

Temeljem članka 19. i 24. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj:19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i članka 24. točke 3. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE POSUŠJE
ZA 2011. GODINU**

I – OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Posušje za 2011. godinu sastoji se od:

U KM

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	5.444.400
UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.144.500
Izmirenje obveza po osnovu kredita	
Raiffeisen Bank.....	136.000
Izmirenje obveza po osnovu kredita	
UniCredit Bank.....	56.000
Izmirenje obveza po osnovu naknada vijećnicima iz ranijih perioda.....	30.000
Izmirenje obveza po osnovu duga J.P Komrad iz ranijih perioda.....	20.000
Izmirenje obveza po osnovu doprinosa iz ranijih perioda.....	52.000
Proračunska pričuva.....	5.900

Članak 2.

Prihodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda i to:

PRIHODI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Skupina	Ekono. kod	PRIHODI	Izmj.i dop. 2010.	PLAN 2011.	Inde.sma. 2011/10
010000	700000	PRIHODI, PRIMICI I FINANCIRANJE	6.064.000	5.444.400	90
	710000	PRIHODI OD POREZA	3.580.000	3.137.400	87
	711000	Porez na dobit pojed. i poduzeća	6.000	6.500	108
	711111	Porez na dobit od prof. djelatnosti	3.450	3.500	101
	711113	Porez na osnovu aut.prava, pate.teh.unap.	250	500	2
	711115	Porez na prihod od imovine i imov.prava	2.300	2.500	109
	713000	Porez na plaće i radnu snagu	50.000	50.000	100
	713111	Porez na plaću	25.000	15.000	60
	713113	Porez na dodatna primanja	25.000	35.000	140
	714000	Porez na imovinu	274.000	275.000	100
	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	200.000	200.000	100
	714121	Porez na nasljeđa i darove	4.000	5.000	125
	714131	Porez na promet nep. od fizičkih osoba			
	714132	Porez na promet nepokretnosti od pra.oso.	70.000	70.000	100
	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	198.000	52.500	27
	715131	Porez na promet TB 1	17.000	10.000	59
	715132	Porez na promet proiz.TB 2	3.000	3.000	100
	715141	Porez na promet usluga	2.000	3.000	150
	715143	Porez na potr. u ugostiteljstvu od pra.oso.	16.000	1.000	6

	715144	Porez na potrošnju u ugo.od fiz.osob.	50.000	4.500	9
	715211	Porez na promet posebnih usluga	100.000	10.000	10
	715914	Porez na promet od polj.i ribarstva	1.500	1.000	67
	715915	Porez na promet pro.i usluga u građev.	8.500	20.000	235
	716100	Porez na dohodak	582.000	604.000	104
	716111	Pri. Od po. Na doh.fiz.osob.od nesam.djel.	400.000	422.000	106
	716112	Pri.od po.na doh.fiz.oso.od samost.djel.	60.000	60.000	100
	716113	Pri.od po.na doh.fiz.oso. od imo.i imo.pra	12.000	12.000	100
	716115	Pri.od po.na doh.fiz.os.na dob.od ig.na sr.	10.000	10.000	100
	716116	Pri.od po.na doh.od dr.samost.djelatnosti	90.000	90.000	100
	716117	Pri od por.na doh.po konačnom obračunu	10.000	10.000	100
	717000	Prihodi od indir.oporez sa jed.rač.	2.010.000	2.010.000	100
	717131	Prihod od indir.poreza dir.za.ceste	180.000	180.000	100
	717141	Prihodi od ind.poreza koji prip.općini	1.830.000	1.830.000	100
	719000	Ostali porezi	460.000	139.400	30
	719112	Porez na reklame	10.000	5.400	54
	719113	Porez na tvrtku	430.000	23.000	5
	719114	Pos.porez na plaću za zaštitu od. nesreća	20.000	2.000	10
	719115	Pos.porez za zašt.od prir. i dr.nesr.-dod.pri.		18.000	
	719116	Porez na potrošnju u ugostit.od pra.osoba		25.000	
	719117	Porez na potrošnju u ugostit.od fiz.osoba		66.000	
	720000	NEPOREZNI PRIHODI	977.418	1.537.000	157
	721000	Pr.od pod.akt. i prih.od poz.t.razli.	479.500	450.000	94
	721112	Prih.od dav.p.na exp.res.paten.i aut.prava	4.500	5.000	111
	721121	Ostali prihodi od zemljišne rente	210.000		
	721121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta		80.000	
	721122	Prihodi od iznajmljivanja posl.prosto.	10.000	10.000	100
	721129	Prih. Od iznajm.ostale materijalne imovi.	10.000	10.000	100
	721211	Prihodi na kamate za depozite u banci	5.000	5.000	100
	721239	Ostali prihodi od imovine (zemljište)	240.000	340.000	142
	722000	Nak.i pris.od pruž.javnih usluga	497.918	1.087.000	218
	722121	Županijske administrativne pristojbe.	118.000	122.000	103
	722321	Općinske administrativne pristojbe	15.000	15.000	100
	722322	Općinske komunalne naknade za ist.tvrtku		407.000	
	722329	Ostale naknade	14.000	15.000	107
	722435	Naknade po osnovi prirod.n.pogodno.-renta		250.000	
	722436	Naknade za korištenje javnih površina	80.000		
	722515	Naknade za korište. podataka.izmje.i kat.	5.000	5.000	100
	722516	Naknade za korištenje usluga premj.	35.000	35.000	100
	722531	Naknade za upotr.cesta za voz.prav.oso.	90.000	90.000	100
	722532	Naknada za upotr.cesta za voz.građ.	90.000	95.000	106
	722581	Posebne naknade za zaštitu od nes.-plaće	40.000	40.000	100
	722582	Posebne nak.za zaštitu od nesr.dod.prim.	3.198	5.000	156
	722583	Nak.za vat.jedn.iz premije osiguranja	1.000	1.000	100
	722584	Naknade iz funkcioniranja prem.osigur.	2.000	2.000	100
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	3.000	5.000	167
	722700	Neplanirane uplate	1.720		
020000	730000	TEKUĆE POTPORE IGRANTOVI	699.200	570.000	80
	731000	Iz inozemstva	30.000	60.000	200
	731111	IZ INOZEMSTVA	30.000	60.000	200
	732000	Potpore od ostalih razina vlasti	669.000	510.000	67
	732112	Primljeni grant od federacije	17.200	110.000	640
	732114	Potpore primljene od županije	410.000	200.000	49

	732117	Potpore primljene od ostalih	242.000	200.000	83
	800000	MEMO.EVID.OKAPITAL.TRAN.	408.000	200.000	49
	810000	PRIMICI	408.000	200.000	49
	812000	Kapitalni grantovi			
	812111	Kapitalne potpore iz inozemstva			
	814331	Zaduženja za finan. kapitalnih invest.	408.000	200.000	49
	591111	Višak prihoda iz prethodne godine	399382		
		UKUPNO:	6.064.000	5.444.400	90

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Prihodi u proračunu u iznosu 5.444.400 KM raspoređuju se u posebnom djelu Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Org. kod	Potr. Jed.	Računski plan	N A M J E N A	Plan reb. 2010.	Plan 2011.	Indeks rasta
			OPĆINSKO VIJEĆE	66.507	154.000	232
10	101	613900	Naknada zastupn. Općinskog vijeća	63.000	110.000	175
		613000	Izdaci za materijal i usluge	64.200	112.500	175
		613100	Troškovi službenih putovanja	500	1.000	200
		613322	PTT usluge- besplatni telefon	400	400	100
		613419	Izdaci za ostali materijal i usluge	150	600	400
		613900	Ugovorene usluge	63.150	110.500	175
		613974	Izdaci za rad komisija (radna tijela OV)	10.000	11.000	110
		613975	Izdaci za naknade zastupnicima OV	53.000	99.000	187
		613911	Ostale ugovorene usluge	150	500	333
		311911B	Obveze po osn. nak.vijeć. iz ran. perioda		30.000	
		800000	Memoran. eviden.o kapit.transakcija.	2.307	11.500	498
		821313	Nabavka opreme za prijenos sjed.OV	2.307	11.500	498
			UKUPNO	66.507	154.000	232
14	141		ODJEL OPĆE UPRAVE	1.663.600	1.629.600	98
		600000	RASHODI	1.663.600	1.629.600	98
		681100	Plaće i naknade	1.337.500	1.326.800	99
		681110	Bruto plaće i naknade	1.114.400	1.114.400	100
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	202.400	202.400	100
		681112	Ostale naknade djelatnika	20.700	10.000	48
		681200	Doprinosi poslodavca	117.800	117.800	100
		681200	Doprinosi poslodavca	117.800	117.800	100
		681300	Izdaci za materijal i usluge	160.300	164.000	102
		681310	Putni troškovi	5.000	5.000	100
		681320	Izdaci za energiju	27.000	27.000	100
		681330	Izdaci za komunalne usluge	35.000	35.000	100
		681340	Nabavka materijala	44.300	43.000	97
		681341	Administrativni materijal	18.000	19.700	109
		681343	Tisak i stručna literatura	4.600	4.300	93
		681348	Materijali za posebne namjene	7.000	7.000	100
		681348A	Općinska kavana i održavanje čistoće	14.700	12.000	81,6
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	13.000	15.000	115
		681360	Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	5.000	100
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	10.000	100
		681380	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	1.000	2.000	200

		681390	Ugovorne usluge	20.000	22.000	110
		681397/B	Reprezentacija	5.000	7.000	140
		681397/E	Ostale ugovorene usluge	15.000	15.000	100
		341300	Obaveze za doprino. iz ranijih godina	48.000	21.000	44
			UKUPNO	1.663.600	1.629.600	98
14	142		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	216.760	213.200	98
		681100	Plaće i naknade	125.500	130.800	104
		681110	Bruto plaće	104.000	102.600	99
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	21.500	28.200	131
		681200	Doprinosi poslodavca	10.900	11.300	104
		681200	Doprinosi poslodavca	10.900	11.300	104
		681300	Izdaci za materijal i usluge	24.916	31.100	125
		681310	Putni troškovi	650	1.000	154
		681320	Izdaci za energiju	3.000	8.000	267
		681330	Izdaci za komunalne usluge	3.500	4.500	129
		681340	Nabavka materijala	3.000	3.000	100
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.000	1.000	100
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	1.000	50
		681380	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	2.300	1.200	52
		681390	Ugovorene usluge	9.466	11.400	120
		681392	Usluge za stručno obrazovanje	1.000	1.000	100
		681394	Medicinske i laboratorijske usluge	1.000	2.000	200
		681397	Troškovi rada Upravnog vijeća	3.000	4.400	147
		681397	Troškovi održavanja čistoće	2.066	3.600	174
		681397/B	Reprezentacija	400	400	100
		681397/C	Ostale nespomenute usluge	2.000		
		681130	Nabavka uredske opreme	2.106		
		341300	Obaveze za doprino. iz ranijih godina	53.338	31.000	58
		681423	Granti pojed. iz mater.socij.sigurnost.		9.000	
			UKUPNO	216.760	213.200	98
14	144		RADIO POSUŠJE	35.000	60.000	171
		614300	Transferi neprofitnim organizacijama	8.000	8.000	100
		614311A	Obveze za doprinose iz ranijih godina	27.000	52.000	193
			UKUPNO	35.000	60.000	171
	145		NEPROFITNE ORGANIZACIJE, DRUŠTVENE ORGANIZACIJE I UDRUŽENJA GRAĐANA	506.928	491.700	97
	145A	614300	Sportski savez	90.500	84.000	93
	145A1	614300	HKK Posušje			
	145A2	614300	HNK Posušje			
	145A6	614311	Ostali sportski događaji	1.000		
	145A6	614311	Ilijno Brdo	2.000	1.500	75
	145B	614311	Vatrogasno društvo	80.000	90.000	113
	145C	614311	Crveni križ	14.000	14.000	100
	145D	614311	Narodna knjižnica	45.200	45.200	100
	145E	614300	Dječji vrtić „Posušje“	230		
		614311	Transferi neprofitnim organizacijama	230		
		614500	Subv.dječij.vrtić. u privatnom vlasniš.	10.000		
	145E1	614511	Dječji vrtić „Mama“	5.000		
	145E2	614511	Dječiji vrtić „Bambi“	5.000		
	145E3	614511	Dječiji vrtić „Bajka“	28.000	70.000	250
		615221	Kapitalni transferi neprofi. organiza.	32.000		
	145F	614311	HVIDR-a	13.500	13.500	100

	145H	614311	UDIVDR	13.500	13.500	100
	145I	614311	Udruga obitelji poginulih i nestalih	13.500	13.500	100
	145Z1	614311	UDIHDR obolje.od PTSP(pod. Posušje)	23.500	13.500	57
	145G	614311	DBVRHV	1.800		
	145 K	614311	HDPZ	1.000	1.000	100
	145K1	614311	Udr.maloljetnih dragov.Domovinsk.rata	2.000	2.000	100
	145L	614300	Političke stranke(unap.rada kl.zastu.)	22.500	22.500	100
	145L1	614311	HDZ BiH	6.429	6.429	100
	145L2	614311	HSP BiH	7.500	6.429	86
	145L6	614311	HSS	1.071	1.071	100
	145L7	614311	HDZ 1990	6.429	6.429	100
	145L8	614311	Radom za boljitak	1.071	1.071	100
	145L9	614311	HSP Herceg Bosne		1.071	
	145M	614311	Ostale neprofitne organizacije	10.000	3.000	30
	145Z2	614311	Nevladine organi.(natječaj za projekte)	1.000	5.000	500
	145Z3	614324	Poticaji mladima (omladinski projekti)	5.000	5.000	100
	145Z4	614311	Savez općina i gradova F BiH	3.000	3.000	100
	145Z5	614311	Poticaji za poljoprivrednu proizvodnju	8.700		
	145Z7	615211	Općinski sud za prekršaje-odjeljenje	6.298		
	145Z8	614311	Dan Domovinske zahvalnosti		1.500	
	145N1	614311	REDAH	1.800	1.800	100
	145N	614311	Zajedničke institucije	3.200	3.200	100
	145Q	614311	Udruga civilnih invalida „Posušje“	8.000	6.000	75
	145N4	614311	Udruga gluhih i nagluhih Ž ZH	200	500	250
	145N5	614311	Dom „Marija naša nada“	7.500	7.500	100
	145N9	614311	Radio televizija HB	6.000	6.000	100
	145X1	615221	Izgradnja Planinarskog doma na Blidinju		10.000	
	145Y	614311	Muzej „U kući oca mojega“		1.000	
	145Y1	614311	Subvencije za nabavku crkvenih zvona	26.000	15.000	58
	145Y2	614311	Sanacija Crkve Ivana Krstitelja u Pokle.		5.000	
	145O	614311	Izorno povjerenstvo	10.000	10.000	100
	145P	614311	Mjesne zajednice	6.000	14.000	233
	145R	614311	HKUD fra Petar Bakula	4.000	4.000	100
	145T	614311	HKD Napredak ogranak Posušje	2.000	2.000	100
	145U	614311	Matica Hrvatska ogranak Posušje	2.000	2.000	100
	145V	614311	Veterinarski zavod Mostar	2.000	2.000	100
			UKUPNO	506.928	491.700	97
14	147		DOM ZDRAVLJA	15.000	15.000	100
		613941	Sredstva za hit.sluzbu i mrtvozorništvo	15.000	15.000	100
			UKUPNO	15.000	15.000	100
24	242H		SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	1.286.700	1.024.000	79
		615211	Obnova školskih objekata		15.000	
	242A		Izdaci za usluge prijevoza učenika	495.000	510.000	103
		613520	Izdaci za prijevoz i gorivo	495.000	510.000	103
		614238	Pomoć rod.za prij.djece sa posb. potreb.		10.000	
	242C	614311	OŠ Ivana Mažuranića Posušje	172.000	130.000	76
	242D	614311	OŠ Bruno Bušić Rakitno	38.000	35.500	93
	242E	614311	OŠ Franca Dallera Vir	40.000	35.500	89
	242F	614311	Glazbena škola	6.000	6.000	100
	242G	614311	Srednje škole Posušje (subvencije)	24.000	12.000	67
		614311	„Gimnazija Fra Grga Martić“	6.000	4.000	67
		614311	„Srednja strukovna škola Posušje“	18.000	8.000	44
	242S	614200	Stipendije	27.000	27.000	100

		614234	Isplate stipendija	27.000	27.000	100
	242S1	614234	Sufinanciranje fonda za stip.“Tur.Stokil.“		3.000	
	242J	614311	Izgradnja nove osnovne škole	484.700	240.000	50
		821211	Izgradnja osnovne škole	484.700	240.000	50
			UKUPNO	1.286.700	1.024.000	79
25	252		KOMUNALNE USLUGE	105.000	60.000	57
		613300	Izdaci za komunalne usluge	50.000	40.000	80
		331000	Izmir.obvez.po osnovu duga Komradu	55.000	20.000	36
			UKUPNO	105.000	60.000	57
25	255		SREDSTV.ZA OBNOVU I RAZVOJ	776.000	537.000	70
	255A		Subven. Javn.poduze.(Akumulacija)	8.000		
		614400	Subvencije javnim poduzećima	8.000		
	255B		Putovi i nogostupi	437.000	170.000	39
		613700	Putovi i nogostupi	437.000	170.000	39
	255B2	613724	Rekonstrukcija putova u MZ Zagorje	53.400		
	255B3	613724	Rekonstrukcija putova u MZ Sutina	97.500		
	255B4	613724	MZ Osoje(tekuće održavanje cesta)	33.500		
	255B5	613724	Područje grada(tekuće održavanje cesta)	121.000	50.000	41
	255B6	613724	San,udar.rupa na rela.Broč-Cerovi doci		10.000	
	255B7	613724	Rekonstrukcija putova MZ Vir	33.600	2.500	7
	255B8	613724	Rekonstrukcija putova MZ Poklečani	5.500		
	255B9	613724	Rekonstrukcija putova MZ Podbila i Tri.	8.000		
	255B10	613724	Rekonstrukcija puta za Gornje Jukiće	84.500		
	255B11	613724	Rekonstrukcija putova ostale MZ		14.000	
	255B12	613724	Rekonstrukcija Ulice Brune Bušića		93.500	
	255C		Tekuće održavanje oko depon. Otpada	10.000	10.000	100
		613720	Tekuće održavanje oko deponija otpada	10.000	10.000	100
	255D		Zimsko održavanje cesta	58.500	80.000	137
		613724	Usluge opravke I održavanje cesta	58.500	80.000	137
	255E		Izuzimanje zemljišta uz naknadu	18.500	30.000	162
		615115	Kapitalni grantovi gradovima	18.500	30.000	162
	255F		Kinodvorana	2.000	2.000	100
		613211	Izdaci za energiju			
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.000	2.000	100
	255G		Premjer grada (digitalizacija kat.plan)	25.000	35.000	140
		613900	Ugovorene usluge	25.000	35.000	140
	255H		Održavanje elektro mreže	1.000	5.000	500
		613720	Održavanje elektromreže	1.000	5.000	500
	255I		Tekuće održava. Vjer.obj.grob.i spom.	1.000	5.000	500
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.000	5.000	500
	255K		Izrada urbanis. Planske dokumen.	15.000	10.000	67
		615115	Kapitalni grantovi gradovima	15.000	10.000	67
	255K1		Podrška razvojnim projek.(Osrdak)	86.000	80.000	93
		615500	Kapitalni grantovi gradovima	86.000	80.000	93
	255L		Tekuće održavanje ostalih obje.infras.	1.000	5.000	500
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.000	5.000	500
	255M		URBICOM	90.000	90.000	100
		614411	Transferi neprofitnim organi.(Urbicom).	90.000	90.000	100
	255O		Prostorno uređenje	23.000	15.000	65
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	23.000	15.000	65
28	280		SREDSTVA ZA ZAŠTITU INV.I OB. POGINULIH BRANITELJA	13.500	5.000	37
	280A		Subve.dječijeg vrtića za djecu branit.	13.500		

