

Na temelju članka 21. 22 i 23. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 4/99,15/01 i 10/03) i članka 24. točka 5. Statuta općine Posušje, („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08) Općinsko vijeće Posušje kao nositelj donošenja planova na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je

ODLUKU

o izradi detaljnog plana za poslovno-proizvodnu zonu „ZAVELIM“ Posušje

I

Pristupa se izradi detaljnog plana uređenja poslovno proizvodne zone „Zavelim“ Posušje na k.č. broj 2 i 2753 K.O. Zavelim, površine 2 458 591m² i 1 649 007m². Planom zahvatiti 21 ha od ukupne površine čestice.

II

A) Detaljni plan treba sadržavati tekstualno obrađeno:

1. Područje obuhvata plana
2. Ocjenu mogućnosti uređenja prostora u odnosu na: realnost obveza razrade ciljeva koji se planom trebaju ostvariti i smjernice iz plana šireg područja, stanje u prostoru, zaštitu od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
3. Plansko uređenje prostora: koncepciju organizacije i oblikovanja poslovno proizvodne zone „Zavelim“ Posušje, program građenja i uređenja prostora, namjenu površina, rješenje prometne, komunalne infrastrukture i zelenih površina, osnove uređivanja, oblikovanja, zaštite prostora (od zagađivanja) i ostvarivanja plana s obzirom na izradu uvjeta uređenja prostora, oblikovanje prostornih cjelina i objekata, mogućnost etapnog ostvarenja plana.
4. Odredbe za provođenje plana: namjenu površina, režime uređenja prostora, urbanističko-tehničke uvjete za građenje i rekonstrukciju objekata i uređaja, posebne uvjete građenja na temelju drugih uredbi ili propisa donesenih na temelju uredbi, uvjete za način korištenja objekata, mjere za provođenje plana.

B) Grafički dio treba sadržavati sljedeće:

1. Granice područja na koji se Plan odnosi,
2. Namjenu površine,
3. Urbanističko-tehničke uvjete (granice parcela sadašnje i nove), građevnu liniju, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta sa udaljenostima, te površine od granice parcele.
4. Prometnu i komunalnu infrastrukturu.

III

Za nositelja priprema za izradu detaljnog plana za poslovno – proizvodnu zonu „Zavelim“ Posušje određuje se Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje. O nacrtu plana provest će se javna rasprava u trajanju od 30 dana.

IV

Izradu plana povjeriti stručnoj ustanovi za ovakve poslove, a na temelju javnog natječaja za izradu detaljnog plana, kojeg raspisuje Općinski načelnik.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGPVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-23-139/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 21. 22 i 23. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 4/99,15/01 i 10/03) i članka 24. točka 5. Statuta općine Posušje, („Službeni glasnik općine Posušje“ broj:1/08) Općinsko vijeće Posušje kao nositelj donošenja planova na sjednici održanoj dana 9.6.2008.godine donijelo je

ODLUKU

o izradi detaljnog plana za poslovno-proizvodnu zonu „OSOJE“ Posušje

I

Pristupa se izradi detaljnog plana uređenja poslovno proizvodne zone „Osoje“ Posušje na k.č. broj 2405 i 2406 K.O. Osoje, površine 1 53 4 341 m² i 63 611 m². Planom zahvatiti 21ha od ukupne površine čestice.

II

C) Detaljni plan treba sadržavati tekstualno obrađeno:

1. Područje obuhvata plana
2. Ocjenu mogućnosti uređenja prostora u odnosu na: realnost obveza razrade ciljeva koji se planom trebaju ostvariti i smjernice iz plana šireg područja, stanje u prostoru, zaštitu od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
3. Plansko uređenje prostora: koncepciju organizacije i oblikovanja poslovno proizvodne zone „Osoje“ Posušje, program građenja i uređenja prostora, namjenu površina, rješenje prometne, komunalne infrastrukture i zelenih površina, osnove uređivanja, oblikovanja, zaštite prostora (od zagađivanja) i ostvarivanja plana s obzirom na: izradu uvjeta uređenja prostora, oblikovanje prostornih cjelina i objekata, mogućnost etapnog ostvarenja plana.
4. Odredbe za provođenje plana: namjenu površina, režime uređenja prostora, urbanističko-tehničke uvjete za građenje i rekonstrukciju objekata i uređaja, posebne uvjete građenja na temelju drugih uredbi ili propisa donesenih na temelju uredbi, uvjete za način korištenja objekata, mjere za provođenje plana.

D) Grafički dio treba sadržavati sljedeće:

1. Granice područja na koji se Plan odnosi,
2. Namjenu površine,
3. Urbanističko-tehničke uvjete (granice parcela sadašnje i nove), građevnu liniju, površine unutar kojih se može razviti tlocrt objekta sa udaljenostima, te površine od granice parcele.
4. Prometnu i komunalnu infrastrukturu.

III

Za nositelja pripreme za izradu detaljnog plana za poslovno – proizvodnu zonu „Osoje“ Posušje određuje se Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje. O nacrtu plana provest će se javna rasprava u trajanju od 30 dana.

IV

Izradu plana povjeriti stručnoj ustanovi za ovakve poslove, a na temelju javnog natječaja za izradu detaljnog plana, kojeg raspisuje Općinski načelnik.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGPVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-23-140/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....
Na temelju članka 21, 22, i 23 Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine Županije zapadnohercegovačke", broj 4/99,15/01 i 10/03) i članka 24. točka 5. Statuta općine Posušje (Službeni glasnik općine Posušje broj: 1/08). Općinsko vijeće na sjednici, održanoj dana 9.6.2008. godine, donijelo je:

O D L U K U **o pristupanju izrade regulacijskog plana** **"SPAJUŠIĆA OGRADE"**

Članak 1.

Ovom odlukom pristupa se izradi regulacijskog plana za područje "SPAJUŠIĆA OGRADE" u Posušju.

Članak 2.

Područje plana iz ove odluke obuhvaća prostor od oko 2,5 ha (točna površina će se utvrditi prilikom izrade plana) a njegove granice su sljedeće:

- Planom treba obuhvatiti parcele k.č. broj: 1275, 1276, 1277, 1278, 1279 1280, 1281 i 1785/7 k.o. Bešlići, koje su u privatnom vlasništvu. te parcelu broj: 1787 k.o. Bešlići koja je u državnom vlasništvu.

Članak 3

Smjernice za izradu regulacijskog plana za područje "SPAJUŠIĆA OGRADE" su sljedeće: Za područje koje je obuhvaćeno planom "SPAJUŠIĆA OGRADE", uzimajući u obzir stanje na terenu i već postojeću prostorno - plansku dokumentaciju, predvidjeti izgradnju stambenih, poslovnih i stambeno – poslovnih objekata.

