat će biti završeni najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
- predložena investicija je ekonomski opravdana kroz ocjenu poslovnog plana (dokaz: dostavljen kvalitetno popunjen poslovni plan – Prilog 2).

Opći kriteriji koje dodatno moraju ispuniti podnosioci prijava koji su fizička lica:

- podnosilac prijave je pokrenuo proces registracije obrta/preduzeća u sudu ili općinskim službama. Napomena: Fizičko lice koje želi da podnese prijavu na ovaj javni poziv mora pokrenuti proces registracije obrta ili preduzeća u toku trajanja javnog poziva te uz prijavu dostaviti i potvrdu od nadležnih službi da je proces registracije pravnog subjekta započet. U slučaju da Projekat EU4Business odobri projektni prijedlog, Rješenje o registraciji obrta ili preduzeća treba biti dostavljeno najkasnije 30 dana od dana zvanične obavijesti o odobravanju bespovratne novčane podrške.

Opći kriteriji koje dodatno moraju ispuniti podnosioci prijava koji spadaju u kategoriju obrta/preduzetnika, preduzeća ili zadruga:

- obrt/preduzetnik, preduzeće ili zadruga (uključujući i povezana lica) je imalo godišnji prihod **manji od 5 miliona KM** u 2018. godini (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaji za 2018. godinu).
- podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (dokaz: dostavljena poreska uvjerenja o izmirenim obavezama);
- podnosilac prijave je ostvario dobit u 2018. godini (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaji za 2018. godinu);
- podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika (dokaz: registracija obrta/preduzetnika, preduzeća ili zadruga).

² Projekat EU4Business će u saradnji sa nadležnim ministarstvima provjeriti registrovanu proizvodnju za 2018. i 2019. godinu u Registru poljoprivrednih proizvođača.

2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava (prema ciljanim pod-sektorima)

Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosioca prijava su podijeljeni po pod-sektorima u kojim podnosioci prijave djeluju te se smatraju eliminacionim kriterijima. Cilj ovih kriterija je da usmjere podnosioca prijava da prijave projekte čijom će se realizacijom značajno unaprijediti njihovo poslovanje, prvenstveno u smislu povećanja produktivnosti, efikasnosti, i konkurentnosti te konsolidaciji i ukрупnjavanju proizvodnje, primjenom inovativnih tehnoloških rješenja i procesa u proizvodnji poljoprivrednih proizvoda.

Neispunjavanje navedenih kriterija će rezultirati isključenjem predloženog investicionog projekta iz daljnjeg ocjenjivanja.

Pojašnjenje: Određeni kriteriji se odnose na stanje podnosioca prijave u trenutku podnošenja prijave, dok se određeni kriteriji odnose na stanje podnosioca prijave u trenutku završetka planirane investicije. U slučaju da podnosilac prijave podnosi investicioni prijedlog gdje je kriterij definisan kao „na kraju investicije“, to podrazumijeva da će Projekat EU4Business uzeti u obzir takve investicione prijedloge čijom realizacijom će korisnik ostvariti traženi kriterij. Na primjer, podnosilac prijave u trenutku podnošenja prijave posjeduje 5 muznih krava i podnosi prijavu za investiciju proširenja štale kapaciteta 15 muznih krava (finansirano kroz bespovratna sredstva). Podnosilac prijave će paralelno izvršiti nabavku 10 dodatnih muznih krava (vlastitim sredstvima mimo ove mjere podrške), što će rezultirati u posjedovanju 15 muznih krava na kraju investicije.

Ispunjenost ovih kriterija će se provjeriti na osnovu poslovnog plana i ažurirane registracije poljoprivrednog gazdinstva.

Uzgoj voća i vinove loze:

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na svoje ime:

- od minimalno 1 hektara do maksimalno 15 hektara zasada jagodastog voća;
- od minimalno 2 hektara do maksimalno 100 hektara zasada voća;
- od minimalno 1 hektara do maksimalno 50 hektara vinograda.

Uzgoj povrća

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na svoje ime:

- od minimalno 5 hektara do maksimalno 50 hektara proizvodnje na otvorenom polju.

Uzgoj voća i povrća u zaštićenom prostoru

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko će podnosilac prijave posjedovati **na kraju investicije** na svoje ime:

- minimalno 0.5 hektara zaštićenog prostora upisanih u Registar.

Proizvodnja mlijeka:

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje na svoje ime:

- minimalno 15 muznih krava na kraju planirane investicije;
- minimalno 50 koza na kraju planirane investicije;
- minimalno 50 ovaca na kraju planirane investicije.

Proizvodnja mesa:

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko će podnosilac prijave posjedovati **na kraju investicije** na svoje ime:

- minimalno 20 junadi;
- minimalno 50 ovaca ili tovne jagnjadi;
- minimalno 10,000 brojlera (kapacitet turnusa);

- minimalno 200 i više svinja (tovljenika).

Uzgoj žitarica i uljarica:

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnositelj prijave posjeduje na svoje ime:

- od minimalno 30 hektara do maksimalno 100 hektara zasada žitarica i/ili uljarica.