	614238	Pomoć pojedincima	13.500		
280B		Spomenik poginulim braniteljima			
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			
280C		Ostali transferi pojedincima		5.000	
	614232	Isplate za vojne inv.i obitelj. Pog. Branit.		5.000	
310		PLAĆANJE TROŠKOVA DIREKTNO SA PRORAČUNA	1.327.000	1.057.000	80
310A		Putni troškovi	3.400	3.000	88
	613100	Putni troškovi	3.400	3.000	88
310B		Troškovi energije i javne rasvjete	147.600	140.000	95
	613200	Izdaci za energiju	147.600	140.000	95
310C		Usluge osiguranja objekata	3.600	3.600	100
	613325	Usluge osiguranja objekta	3.600	3.600	100
310D		Nabavka materijala	4.000	4.000	100
	613400	Nabavka materijala	4.000	4.000	100
310E		Izdaci osiguranja bankarskih usluga	3.000	3.000	100
	613821	Izdaci za osiguranj.bank.usl.plat.prom.	3.000	3.000	100
310E1		Registracija vozila	3.000	3.000	100
	613813	Osiguranje vozila	3.000	3.000	100
310F		Ugovorene usluge	72.000	85.000	118
	613900	Ugovorene usluge	27.000	25.000	92,5
	613962	Sredstva za isplatu ovršnih sudskih rješ.	45.000	60.000	133
310F1		Troškovi obilježavanja Posuškog ljeta	37.000	25.000	68
	613900	Ugovorene usluge	37.000	25.000	68
310F2		Troškovi izbora	1.400	1.400	100
	613900	Ugovorene usluge	1.400	1.400	100
310F3		Božićno kićenje grada	3.000	4.000	133
	613915	Ostale stručne usluge	3.000	4.000	133
310F5		Troškovi izbora u MZ		2.000	
	613900	Ugovorene usluge		2.000	
310G		Ostali grantovi pojedincima	1.000	5.000	500
	614239	Ostali grantovi pojedincima	1.000	5.000	500
310G1		Grantovi pojed.iz mat.soc.sigurnosti	35.000	31.000	89
	614229	Ostale isplate poj. iz mat.soc.sigurnosti	35.000	31.000	89
310G4		Sredst. za financ. zaštite i spašavanja	40.000	45.000	113
	613920	Izdaci za tekuće održavanje	40.000	45.000	113
		Obuka i opre.službi (Ustroj 2011. god.)		7.000	
	613922	Izdaci za stručno obrazovanje		7.000	
		Obuka op.stožera,povijer.C.Z. povijer.		5.000	
	613922	Izdaci za stručno obrazovanje		5.000	
		Nabavka i odr.sust.za uzbu. i opr.O.C.		7.000	
	821373	Oprema za Civilnu zaštitu		7.000	
		Opremanje Vatrogasne postrojbe		7.000	
	615221	Kapitalni transferi nepr. Organizacijama		7.000	
		Saniranje dijela šteta od even.pri.nesr.		4.000	
	613991	Ostale nespomenute usluge		4.000	
		Naknade za eve.štete od prir. i dr. nes.		10.000	
	614241	Transferi za pomoć kod elem. Nepogoda		10.000	
		Troš. mjere. kakvoće zraka ,vode i tla		3.000	
	613991	Ostale nespomenute usluge		3.000	
		Troškovi općin. povj. za procjenu šteta		2.000	
	613976	Ostali izdaci za dru.samost.dijelatnosti		2.000	
310G5		Stan dr.Matka Jukića	4.000		

	614400	Tekući transferi	4.000		
310G6		Povrati i rashodi prethodnih godina	5.000	25.000	500
	614811	Povrati prethodnih godina	5.000	25.000	500
310H		Kamate na domaće pozajmljivanje	50.000	50.000	100
	613330	Kamata na direktno pozajmljivanje	50.000	50.000	100
	614412	Ostale nak. od stranog pozajmljivan.	60.000	60.000	100
310K		Rekonstrukcija zgrade OV	84.000		
	821614	Rekonstrukcija zgrade općine	84.000		
310M		Rekonstrukcija vodovoda		8.000	
	615115	Kapitalni grantovi gradovima		8.000	
310M1		Suf.prog.Reg.sust.vodooop.Dalmacije	110.000		
	615.115	Kapitalni grantovi gradovima	110.000		
310O		Nastavak izgra. reg.vod.Vir.	214.000	70.000	33
	615117	Kapitalni transferi MZ	214.000	70.000	33
310O1		Sufinanc.vodosp.i vod.MZ Broćanac	94.000		
	615117	Kapitalni transferi MZ	94.000		
310O2		Sufinanciranje vodosp.MZ Vinjani	31.000		
	615117	Kapitalni transferi MZ	31.000		
310O3		Sufinancir.sekund.mreže MZ Vinjani		46.000	
	615117	Kapitalni transferi MZ		46.000	
310O4		Vodovod Gradac	174.000	338.000	194
	615117	Kapitalni transferi MZ	174.000	338.000	194
310P		Sportska infrastruktura	15.000		
	615115	Kapitalni grantovi gradovima	15.000		
310P1		Održavanje stadiona „Mokri dolac“		13.000	
	615115	Kapitalni grantovi gradovima		13.000	
310V		Oprema za obnovljenu zgradu	10.000	5.000	50
	821300	Nabavka opreme	10.000	5.000	50
310Z1		Rješa. Vodoop. na podr.MZ Rakitno	115.000	80.000	70
	615115	Kapitalni grantovi gradovima	115.000	80.000	70
310Z2		Troškovi garancije za strane kredite			
	616412	Ostali troškovi od stranog pozajmljivanja			
310Z3		Održavanje info.sustava OV i OŠ	7.000	7.000	100
	613722	Usluge opravke i održavanja opreme	7.000	7.000	100
		UKUPNO RASHODI,IZDACI	6.011.995	5.246.500	87

Raiffeisen Bank

-otplata kredita 411331R

45.000

136.000

UniCredit Bank

otplata kredita 411331A

56.000

Proračunska pričuva

7.005

5.900

III – ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku općine Posušje«.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 OPĆINA POSUŠJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-249/10
 Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
 Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka VI 4. točke c Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br:1/94), članka 63. stavka 1. točke c. Ustava Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:1/96, 2/99, 14/00, 17/00, 1/03 i 10/04) i članka 5. stavka 2. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj:19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10) i članka 109. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011.godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE ZA 2011.GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom se uređuje način izvršenja proračuna općine Posušje za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje Prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka te računa financiranja, a poseban dio sadrži detaljan raspored izdataka po proračunskim korisnicima i vrsti izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primici i sredstva za financiranje javnih izdataka na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja proračuna, Služba za financije obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima. Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti u skladu s odobrenim iznosima. Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na osnovu raspoloživih sredstava prema

utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj:49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom, koristit će se iz tekuće pričuve koja iznosi 5.900 KM. Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik, koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o iskorištenim sredstvima.

Članak 9.

Ako se tijekom godine na temelju zakona ili nekog drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 11.

Sredstva namijenjena za transfere udrugama raspoređuju se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima, raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta i kanala, vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade, vršit će se po zaključku Općinskog načelnika, prema utvrđenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 15.

Visina sredstava namijenjena za političke stranke (klubove zastupnika), raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika, sukladno zakonu te razmjerno broju vijećnika u Vijeću, prema odobrenom proračunu.

Sredstva predviđena za odbor i komisije raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 16.

Sredstva za Mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika, prema utvrđenom Proračunu po programu investicija u Mjesnim zajednicama uvažavajući izdvajanja za Mjesne zajednice u ranijim godinama. Ova sredstva se isključivo prenose na račune dobavljača, izuzevši sredstva za administrativne troškove, koja će se doznačavati sa odgovarajuće pozicije u proračunu za MZ.

Članak 17.

Izdvajanje za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje. Sredstva se ne mogu prebacivati dobavljačima po ugovoru ili računu za poslove za koje nije proveden postupak javne nabavke.

Članak 18.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz proračuna najkasnije 15 dana nakon usvajanja ove Odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po sljedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća
- materijalni troškovi po vrstama,
- kapitalni izdaci
- transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,

- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika tijela uprave općine Posušje,
- Odluka o naknadama koje nemaju karakter plaće.

- Osnove za evidentiranje rashoda po osnovu materijalnih izdataka su:

- račun za nabavku roba i usluga
- ugovori
- ostali financijski dokumenti (zaključci,...)

Isplata obveza proračunskih korisnika ne može se izvršiti bez odobrenja Općinskog načelnika ili osobe koju on zaduži. Za svaku stvorenu obvezu se izdaje naredba za plaćanje.

Članak 19.

Osnova za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri.

Članak 20.

Proračunski korisnik je dužan donijeti interni akt o blagajničkom maksimumu tijekom 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Općinski načelnik daje suglasnost na dostavljeni akt. Isplata troškova po službenom putovanju i ostalih sitnih materijalnih troškova osigurava se u gotovini.

Članak 21.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioriternih rashoda.

Članak 22.

Prioriteti u financiranju rashoda kod proračunskih korisnika su sljedeći:

- Otplate kredita
- Obaveze za doprinose iz ranijih godina
- Plaće i naknade iz plaća, naknade vijećnika
- Neposredne obveze za robu i usluge
- Tekući transferi
- Kapitalni izdaci
- Kapitalni transferi.

Članak 23.

Zaduživanje općine Posušje vršit će se u skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i jamstvima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 86/07 i 24/09). Općine se mogu zadužiti u zemlji i inozemstvu

u svrhu financiranja kapitalnih investicija, ukoliko zadovoljavaju posebne kriterije.

Članak 24.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana, po isteku tromjesečja, sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja naredne godine.

Članak 25.

Na temelju izvješća, Služba za financije sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće i dostavlja ih Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Županije Zapadnohercegovačke, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH.

Članak 26.

Svi proračunski korisnici su dužni donijeti pravilnik o internoj kontroli u roku od 30 dana od usvajanja ove Odluke. Nadzor nad trošenjem proračunskih sredstava vrši Odbor za proračun i financije.

Članak 27.

Služba za financije obvezna je podnijeti Općinskom načelniku izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

- prikaz fiskalnog stanja
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda, izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika
- prijedloge i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 28.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni s ovom Odlukom, po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 29.

Novčanom kaznom od 500 do 1000 KM, kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba, proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima:

- da sredstva proračuna ne koriste za namjene utvrđene Odlukom o proračunu te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine proračuna,
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno,
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku,
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu,
- ako ne poštuje propisane procedure nabavke roba,
- ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija,
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća,
- ako ne podnese dokumentaciju službi financija.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-37/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 24. točka 2. i 114. stavak 2. Statuta općine Posušje ("Službeni glasnik općine Posušje", broj: 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o izborima za članove vijeća mjesnih zajednica općine Posušje

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća mjesnih zajednica na području općine Posušje, broj članova vijeća koji se bira, način provođenja izbora, mjesto i vrijeme održavanja izbora, tijela za provedbu izbora, podnošenje prijedloga, postupak glasovanja, brojanje glasova, objavljivanje i potvrđivanje rezultata izbora, mandat članova vijeća, sredstva potrebna za provođenje izbora i druga pitanja u vezi s izbornim procesom.

II BROJ ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

U mjesnim zajednicama održavaju se izbori za članove vijeća mjesnih zajednica i bira broj članova vijeća kako slijedi:

R/br	Mjesna zajednica	Broj članova Vijeća koji se bira
1.	Batin	15
2.	Broćanac	15
3.	Čitluk	9
4.	Gradac	15
5.	Osoje	10
6.	Podbila	7
7.	Poklečani	13
8.	Posušje – Istok	11
9.	Posušje – Jug	11
10.	Posušje – Zapad	11
11.	Rastovača	14
12.	Sutina	9
13.	Tribistovo	11
14.	Vinjani	15
15.	Vir	15
16.	Zagorje	9
17.	Zavelim	7

III NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Članak 3.

Članove vijeća mjesnih zajednica biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo neposrednim i tajnim glasovanjem.

Članak 4.

Da bi ostvario svoje biračko pravo, građanin mora biti upisan u Središnji birački popis u izbornoj jedinici općine Posušje.

Članak 5.

Građanin, koji ima biračko pravo, glasuje osobno u mjesnoj zajednici u kojoj ima prebivalište.

IV MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Članak 6.

Izbori za članove vijeća mjesnih zajednica održavaju se prve nedjelje u mjesecu lipnju, osim ako se ovaj datum ne podudara s

obilježavanjem blagdana ili praznika. Ukoliko izbore nije moguće održati prve nedjelje u mjesecu lipnju, Općinsko vijeće zakazuje izbore za iduću nedjelju koja se ne podudara s blagdanom ili praznikom.

Općinsko vijeće raspisuje izbore u skladu s odredbama ove Odluke, najkasnije 60 dana prije dana održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo obavještava javnost o mjestu i datumu održavanja izbora najkasnije 15 dana prije održavanja izbora.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavljuje se u sredstvima javnog informiranja, na oglasnoj ploči i web stranici Općine, kao i na oglasnim pločama mjesnih zajednica.

Kao mjesto održavanja izbora mogu se odrediti prostorije mjesne zajednice, škole ili druge pogodne prostorije.

V TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 7.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Birački odbor sastoji se od tri člana i to jednog iz reda općinskih vijećnika, jednog iz reda službenika i namještenika Općine i jednog iz reda građana mjesne zajednice.

Član biračkog odbora iz reda općinskih vijećnika je po mogućnosti predsjednik biračkog odbora, a član iz reda službenika i namještenika je zapisničar.

Predsjednika i članove biračkog odbora imenuje Općinsko izborno povjerenstvo najkasnije u roku 15 dana prije održavanja izbora.

Članove biračkih odbora iz reda općinskih vijećnika predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanja, članove iz reda službenika i namještenika Općinski načelnik, a članove iz reda predstavnika mjesnih zajednica Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica.

Birački odbori osiguravaju pravilnost glasovanja, broje glasove i evidentiraju rezultate glasovanja za izbor članova vijeća mjesnih zajednica.

Članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad. Odluku o visini ove naknade donosi Općinsko vijeće.

Svi članovi biračkih odbora moraju biti prisutni tijekom cijelog procesa glasovanja, uključujući utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 8.

Član biračkog odbora je osoba s pravom glasa i koja ima prebivalište na području općine Posušje.

Za člana biračkog odbora ne može biti imenovana osoba koja je kandidat za člana vijeća mjesne zajednice.

VI PODNOŠENJE PRIJEDLOGA**Članak 9.**

Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesne zajednice (u daljem tekstu: kandidatska lista) mogu podnijeti: građani pojedinačno ili u skupini, političke stranke i udruge koje djeluju na području mjesne zajednice.

Predloženi kandidat mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati prebivalište na području mjesne zajednice za čije se vijeće kandidira
- biti upisan u Središnji birački popis
- da nema smetnji za kandidiranje propisanih člancima 1.6, 1.7, 1.7a i 1.10 stavak 1. točka 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Članak 10.

Građani, političke stranke i udruge koje djeluju na području mjesne zajednice predlažu najviše onoliko kandidata koliko se bira članova vijeća za tu mjesnu zajednicu.

Ukoliko se predloži veći broj kandidata, na konačnu listu kandidata će se uvrstiti kandidati koji su prvi po redoslijedu predlaganja.

Ako su predlagači političke stranke ili udruge, kandidatska lista mora sadržavati: naziv predlagača, redni broj, ime, prezime i JMB kandidata, potpis i pečat predlagača.

Ako su građani predlagači, kandidatska lista mora sadržavati: redni broj, ime, prezime i JMB kandidata, te ime, prezime, potpis i JMB svih građana predlagača.

Predlagač je obvezan uz prijedlog kandidata dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu o prihvaćanju kandidature za svakog kandidata.

Prilikom predlaganja kandidata za članove vijeća mjesnih zajednica mora se voditi računa da sastav kandidatske liste odražava približno nacionalnu strukturu, zastupljenost spolova i područja mjesne zajednice.

Članak 11.

Prijedlog kandidata za članove vijeća mjesne zajednice dostavlja se u pismenoj formi Općinskom izbornom povjerenstvu, najkasnije

u roku od 30 dana prije dana održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo provjerava kandidatske liste putem Centra za birački popis i provjerene kandidatske liste dostavlja Povjerenstvu za poslove mjesnih zajednica.

Članak 12.

Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica utvrđuje konačnu kandidatsku listu za svaku mjesnu zajednicu najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Ukoliko predloženi kandidat nije upisan u Središnji birački popis za područje mjesne zajednice za koju je predložen, neće biti uvršten na konačnu kandidatsku listu.

Prijedlozi kandidata su na konačnoj kandidatskoj listi poredani po abecednom redu prezimena kandidata.

Članak 13.

Za potrebe provođenja izbora tiskaju se glasački listići.

Glasački listići se tiskaju na listovima papira A4 formata bijele boje, a na svaki listić otisnut je pečat Općinskog vijeća.

Prijedlozi kandidata na glasačkim listićima poredani su po redoslijedu kojim su utvrđeni na konačnoj kandidatskoj listi.

Članak 14.

Odštampani i ovjereni glasački listići čuvaju se u zatvorenim kuvertama na kojima je pečat Općinskog vijeća.

Birački odbori preuzimaju glasačke listiće na dan održavanja izbora zajedno s obrascima za provođenje izbora.

VII POSTUPAK GLASOVANJA**Članak 15.**

Za svakog građanina koji glasuje vrši se provjera da li se nalazi na izvodu iz Središnjeg biračkog popisa za određenu mjesnu zajednicu. Svaki građanin za kojeg se utvrdi da se ne nalazi na izvodu iz Središnjeg biračkog popisa za određenu mjesnu zajednicu, a ima biračko pravo, moći će glasovati u mjesnoj zajednici u kojoj ima prebivalište, uz predočenje i predaju potvrde CIPS-a biračkom odboru.

Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje identitet birača na osnovu važećeg osobnog dokumenta (osobna iskaznica, vozačka dozvola ili putovnica države BiH).

Članak 16.

U prostoriji u kojoj se obavlja glasovanje ili na drugom vidnom mjestu mora biti istaknuta konačna kandidatska lista.

Članak 17.

Glasovanje se vrši putem glasačkih listića. Predsjednik ili član biračkog odbora utvrđuje je li nazočni građanin upisan u Središnji birački popis, za biračko mjesto u mjesnoj zajednici u kojoj se provode izbori. Nakon što se birač potpiše na izvod iz Središnjeg biračkog popisa pored svog imena, član biračkog odbora mu daje glasački listić. Građanin popunjava glasački listić u za to predviđenom prostoru. Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Od svih predloženih kandidata, zaokružiti se može najviše onoliko kandidata koliko se bira članova Vijeća za tu mjesnu zajednicu. Građanin osobno stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 18.

Predsjednik biračkog odbora, zajedno s ostalim članovima biračkog odbora, održava red na biračkom mjestu i njegovoj okolini. Ako se red na biračkom mjestu naruši, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije. Glasovanje se prekida dok se na biračkom mjestu nalaze pripadnici policije. Predsjednik biračkog odbora može s biračkog mjesta i njegove okoline udaljiti svaku osobu koja narušava red. Svako udaljavanje s biračkog mjesta bit će zabilježeno u zapisnik o radu biračkog odbora. Tijekom procesa glasovanja vodi se zapisnik o radu biračkog odbora u koji se unose podaci o broju glasačkih listića, zapažanja o svim važnim događajima do kojih dođe na biračkom mjestu i drugi važni podaci. Prije početka glasovanja, birački odbor će izložiti praznu glasačku kutiju i zapečatiti je, prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj birača za biračko mjesto na osnovu izvoda iz Središnjeg biračkog popisa i prebrojati i upisati u zapisnik ukupan broj svih glasačkih listića koji su pripremljeni za to biračko mjesto.

VIII BROJANJE GLASOVA**Članak 19.**

Birački odbor utvrđuje rezultate glasovanja nakon završetka procesa glasovanja.

Brojanje glasova vrši se na mjestu glasovanja. Birački odbor prvo broji neiskorištene i oštećene glasačke listiće i stavlja ih u odvojene kuverte koji se nakon toga zapečate.

Birački odbor nakon toga utvrđuje ukupan broj glasača koji su glasovali na glasačkom mjestu i upisuje ove podatke u zapisnik.

Birački odbor otvara glasačku kutiju i utvrđuje ukupan broj glasačkih listića u kutiji i upisuje u zapisnik.

Birački odbor zatim utvrđuje broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića.

Nakon toga, birački odbor pristupa utvrđivanju broja glasova za svakog kandidata pojedinačno.

Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako je građanin glasovao ili glasački listić na kojem su dopisana imena kandidata ili oznake na osnovu kojih se može utvrditi identitet birača ili glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što se bira u toj mjesnoj zajednici, smatra se nevažećim.

Članak 20.

Nakon završetka postupka brojanja glasova, birački odbor u izvješće o rezultatima glasovanja unosi sljedeće podatke: 1) ukupan broj potpisa glasača koji su glasovali na glasačkom mjestu; 2) ukupan broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji, 3) ukupan broj važećih glasačkih listića; 4) ukupan broj nevažećih glasačkih listića i 5) ukupan broj glasova za svakog pojedinačnog kandidata na kandidatskoj listi.

