

Na temelju članka 317. stavka 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09), osnivač i jedini član *VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA "AKUMULACIJA TRIBISTOVO" d.o.o. Posušje*, Općinsko vijeće Posušje, na 16. sjednici održanoj dana, 23.11.2009. godine, donijelo je

S T A T U T
VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA
«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o.
POSUŠJE

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganjem dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, etični kodeks, postupak izmjena i dopuna statuta.

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:
Vodoprivredno Javno poduzeće „Akumulacija Tribistovo“ d.o.o. POSUŠJE

Skraćena tvrtka glasi:

“AKUMULACIJA TRIBISTOVO“ d.o.o. POSUŠJE.

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno sa Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,

- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III – SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Posušju, Fra Grge Martića br. 42.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika. Tekst pečata glasi:

Vodoprivredno javno poduzeće «Akumulacija Tribistovo» d.o.o. POSUŠJE.

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u sudski registar društava.

Danom upisa u sudski registar Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
 45.211 Visokogradnja
 45.212 Izgradnja objekata niskogradnje
 45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
 45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
 45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata
 45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu

Djelatnosti javnog poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu su:

- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

Članak 8.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima. Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član Javnog poduzeća.

VII - TEMELJNI KAPITAL

Članak 9.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000.000,00 din, prema tečaju DEM – a), na dan upisa u sudski registar.

Članak 10.

Ulozi

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 61.827,00 KM, što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 11.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

Članak 12.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 13.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 14.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 15.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 16.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od dana upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava, uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 17.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društva,
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe člana Javnog poduzeća,
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća,
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni

- kapital svakoga člana Javnog poduzeća,
5. datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
 6. datum stjecanja udjela,
 7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
 8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 18.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela Javnog poduzeća.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 19.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društva promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društva popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII - UPRAVLJANJE

Članak 20.

Tijela Javnog poduzeća su:

- Skupština društva

- Nadzorni odbor
- Uprava
- Odbor za reviziju

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština. Ovlasti Skupštine – Općinskog vijeća vrši jedini član Javnog poduzeća.

Članak 21.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- Donosi Statut, izmjene i dopune Statuta,
- Poslovnoj politici,
- Planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», br: 08/05, 81/08, i 22/09),
- Programu razvoja,
- Djelatnosti Javnog poduzeća,
- Promjeni oblika Javnog poduzeća,
- Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Usvaja godišnje izvješće društva koje uključuje financijsko izvješće i Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Odlučuje o raspodjeli dobiti,
- Odlučuje o načinu pokrivanja gubitka,
- Davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- Odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava, ili dijelova društva,
- Planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- Poslovniku ili poslovnicima na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- Odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva,
- Odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacionog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- Etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- Odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- Odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Odobrava plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- Odlučuje o davanju prokure i o zastupanju društva u sudskim postupcima koje se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv drugih organa društva,

- Odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva, sukladno Zakonu i Statutu društva.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća (dalje: Nadzorni odbor)

Članak 22.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor. Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine, na razdoblje od četiri godine, s tim da se po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 23.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine – Općinskog vijeća, na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora, saziva ravnatelj Javnog poduzeća, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 24.

Skupština – Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

1. Kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine – Općinskog vijeća,
2. Kada Skupština – Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća, koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
3. Kada Skupština – Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima F BiH.

Članak 25.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih članu Javnog poduzeća,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu Javnog poduzeća,

- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje članu Javnog poduzeća o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove Uprave,
- osnovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute ravnatelju za provedbu preporuka u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvješćem revizije,
- odabrati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje skupštini,
- podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- nadzire upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- redovno izvješćivanje člana društva o svom radu,
- Pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Javnog poduzeća,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom sukladno važećim Zakonima,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

Članak 26.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 27.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 28.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje Nadzornog odbora objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 30.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 31.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang-liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni Zakonom nisu poštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim Zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 32.***Interna kontrola***

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna

stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,

- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,

- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,

- utvrđivanje stimulirajućih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 33.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 34.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost Javnog poduzeća bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 35.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice finansijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama, Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 36.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu. Visinu mjesečne naknade

članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava Javnog poduzeća (dalje: Uprava)

Članak 37.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – Ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u slučajevima raspolaganja imovinom javnog poduzeća, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova;
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Članak 38.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etički kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni

glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
- dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju Javnog poduzeća

(dalje: Odbor za reviziju)

Članak 39.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 40.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 41.

Javno poduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i

odgovornosti člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću.

Etički kodeks poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

X - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 42.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora. Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 43.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 44.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva). Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 45.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća. Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća. Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

Članak 46.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti

izražene u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziju u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 47.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 48.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu;
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobit ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i zakonskih ili statutarnih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Članak 49.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljano mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

XI - NABAVKA

Članak 50.

Odgovarajući postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 51.**Uprava je dužna:**

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavama, te odredbi provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,
- podnositi izvješća o nabavama odboru za reviziju u roku 15 dana i Nadzornom odboru u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavkama.

Članak 52.**U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:**

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti s važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave ili zlouporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XII - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 53.*****Nedopuštene djelatnosti***

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine Javnog poduzeća,
- davanja putem darovnice u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima, bez uplate doprinosa i poreza sukladno vrijedećim zakonskim propisima,

- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuditelja bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavi, osim ako nisu obavljene sukladno važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim Zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 54.***Ograničene djelatnosti***

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijebiju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijebiju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis tražbina,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XIII - SUKOB INTERESA**Članak 55.**

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 56.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili uprave.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na poslove između javnog poduzeća i gospodarskih društava sa kojima je javno poduzeće, na temelju zaključenog Ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 57.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 58.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 59.

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIV - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 60.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su Zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se Zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 61.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
 - staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
 - o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.
- Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XV - ZASTUPANJE

Članak 62.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar Javnog poduzeća.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar Javnog poduzeća ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 63.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna Zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u sudski registar.

Članak 64.

Prokurist deponira svoj potpis kod sudskog registra, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XVI - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 65.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 66.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručjenja pismena (telex, osobno uručjenje, uručjenje putem pošte).

XVII-ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 67.

Javno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što moguću manju mjeru.

Članak 68.

Uprava i druga tijela Javnog poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 69.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine.

Članak 70.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 71.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog poduzeća Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebним aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekta, te fizičko osiguranje imovine.

XVIII- ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 72.

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 73.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranja rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga ravnatelja i za postupanje po uputama i smjernicama ravnatelja.

Članak 74.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 75.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog poduzeća u skladu s nalogima ravnatelja.

Članak 76.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

**XIX - SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA
PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK
JAVNOG PODUZEĆA****Članak 77.**

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 78.***Pripajanje i spajanje***

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 79.***Podjela Javnog poduzeća***

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 80.***Promjena oblika***

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 81.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u sudski registar.