Napomena: Poslovni i stambeno - poslovni objekti moraju zadovoljavati uvjet da se obavljanjem djelatnosti u njima ne izazivaju štetne posljedice po okoliš, niti da negativno utječe na javni red i mir tj. da se uklapaju u stambeno – poslovnu zonu.

Članak 4.

Sredstva za financiranje izrade Plana su osigurana u proračunu općine Posušje.

Članak 5.

Za nositelja priprema za izradu regulacijskog plana za područje "SPAJUŠIĆA OGRADA" određuje se Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

Nositelj priprema za izradu Plana će osigurati svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za izradu Plana i osigurati suradnju svih korisnika prostora s ciljem da se izradom regulacijskog plana usklade potrebe i planska rješenja.

Nositelj priprema za izradu Plana je posebno obavezan:

1. Osigurati korištenje postojeće prostorno - planske dokumentacije
2. Osigurati aktualan geodetski snimak za područje obuhvata s postojećom parcelacijom i vlasničkim odnosima.
3. Prikupiti katastarske podatke o nadzemnim i podzemnim komunalnim instalacijama, te podatke iz područja stanovanja, prometa, zdravstvene, socijalne i dječje zaštite i druga raspoložive podatke od utjecaja na prostorni razvoj i zaštitu životnog okoliša.

Članak 6.

Za izradu regulacijskog plana za područje "SPAJUŠIĆA OGRADE" odredit će se najpovoljniji ponuditelj koji će biti odabran putem javnog natječaja.

Suglasno uvjetima tenderske dokumentacije, odluke o dodjeli ugovora najpovoljnijem ponuditelju, općina Posušje će zaključiti odgovarajući ugovor o izradi Plana u skladu sa zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06).

Članak 7.

Nositelj priprema za izradu Plana je obavezan sačiniti Program uključivanja javnosti u javne rasprave o svim fazama izrade Plana i organizirati njegovo provođenje, te o tome redovito informirati Općinsko vijeće. Javna rasprava će trajati 30 dana.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu idućeg dana od dana njenog objavljivanja u službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-23-148/08
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 66. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 25/03,16/04,67/05) i članka 24. točka 2. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje 1/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU

o određivanju prosječne konačne građevinske cijene za 1m² stambenog prostora

I.

Prosječna konačna građevinska cijena u 2007. godini za 1m² korisne stambene površine na području općine Posušje iznosi 800 KM/m² koja služi kao osnovica za izračunavanje visine rente.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-31-137/08
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....
Na temelju članka 120. i 123. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08) Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU

o pristupanju izradi izmjene i dopune Statuta općine Posušje

I.

Ovom Odlukom pristupa se izradi izmjene i dopune Statuta općine Posušje radi usklađivanja sa Zakonom o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji Bosne i Hercegovine.

II.

Zadužuje se Odbor za Statut, poslovnik i propise da bez prethodne rasprave pripremi prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta općine Posušje i dostavi Općinskom vijeću na usvajanje.

III.

Ova odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-02-149/08
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 35/05), te članka 24. i članka 114. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/08), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje

I

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje kojeg je donio Općinski načelnik pod brojem 01-369/08 od 02.06.2008. godine, s tim da se u članku 6. točki 3. kod uvjeta za vršenje poslova dodaju riječi „pedagoškog smjera“.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-152/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 80. Poslovnika općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU

o razrješenju članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova

I.

Razrješuju se članovi Povjerenstva za ravnopravnost spolova:

1. Ana Galić, predsjednik
2. Ivana Polić, zamjenik predsjednika
3. Julijana Begić, član
4. Branko Širić, član
5. Vinko Šarić, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-141/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....
Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 80. Poslovnika općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju članova Odbora za pitanja mladih

I.

Razrješuju se članovi Odbora za pitanja mladih:

1. Drago Bago, predsjednik
2. Jozo Bešlić, zamjenik predsjednika
3. Ana Galić, član
4. Mario Jukić, član
5. Katarina Čamber, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-142/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....
Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU
o razrješenju članova Odbora za mjesne zajednice,
zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana

I.

Razrješuju se članovi Odbora za mjesne zajednice, zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana:

1. Žarko Jurišić, predsjednik
2. Željko Lončar, zamjenik predsjednika
3. Jure Begić, član
4. Ivana Polić, član
5. Emil Mikulić, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-143/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za poslove mjesnih zajednica

I.

U Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica izabrani su:

1. Mate Pavković, predsjednik
2. Željko Lončar, zamjenik predsjednika
3. Ivana Polić, član
4. Jure Begić, član
5. Žarko Jurišić, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-144/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU

o izboru članova Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju

I.

U Povjerenstvo za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju izabrani su:

1. Zdenko Bošnjak, predsjednik
2. Petar Mandurić, zamjenik predsjednika
3. Jure Begić, član
4. Ivan Čamber, član
5. Nikola Čutura, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-145/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova

I.

U Povjerenstvo za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova izabrani su:

1. Ivana Polić, predsjednik
2. Stjepan Penava, zamjenik predsjednika
3. Drago Bago, član
4. Julijana Begić, član
5. Vinko Šarić, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-146/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 24. točka 17. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08) i članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je:

ODLUKU
o izboru članova Povjerenstva za prigovore, predstavke i prijedloge

I.

U Povjerenstvo za prigovore, predstavke i prijedloge izabrani su:

1. Ana Galić, predsjednik
2. Ivan Čamber, zamjenik predsjednika
3. Ivana Polić, član
4. Dragan Soldo, član
5. Ivan Tokić - Papić, član

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Posušje“.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-05-147/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članka 55. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine FBiH», broj: 25/03, 16/04, 67/05), članka 114. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj 1/08), na prijedlog JP ELEKTROPRIVREDE HZ HERCEG BOSNA d.d. Mostar za ustanovljavanje služnosti, uz pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranitelja broj: 23/08., Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je

R J E Š E N J E

Utvrđuje se potreba i svrshodnost ustanovljavanja služnosti na zemljištu k.č. broj 2190/200 u površini od 30m² k.o. Posušje upisanog u p.l. 136 u svrhu izgradnje MBTP 10(20)0,4kV, 630 kVA „Meljakuša III“ s priključkom 10(20) Kv KB i NN u korist JP ELEKTROPRIVREDA HRVATSKE ZAJEDNICE HERCEG BOSNE d.d. Mostar.

O b r a z l o ž e n j e

Javno poduzeće Elektroprivreda HZ Herceg Bosna d.d. Mostar predložila je svojim podneskom broj 05-31-153/08 da se ustanovi služnost na dijelu zemljišta označenom kao k.č. broj 2190/200 u površini od 30m² k.o. Posušje u svrhu izgradnje MBTP 10(20)0,4 KV, 630 Kva «MELJAKUŠA 3».