Zapisnik o radu biračkog odbora i izvješće o rezultatima glasovanja potpisuju svi članovi biračkog odbora.

IX NAZOČNOST GRAĐANA**Članak 21.**

Procesu glasovanja i brojanju glasova mogu nazočiti i građani mjesne zajednice ukoliko ne remete proces glasovanja i brojanja, te ukoliko prostorne mogućnosti to dozvoljavaju, o čemu odlučuje predsjednik biračkog odbora.

**X OBJAVLJIVANJE I POTVRĐIVANJE
REZULTATA IZBORA****Članak 22.**

Nakon završenog brojanja glasova, birački odbor objavljuje rezultate glasovanja.

Rezultati glasovanja objavljuje se na biračkom mjestu.

Za članove vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova vijeća koji se biraju.

Slijedeći kandidati s konačne liste kandidata, preko broja koji se bira, čine zamjensku listu kandidata.

Članak 23

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost ima kandidat koji se ždrijebom izabere.

Ždrijebanje provodi Općinsko izborno povjerenstvo uz nazočnost kandidata koji imaju isti broj bodova.

Članak 24.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće na osnovu izvješća o rezultatima glasovanja koje podnosi Općinsko izborno povjerenstvo.

XI MANDAT ČLANOVA VIJEĆA MJESNE ZAJEDNICE

Članak 25.

Mandat članova vijeća mjesne zajednice izabranih na redovnim izborima traje četiri godine i teče od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća kojom se potvrđuju rezultati izbora za članove vijeća mjesne zajednice.

U slučaju prestanka mandata člana vijeća mjesne zajednice prije isteka vremena na koje se bira, Općinsko vijeće će donijeti Odluku o prestanku mandata izabranom članu i dodijeli mandata sljedećem kandidatu sa zamjenske liste kandidata.

Mandat predsjednika vijeća mjesne zajednice traje koliko i mandat članova koji su ga izabrali, a ostaje na dužnosti do izbora novog predsjednika vijeća.

XII SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 26.

Sredstva za održavanje izbora za članove vijeća mjesnih zajednica osiguravaju se u Proračunu Općine Posušje.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sastavni dio ove Odluke su:

- a) Izjava o prihvaćanju kandidature (Obrazac 1)
- b) Zapisnik o radu biračkog odbora (Obrazac 2)
- c) Obrazac za brojanje glasova (Obrazac 3)
- d) Obrazac izvješća o rezultatima glasovanja (Obrazac 4)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Posušje".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-38/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Obrazac 1**IZJAVA
o prihvaćanju kandidature**

Ja, _____, JMB: _____,
(ime, ime oca i prezime)

prihvaćam kandidaturu za člana Vijeća mjesne zajednice _____

na izborima za članove vijeća mjesnih zajednica 2011. godine i

nemam smetnji za kandidiranje propisanih člancima 1.6, 1.7, 1.7a i

1.10 stavak 1. točka 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao-la

Broj osobne iskaznice: _____

Izdana od : _____

Telefon: _____

Napomena: Suglasnost vlastoručno potpisuje osoba koja se kandidirala za člana Vijeća mjesne zajednice.

Obrazac 2**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE****Birački odbor za Mjesnu zajednicu _____****Datum:** _____**Z A P I S N I K
o radu biračkog odbora****1. Birački odbor:**

- _____, predsjednik
- _____, član
- _____, član

2. Priljeni izborni materijal:

- a) izvod iz Središnjeg biračkog popisa _____
- b) obrazac zapisnika o radu biračkog odbora (obrazac 2) _____
- c) glasačkih listića _____
- d) obrazac za brojanje glasova (obrazac 3) _____
- e) obrazac izvješća o rezultatima glasanja (obrazac 4), _____
- f) glasačkih kutija _____
- g) potrošni materijal neophodan za proces glasanja
i brojanja glasačkih listića (olovke, stikeri, selotejp) _____

3. Brojno stanje:

- a) Broj priljenih glasačkih listića: _____
 - b) Broj naknadno priljenih glasačkih listića _____
 - c) **Ukupan broj priljenih glasačkih listića (a+b)** _____
 - d) Broj potpisa na izvodu iz središnjeg biračkog popisa
(ručno brojati) _____
 - e) Broj oštećenih glasačkih listića _____
 - f) Broj izdanih glasačkih listića (d+e) _____
 - g) Broj neiskorištenih glasačkih listića (ručno brojati) _____
 - h) **Ukupan broj zaduženih glasačkih listića (f+g)** _____
- Test tačnosti: točka c) mora biti jednaka točki h)
Ako nije upisati razliku _____

4. Vrijeme otvaranja biračkog mjesta: _____ sati**5. Zapažanja u toku glasanja – svi važniji događaji koji su se dogodili tijekom procesa glasanja i brojanja:**

Obrazac 2**6. Mišljenja ili primjedbe članova biračkog odbora ili birača:**

7. Udaljavanje osoba s biračkog mjesta – podaci i razlozi udaljavanja osoba s biračkog mjesta zbog narušavanja reda:

8. Vrijeme zatvaranja biračkog mjesta: _____ sati**9. Značajni događaji koji su se dogodili pri zatvaranju biračkog mjesta:**

10. Potpis članova Biračkog odbora:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

Obrazac 3

OBRAZAC ZA BROJANJE GLASOVA	MJESNA ZAJEDNICA: _____
------------------------------------	-------------------------

Broj kandidata	Glasovi	Zbroj	Broj kandidata	Glasovi	Zbroj	Broj kandidata	Glasovi	Zbroj	Broj kandidata	Glasovi	Zbroj	Ukupno
1.			1.			1.			1.			
2.			2.			2.			2.			
3.			3.			3.			3.			
4.			4.			4.			4.			
5.			5.			5.			5.			
6.			6.			6.			6.			
7.			7.			7.			7.			
8.			8.			8.			8.			
9.			9.			9.			9.			
10.			10.			10.			10.			
11.			11.			11.			11.			
12.			12.			12.			12.			
13.			13.			13.			13.			
14.			14.			14.			14.			
15.			15.			15.			15.			
16.			16.			16.			16.			
17.			17.			17.			17.			
18.			18.			18.			18.			
19.			19.			19.			19.			
20.			20.			20.			20.			
21.			21.			21.			21.			
22.			22.			22.			22.			
23.			23.			23.			23.			
24.			24.			24.			24.			
25.			25.			25.			25.			
26.			26.			26.			26.			
27.			27.			27.			27.			
28.			28.			28.			28.			
29.			29.			29.			29.			
30.			30.			30.			30.			
31.			31.			31.			31.			
32.			32.			32.			32.			
33.			33.			33.			33.			
34.			34.			34.			34.			
35.			35.			35.			35.			
36.			36.			36.			36.			
37.			37.			37.			37.			
38.			38.			38.			38.			
39.			39.			39.			39.			
40.			40.			40.			40.			

Obrazac 4

OBRAZAC IZVJEŠĆA O REZULTATIMA GLASOVANJA	MJESNA ZAJEDNICA: _____
--------------------------------------------------	-------------------------

1. Broj potpisa na izvodu iz Središnjeg biračkog popisa	2. Broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji	Test točnosti: Stupac 1. = Stupac 2. Ako nije, upisati razliku:

Re. broj	Kandidat	Broj glasova			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

ZBROJ GLASAČKIH LISTIĆA	
A) Ukupan broj važećih glasačkih listića	
B) Nevažeći glasački listići	
C) Ukupan broj svih glasačkih listića (A+B)	
D) Test točnosti: Red C = stupac 2. Ako nije, upisati razliku	

Potpis članova biračkog odbora:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član

Napomena: Rezultate izbora za članove vijeća mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće

Na temelju članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 22/06, 43/08 i 22/09) i članka 51. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj 3/09), a u svezi s člankom 24. stavak 1. točka 6. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj 4.3.2011. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na tvrtku ili naziv

Članak 1.

U Odluci o porezu na tvrtku ili naziv („Službeni glasnik općine Posušje“, 2/08, 15/08 i 13/09), riječi u nazivu „Odluka o porezu na tvrtku ili naziv“ zamjenjuju se riječima „Odluka o općinskoj komunalnoj naknadi za istaknutu tvrtku“.

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke i u Obrascu prijave, riječi „porez na tvrtku ili naziv“ u odgovarajućem padežu zamjenjuju se riječima „općinska komunalna naknada za istaknutu tvrtku“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-39/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA F BiH Kantonalni porezni ured Ljubuški POREZNA ISPOSTAVA POSUŠJE	OBRAZAC OKNIT PRIJAVA OPĆINSKE KOMUNALNE NAKNADE ZA ISTAKNUTU TVRTKU ZA _____ GODINU	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Dio 1 – Podatci o obvezniku općinske komunalne naknade za istaknutu tvrtku

1) Naziv	3) JIB (sjedište za pravne osobe)	7) djelatnost obavljao u razdoblju
		od
2) Adresa	4) JIB (za fizičke osobe)	//
		do
3) Vrsta djelatnosti	6) Šifra djelatnosti	//

Dio 2 – Utvrđivanje općinske komunalne naknade

8) JIB poslovnog subjekta za kog se plaća komunalna naknada (sjedište pravne osobe, poslovne jedinice poslovnog ili uplatnog mjesta, fizičke osobe	9) adresa istaknute tvrtke	10) iznos komunalne naknade za istaknutu tvrtku	11) uplatni račun	12) šifra općine	13) vrsta prihoda	14) datum uplate
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
			338-200-22-615848-48	070	722322	
Ukupan iznos komunalne naknade za istaknutu tvrtku						

Dio 3 – Izjava isplatitelja

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi F BiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve priloge točni, potpuni i jasni.	Potpis obveznika komunalne naknade:	Nadnevak podnošenja prijave:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Na temelju članka 317. stavka 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09), osnivač i jedini član Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o., Općinsko vijeće općine Posušje, na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donijelo je

**STATUT
JAVNOG PODUZEĆA RADIO POSUŠJE
d.o.o.**

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganjem dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabava, nedopuštene i ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, spajanje, pripajanje, podjela promjena oblika i prestanak javnog poduzeća, prijenos dozvole i vlasništvo, postupak izmjena i dopuna Statuta.

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:
Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o.

Skraćena tvrtka glasi:
JP Radio Posušje d.o.o.

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno s Javnom poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno

poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,

- porezni broj Javnog poduzeća.

III – SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Posušju, Ul. kraljice Jelene broj 2.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o.

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

**V - PRAVNI STATUS JAVNOG
PODUZEĆA**

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u sudski registar društava.

Danom upisa u sudski registar Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo i radio i televizijskim uređajima

- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radio i televizijskim uređajima
 64.200 Telekomunikacije
 74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
 74.140 Poslovni i menadžment konsalting
 74.401 Priređivanje sajmova
 74.402 Ostale usluge reklame i promidžbe
 92.200 Radio i televizijske djelatnosti
 92.320 Djelatnost objekata za kulturne priredbe
 92.340 Ostale zabavne djelatnosti, d.n.

djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa
 * vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima iz djelatnosti unutarnjeg prometa.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 6.358,38 KM.

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu i stvarima.
 Javno poduzeće ima jednog člana.
 Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 6.358,38 KM, što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate i unosa stvari.

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.
 Član Javnog poduzeća ima jedan udio.
 Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.
 Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.
 Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.
 Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se

prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.
 Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.
 Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od dana upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava, uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društva,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. datum stjecanja udjela,

7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društva promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društva popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII – UPRAVLJANJE

Članak 19.

U javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član Javnog poduzeća, Općinsko vijeće.

Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća

- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanje suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim javnim poduzećima i pripajanju drugih javnih poduzeća, pripajanja drugom javnom poduzeću u skladu sa zakonom i pravnim standardima Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima Odboru za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- Statutu i izmijeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promijeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća
- poslovniku ili poslovnicama na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičkom kodeksu na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima u F BiH,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća (dalje: Nadzorni odbor)

Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine, na razdoblje od četiri godine, s tim da se po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 22.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine – Općinskog vijeća, na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora, saziva ravnatelj Javnog poduzeća, Nadzorni

odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora. Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 23.

Skupština – Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

1. kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine – Općinskog vijeća,
2. kada Skupština – Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
3. kada Skupština – Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članaka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima F BiH.

Članak 24.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih članu Javnog poduzeća,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu Javnog poduzeća,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje članu Javnog poduzeća o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave,
- osnovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute ravnatelju za provedbu preporuka u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,

- odabrati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje skupštini,
- podnosi članu Javnog poduzeća godišnje izvješće o poslovanju poduzeća, koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- nadzire upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- redovno izvješćivanje člana Javnog poduzeća o svom radu,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Javnog poduzeća,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom sukladno važećim Zakonima,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

Članak 25.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova tog tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 26.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 27.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi uprave Javnog poduzeća, dužni su proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu s propisom koji donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 28.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,

- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,

- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,

- utvrđivanje stimulirajućih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 29.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost Javnog poduzeća bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama, Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 32.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu. Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava Javnog poduzeća (dalje: Uprava)

Članak 33.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – Ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u slučajevima raspolaganja imovinom javnog poduzeća, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim uvjeta ispunjava propisanih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima najmanje završenu VŠS ili VSS i jedna godina radnog iskustva u struci.

Članak 34.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,

- izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine,
- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
- dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

***Odbor za reviziju Javnog poduzeća
(dalje: Odbor za reviziju)***

Članak 35.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 36.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uredničko vijeće (dalje: Uredničko vijeće)

Članak 37.

Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog ravnatelja javnog poduzeća imenuje

Uredničko vijeće, prihvatljivo za CRA, koje će se sastojati od 5 članova izabranih kako bi bilo osigurano predstavljanje zajednice kojoj postaja služi, uključujući vladajuće i oporbene političke skupine, te društvene, kulturne obrazovne i religijske organizacije.

Uredničko vijeće će uključivati barem jednog lokalnog prosvjetnog djelatnika.

Izabrani vršitelji javnih dužnosti ne mogu biti članovi Uredničkog vijeća.

Članak 38.

Članovi Uredničkog vijeća će obavljati svoje dužnosti u vremenskom razdoblju od dvije godine s mogućnošću jednokratne obnove mandata.

Članovi koji napuste Uredničko vijeće prije isteka njihovog mandata biti će zamijenjeni odgovarajućim predstavnikom kako bi bila održana široka i izbalansirana zastupljenost.

Članak 39.

Uredničko vijeće će savjetovati postaju o pitanjima programskog sadržaja i sheme kako bi bio osiguran rad postaje sukladno Kodeksu o uređivanju radio programa i drugim regulativama koje se odnose na javne radio postaje.

Uredničko vijeće savjetuje glavnog urednika o načinima poboljšanja zadovoljavanja potreba zajednice kroz emitiranje programa.

Vijeće ukazuje čelništvu postaje i na probleme vezane za programe, kao što je politička i kulturna pristranost, te daje savjete o načinima njihovog rješavanja.

Članak 40.

Uredničko vijeće bira svog predsjedatelja.

Niti jedan član ne može biti predsjedatelj dulje od godinu dana.

Uredničko vijeće donosi odluke običnom većinom glasova.

Članak 41.

Uredničko vijeće će se s čelništvom postaje sastajati barem jednom u dva mjeseca i pripremati izvješća s ovih sastanaka.

Postaja će držati arhivu ovih izvješća i po zahtjevu ih staviti na raspolaganje javnosti.

***IX-USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG
KODEKSA***

Članak 42.

Javno poduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću.

Etički kodeks Javnog poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje s pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa Javnog poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

**X - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG
PODUZEĆA****Članak 43.****Gubitak**

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 44.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 45.**Dobit**

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 46.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavicu.

Članak 47.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziju u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 48.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 49.

Upravi nije dopušteno predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

Članak 50.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljano mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

XI - NABAVA**Članak 51.**

Odgovarajući postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću bit će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.

Nadzorni odbor i Uprava Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe Zakona o javnim nabavama BiH.

Članak 52.**Uprava je dužna:**

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima,

- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavama, te odredbi provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,

- podnositi izvješća o nabavama Odboru za reviziju u roku 15 dana i Nadzornom odboru u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 53.

U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti s važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zlouporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 54.

Nedopuštene djelatnosti

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine Javnog poduzeća,
- davanja putem darovnice u suprotnosti s odredbama važećih Zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima, bez uplate doprinosa i poreza sukladno važećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuditelja bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavi, osim ako nisu obavljene sukladno važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o

odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim Zakonima koji reguliraju tu oblast,

- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 55.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća, - otpis tražbina,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XIII - SUKOB INTERESA

Članak 56.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 57.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili uprave.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na poslove između Javnog poduzeća i gospodarskih društava sa kojima je Javno poduzeće, na temelju zaključenog Ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 58.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 59.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 60.**Prijava protupravnog ponašanja**

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIV - PRAVA I OBVEZE ČLANA**Članak 61.**

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su Zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se Zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 62.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XV – ZASTUPANJE**Članak 63.**

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar Javnog poduzeća.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar Javnog poduzeća ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 64.**Prokura**

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna Zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u sudski registar.

Članak 65.

Prokurist deponira svoj potpis kod sudskog registra, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XVI - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 66.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 67.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručjenja pismena (telefax, osobno uručjenje, uručjenje putem pošte).

XVII - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 68.

Javno poduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unaprjeđenja radne i životne sredine u skladu s važećim propisima.

Javno poduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unaprjeđenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVIII - USTROJSTVO JAVNOG PODUZEĆA

Članak 69.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za

obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

Članak 70.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

XIX - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 71.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 72.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 73.

Podjela Javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 74.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 75.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u sudski registar.

Članak 76.***Prestanak Javnog poduzeća***

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u sudski registar.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se sudskom registru najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 77.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Javno poduzeće ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društva.

Članak 78.***Likvidacija***

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno Zakonu.

XX. PRIJENOS DOZVOLE I VLASNIŠTVO**Članak 79.**

Javno poduzeće (korisnik dozvole) ne može prenijeti dozvolu za emitiranje radio programa ili odrediti drugog nositelja iste, prodajom ili posebnim ugovorom, niti djelomice ni u cjelini, drugim vlasnicima i organizacijama.

U slučaju gašenja Javnog poduzeća (korisnika dozvole) kao organizacije ili ukoliko odgovarajuće vlasti objave bankrot, dozvola prestaje važiti.

Članak 80.

Dozvola se ne može tretirati niti kao imovina niti kao vlasništvo koje se može finansijski prenijeti ili naslijediti.

U takvim slučajevima Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) će dozvole za emitiranje za oslobođene frekvencije izdavati sukladno redovnoj proceduri i važećim pravilima.

Članak 81.

Svaka promjena u izvornom vlasništvu Javnog poduzeća (korisnika dozvole) prilikom izdavanja dozvole veća od 10 % sudjelovanja u istoj, predstavlja parcijalni prijenos vlasništva i zahtijeva prethodnu pisanu suglasnost Agencije.

Agencija će svaki takav zahtjev ispitati sukladno internim procedurama i sukladno svim primjenjivim pravilima.

Članak 82.

Agencija može dati svoju suglasnost samo ako je sigurna da će predloženi budući vlasnik nastaviti s ispunjavanjem kvalifikacijskih standarda Agencije za dozvolu za emitiranje i pokaže sposobnost ispunjenja svih uvjeta dozvole u preostalom vremenu trajanja iste. Ukoliko Agencija dozvoli prijenos vlasništva, Javno poduzeće (nositelj dozvole) će Agenciju izvijestiti o izvršenim izmjenama nakon upisa u sudski registar.

XXI - ZABRANA KONKURENCIJE**Članak 83.**

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća. Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

**XXII - POSLOVNE KNJIGE I
FINANCIJSKA IZVJEŠĆA****Članak 84.**

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno Zakonu i drugim propisima.

XXIII – POSLOVNA TAJNA**Članak 85.**

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju Zakona i drugih propisa.