Članak 82.***Prestanak Javnog poduzeća***

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u sudski registar.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se sudskom registru najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 83.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Javno poduzeće ne ostvaruje prihode,

- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
 - kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
 - kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
 - ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.
- Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društva.

Članak 84.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno Zakonu.

XX - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 85.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XXI - POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 86.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno Zakonu i drugim propisima.

XXII – POSLOVNA TAJNA

Članak 87.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju Zakona i drugih propisa.

XXIII – SALVATORNA KLAUZULA

Članak 88.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmijene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno Zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 89.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 90.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 91.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXV - PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 02-01-112/05 od 29.04.2005 godine, i odredbe statutarne Odluke o izmjenama i dopunama statuta broj: 02-01-221/05 od 31.08.2005 godine.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
 OPĆINA POSUŠJE
 OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-260/09.
 Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 317. stavka 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07 i 84/08), Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08 i 22/09), osnivač i jedini član Javnog poduzeća "Komrad" d.o.o. Posušje, Općinsko vijeće Posušje na 16. sjednici održanoj 23.11.2009. godine, donijelo je

S T A T U T

Javnog poduzeća „Komrad“ d.o.o. Posušje

I - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima, uređuje se: tvrtka i sjedište, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta Javnog poduzeća „Komrad“ d.o.o. Posušje (u daljnjem tekstu: Javno poduzeće).

II - TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće „Komrad“ d.o.o. za komunalne, zanatske, građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća glasi:

Javno poduzeće „Komrad“ d.o.o. POSUŠJE

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno sa Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,

- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

III - SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Posušju, Mostarska ulica bb.

Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV - PEČAT JAVNOG PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

Javno poduzeće „Komrad“ d.o.o. za komunalne, zanatske, građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE.

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V - PRAVNI STATUS JAVNOG PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenje usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u sudski registar.

Danom upisa u sudski registar Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI - DJELATNOST**Članak 7.**

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

- 01.412 Uređivanje i održavanje parkova, zelenih i rekreacionih površina
 - 26.610 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinske svrhe
 - 26.620 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinske svrhe
 - 26.630 Proizvodnja gotove betonske smjese
 - 26.640 Proizvodnja maltera
 - 26.650 Proizvodnja vlaknastih zacementiranih proizvoda
 - 26.660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa, gipsa i vještačkog kamena
 - 37.200 Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka
 - 41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
 - 45.110 Rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi
 - 45.211 Visokogradnja
 - 45.212 Izgradnja objekata niskogradnje
 - 45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
 - 45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
 - 45.330 Postavljanje cijevnih instalacija
 - 45.441 Farbarski radovi
 - 45.442 Staklarski radovi
 - 45.450 Ostali završni radovi
 - 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila
 - 51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
 - 51.540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
 - 51.550 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
 - 51.570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
 - 52.460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom
 - 52.485 Trgovina na malo cvijećem
 - 60.240 Prijevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju
 - 74.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje osim stručne izrade planskih dokumenata
 - 90.010 Prikupljanje i obrada otpadnih voda
 - 90.020 Prikupljanje i obrada ostalog otpada
 - 93.030 Pogrebne i prateće djelatnosti
- b) djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa
* vanjska trgovina (uvoz – izvoz) proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa.

Članak 8.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član Javnog poduzeća.

VII - TEMELJNI KAPITAL**Članak 9.**

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM.

Članak 10.***Ulozi***

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeća preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100 % vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 11.***Način unosa uloga***

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

Članak 12.***Udjeli***

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu Javnog poduzeća.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 13.***Prijenos udjela***

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

VIII - UPRAVLJANJE**Članak 14.**

Tijela Javnog poduzeća jesu kako slijedi:

- Skupština društva
- Nadzorni odbor
- Uprava

- Odbor za reviziju

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština. Ovlasti Skupštine – Općinskog vijeća vrši član Javnog poduzeća.

Članak 15.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- Donosi Statut, izmjene i dopune Statuta,
- Donosi Etički kodeks društva,
- Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Usvaja godišnje izvješće društva koje uključuje financijsko izvješće i Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Odlučuje o raspodjeli dobiti,
- Odlučuje o načinu pokrivanja gubitka,
- Odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava,
- Odlučuje o promjeni oblika i podjeli društva,
- Odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacionog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- Odlučuje o kupovini, prodaji razmjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine kao i u takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je nadležan Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
- Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- Odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- Odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- Odlučuje o Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- Odobrava trogodišnji plan poslovanja odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- Odlučuje o zastupanju društva u sudskim postupcima koje se vode protiv članova uprave društva ili eventualnim postupcima protiv drugih organa društva,
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća (dalje: Nadzorni odbor)

Članak 16.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor. Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine, na razdoblje od četiri godine, s tim da se po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja glasuje o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Članak 17.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinskog vijeća na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora saziva direktor Javnog poduzeća, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora sa dužnosti predsjednika uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 18.

Skupština –Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka razdoblja na koje su imenovani:

1. Kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine –Općinskog vijeća
2. Kada Skupština –Općinsko vijeće odbije usvojiti godišnje izvješće Javnog poduzeća koje uključuje financijsko izvješće i izvješće revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
3. Kada Skupština – Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima FBiH.

Članak 19.

Nadležnosti Nadzornog odbora:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- priprema poslovnike i predlaže ih članu Javnog poduzeća,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu Javnog poduzeća,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva,

- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje članu Javnog poduzeća o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- Imenuje i razrješava članove Uprave,
- Daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- Daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- Usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- Podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- Nadzire upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- Sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,
- Redovno izvješćivanje člana društva o svom radu,
- Pregled poslovnih knjiga i dokumentacije Javnog poduzeća,
- Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15% -33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća,
- Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

Članak 20.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 21.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH i odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji BiH.

Članak 22.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje Nadzornog odbora objavljuje se

oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

Članak 23.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

Članak 24.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor.

Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang-listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Članak 25.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang-liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni Zakonom nisu poštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim Zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao slijedeći na listi s užim izborom biti će razmatrani za imenovanje.

Članak 26.

Interna kontrola

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,

- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,

- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,

- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,

- utvrđivanje stimulirajućih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 27.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 28.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnost Javnog poduzeća bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 29.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe. Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama, Javno poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 30.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesečnu naknadu. Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština - Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava Javnog poduzeća (dalje: Uprava)

Članak 31

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – direktor.

Direktor je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja osim u slučajevima raspolaganja imovinom javnog poduzeća, za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Direktora Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Direktor ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za direktora može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku ili višu stručnu spremu i pet godina radnog iskustva na obavljanju istih ili sličnih poslova;

- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti direktora.

Članak 32.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,

- voditi poslovanje Javnog poduzeća,

- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,

- izvršavati odluke Skupštine,

- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,

- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,

- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,

- provoditi etički kodeks,

- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,

- izrada provedbenih propisa za postupak nabave i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06),

- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,

- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
- dosljedno provoditi etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavlja druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Odbor za reviziju Javnog poduzeća (dalje: Odbor za reviziju)

Članak 33.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 34.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnome poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 35.