Provedenim postupkom sukladno odredbama članka 55. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu ustanovljeno je da je na predmetnoj parceli predviđena izgradnja predmetne MBTP u skladu s Rješenjem Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj 04-23-179/08 od 29. 04. 2008. god. prema grafičkom prikazu koji je sastavni dio tog rješenja, budući da nije donijet plan kojim je predviđena izgradnja predmetnog objekta na navedenoj parceli.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana po prijemu ovog rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-153/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Temeljem članka 6. i 40. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine-u daljnjem tekstu Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 4. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine», broj: 3/04,11/05,4/08) i članka 200. Zakona o upravnom postupku-u daljnjem tekstu ZUP («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), postupajući po zahtjevu Krasnodara (Bosiljka) Petrović iz Posušja, u predmetu broj: 05-31-224/08 od 21.05.2008. godine, kao dopuna zahtjevu broj: 05-31-202/08 od 06.05. 2008. godine radi pripajanja dijela državnog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu građevinsko zemljište) građevinskim parcelama podnositelja zahtjeva u svrhu oblikovanja građevinske parcele, uz pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranitelja broj: 22/08, Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine, donijelo je:

R J E Š E N J E

- I. Krasnodaru (Bosiljka) Petroviću iz Posušja, **se dodjeljuje i pripaja njegovom građevinskom zemljištu**, radi oblikovanja njegovih građevinskih parcela označenih kao: k.č. broj: 2921/1, k.č. broj: 2921/4, k.č. broj: 2921/5, k.č. broj: 2921/6, k.č. broj: 2921/7, k.č. broj: 2922/1, k.č. broj: 2922/2, k.č. broj: 2922/4, k.č. broj: 2922/5, k.č. broj: 2922/6, k.č. broj: 2921/2, k.č. broj: 2921/3 i k.č. broj: 2922/3, P.L. broj: 1831, sve k.o. Posušje, vlasništvo-posjed u dijelu 1/1 podnositelja zahtjeva; **građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj: 2920/132, površine 40 m²; k.č. broj: 2920/76, površine 488 m²; k.č. broj: 2920/130, površine 60 m² i k.č. broj: 2920/131, površine 38 m²; ukupne površine 626 m² gradilišta, upisana u posjedovnom listu 136, k.o. Posušje, državno vlasništvo u dijelu 1/1.**
- II. Krasnodar Petrović je dužan na ime naknade za dodijeljeno mu građevinsko zemljište iz točke I. izreke ovog Rješenja, platiti iznos za svaki m² dodijeljenog zemljišta 30,00 KM, što za 626 m², dodijeljene mu površine iznosi 18.780,00 KM (osamnaestisućasedamstoosamdeset konvertibilnih maraka).
Navedeni iznos imenovani je dužan uplatiti na proračun općine Posušje, **broj: 3382002200101010**, s naznakom naknada za „građevinsko zemljište“.
- III. Na dodijeljenom zemljištu iz točke I. izreke ovog Rješenja, po njegovoj pravomoćnosti, će se izvršiti upis prava korištenja u Zemljišno-knjižnom sudu u Širokom Brijegu, u korist Krasnodara (Bosiljka) Petrovića iz Posušja-općina Posušje, dok će Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar općine Posušje evidentirati nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda.

O b r a z l o ž e n j e

Svojim zahtjevom broj:05-31-224/08 od 21.05. 2008. godine, kojim je dopunjen zahtjev broj: 05-31-202/08 od 06.05. 2008. godine, obratio se Krasnodar (Bosiljka) Petrović iz Posušja, da mu se dodijeli građevinsko zemljište navedeno u točki I. izreke ovog Rješenja radi preoblikovanja njegovih građevinske parcele, jer po Odluci o usvajanju regulacijskog plana naselja «Posušje», naselje iza Sokola, broj: 01/Ib-07-36 od 31.03.2000. godine, pripada njegovim parcelama, na kojima je stekao pravo vlasništva po Ugovorima broj: OPU: 333/08 i broj: OPU: 982/08.

U postupku koji je prethodio donošenju rješenja utvrđeno je sljedeće:

- da je podnositelj zahtjeva vlasnik-posjednik građevinskog zemljišta označenog kao: k.č. broj: 2921/1, k.č. broj: 2921/4, k.č. broj: 2921/5, k.č. broj: 2921/6, k.č. broj: 2921/7, k.č. broj: 2922/1, k.č. broj: 2922/2, k.č. broj: 2922/4, k.č. broj: 2922/5, k.č. broj: 2922/6, k.č. broj: 2921/2, k.č. broj: 2921/3 i k.č. broj: 2922/3, upisanog u posjedovno listu broj 1831 k.o. Posušje.

Dokaz: Kupoprodajni ugovori broj. OPU: 333/08 i broj: OPU: 982/08.

- te da dodijeljeno mu građevinskog zemljišta, navedeno u točki I. izreke rješenja, koje je državno vlasništvo, po navedenoj Odluci pripada njegovim građevinskim parcelama.

U postupku je utvrđeno da je predmetno građevinsko zemljište spada u kategoriju gradskog građevinskog zemljišta, kako je to regulirano člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o građevinskom zemljištu.

Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište je utvrđena sukladno članku 38. Odluke o građevinskom zemljištu.

Temeljem navedenog, sukladno članku 40. Zakona o građevinskom zemljištu, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-224/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Temeljem članka 6. i 40. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine-u daljnjem tekstu Zakon o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 25/03, 16/04 i 67/05), članka 4. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine», broj: 3/04,11/05,4/08) i članka 200. Zakona o upravnom postupku-u daljnjem tekstu ZUP («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 2/98 i 48/99), postupajući po zahtjevu Darke (Joze) Gavrana iz Rastovače-općina Posušje, u predmetu broj: 05-31-244/08 od 27.05.2008. godine, radi pripajanja dijela državnog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu građevinsko zemljište) građevinskoj parceli podnositelja zahtjeva u svrhu oblikovanja građevinske parcele, uz pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranitelja broj: 21/08, Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine donijelo je

R J E Š E N J E

- I. Darki (Joze) Gavran iz Rastovače-općina Posušje, **se dodjeljuje i pripaja njegovom građevinskom zemljištu**, radi oblikovanja njegove građevinske parcele označene kao: k.č. broj: 1512, P.L. broj: 638, k.o. Landeke, površine 704 m², vlasništvo-posjed u dijelu 1/1 podnositelja zahtjeva; **građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj: 1509/2, P.L. broj 133, površine 68 m², k.č. broj: 1508/2, površine 39 m², k.č. broj: 1510/3, površine 189 m², k.č. broj: 1511/2, površine 41 m², upisane u P.L. broj 131; sve u k.o. Landeke; ukupne površine 337 m², državno vlasništvo u dijelu 1/1.**
- II. Darko (Joze) Gavran je dužan na ime naknade za dodijeljeno mu građevinsko zemljište iz točke I. izreke ovog Rješenja, platiti iznos za svaki m² dodijeljenog zemljišta **7,5 KM**, što za 337m², dodijeljene mu površine iznosi **2527,50 KM** (dvijetisućpetstodvadesetsedamipol konvertibilnih maraka).
Navedeni iznos imenovani je dužan uplatiti na proračun općine Posušje, **broj: 3382002200101010**, s naznakom naknada za građevinsko zemljište.
- III. Na dodijeljenom zemljištu iz točke I. izreke ovog Rješenja, po njegovoj pravomoćnosti, će se izvršiti upis prava korištenja u Zemljišno-knjižnom sudu u Širokom Brijegu, u korist Darke (Joze) Gavran iz Rastovače-općina Posušje, dok će Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar općine Posušje evidentirati nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda.