XXIV – SALVATORNA KLAUZULA**Članak 86.**

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmijene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno Zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

**XXV – POSTUPAK IZMJENA I
DOPUNA STATUTA****Članak 87.**

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 88.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 89.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

**XXVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE****Članak 90.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 02-01-108/05 od 29.04.2005 godine.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-22/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 1. točka b) i članka 20. stavak 1. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 22/09) i članka 21. Statuta JP "Vodovod" d.o.o., Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj 4.3.2011. godine, donijelo je

ETIČKI KODEKS**Javnog poduzeća "Vodovod" d.o.o. Posušje****Načelo 1.****(Opće odredbe)**

- (1) Etički kodeks (u daljem tekstu: Kodeks) je skup etičkih načela i pravila na kojima se treba temeljiti poslovno ponašanje u Javnom poduzeću „Vodovod“ d.o.o. Posušje (u daljem tekstu: Vodovod d.o.o.) u svrhu poboljšanja poslovnih odnosa Vodovoda d.o.o. sa svim stranama u poslovanju: kupcima, vjerovnicima, vlasnicima kapitala, državnim tijelima i organima, uposlenicima sindikatom, sredstvima priopćavanja i javnosti, a sve u cilju unaprjeđenja učinkovitosti u poslovanju.
- (2) Temeljna načela poslovnog ponašanja u Vodovodu d.o.o., trebaju se zasnivati na sljedećim vrijednostima: zakonitost rada i poslovanja, savjesnost i odgovornost, stručnost, profesionalnost, pravičnost i poštenje.

Načelo 2.**(Primjena)**

Ovaj etički kodeks primjenjuje se na:

1. sve uposlene u javnom poduzeću „Vodovod“ d.o.o. Posušje,
2. Upravu i sve članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
3. osobe, angažirane za obavljanje određenih djelatnosti u JP „Vodovod“ d.o.o. Posušje, na bilo kom osnovu (u daljem tekstu: osobe na koje se primjenjuje Kodeks)

Načelo 3**Sukob interesa**

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa s javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima. Sukob interesa javlja se kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućava, eventualno može onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezana osoba dužna je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa s javnim poduzećem.

Javnom poduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koja nisu povezana s javnim poduzećem. U smislu ovog stavka sljedeće osobe se smatraju povezanim osobama:

1. članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom domaćinstvu s povezanim osobama;
2. pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, prema definiciji u točki 1. ovog stavka, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

Načelo 4**Korporativne mogućnosti**

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, povezana osoba bi trebala unaprjeđivati legitimne interese javnog poduzeća kada se za to ukaže prilika.

Sama povezana osoba ne bi trebala za osobne potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema javnom poduzeću, odnosno koristiti imovinu javnog poduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih osoba, radi osobne koristi.

Rivalitet povezane osobe s javnim poduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi financijska šteta poduzeću ili poduzećima, nije dopušten.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje financijska šteta poduzeću, utvrdit će Uprava, Odbor za reviziju i Nadzorni odbor, na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u osobne svrhe koriste mogućnosti poduzeća, bez obzira je li poduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u osobnu korist.

Načelo 5

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezane osobe javnog poduzeća dužne su vršiti svoje funkcije i izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Načelo 6 Zaštita i pravilna upotreba imovine poduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Nadzorni odbor i Uprava dužni su poticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog poduzeća. Imovinu poduzeća, u koju spadaju podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu javnog poduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe javnog poduzeća.

Načelo 7 Povjerljivost

Povezane osobe će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri javno poduzeće ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima, kao i svi podaci o kupcima i poslovnim partnerima.

Načelo 8 Usklađenost sa zakonima, pravilima i propisima

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti, uposlenici, Nadzorni odbor i Uprava dužni su aktivno sudjelovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom poduzeću. Kao poštivanje zakonskih i drugih propisa i akata Vodovoda d.o.o. za uposlenike Vodovoda d.o.o. je obveza i dužnost redovito plaćati račune za potrošnju vode koju im isporuči Vodovod d.o.o.

Svi uposlenici Vodovoda d.o.o. dužni su se prema kupcima ophoditi korektno, pravedno i nepristrano.

Svi postupci nabave roba, usluga i radova koji se vrše u Vodovodu trebaju biti provedeni uz poštivanje odredaba važećih zakona o nabavkama i provedbenim propisima tih zakona.

Pored toga, ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji se odnose na javno poduzeće, ta povezana osoba dužna je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih osoba: predsjedavajućem Nadzornog odbora, glavnom pravnom savjetniku javnog poduzeća, jedinom članu društva, policiji i drugim nadležnim organima.

Načelo 9 Poticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Nadzorni odbor i Uprava dužni su utjecati na javno poduzeće da aktivno unaprjeđuje etičko ponašanje i poticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog poduzeća.

Načelo 10 Krediti članova Uprave i Nadzornog odbora

Javnim poduzećima nije dopušteno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara), dodjeljuju ili organiziraju dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju i zaposlenicima, te produžavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodijeljenih tim osobama. Uprava i Nadzorni odbor ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobivanju individualnih kredita od javnog poduzeća u suprotnosti s prethodno navedenim.

Načelo 11 Razumijevanje i postupanje u skladu s ovim kodeksom

Od povezanih osoba očekuje se da djeluju u skladu s odredbama ovog kodeksa. Odgovornost je svake osobe da prouči i da se upozna s ovim kodeksom, da kod glavnog pravnog savjetnika javnog poduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi s tumačenjem i zahtjevima ovog kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti s kodeksom.

Načelo 12 Odstupanje i poduzimanje disciplinskih mjera

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti izmjene i dopune odredaba ovog kodeksa nisu dopušteni. Svako kršenje odredaba ovog kodeksa rezultirat će neodložnim pokretanjem disciplinskog postupka i izricanjem disciplinskih mjera i eventualnim smjenjivanjem.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Javnog poduzeća, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje i na oglasnoj ploči u sjedištu JP "Vodovod" d.o.o. Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-16/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 7/98), članka 114. stavak 3. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08 i 2/10) i članka 22. Statuta Centra za socijalni rad Posušje broj: 197/02, 84/03 i 02-52/10, Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine donijelo je:

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i člana
Upravnog vijeća Centra za socijalni rad
Posušje

I.
Razrješava se Upravno vijeće Centra za socijalni rad Posušje:

1. Radoslav Zlopaša, predsjednik
2. Mirjana Jurilj, član

II.
Predsjednik i član Upravnog vijeća se razrješavaju dužnosti opozivom zbog nepoštivanja odredbi Statuta Centra za socijalni rad Posušje.

III.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom

glasniku općine Posušje“ i „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-25/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 44. a u svezi članka 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 200 Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, uz pribavljeno Mišljenje Općinskog pravobraniteljstva M-10/11, Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

I. Čamber (Grge) Marku iz Posušja, Fra Grge Martića broj 46, se dodjeljuje na korištenje radi građenja gradsko građevinsko zemljište državno vlasništvo-korisnik Općina Posušje (u daljnjem tekstu: građevinsko zemljište) označeno kao k.č. broj: **1892/66**, upisano u posjedovnom listu broj 113, k.o. Bešlići, površine **673 m²**.

II. Za dodijeljeno građevinsko zemljište iz točke I. izreke Rješenja Marko Čamber je dužan platiti naknadu u iznosu od **6.525,00 KM** (slovima: šest tisuća petsto dvadeset pet konvertibilnih maraka), na proračun općine Posušje, broj: **3382002200101010**, sve u roku od 15-est dana od dana pravomoćnosti Rješenja.

Imenovani se oslobađa plaćanja naknade za dodijeljeno mu građevinsko zemljište iz točke I. izreke Rješenja u iznosu od **10.300,00 KM** (slovima: deset tisuća i tristo konvertibilnih maraka).

III. Imenovani gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja iz točke I. Rješenja ako u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti ovog Rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi

građenja ne podnese zahtjev Službi za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje da mu se izda građevna dozvola-odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja građevne dozvole-odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. izgradnju s prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

IV. Na dodijeljenom građevinskom zemljištu iz točke I. izreke Rješenja, po njegovoj pravomoćnosti i nakon što imenovani kome je dodijeljeno predmetno građevinsko zemljište podnese dokaz (i dostavi ga u spis predmeta Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar) da je platio naknadu navedenu u točki II. izreke Rješenja; **izvršit će se uknjižba prava korištenja radi građenja** u Zemljišnim knjigama u Općinskom sudu u Širokom Brijegu, u korist Marka (Grge) Čamber iz Posušja, Fra Grge Martića broj 46, dok će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar općine Posušje evidentirati nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda u korist imenovanog.

O b r a z l o ž e n j e

Za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu na lokalitetu Meljakuša (Procip), označeno kao u točki I. izreke Rješenja, raspisan je javni natječaj, objavljen na oglasnoj ploči općine Posušje, mjesne zajednice i u javnom glasilu «Dnevni list» Mostar.

Na javni natječaj je pristigla samo jedna prijava i to prijava Marka (Grge) Čambere koja ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je dana 27.01. 2011. godine u zgradi Općine izvršilo i zapisnički evidentiralo (Zapisnik o otvaranju prijava za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu za LOT 1, broj: 01-4/11 od 27.01.2011. godine) javno otvaranje prijava i nakon provedenog postupka donijelo Prijedlog o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta za LOT 1, Br: 01-4/11 od 10.02.2011. godine i predložilo Općinskom vijeću da predmetno zemljište dodijeli Marku Čamberu, prihvaćajući njegovu ponuđenu tržišnu cijenu od **16.825,00 KM (673 m² x 25 KM)**.

Postupajući po prijedlogu Povjerenstva za dodjelu predmetnog građevinskog zemljišta,

Općinsko vijeće je utvrdilo i postupilo kao u izreci Rješenja iz slijedećih razloga jer je:

- Za dodjelu predmetnog neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu raspisan javni natječaj kako je to i propisano člankom 45. stavak 1. i članka 46. Zakona o građevinskom zemljištu

- Sukladno Odluci o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 3/04, 11/05, 4/08 i 5/10) proveden postupak po raspisanom javnom natječaju za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište i za isto određena naknada sukladno članku 4. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/08).

- Kako je imenovani u postupku natjecanja za dodjelu predmetne neizgrađene građevinske parcele uplatio kauciju od **500,00 KM** to je za uplaćeni iznos kaucije navedenu ponuđenu i prihvaćenu cijenu-naknadu trebalo umanjiti.

- Sukladno članku 3. Odluke o subvencioniranju plaćanja naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, broj: 01-41-199/10 od 25.10.2010. godine i **Uvjeranju Službe branitelja iz Domovinskog rata, Broj: 07-41-39/11 od 14.01. 2011. godine**, imenovani je, kao 70% ratni vojni invalid V. grupe sa 70 % vojnog invaliditeta, po konačnom rješenju Ministarstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, R-09-04-1-41-476/07 od 20.03.2007. godine, stekao pravo na oslobađanje plaćanja **200 m² dodijeljenog mu gradskog građevinskog zemljišta** po tržišnoj cijeni od **25/ KM/m²** što iznosi **5.000,00 KM**, te ga je i za navedeni iznos trebalo osloboditi navedene naknade, odnosno istu za navedeni iznos umanjiti.

- Kako je u postupku utvrđeno, a na temelju Izjave ranijeg vlasnika Maurer (Ilije) Ive iz Posušja, zastupane po opunomoćeniku Zvonimiru Jukiću iz Posušja (koja izjava čini sastavni dio ovog Rješenja), da je za dio (192 m²) predmetne neizgrađene građevinske parcele preuzete iz njegovog posjeda radi privođenja namjeni, Rješenjem Općinskog vijeća, Broj:05-31-473/10 od 20.12.2010. godine, da joj je imenovani platio naknadu za preuzeti dio predmetne parcele po tržišnoj cijeni od **25 KM/m²**, što iznosi **4800,00 KM**, to ga je i za navedeni iznos trebalo osloboditi navedene utvrđene naknade, odnosno za isti istu umanjiti;

tako da je ukupan iznos za koji je imenovanog trebalo osloboditi od plaćanja

naknade, odnosno umanjiti istu, za predmetno građevinsko zemljište, utvrđene od strane Povjerenstva za provođenje natječaja, **10.300,00 KM**, kako je to i navedeno u točki II. stavak 2. izreke Rješenja.

Da je imenovani dužan platiti naknadu za predmetno građevinsko zemljište propisano je člankom 62. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu, a da se bez plaćanja iste i podnošenja dokaza o izvršenoj uplati neće izvršiti uknjižba prava u Zemljišnoj knjizi i u katastru nekretnina u njegovu korist propisano je stavkom 4. istog članka.

S obzirom na naprijed navedeno sukladno članku 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu Široki Brijeg, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-45/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 44. a u svezi članka 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 3. Odluke o subvencioniranju plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište, broj: 01-41-199/10 i članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, uz pribavljeno Mišljenje Općinskog pravobraniteljstva M-5/11 Općinsko vijeće općine Posušje, na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donosi

R J E Š E N J E

I. Mikulić (Petra) Milanu iz Posušja, Vojuša-Ulica baruna Trenka br. 4, se dodjeljuje na korištenje radi građenja gradsko građevinsko zemljište državno vlasništvo na lokalitetu Meljakuša III (u daljnjem tekstu: građevinsko

zemljište) označeno kao: **k.č. broj: 2190/202**, upisano u posjedovnom listu **broj 136**, k.o. Posušje, površine **585 m2**.

II. Za dodijeljeno građevinsko zemljište iz točke I. izreke Rješenja Milan Mikulić je dužan platiti naknadu za dodijeljenih mu **385 m2** u iznosu od **14.900,00 KM** (slovima: četrnaest tisuća i devetsto konvertibilnih maraka-tržišna cijena umanjena za uplaćenu kauciju od **500 KM**), na proračun općine Posušje, broj: **3382002200101010**, sve u roku od 15-est dana od dana pravomoćnosti Rješenja.

Imenovani se oslobađa plaćanja naknade za preostalih **200 m2** dodijeljenog mu građevinskog zemljišta iz točke I. izreke Rješenja.

III. Imenovani gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja iz točke I. Rješenja ako u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti ovog Rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda građevna dozvola-odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja građevne dozvole-odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. izgradnju s prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

IV. Na dodijeljenom građevinskom zemljištu iz točke I. izreke Rješenja, po njegovoj pravomoćnosti i nakon što imenovani kome je dodijeljeno predmetno građevinsko zemljište podnese dokaz (i dostavi ga u spis predmeta Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar) da je platio naknadu navedenu u točki II. izreke Rješenja izvršit će se uknjižba prava korištenja radi građenja u Zemljišnim knjigama u Općinskom sudu u Širokom Brijegu, u korist Milana (Petra) Mikulić iz Posušja-Vojuša, Ul. baruna Trenka br. 4, dok će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar općine Posušje evidentirati nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda.

O b r a z l o ž e n j e

Za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu na lokalitetu Meljakuša III, označeno kao u točki I. izreke Rješenja, raspisan je javni natječaj, objavljen na oglasnoj ploči općine Posušje, mjesne

zajednice i u javnom glasilu «Dnevni list» Mostar.

Na javni natječaj je pristigla jedna blagovremena i potpuna prijava.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je dana 27.01.2011. godine, u zgradi Općine, izvršilo i zapisnički evidentiralo (Zapisnik o otvaranju prijava za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu za LOT 2, broj: 01-4/11 od 27.01.2011. godine) javno otvaranje prijava i nakon provedenog postupka donijelo Prijedlog o dodjeli građevinskog zemljišta za LOT 2, Br: 01-4/11 od 10.02.2011. godine i predložilo Općinskom vijeću da predmetno zemljište dodijeli Milanu Mikuliću, po cijeni postignutoj u predmetnom postupku u iznosu od **23.400,00 KM**, umanjenu za uplaćenu kauciju od **500,00 KM** i za subvencionirani dio od **8.000,00 KM** (200 m² predmetne nekretnine po tržišnoj cijeni od 40 KM/m²) tako da je preostalo za uplatiti **14.900,00 KM**, kako je to i navedeno u točki II. izreke Rješenja.

Postupajući po prijedlogu Povjerenstva za dodjelu predmetnog građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće je utvrdilo i postupilo kao u izreci Rješenja iz slijedećih razloga jer je

- Za dodjelu predmetnog neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu raspisan javni natječaj kako je to i propisano člankom 45. stavak 1. i članka 46. Zakona o građevinskom zemljištu

- Sukladno Odluci o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 3/04, 11/05, 4/08 i 5/10) proveden postupak po raspisanom javnom natječaju za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište i za isto određena naknada sukladno članku 4. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/08).

- Sukladno članku 3. Odluke o subvencioniranju plaćanja naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, broj: 01-41-199/10 od 25.10.2010. godine i Uvjeranju Službe branitelja iz Domovinskog rata, broj: 07-41-99/11 od 27.01.2011. godine, imenovani je, kao 70% ratni vojni invalid V. grupe sa 70 % vojnog invaliditeta, po konačnom rješenju Ministarstva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, R-09-04-1-41-352/07 od 29.03.2007. godine, oslobođen plaćanja **200 m² dodijeljenog mu gradskog**

građevinskog zemljišta po tržišnoj cijeni od **40 KM/m²** što iznosi **8.000,00 KM**.

S obzirom na naprijed navedeno sukladno članku 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu Široki Brijeg, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-46/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 44. a u svezi članka 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu, uz pribavljeno Mišljenje Općinskog pravobraniteljstva M-10/11 Općinsko vijeće općine Posušje, na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donosi

RJEŠENJE

I. Visković (Vinka) Tomislavu iz Posušja, Ul. Katarine Kotromanić br. 6 se dodjeljuje na korištenje radi građenja gradsko građevinsko zemljište državno vlasništvo na lokalitetu Carski gaj (u daljnjem tekstu: građevinsko zemljište) označeno kao: **k.č. broj: 1876/60**, upisano u posjedovnom listu **broj 113**, k.o. Bešlići, površine **523 m²**.

II. Za dodijeljeno građevinsko zemljište iz točke I. izreke Rješenja Tomislav Visković je dužan platiti naknadu u iznosu od **17.000,00 KM** (slovima: sedamnaest tisuća konvertibilnih maraka), na proračun općine Posušje, broj: **3382002200101010**, sve u roku od 15-est dana od dana pravomoćnosti Rješenja.

III. Imenovani gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja iz točke I. Rješenja ako u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti ovog Rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja ne podnese zahtjev da mu se izda građevna dozvola-odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od izdavanja građevne dozvole-odobrenja za građenje ne izvede pretežit dio radova na građevini, tj. ne izvrši izgradnju s prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.

IV. Na dodijeljenom građevinskom zemljištu iz točke I. izreke Rješenja, po njegovoj pravomoćnosti i nakon što imenovani kome je dodijeljeno predmetno građevinsko zemljište podnese dokaz (i dostavi ga u spis predmeta Službi za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar) da je platio naknadu navedenu u točki II. izreke Rješenja izvršit će se uknjižba prava korištenja radi građenja u Zemljišnim knjigama u Općinskom sudu u Širokom Brijegu, u korist Tomislava (Vinka) Visković iz Posušja, Ul. Katarine Kotromanić br. 6, dok će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar općine Posušje evidentirati nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda.

O b r a z l o ž e n j e

Za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište u državnom vlasništvu na lokalitetu Carski gaj, k.o. Bešlići, označeno kao u točki I. izreke Rješenja, raspisan je javni natječaj, objavljen na oglasnoj ploči općine Posušje, mjesne zajednice i u javnom glasilu «Dnevni list» Mostar.

Na javni natječaj su pristigle dvije prijave. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je dana 27.01.2011. godine, u prostorijama zgrade Općine, izvršilo i zapisnički evidentiralo (Zapisnik o otvaranju prijave za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu za LOT 6, broj: 01-4/11 od 27.01.2011. godine) javno otvaranje prijave i nakon provedenog postupka donijelo Prijedlog o dodjeli građevinskog zemljišta za LOT 6, Br: 01-4/11 od 10.02.2011. godine i predložilo Općinskom vijeću da predmetno zemljište dodijeli Tomislavu Viskoviću, po cijeni postignutoj u predmetnom postupku u iznosu od **17.500,00 KM**, umanjenu za uplaćenu kauciju od **500,00 KM** tako da je preostalo za uplatiti **17.000,00 KM**, kako je to i navedeno u točki II. izreke Rješenja.

Postupajući po prijedlogu Povjerenstva za dodjelu predmetnog građevinskog zemljišta, Općinsko vijeće je utvrdilo i postupilo kao u izreci Rješenja iz slijedećih razloga jer je

- Za dodjelu predmetnog neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu raspisan javni natječaj kako je to i propisano člankom 45. stavak 1. i članka 46. Zakona o građevinskom zemljištu

- Sukladno Odluci o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 3/04, 11/05, 4/08 i 5/10) proveden postupak po raspisanom javnom natječaju za predmetno neizgrađeno građevinsko zemljište i za isto određena naknada sukladno članku 4. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/08).