Javno poduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću.

Etički kodeks poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava

poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

X - DOBITAK I GUBITAK JAVNOG PODUZEĆA

Članak 36.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 37

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 38.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 39.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnica.

Članak 40.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziju u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

Članak 41.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 42.**Upravi nije dopušteno:**

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu;
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i zakonskih ili statutarnih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od tog iznosa.

Članak 43.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljano mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

X I- NABAVA**Članak 44.**

Odgovarajući postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

Članak 45.**Uprava je dužna:**

- donijeti provedbeni postupak o nabavama kojim će se urediti postupak nabave u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavama, te

odredbi provedbenog propisa o nabavama u Javnom poduzeću,

- podnositi izvješća o nabavama odboru za reviziju u roku 15 dana i Nadzornom odboru u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Članak 46.**U postupku nabave Nadzorni odbor dužan je:**

- razmatrati provedbeni propis za nabavu u smislu njegove usuglašenosti s važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabave, te važećih propisa o nabavama,
- razmatrati izvješća o nabavi, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave ili zlouporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XI I - NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**Članak 47.*****Nedopuštene djelatnosti***

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine Javnog poduzeća,
- davanja putem darovnice u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnicama,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuditelja bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavi, osim ako nisu obavljene sukladno važećim Zakonom o javnoj nabavi,
- prihvata plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Javnog poduzeća, osim kada se radi o

odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim Zakonima koji reguliraju tu oblast,

- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću od 10.000,00 KM bez potpisa direktora,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

Članak 48.

Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz tog razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis tražbina
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XIII - SUKOB INTERESA

Članak 49

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnoga poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 50.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojim Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili uprave.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na poslove između javnog poduzeća i gospodarskih društava sa kojima je javno poduzeće, na temelju zaključenog Ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovog članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 51.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnog poduzeća.

Članak 52.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Članak 53

Prijava protupravnog ponašanja

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, direktoru i drugim nadležnim tijelima.

XIV - PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 54.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su Zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se Zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 55.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
 - staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
 - o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.
- Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XV – ZASTUPANJE

Članak 56.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u sudski registar.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u sudski registar ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, od njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 57.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja

nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna Zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u sudski registar.

Članak 58.

Prokurist deponira svoj potpis kod sudskog registra, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XVI - INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 59.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 60.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručjenja pismena (telefax, osobno uručjenje, uručjenje putem pošte).

XVII - ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 61.

Javno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što moguću manju mjeru.

Članak 62.

Uprava i druga tijela Javnog poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 63.

Direktor je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine.

Članak 64

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 65.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog poduzeća Direktor je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekta, te fizičko osiguranje imovine.

**XVIII-ORGANIZACIJA JAVNOG
PODUZEĆA****Članak 66.**

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanje poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 67.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranja rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama Ravnatelja.

Članak 68.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 69.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovoda i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog poduzeća u skladu s nalogima direktora.

Članak 70.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za

obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova

**XIX - SPAJANJE, PRIPAJANJE,
PODJELA PROMJENA OBLIKA I
PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA****Članak 71.**

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima Javnog poduzeća dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 72.***Pripajanje i spajanje***

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 73.***Podjela Javnog poduzeća***

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 74 .***Promjena oblika***

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 75.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u sudski registar.

Članak 76.

Prestanak Javnog poduzeća

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u sudski registar.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se sudskom registru najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 77.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Javno poduzeće ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavlja povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u sudski registar.

Članak 78.

Likvidacija

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno Zakonu.

XX - ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 79

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smiju u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XXI - POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 80

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno Zakonu i drugim propisima.

XXII – POSLOVNA TAJNA

Članak 81.

Poslovnim tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju Zakona i drugih propisa.

XXIII – SALVATORNA KLAUZULA

Članak 82.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmijene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno Zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXIV – POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 83.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 84.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 85.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXV - PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta, broj: 02-01-237 od 30.09.2005 godine i broj:01-02-104/06 od 28.04.2006.godine.

Članak 87.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-01-261/09.
Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 24. točka 2. i 114. stavak 2. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08 i 8/08), Općinsko vijeće općine Posušje na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o pravima izabranih i imenovanih dužnosnika općine Posušje

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava izabranih i imenovanih dužnosnika općine Posušje koja se odnose na naknadu plaće, naknadu troškova za službena putovanja i druga prava sukladno ovoj Odluci.

Članak 2.

Izabrani i imenovani dužnosnici (u daljem tekstu: izabrani dužnosnici) u smislu ove Odluke su:

- Općinski načelnik
- Predsjednik Općinskog vijeća
- Savjetnik Općinskog načelnika

II PRAVO NA NAKNADU PLAĆE NAKON PRESTANKA JAVNE FUNKCIJE

Članak 3.

Izabrani dužnosnici, koji javnu dužnost obavljaju profesionalno, nakon prestanka javne dužnosti, a do početka ostvarivanja plaće po drugom temelju ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu prema općim propisima imaju pravo na naknadu plaće i to:

- s radnim stažom do pet godina, tri mjeseca naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih devet mjeseci 50 % od te plaće;
- s radnim stažom od pet do petnaest godina, šest mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih šest mjeseci 50 % od te plaće;
- s radnim stažom od petnaest do dvadeset pet godina, devet mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedeća tri mjeseca 50 % od te plaće;
- preko dvadeset pet godina radnog staža, dvanaest mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti.

III PRAVO NA NAKNADU TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 4.

Izabrani dužnosnici, upućeni na službeno putovanje, imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja.

Obračun troškova za službena putovanja vrši se na temelju propisa koji se primjenjuju na državne službenike.

IV PRAVO NA GODIŠNJI ODMOR

Članak 5.

Izabrani dužnosnici, koji javnu dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na korištenje godišnjeg odmora na način i pod uvjetima predviđenim za rukovodeće državne službenike.

V DRUGA PRAVA IZABRANIH DUŽNOSNIKA

Članak 6.

Na prava i obveze izabranih dužnosnika iz radnog odnosa, koji javnu dužnost obavljaju profesionalno, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

VI ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA IZABRANIH DUŽNOSNIKA

Članak 7.

O pravima i dužnostima izabranih dužnosnika iz radnog odnosa, na temelju ove Odluke, odlučuje Općinski načelnik, a o pravima i dužnostima Općinskog načelnika odlučuje dužnosnik ili djelatnik Općinskog tijela uprave kojeg on ovlasti.

O pravima i dužnostima iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje.

Za donošenje i dostavljanje rješenja izabranom dužnosniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na naknadu troškova za službena putovanja shodno se primjenjuju na vijećnike Općinskog vijeća i članove stalnih radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-270/09.
Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 21., 22. i 23. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i članka 24. točka 5. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08 i 8/08), Općinsko vijeće

općine Posušje na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009. godine, donijelo je

O D L U K U o pristupanju izradi izmjene i dopune regulacijskog plana „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića)

Članak 1.