2.7.3. Kvalitativni kriteriji prihvatljivosti podnositelja prijave

U ocjenjivanju prijava, Projekat EU4Business će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su:

- podnositelj prijave je žena;
- podnositelj prijave je mlađi/a od 40 godina;
- podnositelj prijave je osoba sa invaliditetom (dokaz: dostavljena potvrda o invaliditetu);
- prijava se odnosi na poljoprivredno gazdinstvo čije je sjedište registrovano na lokalitetu iznad 600 metara nadmorske visine;
- podnositelj prijave posjeduje certifikate za dobrovoljne standarde (Organska proizvodnja, Global Gap i sl.) (dokaz: dostavljeni važeći certifikati za relevantne standarde);
- stepen inovacija u poslovanju kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
- stvaranje minimalno jednog radnog mjesta kao rezultat investicije;
- pretvaranje poljoprivrednog porodičnog gazdinstva u obrt/preduzetnika ili preduzeće (dokaz: Potvrda da je registracija preduzeća, obrta/preduzetnika, zadruga je u procesu).

Provjera i bodovanje prijava prema općim, posebnim i kvalitativnim kriterijima detaljno su opisani u dijelu 4. *Ocjenjivanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

2.8. Korištenje bespovratnih sredstava (mjere podrške)

2.8.1. Prihvatljive aktivnosti

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti**, koje se odnose na predloženi projekat i nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kroz Projekat EU4Business, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnositelj prijave navede i neprihvatljive aktivnosti, iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih aktivnosti te propisno deklarirane. Kroz ovaj javni poziv je moguće financirati **isključivo prihvatljive aktivnosti i za njih vezane prihvatljive troškove**, dok će se neprihvatljive aktivnosti i troškovi koristiti za procjenu poslovnog plana i drugih finansijskih indikatora.

Podnosioci prijava mogu usmjeriti projekte na sljedeće investicije kako bi se pospješilo i/ili doprinjelo i/ili ostvarilo slijedeće:

- ulaganje u materijalnu imovinu vezanu uz nabavku nove opreme, mašina i mehanizacije u svrhu unapređenja produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava;
- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz novu investiciju proširenja poljoprivrednog gazdinstva ili farme (izgradnja objekata³) u cilju povećanja proizvodnih kapaciteta, zaštite dobrobiti životinja i sigurnosti hrane usklađenih sa dobrim EU praksama i standardima;

³ Izgradnja objekata podrazumijeva izgradnju, građenje, dogradnju, rekonstrukciju, sanaciju, odnosno adaptaciju objekata u skladu sa relevantnim zakonima kojim se uređuje planiranje i izgradnja.

- diverzifikacija proizvodnje u sklopu poljoprivrednog gazdinstva kroz nove proizvode/usluge (novi proizvodi/usluge, unapređenje proizvoda/usluga prema zahtjevu tržišta itd.) u svrhu diverzifikacije izvora prihoda na farmama, dodavanja nove vrijednosti i jačanja ruralne ekonomije;
- uvođenje standarda sigurnosti hrane i kvaliteta proizvoda, kao i standarda zaštite okoliša kako bi se osigurala usklađenost proizvodnje sa EU standardima, zaštitili potrošači i smanjio ekološki uticaj poljoprivredne proizvodnje;
- konsultantske usluge koje **nisu** vezane uz stalne ili periodične aktivnosti i ne odnose se na uobičajene operativne troškove (kao što su npr. rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje), već su vezane uz projekat ulaganja i/ili razvoj proizvoda na temelju ovog javnog poziva, a kako bi se osigurala kvalitetnija provedba projektnih prijedloga kroz primjenu ekspertskog znanja.

NAPOMENA: Robe koje su predmet ulaganja moraju biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100,000 Eura. Prihvatljive zemlje su navedene u *Prilogu 6. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe.*

2.8.2. Prihvatljive investicije i troškovi

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive investicije i troškove**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Projekta EU4Business, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnositelj prijave navede i neprihvatljive investicije i troškove, isti moraju biti jasno odvojeni od prihvatljivih investicija i troškova te propisno deklarirani. Kroz ovaj javni poziv je moguće financirati **isključivo prihvatljive investicije i troškove**, dok će se neprihvatljive investicije i troškovi koristiti za procjenu poslovnog plana i drugih finansijskih indikatora.

Podnositelj prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- i) neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii) realni i predviđeni budžetom;
- iii) opravdani i mjerljivi; i
- iv) nastali tokom implementacije projekta od strane podnosioca prijave.

Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva Projekta EU4Business, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave.

Prihvatljive investicije se odnose na **nabavku opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera** te ostalih roba koje su detaljno navedene u *Prilogu 5. Lista prihvatljivih investicija za mjeru podrške poljoprivrednim gazdinstvima.*

Sljedeći troškovi za **građevinske radove** su prihvatljivi:

- Rušenje i demontaža;
- Zemljani radovi;
- Betonski radovi;
- Armirano-betonski radovi;
- Instalaterski radovi;
- Stolarski radovi;
- Zidarski radovi;
- Izolacioni radovi;
- Krovopokrivački radovi;

- Gotove konstrukcije i elementi;
- Protivpožarni rezervoari i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **zanatske radove** su prihvatljivi:

- Limarski radovi;
- Fasadni radovi;
- Stolarski radovi;
- Bravarski radovi;
- Staklorezački radovi;
- Gipsani radovi;
- Podne i zidne obloge;
- Kamenorezački radovi;
- Keramički radovi;
- Podopolagački radovi;
- Molerski radovi i tapaciranje.