S obzirom na naprijed navedeno sukladno članku 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu Široki Brijeg, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-47/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 22. i 16a. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 14/00 i 7/03), te članka 114. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08 i 2/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011.godine donijelo je:

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog odluke o cijenama komunalnih usluga za Javno poduzeće „Vodovod“ d.o.o. Posušje

I. Općinsko vijeće općine Posušje daje suglasnost na prijedlog odluke o cijenama komunalnih usluga za Javno poduzeće „Vodovod“ d.o.o. Posušje koju je donio Nadzorni odbor dana 18.1.2011. godine i to:

- na cijene vode uz izmjenu da cijena vode za fizičke osobe iznosi 1,25 KM/m³
- na cijene odvoza smeća
- na cijene ostalih komunalnih usluga propisane člankom 3. gore navedene Odluke.

II. Odluka o cijenama komunalnih usluga za Javno poduzeće „Vodovod“ d.o.o. Posušje primjenjivat će se od 1.3.2011. godine.

III. Cjenovnik taksi za priključak na vodovodni sustav Posušja, Općinsko vijeće će razmatrati na jednoj od narednih sjednica Vijeća.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-16-1/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08, 8/08 i 2/10) i članka 79. i 142. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 5/08, 9/08 i 10/10), Općinsko vijeće općine Posušje na 31. sjednici održanoj dana 4.3.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Općinskog
načelnika općine Posušje
za 2010. godinu

I.
Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika općine Posušje za 2010. godinu.

II.
Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-28/11
Posušje, 4.3.2011. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 38. stavak 1 točka 15. Statuta općine Posušje (Službeni glasnik općine Posušje broj:1/08), 8/08 i 2/10) Općinski načelnik općine Posušje utvrdio je:

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG
NAČELNIKA OPĆINE POSUŠJE ZA 2010
GODINU

U 2010 godini Općinski načelnik općine Posušje je poslove iz svoje nadležnosti obavljao neposredno i putem općinskih službi za upravu

U okviru neposrednog obavljanja dužnosti najznačajniji poslovi se odnose na:

- koordinaciju rada svih službi za upravu
- koordinaciju oko uspostave Centra za izdavanje dozvola u suradnji s GAP projektom.
- privođenje namjeni poslovne zone „OSRDAK“

-izrade prostorno planske dokumentacije

-provođenje natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta

Navedeni poslovi su detaljnije razrađeni u okviru pojedinačnih izvješća službi za upravu kako slijedi:

1.Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti u prošloj godini urađeni su slijedeći poslovi:

- zaprimljeno je i riješeno 109 predmeta, uključujući izdavanje uvjerenja po članku 169. i 170. ZUP-a i donošenje rješenja po ZOSPI-u

- izrađeno nekoliko nacrti odluka za potrebe Općinskog vijeća i to:

- Odluka o naknadi za rad Općinskog izbornog povjerenstva Posušje
- Zaključak o osnivanju radnog tijela za pripremu kulturnih događanja pod nazivom “Posuško ljeto”
- Zaključak o osnivanju Odbora za provođenje turnira u nogometu ”Miljenko Nenadić” Posušje 2010
- Odluka o kriterijima za dodjelu studentskih stipendija
- Odluka o deficitarnim zanimanjima
- Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana (članova) Općinskog izbornog povjerenstva Posušje

- Zaključak o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka po javnom oglasu za imenovanje člana Općinskog izbornog povjerenstva Posušje
 - Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o naknadi za rad Općinskog izbornog povjerenstva Posušje
 - Odluka o financijskoj potpori čija su oba roditelja 100 % invalidi
 - Zaključak o davanju suglasnosti Gimnaziji fra Grge Martića za uvođenje prirodoslovno – matematičkog usmjerenja
- po prvi put organizirane sportsko zabavne igre pod nazivom „Posuške igre bez granica“ 2010. godine na kojima je u 7 disciplina učestvovalo oko 170 natjecatelja
- prikupljena izvješća o radu mjesnih zajednica i dostavljena Vijeću na razmatranje
- prikupljena izvješća o radu udruga i dostavljena Vijeću na razmatranje
- izrađeni nacrti rješenja iz radno-pravnog statusa službenika i namještenika (prijem u radni odnos, prestanak radnog odnosa, godišnji odmori, naknade za slučaj smrti ili teške bolesti, naknade za prijevoz na posao i s posla, i sl.)
- suradnja s Agencijom za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka, OSCE-om, GAP-om, mjesnim zajednicama, kulturnim, športskim i drugim udrugama, ustanovama, općinama u ŽZH i šire.
- urađeno 154 priopćenja za javnost koji su poslani na web stranicu općine i u ostale medije
- priprema materijala za godišnji bilten Općine
- urađena 3 javna oglasa za imenovanje upravnih vijeća ustanova
- objavljena 2 javna natječaja za prijem u radni odnos namještenika, te izvršen postupak izbora
- izdavanje putnih naloga, zaduživanje i razduživanje službenih vozila

U Centru za pružanje usluga građanima urađene su i dostupne građanima brošure (vodiči) za sve službe. Također su strankama omogućene usluge pošte, kao i usluge kopiranja.

Na šalteru ovjere:

- izvršeno je 16.664 ovjere
- izdano 245 radnih knjižica

Na šalteru prijema:

- zaprimljena 1.694 predmeta (obična)

- zaprimljeno 509 predmeta (upravni postupak)
- zaprimljen 731 račun
- arhivirano 469 predmeta (upravni postupak)
- arhivirano 1398 običnih predmeta
- preko dostavne knjige izvršeno 511 dostava
- izvršeno je otpremanje pošte i dostavljanje pošte obrađivačima predmeta

Osim zavođenja u upisnike predmeta svaki predmet zaveden je i elektronski u aplikaciju Docunovu.

U matičnom uredu Posušje:

- izdano je 2.965 izvoda iz MKR, MKV, MKU i uvjerenja o državljanstvu
- izvršena 133 upisa u MKR
- izvršeno 75 upisa u MKV
- izvršeno 70 upisa u MKU
- izdane 193 potvrde o životu
- izdano 135 uvjerenja o obiteljskom stanju
- svi upisi unijeti su i u elektronsku bazu Datanovu
- svakodnevna provjera točnosti podataka za izdavanje putovnica i osobnih karata

U mjesnom uredu Vir:

- izdano 1.185 izvoda iz MKR, MKV, MKU i uvjerenja o državljanstvu
- izvršena 23 upisa u MKR
- izvršeno 5 upisa u MKV
- izvršeno 16 upisa u MKU
- izdane 512 potvrda o životu, slobodnom bračnom stanju, kućne liste, smrtovnice, ...
- u elektronsku bazu Datanovu unijeto je 1.410 unosa.

U mjesnom uredu Broćanac:

- izdana 1.527 izvoda iz MKR, MKV, MKU i uvjerenja o državljanstvu
- izvršeno 11 upisa u MKR
- izvršeno 11 upisa u MKV
- izvršeno 14 upisa u MKU
- svi upisi unijeti su i u elektronsku bazu Datanovu
- prema programu Datanova izvršena verifikacija 6.000 upisa.

U mjesnom uredu Poklečani:

- izdana 1.673 izvoda iz MKR, MKV,

- MKU i uvjerenja o državljanstvu
- izvršeno 17 upisa u MKR
 - izvršeno 10 upisa u MKV
 - izvršeno 27 upisa u MKU
 - izdana 171 potvrda o životu i ostalih potvrda
 - u elektronsku bazu Datanovu unijeto je 561 unos.

Što se tiče poslova koji se odnose na školstvo, kulturu i šport urađeno je slijedeće:

- uspješno završena školska 2009/10 godina u svim osnovnim i srednjim školama na području općine
- izvršeni sistematski pregledi i upis djece u prve razrede osmogodišnjeg i devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja
- osigurani materijalno-tehnički uvjeti za redovito odvijanje nastave u školama osnovnog obrazovanja (ogrjevno drvo, lož ulje za grijanje, i sl.)
- osiguran prijevoz učenika svih osnovnih škola u Posušju
- održana kulturna manifestacija pod nazivom "Posuško ljeto" u sklopu kojeg su izvedene kazališne predstave, nekoliko koncerata, izložbi slika, promocija knjiga, i sl.
- proveden turnir sela, zaselaka i mjesnih zajednica Općine Posušje u malom nogometu
- održano 12 predavanja književnika Ivice Karamatića u Posušju
- književnik Ivice Karamatić objavio kratku zbirku pjesama "Bleiburg"

Osim naprijed navedenog u ovoj Službi su obavljani i slijedeći poslovi:

- arhiviranje predmeta,
- prijava i odjava djelatnika, ovjere zdravstvenih knjižica i drugi personalni poslovi,
- poslovi tipkanja i umnožavanja za potrebe Općinskog vijeća i svih službi za upravu,
- poslovi tehničkog tajnika Općinskog načelnika,
- nabavka uredskog materijala i drugih potrepština,
- raznošenje pošte i materijala,
- održavanje zgrade općine, kao i potrebni popravci,
- svakodnevno čišćenje ureda i sanitarnih čvorova.

2.Služba za financije

U periodu od 01.01. -31.12. 2010. godine, možemo konstatirati da je pad prihoda od gotovo 12% u odnosu na Izmjene i dopune proračuna za 2010. godinu, prouzročio velike teškoće kada je u pitanju financiranje svih funkcija predviđenih proračunom.

Sva izvješća koja je služba bila dužna uraditi sukladno Programu rada Općinskog vijeća, uredno su dostavljena vijeću kao što su: Zaključni račun za 2009. godinu koji je usvojen u mjesecu svibnju od strane OV, tromjesečna izvješća o izvršenju proračuna te izvješća na zahtjev pojedinih vijećnika i Program kapitalnih ulaganja (u dijelu koji je zadužena Služba za financije).

Zakonska obveza je i izrada Konsolidiranih financijskih izvješća ostalih korisnika proračuna, izvješće o prihodima koji se ne ostvaruju preko sustava riznice, što je također realizirano. Uz već navedenu dokumentaciju koja se također dostavlja i Županijskom ministarstvu financija, Služba za financije radi i mjesečna izvješća o poreznim i neporeznim prihodima za potrebe Uprave za indirektno oporezivanje te Dokument okvirnog proračuna za potrebe Ministarstva financija Županije Zapadnohercegovačke.

Tijekom godine evidentiraju se poslovni događaji za Općinsko tijelo uprave po sustavu dvojnog knjigovodstva, kontnom planu predviđenom za proračune i računalnom programu. Kroz knjigu ulaznih faktura zavode se sve prispjele obveze, vrše se gotovinske isplate i sačinjava izvješće o blagajničkom poslovanju.

Obračun plaća, toplog obroka i putnih troškova vrši se također mjesečno, a na osnovu evidencije o ukupnim primanjima izrađuje se obrazac M4 i dostavlja Zavodu MIO/PIO.

O primanjima djelatnika i ostalih suradnika dostavljaju se odgovarajuća izvješća Poreznoj upravi.

S obzirom da su u tekućoj godini održani i opći izbori i nije formirana vlast na svim razinama od županijske do državne, odlukom načelnika nije pripreman Prijedlog proračuna za 2011. godinu, već se išlo na Odluku o privremenom financiranju za period siječanj-ožujak 2011. godine.

Dakle, nije bilo kvalitetnih informacija sa već spomenutih razina vlasti o tome koji će se projekti sufinancirati kroz grant sredstva na razinama općina, pa se shodno tome donijela Odluka o privremenom financiranju da bi se dobio period od dva mjeseca za kvalitetnu

pripremu proračuna za 2011. kroz zakonom utvrđene procedure.

U mjesecu prosincu Općinskom vijeću je dostavljen prednacrt proračuna za 2011. godinu, koji bi trebao biti okvir za Prijedlog proračuna u 2011. godini.

Služba za financije je također kroz sastanke sa Pomoćnicima načelnika iz drugih općina aktivno sudjelovala u pripremi za prijelaz općine na trezorsko poslovanje, kroz seminare u organizaciji Saveza općina i gradova a sukladno Zakona o trezoru u F BiH. Od 01.01. 2009 u primjeni je Zakon o porezu na dohodak, koji je donio i značajne novine oko obračuna plaća i dodatnih primanja djelatnika te uvođenja poreznih kartica, što je služba uspješno apsolvirala kroz seminare i suradnju sa Poreznom upravom.

Što se tiče Zakona o trezoru, odnosno uvođenja istog na općinskoj razini, možemo reći da još uvijek velika većina općina traži njegovu odgodu što je bilo naglašeno na proteklom seminaru u organizaciji Saveza općina i gradova i što će se vjerojatno i desiti nakon uspostave vlasti na razini federacije.

Dakle, ovaj dio zadataka koji su postavljeni u Planu rada protekle godine nije izvršen zbog još uvijek nedefinirane zakonske regulative odnosno rokova provedbe navedene problematike.

Također su pripremljene i usvojene Odluke o kratkoročnom zaduživanju kod UniCredit Bank u iznosu od 200.000,00 KM, te Odluka o dugoročnom zaduživanju, koje su u funkciji zatvaranja obveza prema izvođačima radova na kapitalnim objektima vodoopskrbe na području općine Posušje.

Služba za financije je dala značajan doprinos u pripremi obrane ustavnosti Odluke o porezu na tvrtku ili naziv pred Ustavnim sudom, Općinskom pravobranitelju, što je osiguralo značajan izvor prihoda u proračun u narednim godinama.

Sukladno zakonom utvrđenoj proceduri odrađen je i povrat PDV-a, po osnovu sufinanciranja stranih organizacija za podršku projektima lokalne samouprave (GAP projekt) u iznosu od cca 17. 000KM te povrat trošarina za lož ulje u približno istom iznosu.

U sklopu službe su pripremane i procedure i natječaji za javne nabavke sukladno zakonu.

Sukladno Zakonu o dugu i zaduživanju u F BiH, služba je dostavljala određene podatke o

zaduženju općine te prateću dokumentaciju Federalnom ministarstvu za financije.

Nakon što je utvrđen značajan pad prihoda u odnosu na plan proračuna (9%), služba je pripremila rebalans proračuna koji je usvojen u studenom 2011. godine sa uvećanjem od 8,2% u odnosu na plan 2010. godine. Ovim rebalansom predviđen je i deficit od gotovo 600.000 KM koji je pokriven dijelom sredstvima koji su preostala na žiro – računu od donacije nadležnog federalnog ministarstva za izgradnju nove osnovne škole a dijelom dugoročnim zaduživanjem koje bi se trebalo realizirati u narednoj godini.

Nastavljena je i uspješna suradnja sa inspekcijским tijelima na federalnoj (Porezna uprava i lokalnoj razini), GAP-om, Projektom upravne odgovornosti koji daje značajna sredstva za financiranje kako kapitalnih ulaganja tako i modernizaciju općinske administracije te sa OSC-om. Značajno je istaknuti da se nastavlja daljnje usavršavanje djelatnika službe kroz seminare organizirane od strane Saveza općina i gradova, GAP-a, REDAHA, Svjetske banke, EIBA, Revicon, Fircon itd.

Što se tiče Zakona o trezoru, odnosno uvođenja istog na općinskoj razini, možemo reći da još uvijek velika većina općina traži njegovu odgodu što je bilo naglašeno na proteklom seminaru u organizaciji Saveza općina i gradova i što će se vjerojatno i desiti nakon uspostave vlasti na razini federacije.

Dakle, ovaj dio zadataka koji su postavljeni u Planu rada protekle godine nije izvršen zbog još uvijek nedefinirane zakonske regulative odnosno rokova provedbe navedene problematike.

3. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar

I KATASTAR

U oblasti korištenja podataka izmjere i katastra, Služba je dala slijedeće podatke:

1. kopija katastarskog plana-310
2. izvod iz posjedovnog lista-1199
3. uvjerenja-140
4. podaci za sud traženi od suda i dr. organa- 380
5. podaci za sud na osobno traženje-213
6. prijavni list za potrebe polaganja ugovora na sudu-27

Dokumenti pristigli u Službu:

- Rješenja o nasljeđivanju -243
- Ugovori-186
- Dokumenti doneseni na Općinskom vijeću-30

U oblasti davanja usluga izmjere i katastra ,urađeno je slijedeće:**Zahtjevi stranaka:**

- snimanje objekta-42
- cijepanje parcela-82
- identifikacija granica parcela-33
- brisanje objekta-1
- vještačenja za potrebe suda-20

Po zahtjevima imovinsko-pravne službe:

1. terenski i uredski poslovi prilikom obrade zahtjeva
2. snimanje situacije na području k.o.Zavelim i k.o.Vinjani za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata –područje Zavelima i Vinjana snimljeno krajem svibnja 2010.god. sa kratkim dodatnim snimanjem Vinjana dana 29.10.2010.god. i situacije obrađene
3. snimanje situacije dijela puta u Vinjanima za rješavanje imovinsko-pravnih poslova pri postavljanju trase cjevovoda Vinjani – Vir
4. vještačenje pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova za put u Rakitnu 2X
5. snimanje puta za Osnovnu školu u Poklečanima
6. vještačenje pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova u Zagorju
7. snimanje situacije puta u k.o.Bešlići

Po zahtjevima Službe prostornog uređenja i zaštite okoliša:

- snimanje situacije -Veterinarska stanica
- snimanje situacije za Kinesku četvrt
- snimanje situacije za ul. Bartola Kašića
- snimanje situacije za Meljakuša I-Razvitkovo skladište
- dodatna snimanja za izradu plana-Veterinarska stanica
- dodatna snimanja za izradu plana u ul. Bartola Kašića
- snimanje situacije k.o.Posušje
- snimanje situacije stadion Mokri dolac

Izlasci na teren po zahtjevima inspekcije:

- Snimanje situacije - k.o.Bešlići
- identifikacije parcela

Po zahtjevima Urbikoma:

- iskolčenje gradske ulice u naselju iza Sokola 2x

Izuzev radova po gore navedenim**zahtjevima,urađeno je slijedeće:**

- snimanje puta Posušje-Grude sa izradom elaborata po zahtjevu Županijske direkcije za ceste
- snimanje geodetske situacije za vodovod Vinjani – Vir
- snimanje geodetske situacije za vodovod po zahtjevu MZ Broćanac
- snimanje geodetske situacije groblja u Rastovači po zahtjevu MZ Rastovača
- iskolčenje vodospreme u Poklečanima
- snimanje situacije za prečistač vode – k.o.Čitluk
- identifikacija puta ispod Južne zaobilaznice do Osrtka
- iskolčenje trase vodovoda u Broćancu sa uvođenjem u posjed
- iskolčenje trase elektro-voda na Osrtku
- snimanje postavljenog elektro-voda na Osrtku
- cijepanje parcela za potrebe proširenja groblja u Zagorju po zahtjevu MZ Zagorje
- snimanje profila za cjevovod u Broćancu
- snimanje za potrebe Rudnika boksita
- identifikacija parcele na kojoj se nalazi zgrada ZGZ (ŽZH) po zahtjevu ŽZH
- snimanje groblja u Rastovači po zahtjevu MZ Rastovača
- snimanje situacije za vodovod Sutina Virska
- iskolčenje vodospreme u k.o.Poklečani
- snimanje objekata vodospreme u k.o.Bašići i k.o.Vinjani
- iskolčenje puta za potrebe izgradnje vodovoda k.o.Česića Draga
- snimanje situacije za lociranje trafo-stanice na Osrtku
- iskolčenje lokacija u poslovnoj zoni Osrdak
- snimanje unutar sportske dvorane Posušje

Provođenje promjena:

Provedeno 579 upisa -oko 10000 stavki.

Tijekom 2010.god. djelatnici katastra su uspješno prošli slijedeće obuke: ACAD-a, GLM i obuku za rad na GPS uređaju. Krajem studenog u katastru Posušje pušten je u rad program GLM sa digitalnim planovima za katastarske općine Čitluk, Česića Draga i Osoje. Uskoro trebaju biti instalirani usvojeni digitalni planovi k za k.o. Batin, Širića Brijeg. Digitalni plan za gradske katastarske općine Posušje i Bešlići je na usklađivanju, nakon

čega će biti instaliran. Za ostale katastarske općine u istom programu koristimo geokodirane, georeferencirane skenirane katastarske planove sa upisanim brojevima čestica. Ovim programom povezani su grafički i alfanumerički dijelovi katastarskog operata. Ovaj projekt je započeo 2002. godine skeniranjem, georeferenciranjem i vektorizacijom analognih katastarskih planova u suradnji općine Posušje i Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove, da bi u suradnji sa GAP-om u projektu uspostave centra za dozvole dobili gore navedeno softversko rješenje i svu potrebnu računalnu opremu. Ovo je inače službeni softver za održavanje katastarske na nivou Federacije BiH, koji će u narednom periodu biti implementiran na cijelom teritoriju FBiH. Ovim softverom je riješeno pitanje održavanja digitalnih katastarskih planova, kao i održavanja katastarskog operata u cjelini i pitanje izdavanja podataka.