Ovom odlukom pristupa se izradi izmjene i dopune regulacijskog plana za naselje „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića) u Posušju, općina Posušje.

Članak 2.

Planom iz ove odluke obuhvaćeno je zemljište koje se nalazi uz Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića, kao i zemljište na kojem se nalazi Gimnazija fra Grge Martića i Srednja strukovna škola u Posušju, općina Posušje.

Članak 3.

Smjernice za izradu izmjene i dopune regulacijskog plana „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića) su sljedeće:

Za područje koje je obuhvaćeno planom „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića) uzimajući u obzir stanje na terenu izvršiti preoblikovanje parcela i preoblikovanje Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića u svrhu definiranja prometnog rješenja za predmetni lokalitet, te izvršiti definiranje namjene zemljišta (parking, zelena površina i sl.) koje se nalazi uz Gimnaziju fra Grge Martića i Srednju Strukovnu školu za potrebe njihovog što normalnijeg funkcioniranja.

Članak 4.

Sredstva za financiranje izrade Plana su osigurana u Proračunu općine Posušje.

Članak 5.

Za nositelja pripreme za izradu izmjene i dopune regulacijskog plana „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića) određuje se Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

Nositelj pripreme za izradu plana će osigurati svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izradu Plana i osigurati suradnju svih korisnika prostora sa ciljem da se izradom regulacijskog plana usklade potrebe i planska rješenja.

Članak 6.

Za izradu izmjene i dopune regulacijskog plana naselja „POSUŠJE“ (Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića Hrvatinića) odredit će se najpovoljniji ponuditelj koji će biti odabran putem javnog natječaja.

Sukladno uvjetima tenderske dokumentacije, odluke o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuditelju, općina Posušje će zaključiti odgovarajući ugovor o izradi Plana u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06 i 12/09).

Članak 7.

Nositelj pripreme za izradu plana je obavezan sačiniti program uključivanja javnosti u javne rasprave o svim fazama izrade Plana i organizirati njihovo provođenje, te o tome redovito informirati Općinsko vijeće. Javna rasprava će trajati 30 dana.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana njenog objavljivanja u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-23-294/09.
Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 29. stav 1. točka 1. Zakona o zaštiti spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06), i članka 114. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine“, broj: 1/08 i 8/08), Općinsko vijeće općine Posušje na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009 godine, donijelo je

ODLUKU**o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja****I – TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom se osigurava jedinstvena organizacija i funkcioniranje zaštite i

spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera općine Posušje s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava te otklanjanje i ublažavanje štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Članak 2.

Organiziranje i funkcioniranje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Posušje se vrši na način i postupak utvrđen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera («Službene novine F BiH», broj: 39/03 i 22/06), propisima Županije koji uređuju oblast zaštite i spašavanja i ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslovi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su od općeg interesa za općinu Posušje.

II – ORGANIZIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**Članak 4.**

Težište zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, prema ovoj Odluci ostvaruje se organiziranjem i poduzimanjem sljedećih mjera i aktivnosti:

- a) otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
- b) osmatranje i uzbunjivanje o opasnostima i davanje uputstva za zaštitu i spašavanje;
- c) obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
- d) organiziranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanju;
- e) mobilizacija i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- f) otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uvjeta za život;
- g) traženje pomoći iz zemlje i inozemstva za otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća.

1. Gospodarska društva i druge pravne osobe

Članak 5.

Gospodarska društva i druge pravne osobe (u daljem tekstu: pravne osobe) koja obavljaju djelatnosti iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, rudarstva, građevinarstva, prijevoza, opskrbe, ugostiteljstva i vatrogastva u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća su dužna organizirati i provoditi poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim propisima i ovom Odlukom.

U tijeku vođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravne osobe iz stavka 1. ovog članka su dužna provoditi odluke Općinskog stožera civilne zaštite.

Članak 6.

U izvršavanju poslova iz članka 5. pravne osobe provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja i organiziraju postrojbe i povjerenike civilne zaštite, opremaju te postrojbe i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.

Članak 7.

Pravne osobe, vlasnici i korisnici telekomunikacijskih i informatičkih sustava i veza su dužni dati prioritet u korištenju tih sistema i veza Operativnom centru civilne zaštite i Općinskom stožeru civilne zaštite kada rukovode akcijama zaštite i spašavanja.

2. Općinsko vijeće

Članak 8.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće:

- a) donosi Odluku o organiziranju i funkcioniranju zaštite i spašavanja Općine i osigurava njeno provođenje;
- b) donosi Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- c) planira i utvrđuje izvore financiranja za izvršavanje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;

- d) donosi akte o osnivanju Općinskog stožera civilne zaštite;
- e) usvaja Prosudbu ugroženosti područja općine od prirodnih i drugih nesreća;
- f) razmatra stanje zaštite i spašavanja na području Općine i utvrđuje mjere za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

3. Općinski načelnik

Članak 9.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik:

- a) organizira operativni Centar civilne zaštite u općini u skladu sa Zakonom i osigurava njegovo provođenje;
- b) donosi akte o postavljanju zapovjednika i načelnika stožera i određivanja funkcija u općinskim službama za upravu čiji su nosioci po položaju članovi Općinskog stožera Civilne zaštite;
- c) donosi akte o postavljanju zapovjednika i načelnika stožera i članova stožera u stožerima civilne zaštite koji se formiraju u mjesnim zajednicama u skladu sa ovom Odlukom;
- d) donosi plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine;
- e) proglašava stanje prirodne i druge nesreće i zapovijeda uporabu snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, gospodarskih društava i drugih pravih osoba sa područja općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra na području općine;
- f) proglašava prestanak prirodne i druge nesreće na području općine;
- g) zapovijeda mobilizaciju građana i njihovih sredstava i sredstava pravnih osoba, samostalnih gospodarstvenika, državnih organa kao i postrojbi, stožera, povjerenika i Službi za zaštitu i spašavanje.

4. Organi uprave

Članak 10.

Općinski organi uprave u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih Zakonom, Statutom općine i drugim propisima, u oblasti zaštite i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, izvršavaju i osiguravaju izvršavanje Zakona, drugih propisa i općih akata, brinu se o organiziranju i provođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovani i odgovorni su za stanje te zaštite, prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite, vrše nadzor nad provođenjem Zakona, planova zaštite i provođenje preventivnih mjera zaštite u pravnim osobama i druge poslove koji su im zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Organi uprave su dužni da zadaće ih stavka 1. ovog članka razrađuju u svojim planovima rada.

5. Prava i dužnosti M.Z.

Članak 11.