Sljedeći troškovi za **radove na instalacijama** su prihvatljivi:

- Elektro-instalacioni radovi;
- Vodovodni i kanalizacioni radovi;
- Gasne instalacije;
- Instalacije protivpožarnih rezervoara i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **konsultantske usluge** su prihvatljivi:

- Uvođenje standarda i certifikata u poljoprivredno gazdinstvo (sigurnost hrane i kvaliteta, zaštita okoliša, zaštita na radu i slično);
- Savjetovanje o proizvodnji, tehnološkom procesu, upravljanju farmama ili investiranju u opremu, mašine, alate, komunikacijske uređaje, hardver i softver;
- Stručni nadzor građevinskih i ostalih radova u cilju osiguranja kvalitete.

NAPOMENA: Troškovi konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 12% ukupnog budžeta predloženog projekta.

2.8.3. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna) izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije, građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
- Kupovina vozila za ličnu upotrebu;
- Međunarodna putovanja;
- Nabavka sirovina i poluproizvoda;
- Nabavka vozila B kategorije;
- Amortizacija dugotrajne imovine;
- Porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;

- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- Troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- Troškovi održavanja, amortizacije ili zakupa;
- Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);
- Ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu navesti u poslovnom planu/budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja poljoprivrednog gazdinstva.

2.9. Rokovi završetka predloženog projekta

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Investicijski projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika BiH. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.1. Potrebna dokumentacija

Opća dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijave:

1. Ispravno popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – *original*;
2. Poslovni plan u traženom formatu (Prilog 2) – *original*;
3. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) – *original*;
4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije (Prilog 4) – *original*;
5. Lična karta nosioca gazdinstva ili odgovornog lica – *obična kopija*;
6. Potvrda iz registra poljoprivrednih gazdinstava ne starija od 2 mjeseca. Poljoprivredno gazdinstvo mora ažurirati podatke u Registru za 2019. godinu prije podnošenja prijave;
7. Važeća trajna ili privremena građevinska dozvola za projekte koji uključuju građevinske radove - ukoliko je relevantno – *ovjerena kopija*;
8. Kopija certifikata za standarde (Organska, Global GAP), ukoliko je relevantno – *obična kopija*;
9. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u *Prilogu 7. Sadržaj ponude*;
10. Ugovor o zakupu objekata (ukoliko je relevantno) – *ovjerena kopija*;
11. Potvrda o invaliditetu nosioca gazdinstva (ukoliko je relevantno) – *original ili ovjerena kopija*.

Dodatna opća dokumentacija koju trebaju dostaviti samo fizička lica:

1. Potvrda da je registracija obrta/preduzetnika, preduzeća ili zadruge **u procesu** – *original ili ovjerena kopija*;
2. Prijava prebivališta (CIPS) ne starija od 2 mjeseca – *original*;

Dodatna opća dokumentacija koju trebaju dostaviti samo obrti/preduzetnici, preduzeća ili zadruge:

1. Registracija preduzeća (prva i posljednja registracija) – *obična kopija*;
2. Finansijski izvještaji za posljednju godinu (2018.), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji treba da uključuju izvještaj o prihodima, bilans stanja i izvještaj o protoku novca, ukoliko su dostupni – *ovjerena kopija*;
3. Poreska uvjerenja o izmirenim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 2 mjeseca od datuma podnošenja prijave – *original ili ovjerena kopija*.

3.2. Način dostave prijave

Popunjen obrazac prijave, poslovni plan i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti u jednom (1) originalnom primjerku i jednoj (1) kopiji, u A4 formatu, **uvezane sa numerisanim stranicama**. Također, kompletnu projektnu dokumentaciju (u zip formatu) je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi na USB memorijskoj kartici. USB memorijsku karticu je potrebno pričvrstiti za originalni primjerak prijave.

Na koverti je potrebno naznačiti naziv poziva: „**Projekat EU4Business: Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima (primarna proizvodnja)**“. Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave te naglasiti slijedeće: „NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA“.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)
Projekat EU4Business
UN HOUSE
Zmaja od Bosne bb
71 000 Sarajevo

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-maila), neće biti uzete u razmatranje.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave

Krajnji rok za podnošenje prijava je **27. mart 2019. godine do 17:00 sati**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave se mogu dostaviti i lično. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim imenom poziva u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: registry.ba@undp.org.

Svi odgovori na pitanja koja mogu biti relevantni i za ostale podnosiocima prijava, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://eu4business.ba>.

3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekat EU4Business će organizovati niz info sesija tokom kojih će se prezentirati svi aspekti javnog poziva te pojasniti uslovi i kriteriji. Pored ovoga, tokom sesija potencijalni podnosioci prijava će imati priliku postavljati pitanja o javnom pozivu.

Vrijeme i lokacije održavanja info sesija će biti objavljene na UNDP web stranici <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://eu4business.ba> kao i putem medija.

4. OCJENJIVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekta EU4Business) će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u tri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima, pri čemu je prvi korak eliminatoran, drugi korak podrazumijeva ocjenjivanje kvaliteta podnesenog prijedloga i kapaciteta podnosioca prijave za njegovu realizaciju, dok je treći korak terenska posjeta potencijalnim korisnicima u svrhu validacije informacija iz podnesene prijave.