Svrha ovih projekata je ažuriranje katastarskih podataka kao polazne osnove za cjelokupan razvoj općine, a posebno kao podloga za ažuriranje urbanizma i zemljišne knjige.

Iz svega naprijed navedenog vidljivo je da su djelatnici katastra uradili veliki broj predmeta po službenoj dužnosti, po zahtjevima stranaka i vrlo uspješno svladali program GLM u kom intenzivno sređuju katastarske podatke. Najveći nedostatak u radu je nepostojanje sigurnog vozila za obavljanje terenskih poslova.

II IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Po programu rada OV, urađeno je:

1. Odluka o određivanju prosječne građevinske cijene za 1m² korisne stambene površine
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o građevinskom zemljištu

Pored akata predviđenih po Programu rada OV, doneseni su:

1. Rješenja -25
2. Ispravke grešaka u rješenju-1
3. Zaključaka-5

Ostale aktivnosti:

1. Vođene su aktivnosti oko sređivanja zemljišne knjige zajedno sa predstavnicima općinskog suda, ministarstva pravosuđa i uprave ŽZH.
2. Općina je ušla u drugu fazu GAP projekta u kojoj je naglasak na sređivanju katastra i urbanizma.

3. Održana je dvodnevna obuka za djelatnike u ACAD-u, organizirana od Geodetskog društva Herceg-Bosne
4. Održana je petodnevna obuka za rad u novom računalnom programu GLM, organizirana posredstvom GAP-a u sklopu projekta uspostave Centra za dozvole
5. Održana obuka za GPS uređaj dobiven od GAP-a
6. Urađeno razgraničenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta na starim austro-ugarskim planovima u k.o. Konjsko Bare u svrhu legalizacije bespravno izgrađenih objekata na ovom području

4. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

U periodu od 01.01.2010. godine do 31.12.2010. godine u ovoj Službi uz pomoćnika načelnika je radio jedan službenik, tri namještenika i jedan pripravnik.

Služba je opremljena sa pet kompjutora i dva pisača, pa sami izrađujemo rješenja i to joj u mnogome olakšava rad. Služba koristi dvije prostorije. Papir i ostali potrošni materijal nabavlja se preko Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Suradnja sa Ministarstvom prostornog uređenja je loša, što uvelike otežava rješavanje gorućih problema na nivou Županije u cjelini.

Suradnja sa javnim poduzećima (Elektro, Ptt itd...), i pored našeg nastojanja da se ta suradnja poboljša ostala je na niskom nivou.

Služba je obavljala poslove iz svoje nadležnosti prema pristiglim zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša izdaje lokacijske, građevinske, i uporabne dozvole sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o građenju ŽZH („Narodne novine ŽZH“, broj: 14/99,15/01,10/03) i temeljem članka 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99). Također temeljem članka 169. ZUP-a Služba izdaje uvjerenja, suglasnosti i potvrde na temelju službene evidencije koju vodi.

Do 31.12.2010. godine je zaprimljeno 339 zahtjeva. U tom periodu riješeno je 320 zahtjeva, što iznosi 95 % od ukupno zaprimljenih zahtjeva.

U 2010. godini riješeno je 16 zahtjeva podnesenih u 2009. godini, te je u ovoj godini ukupno riješeno 336 predmeta.

Od predmeta zaprimljenih u 2010. godini riješeno je:

- lokacijskih dozvola 96; neriješeno 9
- građevinskih dozvola 32; neriješeno 1
- uporabnih dozvola 34; neriješeno 1
- žalbe 5
- obnove postupka 2
- suglasnosti Službi za katastar i imovinsko ravne poslove 15
- rješenja o etažiranju 3
- izmjene planova 8; neriješeno 6
- potvrda 82
- primjedbe 3
- suglasnosti, mišljenja i slično 17
- dostavljeno raznih podataka 18
- razne odluke 4
- razne dostave podataka, očitovanja, obavijesti i sl. 27

U neriješene predmete spadaju: nekoliko zahtjeva koji su kompletirani i koji će, nakon uplaćenih pristojbi, biti vrlo brzo riješeni te predmeti kojima nedostaje poneka suglasnost ali su rješivi u kratkom roku, predmeti za koje je zatražena dopuna podneska, zaprimljeno je nekoliko službenih obavijesti, poziva i sl.

- Dva predmeta su u toku rješavanja po žalbi
Ostali zavedeni predmeti nastaviti će se rješavati u tekućoj godini.

Izmjene i dopune regulacijskih planova koje su pokrenute u 2010. godini a nisu dovršene su slijedeće:

1. Izrada regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje) Odluka o pristupanju izradi regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje) usvojena je na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje broj: 01-23-24/08 od 28.01.2008. godine.

Odlukom o javnoj raspravi regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje) broj: 01-102/10 od 04.02.2010. godine prijedlog regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje) stavljen je na javni uvid u trajanju od 05.02.2010. godine do 05.03.2010. godine.

Prijedlog odluke o usvajanju regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje) dostavljen je Općinskom Načelniku dana 09.03.2010. godine.

2. Izmjena i dopuna regulacijskog plana „MOKRI DOLAC“ u svrhu rješavanja

podnesenog zahtjeva Služba je dana 07.06.2010. godine pod brojem 04-23-1058/10 poslala obavijest Općinskom Načelniku.

3. Izmjena i dopuna regulacijskog plana „Donji Jukići (Jukića okuč) – Gornji Jukići“

Odluka o pristupanju izradi regulacijskog plana „Donji Jukići (Jukića okuč) – Gornji Jukići“ usvojena je na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje broj: 01-23-180/10 od 25.10.2010. godine.

Služba je dana 12.11.2010. godine zatražila snimanje terena od Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar zbog izrade prijedloga predmetnog plana.

4. Izmjena i dopuna regulacijskog plana „Vrtline“

Na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje održanoj dana 25.10.2010. godine usvojen je zaključak da se pristupi proceduri izmjene plana na lokalitetu „Vrtline“. Zbog poznavanja problema na predmetnom lokalitetu Služba čeka usuglašavanje svih vlasnika parcela obuhvaćenih predmetnom izmjenom i dopunom regulacijskog plana „Vrtline“.

5. Izmjena i dopuna regulacijskog plana „Durmišuša“

Odluka o pristupanju izradi izmjene i dopune regulacijskog plana „Durmišuša“ usvojena je na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje broj: 01-23-68/10 od 01.12.2010. godine.

Odlukom o javnoj raspravi izmjene i dopune regulacijskog plana „Durmišuša“ broj: 01-995/10 od 15.12.2010. godine prijedlog izmjene i dopune regulacijskog plana „Durmišuša“ stavljen je na javni uvid u trajanju od 17.12.2010. godine do 17.01.2011. godine.

6. Izrada izmjene i dopune regulacijskog plana „Vinjanski dom-2003“

Odluka o pristupanju izradi regulacijskog plana „Vinjanski dom-2003“ usvojena je na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje broj: 02-02-1123/03 od 21.10.2003. godine.

Odlukom o javnoj raspravi izmjene i dopune regulacijskog plana „Vinjanski dom-2003“ broj: 01-379/10 od 12.05.2010. godine prijedlog izmjene i dopune regulacijskog plana „Vinjanski dom-2003“ stavljen je na javni uvid u trajanju od 17.05.2010. godine do 17.06.2010. godine. Termin održavanja javne rasprave bio je 17.06.2010. godine u 12 sati u

vijećnici u zgradi općine Posušje. U toku trajanja javnog uvida zaprimljene su dvije primjedbe i trenutno se radi na usuglašavanju plana sa danim primjedbama.

Prema Programu rada Općinskog načelnika za 2010. godinu („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 1/10) Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje je pripremila sljedeće Odluke:

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zauzimanju i visini naknade za korištenje javnih površina broj: 01-23-58/10 od 26.04.2010. godine, usvojena na sjednici Općinskog vijeća općine Posušje

2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu broj: 01-42-101/10 od 09.06.2010. godine usvojena na sjednici Općinskog vijeća.

3. Odluku o načinu držanja i vođenja životinja broj: 01-23-66/10 od 26.04.2010. godine usvojena na sjednici Općinskog vijeća.

4. Odluka o grobljima broj: 01-02-175/10 od 17.09.2010. godine usvojena na sjednici Općinskog vijeća.

5. Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda - usvojena na sjednici Općinskog vijeća 28.01.2011. godine.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje nije pripremila sljedeće Odluke te ih nije dostavila Općinskom načelniku kako bi pokrenuo proceduru usvajanja prema Općinskom vijeću iz sljedećih razloga:

1. Odluka o održavanju i čuvanju nerazvrstanih cesta – pripremljen nacrt odluke ali nije poslan u proceduru jer je usvojen novi Zakon o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10 i 16/10) pa je obaveza uskladiti županijske zakone sa ovim zakonom, također treba izvršiti razvrstavanje javnih cesta.

2. Odluka o načinu informiranja i reklamiranja - usvojen novi Zakon o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10 i 16/10), potrebno uskladiti županijske zakone sa ovim zakonom, kao i Pravilnik o tehničkim uvjetima za postavljanje znakova

informiranja i natpisa u cestovnom pojasu („Narodne novine ŽZH“, broj: 3/02) uskladiti sa prije navedenim Zakonom.

3. Odluka o izgledu, načinu čišćenja i održavanju septički jama – prijedlog odluke dostavljen načelniku i inspekcijama – nije potrebno nova odluka jer u Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda je obrađeno ovo područje.

4. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 8/05) – nije potrebno mijenjati jer je donesena poslije Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine ŽZH“, broj: 14/00, 7/03).

Od ostalih aktivnosti koje su vršene a tiču se ove Službe bitno je istaknuti:

1. Suradnja s GAP-om

U procesu unapređenja rada državnih Službi ova Služba je u 2010. godini dobila dva važna softvera od GAP-a koja će joj uvelike pomoći unaprijediti rad Službe (GIS softver i MapInfo softver). Za dva zaposlenika iz Službe Općina Posušje je omogućila odlazak u Tuzlu na obuku za rad u prethodno navedenim softverima. U sklopu GAP programa službenici koji su bili na ranije spomenutoj obuci obučavaju ostale djelatnike ove Službe da se do rokova zadanih GAP-om čitava Služba osposobi za rad u predmetnim softverima.

Službu čeka iznimno velik posao u prenosu informacija iz postojećih u nove softwere.

2. Sudjelovanje u postupku pripreme novog županijskog zakona o prostornom uređenju i građenju.

3. Sudjelovanje u postupku izrade prostornog plana ŽZH koji se sastoji od četiri zasebne cjeline od kojih je jedna prostorni plan općine Posušje, te učestvovanje na raznim sjednicama, seminarima i sl.

5. Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i CZ

Za sve djelatnike ove Službe, a na temelju Zakona o državnoj službi ŽZH, na početku 2010. godine urađeni su i potpisani ciljevi izvedbe i obavljeno ocjenjivanje djelatnika za prethodnu godinu. Također smo, sukladno

programu rada Općinskog vijeća pripremili sve predviđene Odluke i informacije za Vijeće.

U navedenom izvještajnom razdoblju u okviru i opisu poslova unutar Službe odvijale su se sljedeće značajne aktivnosti:

- Sukladno potpisanim sporazumima s GAP-om projektom upravne odgovornosti (druga faza), obavljeno je instaliranje software-a GIS LAND MANAGER koji će sadržavati jedinstvenu bazu podataka Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, čime bi se uskoro trebalo omogućiti brže i efikasnije pružanje usluga građanima iz navedenih službi. U sklopu istog projekta obavljena je isporuka GPS opreme u skladu s tenderom za GAP No. GAPII-H-09-60R-(1).

- U sklopu potpisanog Ugovora s GAP koji se odnosi na potporu realizacije prioriternih projekata iz programa kapitalnih investicija o sufinanciranju radova na dijelu magistralnog vodovoda Posušje-Vir izvršeni su radovi i realizirana su sredstva od strane GAP-a u iznosu od: 125.000,00 KM.

- U suradnji sa IFAD projektom koji se odnosi na ruralni razvoj općina, realiziran je ugovor o sufinanciranju crpnog postrojenja u MZ Broćanac. Navedeno crpno postrojenje dio je vodoopskrbnog sustava za Broćanac, čijom realizacijom se otvara mogućnost izgradnje lokalne vodovodne mreže u gornjim zonama MZ Broćanac.

- Izradili smo projekt fice za Europsku investicijsku banku za infrastrukturne projekte kanalizacije, pročišćavanje pitke i otpadnih voda te vodoopskrbnog sustava Rakitno i vodovoda za Vir. Ovih pet infrastrukturnih projekata urađeni su u suradnji sa Agencijom vodnog područja Jadranskog mora iz Mostara.

- U fazi smo realizacije PERA Projekt, koji obuhvaća 5 sela naše općine u ruralnom području (Jurišići, Gornji Polići, Megdan, Česića Draga i Zagomele) gdje je općina potpisala Memorandum o razumijevanju s PEP International s ciljem realizacije projekata. Završetak projekta se očekuje u prvoj polovici 2011. godine. Na potezu su predstavnici radnih grupa iz spomenutih sela (napisati projekt po pokazanom modelu), potpisati Ugovor s PEP International i krenuti u implementaciju projekta. Sufinanciranje PEP International-a je do 10.000,00 KM po svakom pojedinačnom projektu.

- Krajem studenog 2010. godine uspješno je završio projekt Lokalne Akcijske Grupe

„Blidinje i Čvrstica“ (LAG Bič) koji se sastojao od tri faze. U sklopu ovog projekta izrađena je zajednička razvojna strategija ruralnog područja za tri općine i to Posušje, Tomislavgrad i Jablanica. Izvršena je priprema za promidžbu aktivnosti realizacije određenih projekata iz strategije, nakon čega su uspješno realizirana tri projekta u vrijednosti od 28.228,00 KM.

Zahvaljujući uspješnoj realizaciji ovog projekta stvoreni su preduvjeti za formalno registriranje Lokalne Akcijske grupe Blidinje i Čvrstica na federalnoj razini, čime bi se postiglo povećanje kapaciteta apliciranja razvojnih projekata od interesa za ruralni razvoj općine, kao i privatnog sektora na ruralnom području.

-Završen je ILDP projekt-UNDP-a BiH. U projektu je aktivno sudjelovao naš djelatnik kao konzultant za primjenu metodologije za izradu strategija razvoja općina kao jedini predstavnik iz regije Hercegovina i jedini predstavnik općinske razine BiH. Zahvaljujući ovom projektu oslobođeni smo traženja konzultantskih usluga za vođenje procesa izrade ili ažuriranja integralne Strategije razvoja općine, što na tržištu usluga iznosi oko 30.000,00 KM.

-U suradnji s udrugom pčelara „Iva“ iz Posušja i Agronomskim fakultetom u Mostaru uradili smo dvije aplikacije i dobili sredstva od Federalnog Ministarstva Poljoprivrede za školu pčelarstva. Ukupno je bilo 48 polaznika škole, a od toga 20 polaznika je iz općine Posušje.

-Na tender EUFOR-a, početkom kolovoza 2010. godine aplicirali smo na pet različiti projekata (Uređenje potkrovlja općine, Uređenje dvorišta općine, Nabavku kućnih brojeva za sela u općini Posušje, Postavljanju vanjskih otvora na OŠ u Rakitnu i Knjižnica Hrvatskog kulturnog društva Napredak podružnica Posušje). Na tenderu je prihvaćen projekt uređenja Knjižnice za Hrvatsko kulturno društvo Napredak u vrijednosti od cca 25.000,00 KM.

- Aplicirali smo projekt Transportnog cjevovoda VS Posušje – VS Gradac za novčanu potporu od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede na stavku – Ruralni razvoj. Odobrena sredstva su u iznosu od 8.500,00 KM.

- Apliciranje projekata: Od šest apliciranih projekata za razvojne projekte u prvoj polovici godine, izradili smo i četiri aplikacije u drugoj

polovici ove godine (Vodovod Vinjani-Vir, Sanacija male sportske dvorane, Proširenje dječjeg vrtića Bajka, i jedan projekt u MZ Sutina u cilju sprečavanja od poplava u Sutini). Aplikacijski smo reagirali na svaku moguću priliku.

ODSJEK INSPEKCIJSKIH POSLOVA

Uz sve redovne aktivnosti koje su predviđene u opisu inspeksijskih poslova, poseban naglasak u proteklom periodu odnosio se na rad inspekcije sukladno nalogu inspektorima i dogovorenoj dinamici za 2010. godinu, a odnosio se na:

- Obavljanje nadzora i poduzimanje zakonskih mjera kojim se zabranjuje obavljanje ugostiteljske, trgovačke i obrtničke djelatnosti bez odobrenja izdanog od nadležnog tijela;
- Kontrola zdravstvene ispravnosti živežnih namirnica i predmeta opće uporabe u prometu. Kontrola je provedena s aspekta kontrole roka upotrebe proizvoda uvidom u deklaraciju i kontrole osoba koji na svojim radnim mjestima dolaze u dodir s namirnicama uvidom u sanitarnu knjižicu;
- Provođenje inspeksijskog nadzora i poduzimanje zakonskih mjera sukladno Zakonu o građenju i Zakonu o prostornom uređenju;
- Kontrola korištenja javnih površina za postavljanje privremenih terasa i privremenih objekata koji koriste javnu površinu za obavljanje svoje djelatnosti;
- Kontrola i nadzor poslovnih prostora koji pružaju usluge zabavnih igara u blizini škola, sukladno Odluci o namjenskom korištenju poslovnih prostora na području općine Posušje.
- Kontrola radnog vremena ugostiteljskih objekata, a provodi se konstantno u dane vikenda u suradnji s županijskom inspekcijom i policijom.

U ovom vremenskom periodu zbog pojačanog nadzora ugostiteljskih objekata koji prekoračuju dozvoljeno radno vrijeme vršene su kontrole češće, skoro svaki tjedan u dane vikenda, gdje su uz naše inspektore sudjelovali i županijski inspektor kao ispomoć. Što se tiče samog rada i inspeksijskih kontrola radnog vremena pokazalo se učinkovito s obzirom na nelagodu i kasne sate i nije bilo učestalijeg prekoračenja radnog vremena.

U postupku inspeksijskog nadzora za otklanjanje nedostataka za zatvorene terase

ugostiteljskih objekata za ugostitelje koji su pružali usluge u tim prostorima odrađeno je u suradnji sa Službom za urbanizam i prostorno planiranje.

U izvještajnom razdoblju zaprimili smo više obavijesti od Agencije za sigurnost hrane o prisustvu zdravstveno neispravne hrane na tržištu, nakon čega je izvršavana stalna provjera na širem području općine Posušje i proveden nadzor sukladno podacima iz obavijesti.

U okviru odsjeka za inspeksijske poslove u izvješću za za 2010-u godinu urađeno je sljedeće:

Ukupno obavljeno inspeksijskih nadzora gdje je sačinjen zapisnik	330
Urađeno Rješenja sukladno zapisniku	79
Donijeto Zaključaka o izvršenju rješenja	14
Podneseno prekršajnih prijava	17
Dopisi i obavijesti strankama	85
Izdano uvjerenja	9
Obavljeno komisijskih pregleda za MTU	54

ODSJEK GOSPODARSTVA

U 2010-oj godini urađeni su svi poslovi predviđeni Zakonom, a vezani za Statistiku i statistička istraživanja, a radi se o (mjesečnim, kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim) izvješćima, procjenama, planovima, izradi statističkih tabela i sl.).

U okviru odsjeka gospodarstva imali smo 846 zaprimljena predmeta za rješavanje i svi predmeti su riješeni u zakonom propisanom roku.

Broj izdanih rješenja po upravnom postupku za osnivanje/odjavu samostalnih radnji - djelatnosti i tvrtki društva:

1.	Samostalne trgovačke radnje	18
2.	Samostalne obrtničke radnje	12
3.	Samostalne ugostiteljske radnje	14
4.	Tvrtke društva	29
5.	Autoprijevoznička djelatnost	17
6.	Odjave samostalnih radnji-djelatnosti	38
7.	Odbijeni zahtjevi	7

8.	Izdano uvjerenja po stanju u Registru	136
9.	Proveden postupak za upis u registar poljoprivrednih gospodarstava i klijenata	508

1.	Izdano odobrenja za manifestaciju „Ilijino brdo 2009“	27
2.	Izdano odobrenja za manifestaciju „Dan domovinske zahvalnosti Vir 2009“	10
3.	Izdano odobrenja za dan 15.08.2009.godine, Blagdan Velike Gospe	30

- U suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, tijekom cijele godine radimo na uspostavi i vođenju registra poljoprivrednih gospodarstava i registra klijenata.