O b r a z l o ž e n j e

Svojim zahtjevom broj:05-31-244/08 od 27.05.2008. godine obratio se Darko (Joze) Gavran iz Rastovače, da mu se dodijeli građevinsko zemljište navedeno u točki I. izreke ovog Rješenja radi preoblikovanja njegove građevinske parcele, jer se sukladno dokumentima uređenja prostora može pripojiti njegovoj parceli i činiti njen sastavni dio.

U postupku koji je prethodio donošenju rješenja utvrđeno je slijedeće:

- da je podnositelj zahtjeva vlasnik-posjednik građevinskog zemljišta označenog kao:
k.č. broj: 1512, upisanog u posjedovno listu broj 638, k.o. Landeke, površine 704 m²
(Dokaz: Izvod iz posjedovnog lista)

- te da dodijeljeno mu građevinskog zemljišta, navedeno u točki I. izreke rješenja, koje je državno vlasništvo, urbanistički pripada građevinskom zemljištu, navedenom u istoj točki rješenja, a koje je njegovo vlasništvo i čine jedinstvenu građevinsku cjelinu; shodno Suglasnosti Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj: 04-23-570/08 od 29.05.2008. godine.

U postupku je utvrđeno da je predmetno građevinsko zemljište spada u kategoriju ostalog građevinskog zemljišta kako je to regulirano člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o građevinskom zemljištu.

Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište je utvrđena sukladno članku 38. Odluke o građevinskom zemljištu.

Temeljem navedenog, sukladno članku 40. Zakona o građevinskom zemljištu, a u svezi članka 78. istog Zakona, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Županijskom sudu u Širokom Brijegu, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 05-31-244/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

Na temelju članaka 24. točka 3. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 1/08) i članka 85. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“ broj: 5/08), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o izvršenju Proračuna općine Posušje za 2007. godine

I.

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna općine Posušje za 2007. godinu.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 01-14-133/08.
Posušje, 9.6.2008. godine

PREDSJEDNICA
Helena Lončar, v.r.

.....

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE ZA 2007. GODINU**

I – OPĆI DIO

Članak 1.

1. Ukupno planirani prihodi i primici 4.877.200,00 KM	1. Ukupno ostvareni prihodi i primici 4.958.630,84 KM
2. Ukupno planirani rashodi i kapit. ulaganja 4.717.200,00 KM	2. Ukupno ostvareni rashodi i kapit. ulaganja 4.959.823,81 KM
3. Planirani višak prihoda nad rashodima (Zagrebačka banka) 160.000,00 KM	3. Ostvareni višak rashoda i kap. ulaganja nad prihodima i primicima 1.192,97
	3a. Otplata kredita Zagrebačka banka 231.488,11 KM

Članak 2.

Odobreni i ostvareni prihodi i rashodi i indeks ostvarenja utvrđuje se u konsolidiranom godišnjem iskazu o izvršenju proračuna.

IZRŠENJE PRIHODA PO KONTIMA

U intervalu od: 1.1.2007. do 31.12.2007.

Od konta: 700000 do: 999999

EKONOMSKI KOD	O P I S	PLANIRANO PRIHODA (GODIŠNJI)	OSTVARENO PRI. (31.12.2007)	INDEKS OSTVARENJA	OSTVARENO PRETHODNE GOD.
700000	PRIHODI	4.721.200,00	4.722.373,97	100,02	4.651.705,24
710000	PRIHODI OD POREZA	3.172.000,00	3.676.031,49	115,89	3.352.026,36
711000	Porez na dobit pojedin.i poduzeća	130.000,00	145.405,48	111,85	89.141,96
711111	POREZ NA DOBIT OD PROF. DJ. 1770	60.000,00	56.912,03	94,85	30.000,29
711112	POREZ NA DOB.OD POLJOPR. 1876	0,00		0,00	171,17
711113	POREZ NA OSN.AUTO.PRAVA,PAT,I TE.	15.000,00	18.239,22	121,59	9.191,34
711114	POREZ NA UKU.PRIH.OD FIZIČ.OSOBA	0,00	20,00	0,00	
711115	POREZ NA PRIH.OD IMOV. 1814	55.000,00	70.234,23	127,70	49.779,16
713000	Porezi na plaće i radnu snagu	450.000,00	572.443,57	127,21	398.745,11
713111	POR.NA PLAĆU 1520	370.000,00	381.073,17	102,99	312.803,91
713113	POR.NA DOD.PRIMANJA 1541	80.000,00	191.370,40	239,21	85.941,20
714000	Porez na imovinu	190.000,00	195.053,39	102,66	202.617,58
714111	POREZ NA IMOVINU 1809	70.000,00	113.889,73	162,70	28.606,15
714131	POREZ NA PROM.NEP.OD PRAV.OSOBA 1	120.000,00	81.163,66	67,64	174.011,43
715000	Domaći porezi na dobra i usluge	98.000,00	232.410,63	237,15	270.181,01
715131	POR NA PROM. TB 1 1216	10.000,00	63.988,64	639,89	41.853,04
715132	POR NA PROM. TB 2 1221	15.000,00	58.637,45	390,92	50.109,45
715141	POR NA PROM USLUGA 1172	20.000,00	11.802,01	59,01	63.745,04
715143	POR NA POTROŠNJU U UG 2101	5.000,00	17.202,93	344,06	5.125,89
715144	POR. NA POTR.U UGOSTITE.OD FIZ. O	22.000,00	33.468,85	152,13	22.441,55
715211	POR NA PROM POSEBNIH USLUGA	1.000,00	1.890,50	189,05	1.061,10
715913	POR NA PROM ENERGENATA IZ TB 2	5.000,00	0,00	0,00	11.060,20
715914	PPP POLJOP. I RIBARSTVA	5.000,00	26.545,37	530,91	27.279,93