4.1. Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima, kao i ekonomska opravdanost investicije kroz ocjenu poslovnog plana, a u skladu sa tabelom ispod.

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, odnosno **ukoliko je odgovor na bilo koje pitanje u tabeli „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.**

TABELA: ADMINISTRATIVNA USKLAĐENOST I ISPUNJENOST OPĆIH I POSEBNIH KRITERIJA

A) Administrativna usklađenosti prijava (provjera kompletnosti prijava)	DA	NE
Za sve podnosiocce prijava:		
Ispunjen obrazac za prijavu		
Popunjen poslovni plan u traženom formatu (urađen na kvalitetan način koji jasno oslikava poslovnu situaciju i poslovnu namjeru podnosioca prijave)		
Potpisano pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja		
Ispunjena lista za provjeru dostavljene dokumentacije		
Kopija lične karte nosioca gazdinstva ili odgovornog lica		
Potvrda iz Registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim podacima		
Važeća trajna ili privremena građevinska dozvola za projekte koji uključuju građevinske radove (<i>ukoliko je relevantno</i>)		
Kopija sertifikata za standarde - Organska, Global GAP, (<i>ukoliko je relevantno</i>)		
Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Sve ponude će biti predmet dodatnih provjera i poređenja sa referentnim cijenama za date proizvode/usluge/radove te će svaka manipulacija ponudama rezultirati isključenjem prijave iz procesa odabira.		
Ugovor o zakupu, koncesiji itd. (<i>ukoliko je relevantno</i>)		
Potvrda o invaliditetu nosioca gazdinstva (<i>ukoliko je relevantno</i>)		

Dodatna usklađenost samo za fizička lica:		
Potvrda da je pokrenuta registracija preduzeća, obrta/preduzetnika		
Prijava prebivališta (CIPS) ne starija od 2 mjeseca		
Dodatna usklađenost samo za obrte/preduzetnike, preduzeća i zadruge:		
Kopija registracije (prva i posljednja registracija)		
Kopija finansijskih izvještaja za posljednju godinu (2018.), potpisanih od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji treba da uključuju izvještaj o prihodima, bilans stanja i izvještaj o protoku novca, ukoliko su dostupni		
Poreska uvjerenja o izmirenim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 2 mjeseca od datuma podnošenja prijave		
B) Ispunjenost općih kriterija	DA	NE
Podnosilac prijave je nosilac poljoprivrednog gazdinstva (odgovorno lice u slučaju pravnog lica)		
Podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava (FBiH, RS ili BD BiH)		
Podnosilac prijave ima sjedište na teritoriji BiH		
Planirana investicija će biti realizovana na teritoriji BiH		
Planirana investicija se odnosi isključivo na samo jedan od prihvatljivih pod-sektora za podršku		
Planirana investicija povećava stepen inovacija u poslovanju poljoprivrednog gazdinstva kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti		
Podnosilac prijave se aktivno bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom		
Podnosilac prijave je obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtjevanom kroz ovaj javni poziv (minimalno 40% ukupnog iznosa za realizaciju predloženih investicija)		
Objekat ili zemljište na kojem će se investicija realizovati je u vlasništvu podnosioca prijave ili posjeduje koncesiju ili ugovor o korištenju od najmanje 10 godina		
Objekat koji je predmet investicije ili u koji će se instalirati planirana oprema, posjeduje potrebnu građevinsku dozvolu izdatu od nadležnih organa u FBiH, RS i BD BiH		
Predloženi projekat će biti završen najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora		
Dodatna usklađenost samo za fizička lica:		
Pokrenut je proces registracije obrta/preduzeća u sudu ili općinskim službama		
Dodatna usklađenost samo za obrte/preduzetnike, preduzeća i zadruge:		
Podnosilac prijave ima manji godišnji promet od 5 miliona KM (2018), uključujući i povezana lica		

Podnositelj prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (direktni i indirektni porezi)		
Obrt/preduzetnik, preduzeće ili zadruga je ostvario dobit u 2018. godini		
Obrt/preduzetnik, preduzeće ili zadruga je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu (u zavisnosti od organizacionog oblika)		
C) Ispunjenost posebnih kriterija prema ciljanim pod-sektorima	DA	NE
Uzgoj voća i vinove loze: Podnositelj prijave posjeduje na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> od minimalno 1 hektara do maksimalno 15 hektara zasada jagodastog voća; ili od minimalno 2 hektara do maksimalno 100 hektara zasada voća; ili od minimalno 1 hektara do maksimalno 50 hektara vinograda. 		
Uzgoj povrća: Podnositelj prijave posjeduje na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> od minimalno 5 hektara do maksimalno 50 hektara proizvodnje na otvorenom polju. 		
Uzgoj voća i povrća u zaštićenom prostoru: Podnositelj prijave će na kraju investicije posjedovati na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> minimalno 0.5 hektara zaštićenog prostora upisanih u Registar. 		
Proizvodnja mlijeka: Podnositelj prijave posjeduje na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> minimalno 15 muznih krava na kraju planirane investicije; ili minimalno 50 koza na kraju planirane investicije; ili minimalno 50 ovaca na kraju planirane investicije. 		
Proizvodnja mesa: Podnositelj prijave će na kraju investicije posjedovati na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> minimalno 20 junadi; ili minimalno 50 ovaca ili tovne jagnjadi; ili minimalno 10,000 brojlera (kapacitet turnusa); ili minimalno 200 i više svinja (tovljenika). 		
Uzgoj žitarica i uljarica: Podnositelj prijave posjeduje na svoje ime: <ul style="list-style-type: none"> od minimalno 30 hektara do maksimalno 100 hektara žitarica i/ili uljarica. 		
D) Ocjena poslovnog plana (ekonomska opravdanost investicionog prijedloga)	DA	NE
<i>Provjerom poslovnog plana se utvrđuje realnost podataka, izvodljivost investicije i njena ekonomska opravdanost kroz ocjenu indikatora uspjeha. U obzir će se uzeti sljedeći indikatori uspjeha u poslovnom planu:</i>		
Bruto dobit	Ukupni prihodi – ukupni rashodi	>0
Neto dobit	Bruto dobit-porez na dobit	>0
Koeficijent ekonomičnosti	Ukupni prihodi /ukupni rashodi	>1