Nakon što smo prošle godine organizirali sastanke sa svim predstavnicima mjesnih zajednica i upoznali ih sa važnošću upisa u registar s ciljem da se što veći broj osoba upiše u registar. U ci 2010. godini na osnovu podnijetih zahtjeva, upisali smo 508 osoba u registar poljoprivrednih gospodarstava i registar klijenata. Ukupan broj upisanih klijenata u registar gospodarstava za 2009 i 2010. godinu je 584, a svi upisani mogu aplicirati za novčanu podršku s viših razina vlasti. U 2010. godini, sukladu registru koji vodi ova Služba izdali smo 560 potvrde o upisu u registar. Nakon što smo dobili odgovarajuću opremu (računalo, softver, skener) potrebno je izvršiti umrežavanje i upis svih zaprimljenih podataka kako bi svi ti podaci bili dostupni centralnom registru u Ministarstvu poljoprivrede. Najveći problem prilikom upisa u registar predstavljaju neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. Svima koji se dugoročno žele baviti poljoprivredom i žele tražiti poticaje za svoju djelatnost moraju se upisati u registar jer jedino na taj način stječu uvjete za ostvarivanje potpora s bilo koje razine vlasti.

ODSJEK ZA CIVILNU ZAŠTITU

U odsjeku za civilnu zaštitu obavljali su se poslovi i zadaće iz svoje nadležnosti, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju. Za navedeno izvještajno razdoblje potrebno je navesti sljedeće značajnije aktivnosti:

- Snimanje i procjena onečišćenja vodotokova na području cijele općine s ciljem dobivanja sredstava za čišćenje istih;
- Snimanje posljedica od poplava izazvanih velikim kišama na prostorima općine;
- Izrađena je procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području naše općine;
- Rad sa strukturama civilne zaštite u našoj općini (Edukativni rad sa stožerom civilne zaštite, povjerenicima, služba zaštite i spašavanja ...);
- Pripremanje ljudi i materijalno - tehničkih sredstava i provjera mobilizacijske spremnosti za nadolazeću protupožarnu sezonu;
- Koordinacija i rad s V.D. Posušje, Šumsko-gospodarskim društvom i drugim Vatrogasnim Društvima u Županiji u borbi protiv otvorenih šumskih požara.

6. Služba za branitelje iz Domovinskog rata

- Primjena Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji («Službene novine Federacije BiH», broj: 33/04, 56/05 i 70/07);
- Zapremanje zahtjeva stranaka kao i priprema za izlazak na komisiju I i II stupnja;
- Izrada i potpisivanje rješenja po službenoj dužnosti za osobne i obiteljske invalidnine;
- Izrada i potpisivanje rješenja po zahtjevu stranke za osobne i obiteljske invalidnine;
- Mjesečna izvješća prema Ministarstvu hrvatskih branitelja Grude, izvješća Općinskom vijeću i Općinskom načelniku;
- Unošenje podataka za sve korisnike obiteljske i osobne invalidnine, kao i njihov obračun;
- Zapremanje zahtjeva kao i zapremanje potrebne dokumentacije za ratna odličja;
- Redovita koordinacija sa Udrugom;
- Kompletiranje dokumentacije za zdravstveno osiguranje;
- Praćenje rada Udruga kao i njihovo redovito funkcioniranje;

- Vođenje evidencije o ratnim vojnim invalidima za dodijeljene lokacije;
- Dostava podataka za:
 - oslobađanje plaćanja prijevoza djece poginulih i RVI-a,
 - oslobađanje sukladno postotku invalidnosti za djecu korisnika dječjeg vrtića;
- Obilježavanje obljetnica poginulih branitelja kao i polaganje vijenaca kod spomenika na Dan općine, Dan svih svetih;
- Stambeno zbrinjavanje.

Primjenom Zakona o pravima obitelji poginulih i nestalih, ratnih vojnih invalida u 2010 godini donijeto je:

- 36 RJEŠENJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI,
- 13 RJEŠENJA PO ZAHTJEVU STRANKE.
- 5 UPRAVNIH SPOROVA POKRENUTO

Također je vršen obračun za svaki mjesec 2010 godine:

- 931 KORISNIKA OSOBNE I OBITELJSKE INVALIDNINE, TE MIRNODOPSKE INVALIDNINE

Zapremljeno:

- 122 UVJERENJA IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE
- 96 ZAMOLBI STANAKA ZA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

- 181 ZAHTJEV ZA PONOVO ODLUČIVANJE PO OSNOVU ODLIČJA (ZAPRIMLJENI, KOMPLETIRANI I PROSLJEĐENI NA RJEŠAVANJE U SARAJEVO),
- 13 ZAHTJEVA ODBIJENO

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-21/11
Posušje, 14.02.2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Polić, v.r

Na temelju članka 38. stavak 1 točka 7. Statuta općine Posušje (Službeni glasnik općine Posušje broj: 1/08, 8/08 i 2/10) Općinski načelnik općine Posušje donio je:

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE POSUŠJE ZA 2011 GODINU

Općinski načelnik

Općinski načelnik općine Posušje poslove iz svoje nadležnosti obavlja neposredno i putem općinskih službi za upravu.

U okviru neposrednog obavljanja dužnosti najznačajniji poslovi će se odnositi na: koordinaciju rada svih službi za upravu oko:

- izrade prostorno planske dokumentacije i općih akata vezanih za definiranje građevinskog zemljišta na području Blidinja.
- privođenje namjeni poslovnih zona
- izrade prostorno planske dokumentacije
- pripreme natječaja za dodjelu građevinskog zemljišta
- stvaranje baze podataka bespravno izgrađenih građevinskih objekata

Poslovi koji se obavljaju putem općinskih službi za upravu, su detaljnije razrađeni u okviru pojedinačnih programa službi za upravu kako slijedi:

1.Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

1. izrada nacrt rješenja iz radno-pravnog statusa službenika i namještenika
2. izdavanje uvjerenja u skladu s člankom 169. i 170. ZUP-a
3. obavljanje poslova kadrovske politike za upravljanje ljudskim resursima
4. obavljanje poslova u svezi provedbe natječaja za dodjelu studentskih stipendija
5. sudjelovanje u izradi Programa rada Općinskog načelnika
6. sudjelovanje u izradi izvješća Općinskog načelnika
7. izrada nacrt Zaključka o osnivanju radnog tijela za pripremu kulturnih događanja pod nazivom "Posuško ljeto"
8. izrada nacrt Zaključka o osnivanju odbora za provođenje turnira u nogometu "Miljenko Nenadić" Posušje 2011.
9. suradnja s mjesnim zajednicama

10. donošenje rješenja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama sukladno zahtjevima stranaka (ZOSPI)
11. prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeće
12. prisustvovanje sjednicama Općinskog poglavarstva-kolegija, te vođenje zapisnika
13. informiranje javnosti o radu Općinskog načelnika i službi za upravu
14. informiranje javnosti putem WEB stranice Općine Posušje
15. osiguranje materijalno-tehničkih uvjeta za rad osnovnih škola
16. upis djece u osnovne škole
17. osiguranje prijevoza učenika
18. aktivnosti oko provedbe tradicionalnih športskih događanja
19. aktivnosti oko provedbe tradicionalnih kulturnih događanja
20. provedba Posuških igara bez granica 2011. godine
21. održavanje redovitih mjesečnih predavanja književnika Ivice Karamatića
22. ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa
23. izdavanje radnih knjižica
24. zaprimanje zahtjeva, zavođenje predmeta u odgovarajuće upisnike i djelovodnike, kao i u aplikaciju Docunovu, te skeniranje dokumenata
25. arhiviranje predmeta
26. slanje, razvrstavanje i dostavljanje pošte
27. izdavanje putnih naloga, zaduživanje i razduživanje službenih vozila
28. vođenje postupka zaključenja braka
29. svakodnevni unos podataka iz matičnih knjiga u aplikaciju Datanovu
30. izdavanje izvoda iz matičnih knjiga
31. suradnja s Agencijom za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka
32. slanje izvješća GAP-u
33. suradnja s OSCE-om
34. suradnja s nevladinim organizacijama
35. suradnja s općinama i drugim tijelima uprave u ŽZH i šire
36. organiziranje rada Službe i Centra za pružanje usluga građanima (šalter sale)
37. redovito praćenje propisa na državnoj, federalnoj, županijskoj i općinskoj razini
38. nabavka uredskog materijala i drugih potrepština za potrebe službi za upravu
39. angažiranje oko priprema za Posuško ljeto, Dan općine i drugih kulturnih, športskih i inih događanja u Općini
40. kao i do sada suradnja s Općinskim

načelnikom, tajnikom tijela državne službe, pomoćnicima načelnika i drugim službenicima i namještenicima Općine

41. obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Službe i po nalogu Općinskog načelnika

2.Služba za financije

IZRADA DOKUMENTACIJE U SKLADU SA ZAKONIMA KOJI REGULIRAJU SUSTAV PRORAČUNA

- Izrada Nacrta Proračuna za 2011. godinu
rok: siječanj
- Izrada Prijedloga Proračuna za 2011. godinu.
rok: veljača
- Izrada godišnjeg obračuna za 2010. godinu;
rok: veljača
- Izrada konsolidiranog godišnjeg obračuna;
rok: veljača
- Izrada izvješća za 2011. godinu za Načelnika i Općinsko vijeće: rok: travanj, svibanj
- Izrada mjesečnih obrazaca za neporezne prihode; rok: mjesečno
- Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i devetomjesečnog izvješća za 2011. god.
Rok: tromjesečno
- Izrada eventualnog rebalansa (izmjene i dopune) proračuna za 2011. godinu.
drugo polugodište
- Izrada i praćenje petogodišnjeg plana investicija (ažuriranje), Rok: kolovoz, rujan

PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Provedba natječaja sukladno Zakonu o javnim nabavkama, rok: kontinuirano kroz godinu
- Analiza ušteda primjenom Zakona o javnim nabavkama rok: travanj, svibanj

USPOSTAVLJANJE TREZORSKOG POSLOVANJA U OPĆINI U SKLADU SA VAŽEĆIM ZAKONIMA O PRORAČUNU I TREZORU U F BiH

- Instaliranje odgovarajućih programa za prijelaz na trezorsko poslovanje
- Edukacija djelatnika Službe, na uspostavljanju trezorskog poslovanja (Rokovi ovise o terminima koje definiraju zakonski propisi iz ove oblasti te organizaciji seminara od strane Saveza općina i gradova i eventualno županijske razine vlasti)

PRAĆENJE IZVRŠENJA PRORAČUNA ZA 2011. GODINU UZ DOSTAVU REDOVITIH IZVJEŠĆA ŽUPANIJI OPĆINSKOM VIJEĆU I NAČELNIKU

- kvartalno
- polugodišnje
- godišnje

SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE

- suradnja s Poreznom upravom u smislu razmijene informacija i u cilju ažurnijeg i efikasnijeg prikupljanja prihoda;
 - suradnja s inspekcijskim tijelima u nadležnosti općine koji mogu uticati na prikupljanje poreznih i neporeznih prihoda neposredno i posredno;
 - suradnja s inspekcijskim tijelima županije i federacije;
 - suradnja s drugim tijelima državne uprave;
 - suradnja sa Općinskim pravobraniteljem;
 - suradnja s općinskim službama koje mogu svojim aktivnostima doprinijeti efikasnijoj naplati neporeznih prihoda;
- rok: kontinuirano kroz godinu

PRAĆENJE I SURADNJA U PRIPREMI DONOŠENJA PROPISA

- na razini općine
- na razini županije
- na razini federacije

rok: kontinuirano kroz godinu

IZRADA ODGOVARAJUĆIH PRAVILNIKA ODLUKA I NAPUTAKA TE SUDJELOVANJE U PRIPREMI ODLUKA IZ DOMENA DRUGIH SLUŽBI PO NALOGU I SUGESTIJI

- Načelnika
- Općinskog vijeća
- Viših razina vlasti
- Federalnog ureda za reviziju

rok: po potrebi kontinuirano kroz godinu

EDUKACIJA DJELATNIKA SLUŽBE ZA FINACIJE

- praćenje propisa iz domena proračuna
- praćenje propisa iz domena

računovodstva i financija

- praćenje i primjena propisa iz domena Zakona o javnim nabavkama
- praćenje propisa iz domena poreza i doprinosa
- sudjelovanje na odgovarajućim stručnim seminarima

rok: kontinuirano kroz godinu

INFORMATIZACIJA SLUŽBE ZA FINACIJE

- opremanje službe računalnom opremom
- informatička edukacija djelatnika
- instaliranje programa za vođenje knjigovodstva proračuna i pripremanje financijskih izvješća.

rok: kontinuirano kroz godinu

JAVNA PREZENTACIJA PRORAČUNA

- organiziranje javne rasprave po mjesnim zajednicama na temu nacrtu proračuna, rok: veljača
- suradnja sa OSCE- om i nevladinim udrugama, rok: kontinuirano kroz godinu.

OBAVLJANJE UPRAVNIH POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI TIJELA UPRAVE U SKLADU SA ZAKONOM

Rok: kontinuirano kroz godinu

3. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar

- Radovi na sređivanju katastra u programu GLM za općinu Posušje
- Vektorizacija katastarskih planova po zahtjevu za ulazak u Plan poslova za 2011.god. Federalnoj geodetskoj upravi
- Rad na izlaganju podataka premjera za k.o.Konjsko Bare po Ugovoru potpisanom između općine Posušje i Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove ukoliko se usvoji Zakon o premjeru i katastru, koji bi omogućio izlaganje podataka premjera, jer je Zakon o zemljišnim knjigama stavio odredbe Zakona o premjeru i katastru nekternina i Zakona o premjeru i katastru zemljišta koje se odnose na izlaganje podataka van snage.

- Poslovi u sklopu GAP projekta – uspostava Centra za izdavanje dozvola
- Rad na rješavanju neriješenih imovinsko-pravnih poslova za ranije izgrađene puteve na terenu općine Posušje, kao i za druge objekte od značaja za općinu
- Legalizacija bespravno izgrađenih objekata na državnom zemljištu u k.o. Zavelim k.o. Vinjani- odnosi se na imovinsko-pravno rješavanje, jer su geodetske podloge urađene u prošloj godini
- Poslovi po zahtjevima stranaka
- Poslovi po zahtjevima ostalih općinskih službi za upravu
- Priprema prijedloga za općinsko vijeće po Programu rada vijeća
- Sudjelovanje u izradi Programa rada Općinskog načelnika
- Sudjelovanje u izradi izvješća Općinskog načelnika
- Prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća
- Prisustvovanje sjednicama Općinskog poglavarstva
- Suradnja s općinama i drugim tijelima uprave u ŽZH i šire
- Ostali poslovi koji se Službi stave u nadležnost

4. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

1. RJEŠAVANJE PRISTIGLIH PREDMETA

- Rješavati pristigle predmete za izdavanje lokacijskih dozvola za legalizaciju već izgrađenih ili gradnju novih objekata prema Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine ŽZH“ broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i Zakonu o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99) i drugim važećim propisima.
- Rješavati pristigle predmete za izdavanje građevinskih dozvola za legalizaciju već izgrađenih ili gradnju novih objekata prema Zakonu o građenju („Narodne novine ŽZH“ broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i Zakonu o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99) i drugim važećim propisima.
- Rješavati pristigle predmete za izdavanje uporabnih dozvola prema Zakonu o građenju („Narodne novine ŽZH“ broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i Zakonu o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99) i

drugim važećim propisima.

- Rješavati pristigle predmete za izdavanje potvrda i uvjerenja u skladu s člankom 169. i 170. Zakonu o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99)
- Rješavati pristigle predmete za izdavanje raznih suglasnosti, potvrda, mišljenja i sl. unutar općinskih Službi na osnovu evidencije Službe.

2. RAD NA PROSTORNO PLANSKOJ DOKUMENTACIJI

Urbanistički planovi koji bi trebali biti realizirani u ovoj godini su sljedeći:

Odluka o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana „DURMIŠUŠA“

ROK: 1 – 2 mjesec

Odluka o usvajanju regulacijskog plana „BLIDINJE“ (Rudo polje)

ROK: 3 – 4 mjesec

Odluka o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana „Vinjanski dom

ROK: 5 – 6 mjesec

Odluka o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana „Donji Jukići (Jukića okuč) – Gornji Jukići“

ROK: 5 – 6 mjesec

Odluka o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana „Vrtline“

ROK: 10 – 11 mjesec

Informacija o bespravnoj gradnji na području općine Posušje

ROK: 11 – 12 mjesec

Rješavati pristigle predmete za donošenje nove i izmjenu postojeće prostorno planske dokumentacije.

3. RAD NA PRIPREMI NACRTA ODLUKA

Učestvovati sa ostalim Službama i javnim ustanovama u pripremi nacrtu novih i izmjena postojećih Odluka za koje se pokaže potreba njihovog donošenja, ukoliko ih je moguće donijeti u skladu sa važećim Zakonskim propisima.

4. SURADNJA U RADU NA DONOŠENJU NOVIH ZAKONSKIH PROPISA

- Učestvovati u pripremi, izradi i donošenju novog Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju FBiH
- Učestvovati u pripremi, izradi i donošenju novog Zakona o prostornom uređenju i Zakona o građenju ŽZH
- Učestvovati u pripremi, izradi i donošenju novog Zakona o legalizaciji ŽZH Bosna i Hercegovina

Uz navedene prijedloge Služba će pokretati procedure za izradu i usvajanje planova po pristiglim zahtjevima ili po službenoj dužnosti kao i proceduru za donošenje i drugih propisa a koji se odnose na problematiku iz djelokruga ove Službe a prema ukazanoj potrebi.

5. OSTALE AKTIVNOSTI SLUŽBE

- U procesu unapređenja rada državnih Službi ova Služba je u 2010. godini dobila dva važna softvera od GAP-a koja će joj uvelike pomoći unapređenju rada Službe, rječ je o GIS softveru i MapInfo softveru. Za zaposlenike ove Službe Općina Posušje treba osigurati obuku za rad u navedenim softverima. Službu čeka iznimno velik posao u prijenosu informacija iz postojećih u nove softwere, te unošenje podataka i stvaranje baze podataka, kako bi se sve promjene mogle biti dostupne građanima, kada se stvori baza podataka olakšat će se rad Službe.
- Suradnju sa Ministarstvom prostornog uređenja ŽZH nastojati podići na viši nivo
 - Praćenje i proučavanje postojećih i novousvojenih zakona, odluka i pravilnika
 - Priprema i dostava izvješća na zahtjev Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša ŽZH i nadležnom federalnom Ministarstvu
 - Priprema i dostava izvješća za Općinskog načelnika.
 - Priprema i dostava izvješća za Općinsko vijeće
 - Predlaganje rješenja o uređenju grada i ostalih naseljenih područja općine
 - Informiranje građana o prostorno planskoj dokumentaciji i uvjetima gradnje na konkretnim lokacijama.
 - Predstavljati Službu na raznim sastancima, seminarima i sl.

5. Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i CZ

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

Pored svih redovnih svakodnevnih aktivnosti u okviru Službe, a na temelju Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu, planirane su sljedeće aktivnosti u 2011-oj godini:

- Sukladno usvojenom Programu rada Općinskog Vijeća za 2010-u godinu u obvezi smo pripremiti sve materijale koji se odnose na našu Službu (u okviru normativnog i tematsko- analitičkog dijela);
- Služba će donositi i izdavati odobrenja za obavljanje djelatnosti na temelju već postojećih

Zakona i to: Zakona o trgovini, Zakona o turističko-ugostiteljskoj djelatnosti, Zakona o unutarnjem cestovnom prometu, Zakona o gospodarskim društvima, Zakona o obrtu, Zakona o upravnom postupku i ostalih podzakonskih akata i drugih propisa;

- Izdavanje raznih uvjerenja iz oblasti gospodarstva;
- Sve poslove koji su definirani Zakonom o statistici i statističkim istraživanjima, a radi se o statističkim izvješćima iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, građevinarstva, trgovine, rada i socijalne skrbi, zapošljavanja, javnih društvenih djelatnosti, stanovništva itd;
- Sudjelovanje u radu sa GAP projektom u okviru radne grupe za provođenje trogodišnjeg općinskog akcijskog plana;
- Nastavak dobre suradnje sa svim domaćim i međunarodnim organizacijama koje djeluju u BiH, a sve u cilju što bolje promidžbe naše općine.