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO PRIHODA (GODIŠNJI)	OSTVARENO PRI. (31.12.2007)	INDEKS OSTVARENJA	OSTVARENO PRETHODNE GOD.
715915	POR. NA PR. PROIZ I USLU U GRAĐEVI	15.000,00	18.874,88	125,83	47.504,81
717000	PRIH. OD INDIREKT. OPOREZ. SA JEDI	1.925.000,00	2.268.267,60	117,83	1.906.148,40
717121	PRIH. OD INDIREKT.POREZA KOJI PRIP	0,00		0,00	638.961,53
717131	PRIH.OD INDIREKT.POR.KOJI PRIPA.DIR	200.000,00	173.981,02	86,99	163.285,11
717141	PRIH.OD INDIR.POREZA KOJI PRIPAD	1.725.000,00	2.094.286,58	121,41	1.103.901,76
719000	Ostali porezi	379.000,00	262.450,82	69,25	485.192,30
719111	OSTALI POREZI	0,00	367,45	0,00	
719112	POREZ NA REKLAME 2089	15.000,00	826,04	5,51	1.646,38
719113	POREZ NA TVRTKU 2094	335.000,00	225.053,80	67,18	467.077,00
719114	POSE.POR.NA PLAĆU ZA ZAŠTITU OD	25.000,00	33.387,81	133,55	14.977,27
719115	POREZ NA ZAŠT. OD PRIR. I DR. NESREĆE	4.000,00	2.815,72	70,39	1.491,65
720000	NEOPOREZNI PRIHODI	1.007.200,00	862.392,31	85,61	611.788,73
721000	Prih.od podu.akt.i imovin.i pri.od pozit.t	553.200,00	437.579,08	79,10	244.445,17
721121	PRIHODI OD ZEMLJIŠNE RENTE	300.000,00	207.611,50	69,20	170.722,00
721122	PRIH OD IZNAJMLJIV POSLOV PROSTOR	0,00	2.760,00	0,00	9.910,00
721129	PRIH.OD IZNAJ.OSTALE MAT.IMOV.	81.000,00	32.720,00	40,40	39.450,00
721211	PRIH.OD.KAMATE ZA DEPOZ.UBANCI	4.000,00	289,58	5,01	408,17
721231	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE (ZEMLJI	168.200,00	194.287,00	115,51	23.955,00
722000	Nakn.i pristoj.i prih. od pružanja javnih	454.000,00	424.724,23	93,55	366.823,56
722121	ŽUPAN.ADMIN.PRISTOJ.	13.000,00	117.225,37	90,17	96.858,72
722321	OPĆ.KOMUN.PRIST.	0,00	10.991,00	0,00	
722431	OPĆIN.NAKNADE	30.000,00	21.290,00	70,97	13.700,00
722432	NAKN.ZA OSIG.OD POŽARA	3.000,00	568,42	18,95	2.061,63
722439	OST OPĆ NAKNADE-INFRASTRUKTUR	0,00	16.790,88	0,00	57.926,40
722515	NAKNADA ZA KORIŠT.POD.IZMJERE I	3.000,00	1.767,30	58,91	625,80
722516	NAK.NA VRŠENJE USLUGA IZ OBL.PR	48.000,00	27.841,00	58,00	14.944,00
722531	NAKN.ZA UPO.CES.ZA VO.PR.OSO.	85.000,00	69.965,97	82,31	64.509,81
722532	NAK.ZA UPOT.CES.ZA VOZIL.GRAD.-	100.000,00	94.565,98	94,57	84.037,05

EKONOMSKI KOD	OPIS	PLANIRANO PRIHODA (GODIŠNJI)	OSTVARENO PRI. (31.12.2007)	INDEKS OSTVARENJA	OSTVARENO PRETHODNE GOD.
722599	OSTALE NAKNADE	55.000,00	19.055,00	34,65	2.590,00
722611	PRIH.OD PRU.USL.GRADJ.	0,00	7.060,00	0,00	28.061,00
722631	PRIH.OD PRUŽ.USL.OSTALIMA	0,00	575,00	0,00	
722700	NEPLANIRANE UPLATE	0,00	37.028,31	0,00	1.509,15
723000	Novčane kazne neporezne prirode	0,00		0,00	520,00
723139	TROŠKOVI POSTUPKA	0,00		0,00	520,00
730000	TEKUĆE POTPORE GRANTOVI	542.000,00	183.950,17	33,94	687.890,15
731000	Iz inozemstva	300.000,00	25.974,00	8,66	48.569,15
731111	IZ INOZEMSTVA	300.000,00	25.974,00	8,66	48.569,15
732000	POTPORE OD OSTALIH NIVOVA VLASTI	242.000,00	157.976,17	65,28	639.321,00
732112	Primljeni grant od federacije	0,00		0,00	38.000,00
732114	PRIMLJENI TRANSFER OD ŽUPANIJE	82.000,00	109.000,00	132,93	541.021,00
732117	PRIMLJENI TRANSF OD OSTALIH	160.000,00	48.976,17	30,61	60.300,00
800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM TRAN	156.000,00	236.256,87	151,45	155.373,61
810000	PRIMICI	156.000,00	236.256,87	151,45	155.373,61
811000	Kapitalni primici	0,00	36.256,87	0,00	128.918,61
811311	KAPIT.GRAN.OD NEV.IZVORA	0,00	36.256,87	0,00	128.918,61
812000	Kapitalni grantovi	156.000,00	200.000,00	128,21	26.455,00
812111	KAPITAL.POTORE IZ INOZEMSTVA	156.000,00	0,00	0,00	26.455,00
812214	PRIMLJENI GRAN.OD KANTONA	0,00	200.000,00	0,00	
	U K U P N O	<u>4.877.200,00</u>	<u>4.958.630,84</u>	<u>1,017</u>	<u>4.807.078,85</u>

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U intervalu od: 1.1.2007 Do: 31.12.2007

Od konta: 600000 do: 999999....