Mjesna zajednica, u okviru svojih prava i dužnosti u organiziranju i ostvarivanju zaštite i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća naročito:

- a) organizira i osposobljava građane za provođenje zadaća i mjera zaštite;
- b) planira i organizira mjere zaštite;
- c) planira, organizira radne postrojbe od svih građana i provodi njihovu mobilizaciju radi učešća u zaštiti;
- d) organizira i osigurava prihvata i zbrinjavanje evakuiranih građana i materijalnih dobara;
- e) organizira i održava red za vrijeme prirodne i druge nesreće;
- f) osigurava informiranje građana o opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, posljedicama i mjerama koje se poduzimaju na zaštiti i otklanjanju posljedica.

U organiziranju, planiranju i ostvarivanju zaštite i spašavanja mjesne zajednice surađuje sa Stožerom civilne zaštite mjesnog područja i firmama na području mjesne zajednice u pitanjima od zajedničkog interesa i u tom pogledu mogu udruživati snage i sredstva za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice.

Članak 12.

Mjesna zajednica u Statutu ili drugom općem aktu uređuje način organiziranja i ostvarivanja zaštite od prirodnih i drugih nepogoda na području mjesne zajednice, utvrđuje nadležnost organa mjesne zajednice, kao i način angažiranja građana u zaštiti i spašavanju.

6. Stožeri civilne zaštite

Članak 13.

Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području općine Posušje te za obavljanje drugih poslova u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća većih razmjera formira se Općinski stožer civilne zaštite općine Posušje i stožeri Civilne zaštite u mjesnim zajednicama.

Članak 14.

Pored poslova iz članka 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine F BiH», broj: 39/03 i 22/06); (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), Općinski stožer civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

1. Zapovijeda stožerima civilne zaštite mjesnih zajednica, službama zaštite i spašavanja, povjerenicima koje formira Općina, poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
2. Zapovijeda angažiranje snaga i sredstava civilne zaštite s jednog mjesnog područja na ugroženo drugo mjesno područje na području Općine;
3. Odlučuje o privremenom smještaju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Članak 15.

Za područje dvije i više mjesnih zajednica formiraju se stožeri civilne zaštite o čemu će odluku donijeti Općinski načelnik na prijedlog službe za civilnu zaštitu.

Članak 16.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja stožer civilne zaštite u mjesnom području vrši sljedeće poslove:

1. Zapovijeda provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;

2. Usmjeravaju, koordiniraju i rukovode akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na svome području;

3. Rješavaju sva pitanja koja se u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u svezi sa angažiranjem snage i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana,

4. Izrađuje i ažurira planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja.

Članak 17.

Stožeri civilne zaštite u mjesnim područjima sastoje se od: Zapovjednika, načelnika i članova stožera.

Zapovjednika, načelnika i članove stožera iz stavka 1. postavlja i razrješava Općinski načelnik na prijedlog općinske Službe civilne zaštite.

Članak 18.

Osobnu i materijalnu formaciju Stožera Civilne zaštite iz prethodnog članka svojom odlukom utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe Civilne zaštite.

Članak 19.

Za članove stožera Civilne zaštite u mjesnom području obvezno se imenuje po jedan član iz svake mjesne zajednice (po mogućnosti predsjednik ili dopredsjednik vijeća mjesne zajednice) kao i predsjednik mjesnog ureda koji se nalazi na tom području.

7. Postrojbe civilne zaštite

Članak 20.

Postrojbe Civilne zaštite na području Općine se ustrojavaju kao postrojbe opće i specijalizirane namjene.

Članak 21.

Postrojbe opće namjene se ustrojavaju na načelima teritorijalne popune kao timovi, odjeljenja i vodovi.

Timovi odjeljenja i vodovi se organiziraju, opremaju i obučavaju za izvršavanje zadaća na području gdje su osnovani.

Postrojbe opće namjene jačine voda se mogu upotrijebiti kao ispomoć i van područja gdje su osnovani, o čemu odlučuje nadležni Stožer civilne zaštite.

Članak 22.

Postrojbe opće namjene kao timovi i odjeljenja ustrojavaju se u stambenim zgradama, naselju ili dijelu naselja u skladu sa vlastitim potrebama, a za mjesno područje se može ustrojiti postrojba jačine voda.

Postrojbe opće namjene iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju Stožeri civilne zaštite mjesnih područja uz prethodno pribavljenu suglasnost Službe civilne zaštite Općine.

Članak 23.

Postrojba opće namjene jačine tri voda se ustrojava pri Općinskom stožeru civilne zaštite za potrebe Općine.

Postrojbe iz stavka 1. ovog članka u Općini ustrojava Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Članak 24.

Specijalizirane postrojbe mogu se ustrojiti za:

- a) zaštita od požara – jačine voda
- b) prvu medicinsku pomoć – 3 – 5 timova
- c) zaštitu i spašavanje iz ruševina – jačine voda.

Članak 25.

Općinski načelnik, na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, organizira specijalizirane postrojbe civilne zaštite Općine koje obavljaju složene poslove zaštite i spašavanju na cijelom području Općine kada snage i sredstva pravnih osoba i Službe zaštite i spašavanja, te postrojbe civilne zaštite opće namjene nisu dovoljne za ostvarivanje efikasne zaštite i spašavanja na području Općine.

Članak 26.

Prema ukazanoj potrebi, na zahtjev nadležnih organa, postrojbe iz članka 23 i 24. se mogu angažirati na pružanju pomoći van područja Općine.

Članak 27.

Općinski načelnik će, na prijedlog općinske Službe civilne zaštite, svojim propisom regulirati osobne i materijalne formacije postrojbi opće i specijalizirane namjene.

8. Službe zaštite i spašavanja

Članak 28.

Općinski načelnik, na prijedlog općinske Službe civilne zaštite, određuje pravne osobe i udruženja građana kod kojih će se organizirati

Služba zaštite i spašavanja koja će djelovati na području Općine.

Članak 29.

U slučaju kada ne postoje uvjeti za organiziranje Službi zaštite i spašavanja u skladu sa člankom 122. Zakona o zaštiti; Općinski načelnik, na prijedlog općinske Službe za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilne zaštite, može, u skladu sa prosudbom ugroženosti, ustrojiti samostalne službe zaštite i spašavanja koje će djelovati na području Općine.

9. Osobna i uzajamna zaštita

Članak 30.

Svi radno sposobni građani Općine od 18 do 60 godina života (muškarci), odnosno od 18 do 55 godina života (žene), su dužni da se pripremaju za učešće i da učestvuju u zaštiti i spašavanju.

Članak 31.

Propisane mjere i postupci preventivne zaštite i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, u okviru osobne i uzajamne zaštite, građani provode svakodnevno s ciljem sprječavanja nastanka i širenja prirodne ili druge nesreće većih razmjera.

10. Povjerenici civilne zaštite

Članak 32.

Povjerenici civilne zaštite (u daljnjem tekstu: povjerenik) se određuju:

- a) u stambenim zgradama do dva ulaza – jedan povjerenik;
- b) u stambenim zgradama preko dva ulaza – jedan povjerenik i jedan zamjenik povjerenika;
- c) u naselju na svakih 300 stanovnika – jedan povjerenik i jedan zamjenik povjerenika.