Stopa akumulacije	(Neto dobit/vrijednost investicije)*100	> prosječna kamatna stopa		
Vrijeme povrata investicije (u godinama)	(Vrijednost investicije/neto dobit)	<5 g		

4.2. Korak 2: Ocjena prijava

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i ispunile opće i posebne kriterije ocjenjuju se na osnovu kriterija relevantnosti, učinkovitosti te održivosti, kako je opisano u nastavku.

TABELA: OCJENA PRIJAVA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA

Kvalitativni kriteriji	Maksimalan broj bodova
Podnosilac prijave je žena	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Podnosilac prijave je mlađi/a od 40 godina	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Podnosilac prijave je osoba s invaliditetom	DA – 10 bodova NE – 0 bodova
Sjedište registrovanog poljoprivrednog gazdinstva se nalazi iznad 600 metara nadmorske visine	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Podnosilac prijave posjeduje certifikate za standarde kvalitete za primarnu poljoprivrednu proizvodnju (Organski, Global GAP i sl.)	Posjeduje 2 i više standarda: 20 bodova Posjeduje jedan standard: 10 bodova Ne posjeduje standarde: 0 bodova
Stepen inovacija u poslovanju kroz uvođenje/unapređenje tehnološke opremljenosti: <ul style="list-style-type: none"> Predložena investicija će značajno doprinijeti integraciji inovacija i imat će značajan uticaj na jačanje tržišne pozicije korisnika. Ova vrsta investicija zahtijeva značajna ulaganja i sa sobom nosi dodatni rizik u smislu integracije u poslovanje i prodaju (na primjer: nabavka visoko sofisticirane tehnologije za proizvodnju novog proizvoda, uvođenje proizvodnje jagodastog voća u zaštićenim prostorima, hidroponska proizvodnja povrća, pokretanje proizvodnje sorti koje se do sada nisu proizvodile u BiH, značajno unapređenje poslovnih procesa u skladu s globalnim trendovima, digitalizacija poslovanja, Internet of Things, itd.). Predložena investicija će u ograničenoj mjeri doprinijeti povećanju inovacija u poslovanju poljoprivrednog gazdinstva i sa sobom nosi umjeren rizik u smislu integracije u poslovanje (na primjer: investicija u tehnološko unapređenje postojećeg proizvoda, nabavka nove tehnologije, moderne opreme, nove tehnike proizvodnje, patenata, itd.). 	31 - 60 bodova 16 - 30 bodova

<ul style="list-style-type: none"> Predložena investicija će u maloj mjeri doprinijeti povećanju inovacija u poslovanje poljoprivrednog gazdinstva i sa sobom nosi beznačajan rizik u smislu integracije u poslovanje (na primjer: nabavka dodatnih alata ili dijelova za postojeće mašine i opremu, prilagođavanje pakovanja itd.). 	10 – 15 bodova
Investicija rezultira novim radnim mjestima.	3 i više radnih mjesta: 40 bodova Do 2 radna mjesta: 30 bodova 0 novih radnih mjesta: 0 bodova
Pretvaranje porodičnog poljoprivrednog gazdinstva u obrt/preduzetnika ili preduzeće.	DA – 10 bodova NE – 0 bodova
Ukupno broj bodova	200

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

- 1) Podnosioci prijava su mladi, žene, osobe sa invaliditetom
- 2) Iznos sufinansiranja osiguran od podnosioca prijave veći od 45% od ukupne vrijednosti investicionog projekta.

4.3. Korak 3: Posjeta na terenu

Mješovita komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijava koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere Komisija će donijeti odluku o odabiru prijava koje će se dalje evaluirati.

NAPOMENA: SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org i www.eu4business.ba.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)
Projekt EU4Business
UN HOUSE**

Zmaja od Bosne bb
71 000 Sarajevo

Komisija za odabir će obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci po prigovoru pismenim putem i utvrditi konačnu listu odabranih korisnika po isteku žalbenog roka. Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org i www.eu4business.ba. Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Predviđeni indikativni vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava poziva	01.02.2019
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	20.03.2019
Rok za podnošenje prijedloga	27.03.2019
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	10.04.2019
Rok za prigovore	18.04.2019
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	25.04.2019
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	Od 05.05.2019

6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. Projekat EU4Business će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane Projekta EU4Business.