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
101	OPĆINSKO VIJEĆE		67.000,00	73.862,32	1,102	59.350,50
600000	RASHODI		67.000,00	73.862,32	1,102	59.350,50
610000	TEKUĆI IZDACI		67.000,00	73.862,32	1,102	59.350,50
	611241	NAKNADE VJEĆNIKA	55.000,00	62.329,49	1,133	48.937,50
	611241A	ODBORI I KOMISIJE OV	10.000,00	5.455,00	0,546	4.371,75
	613322	PTT USLUGE		264,90	0,000	
	613400	Nabavka materijala			0,000	200,00
	613419	IZDACI ZA OST.ADMINI.MATERIJ.		251,55	0,000	
	613431	IZDACI ZA OBRAZOV.POMAGALA		2000,00	0,000	
	613900	Ugovorene usluge	4.000,00	0,00	0,000	300,00
	613914	USL. REPREZENTACIJE		10.216,38	0,000	
	613930	USLUGE IZR PROJ. DOKUMENTACIJE	8.000,00	0,00	0,000	9.913,00
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		600,00	0,000	
141	ODJEL OPĆE UPRAVE		1.354.300,00	1.355.734,67	1,001	1.388.667,79
	681110	Bruto plaće i naknade	740.000,00	738.199,12	0,997	814.075,00
	681111	NETO PLAĆE I NAKNADE		485.024,00	0,000	533.613,00
	681112	POREZI NA PLAĆE		24.702,12	0,000	29.351,00
	681112A	POREZ ZA ZAŠT. OD PRIR. I DR.NESREĆA		2.425,12	0,000	
	681113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENIH		228.473,00	0,000	251.111,00
	681113A	MIO		121.379,00	0,000	133.403,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rasho. u prethodnoj god.
681113B		ZDRAVSTVO		92.819,00	0,000	102.011,00
681113C		ZA ZAPOŠLJAVANJE		14.275,00	0,000	15.697,00
681120		Naknade troš.zaposl.i skupšti.zastupn.	283.000,00	208.194,00	0,736	233.630,20
681121		NAKNA.ZA PRIJEV.I TROŠK.SMJEŠ.		27.140,00	0,000	32.767,00
681122		OSTALE NAKNADE	283.000,00	181.054,00	0,639	191.936,26
681123		NAKNADE ZA PRIVREMENE I POVR.POS			0,000	1.170,00
681211		DOPRINOSI POSLODAVCA	92.000,00	79.736,00	0,866	90.241,00
681211A		MIO		49.980,00	0,000	54.926,00
681211B		ZDRAVSTVO		26.184,00	0,000	31.392,00
681211C		ZA ZAPOŠLJAVANJE		3.572,00	0,000	3.923,00
681310		Putni troškovi	6.000,00	23.382,00	3,897	23.199,25
681320		Izdaci za energiju	25.000,00	64.397,96	2,575	29.260,96
681330		Izdaci za komunalne usluge	35.800,00	36.854,24	1,029	32.969,17
681341		ADMINISTRATIVNI MATERIJAL	30.000,00	37.267,19	1,242	30.484,03
681343		OBRAZOVNI MATERIJAL	8.000,00	3.624,00	0,453	5.777,40
681348		OSTALI MATERIJ.POSEB.NAMJENE	24.000,00	44.060,85	1,836	33.251,77
681348A		OPĆ.KAVANA, ODRŽ.ČISTOĆE	18.000,00	31.927,55	1,774	8.785,91
681350		Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	25.000,00	22.563,63	0,903	26.910,55
681360		Unajmljivanje imovine i opreme	7.500,00	4.500,00	0,600	7.884,00
681361		UNAJMLJIVANJE IMOVINE		4.500,00	0,000	7.884,00
681370		Izdaci za tekuće održavanje	6.000,00	12.354,26	2,059	6.118,78
681380		Izdaci za osig.i bankar.uslu.i negat.teč.razl.ć.	2.000,00	1.282,61	0,641	1.893,37
681392		USLU.ZA STRUČNO OBRAZOVANJE		3.678,30	0,000	
681397		OSTALE NESPO.USLU.I DRAŽ.	20.000,00	69.955,36	3,498	49.075,47
681397A		SREĐIVANJE OPĆINSKE ARHIVE			0,000	10.427,00
681397B		REPREZENTACIJA	15.000,00	30.231,31	2,015	26.032,41
681397E		OSTALE UGOVORENE USLUGE	5.000,00	39.724,05	7,945	12.616,06

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rasho. u prethodnoj god.
	688131	NABAVKA OPREME	50.000,00	4.685,15	0,094	2.059,92
142		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	137.600,00	146.795,81	1,067	663.260,49
	681110	Bruto plaće i naknade	73.000,00	84.422,41	1,156	73.543,16
	681111	NETO PLAĆE I NAKNADE		55.338,66	0,000	48.206,07
	681112	POREZ NA PLAĆE		3.043,36	0,000	2.650,91
	681112A	POREZ ZA ZAŠT.OD PRIR.I DR.NESREĆA		140,42	0,000	
	681113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENIH		26.040,39	0,000	22.686,18
	681113A	MIO		13.833,53	0,000	12.051,56
	681113B	ZDRAVSTVO		10.579,39	0,000	9.216,83
	681113C	ZA ZAPOŠLJAVANJE		1.627,47	0,000	1.417,79
	681120	Naknade troš.zaposl.i skupšti.zastupn.	25.000,00	0,00	0,000	20.040,00
	681121	NAKNA.ZA PRIJEV.I TROŠK.SMJEŠ.		5.658,00	0,000	5.020,00
	681122	OSTALE NAKNADE		19.910,00	0,000	15.020,00
	681211	DOPRINOSI POSLODAVCA	8.300,00	9.357,20	1,127	8.152,33
	681211A	MIO		5.695,41	0,000	4.962,44
	681211B	ZDRAVSTVO		3.255,03	0,000	2.835,55
	681211C	ZA ZAPOŠLJAVANJE		406,76	0,000	354,34
	681310	Putni troškovi	300,00	666,98	2,223	0,00
	681320	Izdaci za energiju	3.500,00	0,00	0,000	3.163,00
	681330	Izdaci za komunalne usluge	4.000,00	3.897,08	0,974	3.771,00
	681340	Nabavka materijala	5.000,00	5.185,30	1,037	2.894,00
	681341	ADMINISTRATIVNI MATERIJAL		4.225,51	0,000	1.586,89
	681343	OBRAZOVNI MATERIJAL		581,53	0,000	554,00
	681348	OSTALI MATERIJ.POSEB.NAMJENE		381,26	0,000	753,11
	681350	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	2.000,00	1.961,80	0,980	614,00
	681360	Unajmljivanje imovine i opreme	400,00	0,00	0,000	1.800,00
	681370	Izdaci za tekuće održavanje	900,00	1.548,46	0,000	2.447,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rasho u prethodnoj god.
	681371	MATERIJ.ZA OPRAVKE I ODRŽAVANJE			0,000	
	681372	USLUGE OPRAV.I ODRŽAV.			0,000	
	681380	Izdaci za osig.i bankar.uslu. i negat.teč.razl.ć.	2.700,00	1.284,13	0,475	1.771,00
	681381	IZDACI OSIGURANJA		308,13	0,000	176,00
	681382	USLUGE BANKAR.I PLATN.PROMETA		976,00	0,000	1.594,54
	681392	USLU.ZA STRUČNO OBRAZOVANJE	1.000,00	0,00	0,000	1.802,90
	681394	MEDICIN.I LABOR.USLUGE	2.500,00	0,00	0,000	0,00
	681397	OSTALE NESPO.USLU.I DRAŽ.	9.000,00	10.176,45	1,131	8.643,04
	681397B	REPREZENTACIJA		553,31	0,000	9912
	681397C	TROŠKOVI RADA UPRAVNOG VIJEĆA	5.400,00	5.481,00	1,015	5.481,00
	681397D	TROŠKOVI ODRŽAVANJE ČISTOĆE	3.600,00	2.441,08	0,678	2.641,32
	681397E	OSTALE UGOVORENE USLUGE		1.701,06	0,000	105,30
	681423	GRANTOVI POJEDINCIMA			0,000	517.775,00
	688131	NABAVKA OPREME		2.728,00	0,000	
144		RADIO POSUŠJE	10.000,00	8.000,00	0,800	14.510,00
	681431	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	10.000,00	8.000,00	0,800	14.510,00
145		NEPROFITNE ORG.UDRUŽENJA GRAĐANA	497.600,00	694.829,34	1,396	557.837,75
145A		SPORTSKI SAVEZ	150.000,00	156.050,00	1,040	153.730,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	150.000,00	156.050,00	1,040	153.700,00
145A1		KK POSUŠJE			0,000	2.500,00
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	2.500,00
145A10		IGRALIŠTE OŠ		272,61	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		272,61	0,000	
145A2		NK POSUŠJE		73.016,76	0,000	10.456,91
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		73.016,76	0,000	10.456,91
145A3		SPORTSKA DVORANA		14.050,97	0,000	4.493,64
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		14.050,97	0,000	4.493,64