Članak 33.

Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine se vrši određivanje broja povjerenika u stambenim zgradama i naseljima, razrada njihovih poslova i zadataka u miru, za vrijeme prirodnih nepogoda i drugih nesreća, neposrednoj ratnoj opasnosti i ratu.

11. Mjere zaštite i sprečavanja

Članak 34.

Mjere i postupci zaštite i spašavanja se utvrđuju planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 35.

Planovi zaštite i spašavanja mjesnih područja moraju biti usklađeni s planom zaštite Općine. Planovi se usklađuju samo u pitanjima u kojima se određuju zadaci za određene nosioce civilne zaštite.

12. Naknada u civilnoj zaštiti

Članak 36.

Građani koji su namjerno ili zbog nepažnje prouzročili opasnost radi kojih su nastali troškovi u otklanjanju posljedica, dužni su nadoknaditi sljedeće troškove:

- 1) troškove izvedenih zaštitnih i spasilačkih mjera;
- 2) troškove sanacije i dovođenja u prvobitno stanje;
- 3) troškove šteta fizičkim i pravnim osobama.

Ako je više građana iz stavka 1. ovog članka uzrokovalo nesreću, a ne može se utvrditi njihov pojedinačni udio, nastale troškove snose solidarno.

Pravo na naknadu troškova iz stavka 1. ovog članka pripada onome tko je isplatio te troškove.

III FUNKCIONIRANJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 37.

Kada Općinski načelnik proglasi da je na određenom području Općine, ili na cijelom području Općine nastala prirodna ili druga nesreća, aktiviraju se stožeri civilne zaštite na tom području radi rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 38.

Tijekom provođenja akcije zaštite i spašavanja stožeri civilne zaštite mjesnih područja i stožeri civilne zaštite u pravnim osobama, ukoliko se formiraju, dužni su provoditi odluke i zapovjedi Općinskog stožera civilne zaštite.

Članak 39.

Postrojbe civilne zaštite koje su ustrojene po naseljima i mjesnim područjima se upotrebljavaju na zadacima zaštite i spašavanja na području naselja i mjesnog područja gdje su ustrojene, s tim da se te postrojbe mogu upotrijebiti i na drugom mjesnom području, odnosno van područja Općine, o čemu odlučuje Općinski stožer civilne zaštite.

Članak 40.

Općinski načelnik je dužan da odmah po saznanju da prijete neposredna opasnost od prirodne nepogode ili je nastala prirodna i druga nepogoda, samoinicijativno ili na prijedlog Službe civilne zaštite odlukom utvrdi nastanak prirodne nesreće.

Odlukom iz prethodnog stavka se utvrđuje vrsta prirodne nepogode, vrijeme nastanka i područje koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom.

Članak 41.

Zapovijed o mobilizaciji i uporabi snaga i sredstava sadrži: vrstu i jačinu snaga i sredstava koja se mobiliziraju, područje na kojem će se angažirati, mjere za smještaj, ishranu i osiguravanje drugih potreba angažiranih snaga i sredstava.

IV NADZOR**Članak 42.**

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke će vršiti nadležni federalni i županijski inspektor Civilne zaštite i Općinska služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu Posušje.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da svojim posebnim odlukama precizira i regulira pitanja iz ove oblasti koja ovom Odlukom nisu obuhvaćena.

Članak 44.

Popuna Stožera, postrojbi službi i povjerenika iz ove Odluke vrši se obveznicima Civilne zaštite u skladu sa Zakonom.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važe, sve ranije odluke koje reguliraju oblast koja je regulirana ovom Odlukom.

Članak 46.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Posušje».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-44-300/09.

Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK

Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 22/06 i 43/08) i članka 51. Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine ŽZH“, broj 3/09), a u svezi s člankom 24. stavka 1. točke 6. Statuta općine Posušje („Sl.glasnik općine Posušje“, broj 1/08 i 8/08), Općinsko vijeće Općine Posušje, na 16. sjednici održanoj 23.11.2009. godine, donosi

**ODLUKU O DOPUNAMA
Odluke o porezu na tvrtku ili naziv****Članak 1.**

U Odluci o porezu na tvrtku ili naziv („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 02/08 i 15/08) iza članka 2.a dodaju se novi članci 2.b i 2.c koji glase:

„ Članak 2.b

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, dužni su podnijeti pravilno i točno popunjenu prijavu za razrez poreza na tvrtku ili naziv.

Obveznici poreza na tvrtku-pravne osobe, poreznu prijavu sa dokazom o uplati podnose do 31.03. tekuće godine.

Obveznici poreza na tvrtku-fizičke osobe, poreznu prijavu sa dokazom o uplati podnose do 28.02. tekuće godine.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji tijekom godine otpočnu sa obavljanjem djelatnosti poreznu prijavu za razrez poreza na tvrtku ili naziv zajedno sa dokazom o uplati poreza podnose u roku od 30 dana od dana otpočinjanja obavljanja djelatnosti.

Iznimno, porezni obveznici pravne i fizičke osobe prijave poreza na tvrtku za 2009. godinu, zajedno s dokazom o uplati, podnose do 31.12. 2009. godine.

Prijava poreza na tvrtku ili naziv sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.c

Porez na tvrtku utvrđuje se unaprijed za tekuću godinu, a za obavljanje djelatnosti koja se počinje obavljati tijekom godine u iznosu razmjernom vremenu od početka obavljanja djelatnosti.

Porezni obveznici – pravne osobe, porez na tvrtku ili naziv plaćaju u godišnjem iznosu, najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Porezni obveznici- fizičke osobe, porez na tvrtku ili naziv plaćaju najkasnije do 28.02. tekuće godine.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji tijekom godine otpočnu sa obavljanjem djelatnosti, porez na tvrtku ili naziv plaćaju najkasnije u roku od 30 dana od dana otpočinjanja obavljanja djelatnosti u visini od 1/12 godišnjeg iznosa za svaki puni mjesec rada tijekom godine.