Po odobrenju projekata, korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja kroz mjeru podrške, ukoliko odaberu **avansnu isplatu bespovratnih sredstava**. Više informacija o sadržaju i izdavanju bankovne garancije je dato u dijelu 2.6. *Dodjela finansijskih sredstava kroz javni poziv, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja.*

Korisnici bespovratnih sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje broja radnika koji su zaposleni kao rezultat podrške kroz Projekat EU4Business;
- vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektu EU4Business na godišnjem nivou u naredne 2 godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Isplata sredstava odabranim korisnicima se može vršiti na dva načina:

1. Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije Projekat EU4Business vrši isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova).
2. Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih bespovratnih sredstava** za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava. Instrument bankovne garancije je detaljnije opisan u **dijelu 6. Odluka o dodjeli sredstava i potpisivanje ugovora**.

8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekat EU4Business će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima bespovratnih sredstava u realizaciji odobrene investicije, uključujući savjetovanje o tehničkom i tehnološkom rješenju, tehnologiji proizvodnje, standarda i sertifikata, nabavke opreme i mašina i ostalog.

9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

Izveštavanje

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući srednjoročni i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Pravdanje troškova

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

U svrhu pravdanja troškova predmetne investicije u skladu s planovima i rokovima definisanim u ugovoru između UNDP-a i korisnika sredstava, korisnik će dostavljati sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- Sudsko rješenje o registraciji obrta ili preduzeća (za novo registrovane obrte ili preduzeća koja su pokrenula postupak registracije u toku trajanja javnog poziva), ukoliko je relevantno;
- Ponude i izjave koje pojašnjavaju odabir određene robe i opravdavaju nabavku u smislu najbolje vrijednosti;
- Račune za nabavku predmetne robe, opreme, mašina, usluga itd. (investicija) u skladu sa ugovorom;
- Otpremnice za nabavljenu robu, opremu, mašine, usluge itd.;
- Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i opreme); Kopija ugovora sa dobavljačem roba, izvođačem radova ili davaocem usluga;
- Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije kao što su bankovni izvodi;

- Dokaz za inostrana plaćanja – SWIFT nalog za plaćanje ovjeren od strane banke;
- Upotrebna dozvola za objekte za držanje životinja i druge objekte za čuvanje voća i povrća;
- Veterinarski kontrolni broj / rješenje o ispunjenju propisanih veterinarsko-zdravstvenih uslova i upis u registar odobrenih i registrovanih objekata/rješenje o upisu u registar farmi izdato od nadležnih ministarstva (Kantona, FBiH, RS, BD BiH);
- Garancije za opremu i mašine izdate od strane proizvođača/dobavljača roba;
- Garancije za izvršene radove izdate od izvođača radova;
- Izvod iz registra stalnih sredstava (bilansna evidencija), ukoliko se radi o nabavci stalnih sredstava;
- Certifikat o porijeklu robe sa područja EU (i drugih prihvatljivih zemalja), osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100,000 EUR. Prihvatljive zemlje su navedene u *Prilogu 6. Lista prihvatljivih zemalja*.
- Uvjerenja o izmirenim dospelim obavezama;
- Potvrda o novo zaposlenim osobama iz Poreske uprave (ukoliko je relevantno),
- Ostali dokumenti koji mogu poslužiti za kontrolu provedene investicije.

Projekat EU4Business će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravljanje troškova.

10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika Projekta EU4Business i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima, zasadima, njivama i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije na gazdinstvu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti gazdinstva.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poljoprivredno zemljište, zasade, stočni fond, poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika bespovratnih sredstava. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekta EU4Business (do marta 2022.). Korisnik je dužan saradivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Obrazac poslovnog plana

Ovaj dokument se sastoji iz dva dokumenta (Word i Excell) te se oba mogu pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 5. Lista prihvatljivih investicija za mjeru podrške poljoprivrednim gazdinstvima

1	VOĆE, POVRĆE I GROŽĐE
1.1	IZGRADNJA
1.1.1	Izgradnja zaštićenog prostora (objekti prekriveni staklom i/ili plastikom – samo poli-etilenska folija minimum 200 mikrona) i drugih objekata za proizvodnju voća i povrća, uključujući objekat/prostor za instalaciju ventilacije, klimatizacije i grijanja; protivpožarni rezervoari i hidrantska mreža; prateće energetske objekte, uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem
1.1.2	Izgradnja objekata za skladištenje (uključujući ULO hladnjače) voća i povrća, uključujući prostore/objekte za: sortiranje, pakovanje i obilježavanje, smještaj mašina i opreme; uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdjevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje generatora) i kanalizacioni sistem
1.1.3	Izgradnja sistema za navodnjavanje, uključujući i mikro-rezervoare, kopanje bunara, regulaciju vodozahvata koji koriste podzemne vode (crpljenje vode iz izvora, bunara) i površinske vode (iz rijeka, jezera i akumulacija)
1.1.4	Izgradnja sistema protivgradne zaštite u voćnjacima: protivgradna mreža, nosači za protivgradnu mrežu, podizanje mreže, izgradnja objekta za računarsku opremu (kontrolna soba).
1.2	OPREMA, MEHANIZACIJA
1.2.1	Oprema za zaštićeni prostor i druge objekte/prostore za proizvodnju voća, povrća, matičnih zasada (samo voće i povrće) i rasada (samo voće i povrće)
1.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje, uključujući pumpe, crijeva, raspršivače/kapaljke, sistem za filtriranje, sistem za fertilizaciju sa vodo-topovim đubrivima (đubrenje), pipete, uređaji za namotavanje crijeva i druga slična oprema.
1.2.1.2	Oprema za dodatno osvjetljenje i zasjenjivanje
1.2.1.3	Oprema i uređaji za pripremu zemljišta i supstrata, uključujući i opremu za miješanje i pakovanje supstrata
1.2.1.4	Oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i malčiranje, uključujući i opremu za dodatni tretman sjemena i rasada
1.2.1.5	Oprema i uređaji za sisteme za hidroponsku proizvodnju