ODSJEK ZA RAZVOJ

- Nastavak realizacije projekata i aktivnosti koji su započeti u prošloj godini;
- Izrada i aplikacija razvojnih projekata iz općinske Strategije razvoja kroz tendere koji budu u tijeku u narednoj godini;
- Apliciranje na IPA fondove kao i dostavljanje prioritetnih projekata općine preko viših razina vlasti u BiH;

- Praćenje i izrada izvješća o implementaciji projekata koji su u tijeku;
- Suradnja u operacionalizaciji projekta CREDO u općini Posušje u suradnji sa REDAH-om iz Mostara;
- Sudjelovanje u aktivnostima i poslovima koji za krajnji cilj imaju završetak poslova na dovršetku poduzetničke zone „Osrdak“ i stavljanje zone u funkciju;
- Sudjelovanje u radu na projektima i programima za razvoj poljoprivrede;
- Sudjelovanje u suradnji s drugim razvojnim organizacijama i institucijama u BiH u kojima se može postići konkretan interes za općinu Posušje;
- Pružanje tehničke i stručne pomoći za sela Megdan, Polići, Jurišići, Zagomile i Česića Draga oko završetka PERA projekta;
- Rad na prijemu zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata, obrada i uspostava registra, kako bi na osnovu planirane proizvodnje za 2011-u godinu naši poljoprivrednici mogli ostvariti novčanu podršku s viših razina vlasti;

ODSJEK ZA CIVILNU ZAŠTITU

Za poslove koji se odnose na civilnu zaštitu u 2011-oj godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Priprema ljudstva i MTS-a za protupožarnu sezonu 2011. godinu;
- Obučavanje i opremanje Vatrogasne postrojbe;
- Rad na unapređenju i jačanju sustava zaštite i spašavanja na području naše općine, koji treba osigurati preventivnu i operativnu funkciju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Ustroj i opremanje operativnog centra civilne zaštite;
- Izrada Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Posušje;
- Suradnja sa Županijskom i Federalnom upravom civilne zaštite;
- Druge djelatnosti iz nadležnosti Službe.

ODSJEK INSPEKCIJSKIH POSLOVA

Osim redovitih inspeksijskih poslova koji su predviđeni Zakonom, za 2010-u godinu planirane su i sljedeće dodatne aktivnosti:

- Povećana kontrola i nadzor na radnjama koje rade bez odobrenja;
- Kontrola korištenja javnih površina (vanjske terase i reklamni panoi koji se nalaze na javnoj površini);
- Povećan nadzor u proizvodnji i prodaji hrane i namirnica u trgovinama prehrambene robe;
- Suradnja s lovačkim i ribolovnim društvima u općini i poduzimanje odgovarajućih mjera u sprječavanju šteta;
- Sve ostale aktivnosti koje su u okviru inspeksijskog nadzora po ukazanim potrebama.

6. Služba za branitelje iz Domovinskog rata

Služba za branitelje iz Domovinskog rata, sukladno Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/05, 61/06 i 9/10), Uredbe o prihodovnom cenzusu Vlade Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/10) te Uputstva o utvrđivanju prihodovnog cenzusa i prihodovnog praga za korisnike prava po osnovu ratnih priznanja i odličja broj: 01-34-2003/10. od dana 29.04.2010. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/10) vrši dopune po osnovu zahtjeva podnesenih u ožujku 2010. godine za ponovno odlučivanje o pravu za mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnih priznanja i odličja – revizija još u tijeku za 182 korisnika.

Sukladno preuzetom Zakonu o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca („Službeni list R BiH“, broj: 2/92, 6/94 i 13/94), te Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/04, 56/05 i 70/07), Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenje prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09), Pravilnika o formiranju i radu revizorskih timova za kontrolu i

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića «Bajka» je Općina Posušje u daljnjem tekstu: Osnivač sa sjedištem u Posušju, fra Grge Martića 30.

Vrtić je javna ustanova koja u skladu sa zakonom obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi od prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena organizacijska cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruje sadržaj, svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja djece i skrbi o djeci.

Djelatnost Vrtića ustrojava se u sjedištu Vrtića u Posušju.

Za svoje obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Vrtića u pravnom prometu solidarno i neograničeno odgovara Općina Posušje.

Članak 4.

Oprema i namještaj Vrtića su jednostavni, funkcionalni, bezopasni, stabilne konstrukcije, lako pokretljivi i dimenzionirani prema visini djece.

Prostorije su opremljene odgovarajućim didaktičkim sredstvima koja su potrebna za ostvarivanje programa.

Vrtić raspolaže i ostalim potrebnim prostorijama (uredom ravnatelja, blagovaonicom, sanitarnim čvorom, ostavom, garderobom, vanjskim igralištem i ostalim potrebnim prostorom).

NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT VRTIĆA**Članak 5.**

Puni naziv vrtića je: Dječji vrtić «Bajka» Posušje

Skraćeni naziv Vrtića je: DV »Bajka» Posušje.

Sjedište Vrtića je: Kralja Tvrtka br.2, Posušje

Članak 6

Pečat Vrtića je okruglog oblika, promjera 30 mm.

U gornjem dijelu pečata je tekst: JAVNA USTANOVA, u sredini je tekst: «BAJKA» Posušje, u donjem dijelu pečata je tekst: DJEČJI VRTIĆ.

Navedeni tekstovi na pečatu napisani su latinicom.

Vrtić može imati i druge pečate koje koristi u svom radu, što se utvrđuje posebnim aktom Vrtića. Ovim aktom utvrđuju se ovlasti i način korištenja pečata Vrtića, te odgovornost za isto.

DJELATNOST I PROGRAMI RADA VRTIĆA**Članak 7.**

Vrtić obavlja slijedeću djelatnost:

80.101 Predškolsko obrazovanje

Djelatnost predškolskog obrazovanja koju Vrtić obavlja obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu / u daljnjem tekstu: predškolski odgoj/.

Predškolski odgoj u vrtiću ostvaruje se sukladno razvojnim osobinama, potrebama, sposobnostima i mogućnostima djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama njihovih obitelji.

Članak 8.

Predškolski odgoj u Vrtiću ostvaruje se na temelju Pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Skupština Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 9.

U Vrtiću se mogu, ovisno o potrebama i kadrovskim i drugim uvjetima, ostvariti i drugi programi predškolskog odgoja djece, kao što su program za predškolsku djecu s teškoćama u razvoju, program za darovitu djecu, program ranog učenja stranih jezika, programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, te drugi programi sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz prethodnog stavka daje Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta Županije Zapadnohercegovačke /u daljnjem tekstu: Ministarstvo/.

Članak 10.

U ostvarivanju utvrđenih odnosno odobrenih programa predškolskog odgoja djece vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta u Vrtiću;
 - dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.
- Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno prema potrebama djece u Vrtiću i radnim odnosno drugim obvezama njihovih roditelja.

Članak 11.

U vršenju poslova iz svoje djelatnosti Vrtić surađuje s mjerodavnim općinskim i županijskim tijelima, ustanovama i drugim organizacijama iz oblasti obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture i sporta, kao i s ostalim ustanovama i organizacijama koje imaju interes za uspješan i zakonit rad Vrtića.

Članak 12.

Vrtić obavlja poslove iz svoje djelatnosti na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za pedagošku godinu, a koja traje od 01.09. tekuće godine do 31.08. slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća sve pojedinačne programe predškolskog odgoja koji se ostvaruje u Vrtiću.

Zanimanja i organizacijske aktivnosti izvode se po planu i programu odgojno-obrazovne djelatnosti.

STRUČNI DJELATNICI U VRTIĆU

Članak 13.

Poslove predškolskog odgoja u Vrtiću obavljaju stručni djelatnici koji imaju propisanu stručnu spremu i zdravstvenu sposobnost.

Stručni djelatnici u Vrtiću su odgojitelji i stručni suradnici.

Odgovitelji djece od prve godine do polaska u osnovnu školu moraju imati višu stručnu spremu, medicinski suradnici moraju imati višu stručnu spremu, a učitelji i odgojitelji djece za kraće programe moraju imati višu ili visoku stručnu spremu.

Ministar određuje vrstu stručne spreme odgojitelja i stručnih suradnika u Vrtiću, te vrstu i stupanj stručne spreme za ostale djelatnike u Vrtiću.

Članak 14.

Odgovitelji i stručni suradnici u Vrtiću ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, te za kazneno djelo protiv ustavom utvrđenog ustroja Županije, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

Članak 15.

Izbor odgojitelja i stručnih suradnika u Vrtiću, obavljanje pripravničkog staža, stručno usavršavanje i napredovanje, te prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika u Vrtiću utvrđeni su zakonom i aktima Ministra, a detaljno se utvrđuju posebnim aktom Vrtića.

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 16.

Vrtićom upravlja Upravno vijeće, koje ima pet (5) članova, od njih je jedan predsjednik. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Općinsko vijeće, na temelju Javnog oglasa za imenovanje upravnih vijeća, s tim da su 3 (tri) člana predstavnici osnivatelja i iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića, a 2 (dva) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine). Članovi Upravnog vijeća mogu po isteku mandata biti ponovo izabrani u Upravno vijeće.

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Upravno vijeće ima nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom.

Upravno vijeće odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 17.

Na sjednici Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim detaljno utvrđuje način rada Vijeća.

Članak 18.

Upravno vijeće ima slijedeći djelokrug rada:

- Donosi statut Vrtića
- Donosi godišnji plan i program rada i razvoja Vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu, godišnjem obračunu i drugim obračunima o poslovanju Vrtića,
- predlaže imenovanje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića;
- predlaže osnivaču Vrtića statusne promjene Vrtića, promjenu djelatnosti i promjenu naziva Vrtića;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina vrtića u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i Statutom Vrtića, uz suglasnost osnivača Vrtića;
- odlučuje o upisu djece u Vrtić i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača Vrtića;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, te drugim djelatnicima, na prijedlog ravnatelja Vrtića;
- daje osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ukoliko ne izvršava svoje utvrđene obveze u vezi rada Upravnog vijeća, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu podnijeti osnivač vrtića i djelatnici zaposleni u Vrtiću.

Osnivač vrtića razrješava člana Upravnog vijeća kojeg je imenovao, a djelatnici vrtića razrješavaju člana vijeća kojeg su izabrali i to natpolovičnom većinom glasova svih djelatnika i tajnim glasanjem.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća osnivač vrtića odnosno djelatnici vrtića imenuju odnosno biraju novog člana vijeća prema odredbama ovog Statuta.

Članak 20.

Poslovodne i stručne poslove u Vrtiću obavlja ravnatelj Vrtića.

Ravnatelja vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine, po isteku kojeg ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 21.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja pored zakonskih uvjeta ispunjava i uvjete propisane Statutom, te ima najmanje višu stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža u odgojno-obrazovnoj djelatnosti. Imenovanje ravnatelja vrši se putem Javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Ako ravnatelj ne bude imenovan po Javnom natječaju imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i ponovno raspisati Javni natječaj za izbor ravnatelja, u roku od 15 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća i to najdulje na vrijeme od jedne godine.

Ukoliko ravnatelj ne bude imenovan po ponovnom natječaju raspisat će se slijedeći natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 15 dana po okončanju postupka po prethodnom natječaju.

Članak 22.

Ravnatelj kao voditelj Vrtića ima slijedeći djelokrug rada:

- organizira, vodi rad i poslovanje Vrtića;
- zastupa i predstavlja Vrtić i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića;
- brine se za zakonitost rada Vrtića i odgovara za njeno ostvarivanje;
- vodi stručni rad Vrtića i odgovara za njegovo ostvarivanje;
- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Vrtića;

- brine se za provođenje odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića, ovim Statutom i drugim aktima vrtića.

Članak 23.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić bez ograničenja u okviru utvrđene djelatnosti Vrtića. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje i predstavljanje Vrtića u granicama svojih utvrđenih ovlasti.

Članak 24.

Ako ravnatelj ne izvršava svoje obveze utvrđene zakonom, drugim propisima, odlukom o osnivanju Vrtića, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića može biti razriješen prije istekamandata na koji je imenovan.

Razrješenje ravnatelja prema odredbama prethodnog stavka vrši osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja.

Prije odlučivanja o razrješenju, ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavaње o razlozima za razrješenje.

Ako je ravnatelj razriješen prije isteka mandata, osnivač Vrtića će na prijedlog Upravnog vijeća imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja najduže na vrijeme od jedne godine. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ukoliko ravnatelj ne bude imenovan po raspisanom javnom natječaju, ponovno će se raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 15 dana po okončanju postupka po prethodnom natječaju.

STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 25.

Upravno vijeće može obrazovati stručna i druga tijela u Vrtiću koja obavljaju određene poslove u cilju ostvarivanja utvrđene djelatnosti Vrtića.

Aktom o obrazovanju ovih tijela vrtića detaljno se utvrđuju njihovi zadaci i način rada.

Članak 26.

Stručno tijelo vrtića je odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Sastav odgojiteljskog vijeća svojom odlukom utvrđuje Upravno vijeće i saziva konstitutivnu sjednicu istog.

Na ovoj sjednici članovi odgojiteljskog vijeća iz svojih redova biraju predsjednika vijeća na mandat od dvije godine, koji saziva sjednice i predsjedava istim.

Odgojiteljsko vijeće donosi poslovnik o svom radu.

Članak 27.

Odgojiteljsko vijeće ima slijedeći djelokrug rada:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada i razvoja Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću i raspravlja o stručnim pitanjima,
- usvaja stručna mišljenja i prijedloge i izrađuje stručne analize i dostavlja ih upravnom vijeću i ravnatelju Vrtića,
- odlučuje o primjeni stručnih metoda u radu s djecom,
- predlaže metode stručnog usavršavanja djelatnika u Vrtiću,
- organizira i provodi savjetovanja s roditeljima i predavanja za iste,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića, ovim statutom i drugim aktima vrtića.

Ravnatelj vrtića može sudjelovati u radu odgojiteljskog vijeća i davati svoja stručna mišljenja i prijedloge.

Članak 28.

Upravno vijeće, ravnatelj i odgojiteljsko vijeće Vrtića organiziraju razne oblike suradnje s roditeljima čija djeca koriste usluge Vrtića.

Navedena suradnja ostvaruje se prvenstveno putem aktivnosti savjeta roditelja.

Savjet roditelja ima pet članova koje imenuje Upravno vijeće iz sastava roditelja i to za pedagošku godinu u Vrtiću.

Upravno vijeće saziva konstitutivnu sjednicu savjeta roditelja na kojoj članovi savjeta iz svojih redova biraju predsjednika savjeta, a koji saziva sjednice i predsjedava istim.

Sjednica savjeta roditelja održava se i po zahtjevu Upravnog vijeća, ravnatelja i odgojiteljskog vijeća Vrtića.

Članak 29.

Savjet roditelja raspravlja o radu s djecom u Vrtiću i predlaže nadležnim tijelima Vrtića poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti u cilju unapređenja istog.

U radu savjeta roditelja mogu sudjelovati predstavnici Upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća, te ravnatelj Vrtića.

Članak 30.

Suradnja Vrtića s roditeljima provodi se putem grupnih i pojedinačnih sastanaka s roditeljima, savjetovanja i predavanja za roditelje, prisustva roditelja natjecanjima, proslavama i sl.

DAVANJE USLUGA, FINANCIRANJE I POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 31.

Sredstva potrebna za rad Vrtića ostvarit će se:

- iz osnivačke glavnice;
- naplatom pruženih usluga;
- iz sredstava proračuna;
- iz donatorskih izvora;
- iz drugih izvora

Članak 32.

Ako u obavljanju utvrđene djelatnosti Vrtić ostvari dobit, ta se dobit koristi za obavljanje djelatnosti Vrtića i njegov razvoj. Osnivač Vrtića može odlučiti da se dobit koju Vrtić ostvari koristi u drugu namjenu utvrđenu zakonom.

Osnivač daje suglasnost na odluke tijela Vrtića u slučajevima:

- određivanja djelatnosti
- statusnih promjena
- nabavke i prodaje osnovnih sredstava
- opterećivanja imovine
- odluke o rasporedu rezultata poslovanja
- odluke o pokriću gubitka

Članak 33.

Vrtić o svom poslovanju izrađuje propisana financijska i druga izvješća i dostavlja ih tijelima.

RADNI ODNOSI U VRTIĆU

Članak 34.

O potrebi za prijemom djelatnika na rad u Vrtiću odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Djelatnici zasnivaju radni odnos u vrtiću zaključivanjem ugovora o radu.

Djelatnici Vrtića mogu se sindikalno organizirati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima sindikata.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika, raspoređivanje djelatnika, pripravnici, odgovornost djelatnika i druga pitanja iz radnih odnosa djelatnika vrtića utvrđuju se posebnim aktom Vrtića.

JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 35.

Rad Vrtića je javan.

Vrtić je dužan pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju utvrđene djelatnosti

putem sredstava javnog priopćavanja, redovitom izradom potrebnih informacija i dostavljanjem istih osnivaču Vrtića, te na drugi propisan, odnosno odgovarajući način.

POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Određene informacije i podaci u Vrtiću predstavljaju poslovnu tajnu.

Sadržaj poslovne tajne, osobe zadužene za njeno čuvanje, odgovornost i druga pitanja u vezi iste, utvrđuju se posebnim aktom Vrtića.

AKTI VRTIĆA

Članak 37.

Vrtić ima Statut i druge opće akte kojima se u skladu sa zakonom uređuju određena pitanja bitna za rad i poslovanje Vrtića.

Drugi opći akti su: pravilnici, poslovnici i odluke.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Vrtića, a druge opće akte donosi Upravno vijeće.

Prijedlog općih akata Vrtića utvrđuje Upravno vijeće i o istim se u Vrtiću provodi javna rasprava u trajanju od 15 dana. Po završenoj javnoj raspravi Upravno vijeće odlučuje o usvajanju općih akata

Članak 38.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Izvorno tumačenje odredbi općih akata utvrđuje Upravno vijeće.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Prijedlog izmjena i dopuna ovog Statuta utvrđuje Upravno vijeće, o istom se u Vrtiću provodi javna rasprava u trajanju od 15 dana, te se isti dostavlja osnivaču vrtića radi davanja primjedbi i mišljenja.

Po završnoj javnoj raspravi Upravno vijeće utvrđuje izmjene i dopune Statuta, dostavlja ih osnivaču vrtića radi davanja suglasnosti, te nakon dobivanja suglasnosti odlučuje o usvajanju istih.

Članak 40.

U roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta Upravno vijeće će donijeti opće akte Vrtića sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, s tim da se isti objavljuje i u Službenom glasniku općine Posušje

Broj: 01-12/11

Posušje, 17. veljače 2011. god.

Predsjednik Upravnog vijeća
Blagica Budimir, v.r.

S A D R Ž A J

➤ OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Proračun općine Posušje za 2011. godinu.....	10
2. Odluka o izvršenju proračuna općine Posušje za 2011. godinu.....	18
3. Odluka o izborima za članove vijeća mjesnih zajednica općine Posušje.....	20
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na tvrtku ili naziv.....	30
5. Statut Javnog poduzeća Radio Posušje.....	32
6. Etički kodeks Javnog poduzeća „Vodovod“ d.o.o. Posušje.....	43
7. Program rada općinskog načelnika općine Posušje za 2011. godinu.....	
8. Rješenje o razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Centra za socijalni rad Posušje.....	46
9. Rješenje – Marku (Grge) Čamber.....	46
10. Rješenje – Milanu (Petra) Mikulić.....	48
11. Rješenje – Tomislavu (Vinka) Visković.....	49
12. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog odluke o cijenama komunalnih usluga za Javno poduzeće „Vodovod“ d.o.o. Posušje.....	50
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika općine Posušje za 2010. godinu.....	51

➤ OPĆINSKI NAČELNIK

1. Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Posušje za 2010. godinu.....51
2. Program rada općinskog načelnika općine Posušje za 2011. godinu.....62

➤ DJEČJI VRTIĆ „BAJKA“ POSUŠJE

1. Statut Dječjeg vrtića „Bajka“ Posušje ...68

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE, Ul. Fra Grge Martića 30
Službeni glasnik općine Posušje izlazi po potrebi.
Godišnja pretplata iznosi 100 KM, a uplaćuje se na žiro račun općine Posušje broj:
3382002200101010
UREĐUJE: Branka Milićević, dipl.iur.