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
145A4		POSUŠKE MAŽORETKINJE			0,000	1.000,00
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	1.000,00
145A5		NOGOM.TURNIR U RAKITNU			0,000	3.554,67
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	3.554,67
145A6		KŠD ILIJINO BRDO 95		1.000,00	0,000	1.000,00
	614311	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.000,00	0,000	1.000,00
145A7		SAVEZ TAJLAND.BOKSA LUDVIG PAVLOVIĆ L		1.000,00	0,000	500,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.000,00	0,000	500,00
145A8		OSTALI SPORTSKI DOGAĐAJI		21.307,09	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		21.307,09	0,000	
145A9		NOVA SP. DVORANA		58.000,00	0,000	
	613211	EL.ENERGIJA		1.000,00	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		2.000,00	0,000	
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG.		55.000,00	0,000	
145B		VATROGASNO DRUŠTVO	73.000,00	81.857,83	1,121	80.006,07
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	73.000,00	81.857,83	1,121	80.006,07
145C		CRVENI KRIŽ	14.000,00	18.180,00	1,299	21.710,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	14.000,00	18.180,00	1,299	21.710,00
145D		NARODNA KNJIŽNICA	21.600,00	23.719,64	1,098	25.250,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	21.600,00	23.719,64	1,098	25.250,00
145E		DJEČJI VRTIĆ	70.000,00	70.200,00	1,003	74.400,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	70.000,00	70.200,00	1,003	74.400,00
145F		HVIDRA	18.000,00	19.835,31	1,102	22.500,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	18.000,00	19.835,31	0,000	22.500,00
145G		DBVRHV-UHDV 1941-1945 ŽZ	9.000,00	11.058,14	1,229	9.117,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	9.000,00	11.058,14	1,229	9.117,00
145H		UD I VDR	18.000,00	23.000,00	1,278	20.000,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	18.000,00	23.000,00	1,278	20.000,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
145I		UDR.OBITELJI POGINULIH I NESTALIH	20.000,00	26.175,00	1,309	22.756,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	20.000,00	26.175,00	1,309	22.756,00
145K		HDPZ POSUŠJE	3.000,00	2.750,00	0,917	3.000,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	3.000,00	2.750,00	0,917	3.000,00
145L		POLITIČKE STRANKE	30.000,00	14.742,00	0,491	0,00
	614300	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	30.000,00	14.742,00	0,491	0,00
145L1		HDZ – KLUB ZASTUPNIKA		8.400,00	0,000	13.859,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		8.400,00	0,000	13.859,00
145L2		HSP ĐAPIĆ JURIŠIĆ-KLUB ZASTUPNIKA		4.200,00	0,000	6.930,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		4.200,00	0,000	6.930,00
145L3		UHSP-KLUB ZASTUPNIKA		714,00	0,000	1.155,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		714,00	0,000	1.155,00
145L4		HKDU-KLUB ZASTUPNIKA		714,00	0,000	1.155,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		714,00	0,000	1.155,00
145L5		HDU-KLUB ZASTUPNIKA		714,00	0,000	1.155,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		714,00	0,000	1.155,00
145M		OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE	10.000,00	2.608,00	0,261	942,74
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		2.608,00	0,000	942,74
145M1		KINOLOŠKA UDRUGA		1.400,00	0,000	1.500,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.400,00	0,000	1.500,00
145N		ZAJEDNIČKE INSTITUCIJE	4.000,00	3.906,24	0,977	1.108,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	4.000,00	3.906,24	0,976	1.108,00
145N1		REDAH MOSTAR		2.400,00	0,000	2.907,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.400,00	0,000	2.907,00
145N2		UDR. CIVILNIH INVALIDA Š. BRIJEG Podružnica-Posušje	1.800,00	500,00	0,278	600,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	1.800,00	500,00	0,270	600,00
145N3		CRVENI KRIŽ ŽZH GRUDE			0,000	500,00
	614300	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA			0,000	500,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
145N4		UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH MOSTAR		300,00	0,000	200,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		200,00	0,000	200,00
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG.		100,00	0,000	
145N5		DOM „MARIJA NAŠA NADA“ Š.BRIJEG	10.000,00	6.000,00	0,600	3.000,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	10.000,00	6.000,00	0,600	3.000,00
145N6		ŽUP.UDR.SLIJEPIH Š.B.			0,000	200,00
	614300	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA			0,000	200,00
145N7		UDRUGA PČELARA ŽZH		1.100,00	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.100,00	0,000	
145N8		ZAV. KLUB STUDENATA HERCEGOVINE		1.000,00	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.000,00	0,000	
145O		OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	5.200,00	4.200,00	0,808	7.425,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	5.200,00	4.200,00	0,808	7.425,00
145P		MJESNE ZAJEDNICE	13.000,00	24.714,93	1,901	42.026,72
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	13.000,00	23.673,73	1,821	22.026,72
	615117	KAPITALNI TRANSFER MZ		1.041,20	0,000	20.000,00
145Q		UDRUGA INVALIDA ZHŽ		3.834,82	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		3.085,60	0,000	
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFINIM ORG.		749,22	0,000	
145R		HKUD fra PETAR BAKULA	10.000,00	11.650,00	1,165	10.000,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	10.000,00	11.650,00	1,165	10.000,00
145S		CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BiH	2.000,00	0,00	0,000	0,00
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA	2.000,00	0,00	0,000	0,00
145T		HKD NAPREDAK	2.000,00	1.000,00	1,000	1.500,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	2.000,00	2.000,00	1,000	1.500,00
145U		MATICA HRVATSKA OGRANAK POSUŠJE	2.000,00	0,00	0,000	3.200,00
	614300	TRANSFERI NEPROF. ORGANIZACIJAMA	2.000,00	0,00	0,000	3.200,00
145V		VETERINARSKI ZAVOD MOSTAR	1.000,00	1.000,00	1,000	0,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	1.000,00	1.000,00	1,000	
145X		HDP PLOČNO		1.000,00	0,000	2.000,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.000,00	0,000	2.000,00
145Y		FRANJ. MUZEJ „U KUĆI OCA MOJEGA“	10.000,00	10.000,00	1,00	0,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	10.000,00	10.000,00	1,000	
145Z		UDRUGA UMIROVLJENIKA			0,000	500,00
	614300	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA			0,000	500,00
145Z1		UDIHDR OBOLJELI OD PTSP		1.000,00	0,000	
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		1.000,00	0,000	
147		DOM ZDRAVLJA	25.000,00	20.000,00	0,800	18.000,00
	613941	SRED.ZA HITNU SL. I MRTVOZORNIŠTVO	25.000,00	20.000,00	0,800	18.000,00
170		SUD ZA PREKRŠAJE			0,000	87.496,10
600000		RASHODI			0,000	87.496,10
610000		TEKUĆI IZDACI			0,000	87.496,10
	611111	NETO PLAĆE			0,000	33.759,00
	611121	POREZI NA PLAĆE			0,000	1.683,00
	611123	POREZ ZA ZAŠ.OB PRIR.I DR.NESREĆA N			0,000	166,00
	611131	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENIH			0,000	15.884,00
	611131A	MIO			0,000	8.437,00
	611131B	ZDRAVSTVO			0,000	6.457,00
	611131C	NEUPOSLENOST			0,000	990,00
	611211	NAKNA.ZUA PRIJ.SA POSLAI NA POSAO			0,000	5.191,00
	611221	NAKNADE ZA TOPLI OBR.TOK.RADA			0,000	12.420,00
	611224	REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR			0,000	1.200,00
	611231	NAKNADE ZA PRIV.I POVR.POSLOVE			0,000	764,00
	612111	DOPRINOSI POSLODAVCA			0,000	5.720,00
	612111A	MIO			0,000	3.476,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj godini
	612111B	ZDRAVSTVO			0,000	1.991,00
	612111C	NEUPOSLENOST			0,000	253,00
	613200	Izdaci za energiju			0,000	4.333,59
	613300	Izdaci za komunalne usluge			0,000	4.087,02
	613400	Nabavka materijala			0,000	2.288,49
242		SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	571.000,00	694.502,54	1,216	631.890,05
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		5.810,33	0,000	
	615200A	OBNOVA ŠKOLSKIH OBJEKATA	80.000,00	0,00	0,000	0,00
242A		IZDACI ZA USLUGE PRIJEVOZA UČENIKA	240.000,00	319.965,00	1,333	259.830,00
	613500	Izdaci za prijevoza i goriva	240.000,00	0,00	0,000	259.830,00
	613520	Prijevozne usluge	240.000,00	319.965,00	1,333	259.830,00
242A1		ŽUPANIJSKE IGRE			0,000	2.998,50
	613500	Izdaci za prijevoza i goriva			0,000	2.398,50
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	600,00
242B		IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE OSNOVNIH Š		704,20	0,000	4.014,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		704,20	0,000	4.014,00
242C		OŠ IVANA MAŽURANIĆA POSUŠJE	125.000,00	228.810,40	1,830	211.948,45
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	125.000,00	157.472,04	1,259	143.028,03
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG		71.338,36	0,000	68.920,42
	615221A	OŠ BROČANAC			0,000	27.061,28
242D		OŠ BRUNE BUŠIĆA RAKITNO	35.500,00	39.070,36	1,101	59.429,47
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	35.500,00	37.609,76	1,059	33.859,35
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG		1.460,60	0,000	25.570,12
242E		OŠ FRANICE DALLERA VIR	35.500,00	36.647,39	1,032	53.071,83
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	35.500,00	35.732,08	1,006	43.984,68
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG		915,31	0,000	9.087,15
242F		GLAZBENA ŠKOLA POSUŠJE	25.000,00	16.771,86	0,671	26.163,80