1.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju zemljišta i supstrata, uključujući i prskalice, prskalice sa vazdušnom podrškom, zamagljivači, orošivači; mašine za sterilizaciju zemljišta i druga slična oprema
1.2.1.7	Oprema za obogaćivanje ugljen-dioksidom
1.2.1.8	Oprema i uređaji za održavanje posebnih mikroklimatskih uslova, ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, protivpožarnu zaštitu; alarmni sistemi uključujući i generator, sistemi za snabdijevanje vodom, gasom, električnom energijom i kanalizacioni sistem, kao i računarska oprema i softver za kontrolu grijanja, ventilacije, ubiranje, pranje, sortiranje, klasifikaciju, pakovanje i obilježavanje
1.3	Oprema za berbu, sortiranje, pakovanje i skladištenje:
1.3.1	Sistemi za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju
1.3.2	Oprema i uređaji za skladišta (uključujući i ULO hladnjače)
1.3.3	Oprema i uređaji za hlađenje
1.3.4	Posebna oprema za branje voća i povrća uključujući i vadilice povrća, utovarivače povrća, trakaste transportere za berbu povrća, berače voća, tresaće i pokretne platforme za berbu voća i povrća
1.3.5	Linije i oprema za čišćenje i pranje
1.3.6	Linije i oprema za sortiranje i kalibriranje
1.3.7	Linije i oprema za pakovanje i obilježavanje
1.3.8	Oprema za drobljenje, orezivanje, sječenje, sječenje na listove i rešetke za sječenje
1.3.9	Oprema/mehanizacija za konturnu rezidbu vinograda
1.4	Oprema za sisteme protivgradne zaštite u voćnjacima: protivgradna mreža, nosači za protivgradnu mrežu i računarska oprema
1.5	Oprema za sisteme za navodnjavanje: pumpe, crijeva, rasprskivači/raspršivači, sistem za filtriranje, sistem za fertilizaciju sa vodo-topivim đubrivima (đubrenje), pipete, uređaji za namotavanje crijeva i ostala oprema za navodnjavanje
1.6	Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza
1.7	Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije

2	MLJEKARSTVO
2.1	IZGRADNJA
2.1.1	Izgradnja objekata za smještaj muznih krava, uključujući prostore/objekte za: mužu (izmuzišta), osjemenjavane, bezbjedno uklanjanje uginulih životinja, držanje teladi i junica, smještaj mašina i opreme, smještaj proizvoda životinjskog porijekla, skladištenje prostirke, instalaciju ventilacije, klimatizaciju, grijanje, protivpožarni rezervoari i hidrantska mreža, prateće energetske objekte, uključujući izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem
2.1.2	Izgradnja objekata na farmi za čuvanje hrane za stoku sa pratećom opremom

2.1.3	Izgradnja kapaciteta za prikupljanje, obradu, pakovanje, skladištenje i odlaganje čvrstog stajnjaka, polutečnog i tečnog stajnjaka, uključujući instalaciju opreme
2.14	Izgradnja dezinfekcionih barijera, drenažnih sistema I sistema za snabdjevanje vodom (bunari), grijanja i električnih sistema na farmi (korištenje agregata)
2.1.5	Izgradnja objekata za prečišćavanje otpadnih voda i upravljanje otpadom
2.16	Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za korištenje na gazdinstvu (solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije)
2.2	OPREMA, MAŠINE I MEHANIZACIJA
2.2.1	Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije
2.2.2	Mašine i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka, uključujući i: transportere za stajnjak; uređaje za miješanje polutečnog i tečnog stajnjaka; pumpe za pražnjenje rezervoara; separatore za polutečni i tečni stajnjak; mašine i mehanizaciju za utovar čvrstog stajnjaka; specijalizovane prikolice za transport čvrstog stajnjaka i cisterne za transport polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutečni i tečni stajnjak.
2.2.3	Oprema za obradu i pakovanje stajnjaka
2.2.4	Podne rešetke
2.2.5	Oprema za ležišta, boksove
2.2.6	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalama
2.2.7	Mašine i oprema za pripremu, transport i skladištenje stočne hrane, kao i za hranidbu i napajanje životinja (prikolice za prikupljanje, prevoz i istovar sjena; mlinovi i blenderi/miješaone za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentrovanu stočnu hranu; ekstraktori/ekstruderi; transporter; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; balirke; omotači bala i silažni kombajn; kosilice; priključni sakupljači i rasturači sjena)
2.2.8	Oprema za teljenje, kao i oprema za smještaj teladi (boksovi)
2.2.9	Mašine i oprema za pripremu i transport prostirke
2.2.10	Oprema za identifikaciju životinja i čuvanje podataka
2.2.11	Stočne vage, rampe za utovar/istovar, torovi za usmjeravanje i obuzdavanje životinja
2.2.12	Oprema za tretman papaka
2.2.13	Sistemi za prskanje tokom letnjih vrućina
2.2.14	Četke za samočišćenje goveda
2.2.15	Oprema za bezbjedno uklanjanje uginulih životinja
2.2.16	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom
2.2.17	Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije, uključujući povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu

2.218	Oprema za prevenciju širenja i kontrolu bolesti
2.2.19	Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, protivpožarnu zaštitu, uključujući alarmni sistem s generatorom

3	MESO (govedarstvo, peradarstvo, svinjogojstvo)
3.1	IZGRADNJA
3.1.1	Izgradnja objekata za tov i smještaj stoke i peradi, uključujući objekte/prostore za: osjemenjavanje; čekališta; tovilista; gajenje; smještaj podmlatka; bezbjedno odlaganje uginulih životinja; smještaj mašina i opreme; smještaj proizvoda životinjskog porijekla i prostirke; instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje; protivpožarni rezervoari i hidrantska mreža; prateće energetske objekte, uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdjevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem
3.1.2	Izgradnja objekata za čuvanje stočne hrane sa pratećom opremom
3.1.3	Izgradnja objekata za prikupljanje, obradu, pakovanje, skladištenje i odlaganje čvrstog stajnjaka, polutečnog i tečnog stajnjaka, uključujući instalaciju opreme
3.1.4	Izgradnja fiksnih ograda oko farme i dezinfekcionih barijera, drenažnih sistema i sistema za snabdjevanje vodom (bunari), grijanja i električnih sistema na gazdinstvu (korištenje agregata)
3.1.5	Izgradnja objekata za prečišćavanje otpadnih voda i upravljanje otpadom
3.1.6	Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije)
3.2	OPREMA, MAŠINE I MEHANIZACIJA
3.2.1	Mašine i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka uključujući i: transportere za stajnjak; uređaje za miješanje polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka; pumpe za pražnjenje rezervoara; separatore za polutečni/osoku i tečni stajnjak; mašine i mehanizaciju za utovar čvrstog stajnjaka; specijalizovane prikolice za transport čvrstog stajnjaka i cisterne za transport polutečnog/osoke/tečnog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutečni i tečni stajnjak.
3.2.2	Oprema za obradu i pakovanje stajnjaka
3.2.3	Podne rešetke
3.2.4	Oprema za ležišta i boksove
3.2.5	Oprema za tovilista
3.2.6	Zavjese za zatvaranje prolaza u štali/staji
3.2.7	Mašine i oprema za pripremu, transport i skladištenje stočne hrane, kao i za hranjenje i napajanje životinja (prikolice za prikupljanje, prevoz i istovar sjena; mlinovi i blenderi/miješaone za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentrovanu stočnu hranu; ekstraktori/ekstruder; transporteri; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; balirke; omotači bala i silažni kombajn; kosilice; priključni sakupljači i rasturači sjena)
3.2.8	Mašine i oprema za pripremu i transport prostirke

3.2.9	Oprema za identifikaciju životinja i čuvanje podataka
3.2.10	Stočne vage, rampe za utovar/istovar, torovi za usmjeravanje i obuzdavanje životinja
3.2.11	Oprema za tretman papaka
3.2.12	Sistemi za prskanje tokom letnjih vrućina
3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i uređaja
3.2.14	Oprema za bezbjedno uklanjanje uginulih životinja
3.2.15	Četke za samočišćenje goveda
3.2.16	Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom
3.2.17	Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije, uključujući povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu
3.2.18	Oprema i uređaji za ventilaciju, protivpožarnu zaštitu, klimatizaciju i grijanje (uključujući inkubatore i „vještačku kvočku“ za peradarnike), uključujući alarmni sistem sa agregatom

4	ŽITARICE, ULJARICE
4.1	IZGRADNJA
4.1.1	Izgradnja objekata za utovar, uzorkovanje, sušenje i skladištenje zrna na poljoprivrednom gazdinstvu, uključujući objekte za upravljanje sušarama, smještaj mašina i opreme
4.2	OPREMA I MEHANIZACIJA
4.2.1	Unutrašnja oprema za silose
4.2.2	Oprema za utovar, uzorkovanje, skladištenje i sušenje zrna
4.2.3	Ekstraktori/Ekstruderi
4.2.4	Skladišni i izlazni transporteri
4.2.5	Oprema za analizu uslova skladištenja i kvaliteta zrna
4.2.6	Stacionarne i mobilne sušare (sa svim elementima i montažom)

Prilog 6. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100,000 Eura.

Prihvatljive zemlje su:

Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, bivša Jugoslovenska Republika Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija,

Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

Prilog 7. Sadržaj ponude

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicionog ulaganja. Ponuda treba minimalno da sadrži:

- naziv, sjedište i matični broj dobavljača;
- naziv, sjedište i matični broj podnosioca zahtjeva, ako je podnosilac zahtjeva privredno društvo, zemljoradnička zadruga i preduzetnik, odnosno ime, prezime, prebivalište i matični broj ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice;
- tehničko - tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno predmjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražene u KM, odnosno u eurima za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
- rok važenja ponude;
- broj, datum i mjesto izdavanja ponude;
- ovjeru dobavljača;
- rok isporuke robe ili radova;
- izjavu dobavljača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o tačnosti ponude.