Iznimno, porezni obveznici pravne i fizičke osobe porez na tvrtku za 2009. godinu plaćaju do 31.12. 2009. godine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-301/09.
Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA F BiH Kantonalni porezni ured Ljubuški POREZNA ISPOSTAVA POSUŠJE	OBRAZAC PNT PRIJAVA POREZA NA TVRTKU ILI NAZIV ZA _____ GODINU	
--	--	--

Dio 1 – Podatci o obvezniku poreza na tvrtku ili naziv

1) Naziv	3) JIB (sjedište za pravne osobe)	7) djelatnost obavljao u razdoblju od
2) Adresa	4) JIB (za fizičke osobe)	//
3) Vrsta djelatnosti	6) Šifra djelatnosti	do //

Dio 2 – Utvrđivanje poreza

8) JIB poslovnog subjekta za kog se plaća poreza (sjedište pravne osobe, poslovne jedinice poslovnog ili uplatnog mjesta, fizičke osobe)	9) adresa istaknute tvrtke ili naziva	10) iznos poreza	11) uplatni račun	12) šifra općine	13) vrsta prihoda	14) datum uplate
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
			338-000-22000040-13	070	719113	
UKUPAN IZNOS POREZA NA TVRTKU						

Dio 3 – Izjava isplatitelja

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi F BiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve priloge točni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika:	Nadnevak podnošenja prijave:
---	----------------------------	------------------------------

Na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03, 16/04, 67/05), članka 200. Zakona o

upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 2/98) i članka 24. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj 1/08, 8/08) Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 3/04, 11/05, 4/08, 8/09), po zahtjevu broj 05-31-367/08 od

28.07.2008. godine Matija Čutura ud. Ivana Tribistovo Posušje za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu u državnom vlasništvu radi legalizacije objekta uz pribavljeno Mišljenje Općinskog pravobranitelja broj: M:52/09., Općinsko vijeće općine Posušje na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

I. Na građevinskom zemljištu označenom kao k.č. broj 1637/10 površine 1000 m² upisano u p.l. broj 298. k.o. Tribistovo sa dijelom 1/1 Općina Posušje na kojem je bez prava korištenja izgrađen poslovno stambeni objekti utvrđuje se pravo vlasništva u korist Matije Čutura ud. Ivana iz Tribistova.

II. Državno zemljište iz točke I. ovog Rješenja sukladno Suglasnosti službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje broj 04-23-841/08 od 16.09.2009. godine pripaja se izgrađenim parcelama označenim kao k.č. broj 2631/2 površine 49 m², k.č.br 2632/2 površine 40 m², kao i parcelama označenim k.č. 2633/2 površine 33 m² k.č. broj 2643 površine 160 m² sve četiri upisane u p.l. 242 k.o. Tribistovo u korist Matije Čutura.

III. Naknadu za zemljište iz točke I. ovog Rješenja imenovani je dužan platiti na ime naknade za zemljište za svaki m² zemljišta po cijeni od 2.50 KM s uvećanjem od 20 % zbog bespravne gradnje na državnom zemljištu, što za 1000 m² zemljišta ukupno s uvećanjem od 20 % iznosi 3000 KM (tritisuće konvertibilnih maraka) koji se iznos uplaćuje na žiro račun općine Posušje broj:3382002200101010 sa naznakom naknada za građevinsko zemljište.

IV. Naknadu za rentu za pogodnost građenja investitor je dužan uplatiti i iznos od 1.200 KM (slovima: tisućudvjesto konvertibilnih maraka) na žiro račun Općine Posušje broj: 3382002200101010.

Investitor ne podliježe obvezi plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta (komunalije) što je vidljivo iz potvrde Javne ustanove za komunalne djelatnosti «Urbikom», broj 09/09 od 29.01.2009. godine.

V. Na zemljištu iz točke I. ovog Rješenja, po pravomoćnosti ovog Rješenja izvršit će se promjene u katastarskom operatu u pogledu prava korištenja i posjeda, a Zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Matije Petra Čutura ud. Ivana Tribistovo Posušje i to nakon što investitor podnese dokaz da je platio naknadu za zemljište iz točke I. ovog Rješenja i rentu.

O b r a z l o ž e n j e

Matija Petra Čutura ud. Ivana iz Tribistova, općina Posušje podnijela je zahtjev broj: 05-31-367/08 od 28.07.2008. godine na koji su dali suglasnost njeni sinovi Željko Čutura i Mario Čutura da joj se na temelju čl. 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva kao graditelju objekta na navedenim parcelama u izreci ovog Rješenja.

Organ uprave nakon provedenog postupka utvrdio je sljedeće činjenično stanje:

Da je na zemljištu iz točke I. ovog Rješenja investitor bespravno izgradio dio svog objekta bez prava korištenja državnog zemljišta radi gradnje, koje je u državnom vlasništvu Općine Posušje sa dijelom 1/1, upisano u p.l. 298. k.o. Tribistovo.

Uvidom u Suglasnost Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Općine Posušje broj 04-23-841//08 od 16.09.2009. godine koje je donijeta pozivajući se na Mišljenje stručnog povjerenstva za davanje mišljenja pri izdavanju lokacijske dozvole broj 01-23-234-3/09 od 28.08.2009. godine i Mišljenje Mjesne zajednice Tribistovo broj I-09-09 od 10.09.2009. godine vidljivo je da se za izgrađeni objekt naknadno može izdati odobrenje za gradnju, te da je investitor za pogodnost građenja (rentu) dužan uplatiti predmetne iznose navedene u izreci ovog Rješenja, kao i da je investitor

oslobođen plaćanja naknade za uređenje zemljišta pozivom na potvrdu Javne ustanove „URBIKOM“ Posušje, broj 09/09.

Predmetno zemljište nalazi se van granica urbanog dijela. Cijene za dodijeljeno zemljište određene su sukladno odredbama Odluke Općinskog vijeća o građevinskom zemljištu (Službeni glasnik općine Posušje broj: 3/04, 11/05, 4/08, 8/09) kojim odredbama je propisano da se naknada za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište i ostalo u državnom vlasništvu naplaćuje po osnovu plaćene novčane naknade ranijem vlasniku za preuzeto zemljište u novcu po tržišnoj vrijednosti nekretnina koja je izražena u cijeni na području gdje se vrši izvlaštenje uz obvezu investitora za plaćanje naknade uvećanu za 20% za ostalo zemljištu u državnom vlasništvu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se naknadno može izdati odobrenje za gradnju objekta sukladno Zakonu o prostornom uređenju.

Uvidom u potvrdu broj 10-8/4-15-5492/09 od 24. 09. 2009. god. Porezne ispostave općine Posušje vidljivo je da se u k.o. Tribistovu zemljište procijenilo 2.50 KM po m² zemljišta.

Da je sukladno Mišljenju Općinskog pravobranitelja broj M:52/09. ispoštovana zakonska procedura u svezi predmetne dodjele zemljišta.

Slijedom naprijed iznijetog sukladno čl. 61 riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana po prijemu rješenja. Tužba se podnosi u dva primjerka neposredno Sudu.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-367/08.
Posušje, 23.11.2009. godine

PREDSJEDNIK
Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 24. točka 17. i 114. stavak 3. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj 1/08 i 8/08), a u svezi s člankom 45. stavak 2. i člankom 79. stavak 1. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj 5/08 i 9/08), Općinsko vijeće općine Posušje, na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o osnivanju radne grupe za izradu Lokalnog ekološkog akcijskog plana za općinu Posušje

I.

Ovim Zaključkom osniva se radna grupa za izradu Lokalnog ekološkog akcijskog plana –LEAP za općinu Posušje (u daljem tekstu: Radna grupa) u sljedećem sastavu:

- Zdenko Bošnjak, predsjednik Općinskog vijeća
- Petar Polić, općinski načelnik
- Blago Milićević, vijećnik iz HDZ 1990
- Zvonimir Širić, vijećnik iz HDZ BiH
- Filip Čamber, vijećnik HSP BiH-Đapić-dr.Jurišić
- Ante Pavković, vijećnik NSRZB
- Ante Jukić, predstavnik gospodarskog sektora i vijećnik HSS-a
- Petar Penava, predstavnik Ekološke udruge
- Branko Bago iz planinarskog društva Pločno, predstavnik nevladinih organizacija Posušje

II.

Radna grupa će na svojoj konstituirajućoj sjednici odrediti voditelja radne grupe između svojih članova.

Predsjednik Vijeća, Zdenko Bošnjak će sazvati konstituirajuću sjednicu radne grupe.

III.

Radna grupa može u svoj sastav, svojom odlukom, uključiti vanjske suradnike stalno ili povremeno, kao što su predstavnici različitih službi ili institucija, pojedince, koji svojim sudjelovanjem u radnoj grupi mogu doprinijeti konačnoj kvaliteti sadržaja samog LEAP-a kao dokumenta.

IV.

Krajnji rok radnoj grupi za izradu prijedloga LEAP-a je konac srpnja 2010. godine.

V.

Članovi radne grupe rade volonterski.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-28-303/09.

PREDSJEDNIK

Posušje, 23.11.2009. godine

Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 79. i 85. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 5/08 i 9/08), Općinsko vijeće općine Posušje na 16. sjednici održanoj dana 23.11.2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Analizirajući sljedeća izvješća:

1. Izvješće Povjerenstva o utvrđenom stanju izvedenih radova po sklopljenom Ugovoru između općine Posušje i samostalne

- zanatske radnje „Buderus“ Grude
2. Izvješće Povjerenstva o analizi pribavljene sudske dokumentacija po predmetu zaključenja sudske nagodbe između općine Posušje i Croatia banke
3. Izvješće o kapitalnim transferima za športsku infrastrukturu u 2007. i 2008. godini u općini Posušje

Doneseni su Zaključci kojim se obvezuje Općinski načelnik s nadležnim službama da poduzme odgovarajuće aktivnosti i predmete pod točkama 1. 2. i 3. dostavi tužiteljstvu.

II.

Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-318/09.

PREDSJEDNIK

Posušje, 23.11.2009. godine

Zdenko Bošnjak, v.r.

Na temelju članka 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03 i 22/06) te Odluke o ustrojavanju Općinskog stožera civilne zaštite a na prijedlog općinske službe za gospodarstvo, obnovu razvitak i civilnu zaštitu. Općinski načelnik, **donosi**

RIJEŠENJE

O imenovanju zapovjednika, načelnika i članova općinskog stožera civilne zaštite Općine Posušje.

Članak 1.

Za zapovjednika Općinskog Stožera civilne zaštite imenuje se prof. PETAR POLIĆ

Članak 2.

Za načelnika Općinskog Stožera civilne zaštite imenuje se LJUBO BRADARIĆ

Članak 3.

Za članove Općinskog Stožera civilne zaštite **imenuju se**

1. ZDENKO BOŠNJAK - Predsjednik općinskog vijeća – pomoćnik zapovjednika Stožera,
2. MARIO JUKIĆ – Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu - za područje gospodarstva,
3. BERNARD BAKULA - Služba za Financije - za područje financija,
4. MILAN ZLOPAŠA - Služba za urbanizam- za područje graditeljstva i zaštitu Okoliša,
5. STJEPAN SPAJIĆ - Veterinarska postaja Posušje- za područje zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla,
6. Dr. Marija MIHALJ - Dom Zdravlja Posušje za područje zdravstva,
7. IVAN MILIĆEVIĆ (Petrov) - Vatrogasno društvo Posušje- za mjere zaštite od požara, te ostale mjere civilne zaštite,
8. FILIP BAGO - Planinarsko društvo "Pločno Posušje"- za mjere spašavanja na visinama,
9. STIPAN PENAVA - Centar za socijalni rad za mjere evakuacije i zbrinjavanje stanovništva,
10. VLADO ČAMBER - KOMRAD POSUŠJE za mjere asanacije terena,

11. SLAVEN BAŠIĆ -Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu za mjere zaštite bilja i biljnih proizvoda,
12. JERKO LEBO - Za područje unutarnjih poslova,
13. IVAN ČAMBER - Za mjere zaštite i spašavanja od rušenja (inženjerski poslovi),
14. ANĐELKA BEGIĆ - Za ostale mjere civilne zaštite te mjere obuke stanovništva i pripadnike civilne zaštite,
15. OLIVER BEGIĆ - Za oblast osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potrepština,

Članak 4.

Zapovjedniku, načelniku i članovima Općinskog Stožera civilne zaštite, za rad u stožeru pripada naknada u visini koju posebnim rješenjem odredi zapovjednik općinskog stožera civilne zaštite u skladu sa člankom 60. Pravilnikom o načinu rada i funkcioniranja stožera i povjerenika civilne zaštite (službene novine Federacije BiH" broj. 77/06 i 5/07), iz novčanih sredstava koje služe isključivo za namjene iz članka 183. točka 2. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. (Službene novine Federacije BiH", broj 39/03 i 22/06).

Članak 5.

Danom nastupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti rješenje o imenovanju stožera civilne zaštite Općine Posušje broj. 01-32/05 od 07. veljače 2005.godine.

Članak.6.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u" Službenom glasniku Općine Posušje".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE

OPĆINSKI NAČLENIK

Broj: 01-851/09.

Posušje, 23.10.2009. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Polić, v.r.

S A D R Ź A J

➤ OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Statut vodoprivrednog Javnog poduzeća
„Akumulacija Tribistovo“ d.o.o.
Posušje.....172
2. Statut Javnog poduzeća „Komrad“ d.o.o.
Posušje.....184
3. Odluka o pravima izabраниh i imenovanih
dužnosnika općine Posušje.....195
4. Odluka o pristupanju izradi izmjene i
dopune regulacijskog plana „Posušje“
(Ul. Bartola Kašića i Ul. Hrvoja Vukčića
Hrvatinića).....196
5. Odluka o organiziranju i funkcioniranju
zaštite i spašavanja.....197

6. Odluka o dopunama Odluke o porezu
na tvrtku ili naziv.....202
7. Rješenje.....205
8. Zaključak o osnivanju radne grupe za
izradu Lokalnog ekološkog akcijskog
plana za općinu Posušje206
9. Zaključak207

➤ OPĆINSKI NAČELNIK

1. Rješenje o imenovanju zapovjednika,
Načelnika i članova općinskog stožera
civilne zaštite Općine Posušje.....207

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE, Ul. Fra Grge Martića 30
Službeni glasnik općine Posušje izlazi po potrebi.

Godišnja pretplata iznosi 100 KM, a uplaćuje se na žiro račun općine Posušje broj: 3382002200101010
UREĐUJE: Branka Milićević, dipl.iur.