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA	25.000,00	16.771,86	0,671	25.410,00
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG			0,000	753,74
242F1		NAGRADE ZA GLAZ. ŠKOLU			0,000	600,00
	614300	TRANSFER NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	600,00
242G		SREDNJA ŠKOLA POSUŠJE		7.723,00	0,000	12.834,00
	614311	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJA		7.723,00	0,000	12.834,00
242G1		SREDNJA ŠK. NAGRADE			0,000	1.000,00
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA			0,000	400,00
	614300	TRANSFERI NEPROF. ORGANIZACIJAMA			0,000	600,00
242S		STIPENDIJE	30.000,00	39.000,00	1,300	
	614234	ISPLATE STIPENDIJE	30.000,00	39.000,00	1,300	
252	613300	KOMUNALNE USLUGE	50.000,00	26.287,00	0,000	58.499,04
	613323	IZDACI ZA USLUGE ODVOZA SMEĆA		1.287,00	0,000	
	613324	USLUGE ODRŽ.GRADSKE ČISTOĆE		25.000,00	0,000	
255		SREDSTVA ZA OBNOVU I RAZVOJ	736.000,00	993.919,42	1,350	800.431,29
255A	614411	SUBVENCije JAVNIM PODUZEĆIMA (AKUMULACIJA)	50.000,00	121.721,00	2,434	79.441,70
255B		PUTOVI I NOGOSTUPI	200.000,00	252.411,79	1,262	210.757,96
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	190.679,01
	613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	200.000,00	138.260,44	0,691	17.052,80
	614230	OSTALI TRANSF.POJEDINCIMA			0,000	3.026,15
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA		2.500,00	0,000	
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		111.651,35	0,000	
255B1		NOGOSTUPI		77.772,88	0,000	
	613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA		77.772,88	0,000	
255C		TEKUĆE ODRŽAVANJE OKO DEPONIIJA OTPADA	20.000,00	21.267,11	1,063	53.632,49
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	52.266,70
	613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	20.000,00	17.147,20	0,857	0,00
	613724A	ODRŽAVANJE DEPONIIJA OTPADA		13.642,00	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	613900	Ugovorene usluge			0,000	408,00
	614511	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA		4.119,91	0,000	
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG			0,000	957,79
255D		ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA	90.000,00	24.768,70	0,275	61.822,62
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	61.822,62
	613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	90.000,00	24.768,70	0,275	0,00
255DU		dom Miran san		1.500,00	0,000	
	614511	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA		1.500,00	0,000	
255E		IZUZIMANJE ZEMLJIŠTA I PROSTORNO PLANIR	110.000,00	86.847,25	7,790	0,00
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	110.000,00	86.847,25	0,790	0,00
255F		KINODVORANA	10.000,00	3.975,30	0,398	18.737,59
	613200	Izdaci za energiju	3.000,00	0,00	0,000	1.469,24
	613211	EL.ENERGIJA		928,50	0,000	
	613500	Izdaci za prijevoza i goriva			0,000	4.683,15
	613600	Unajmljivanje imovine i opreme		1.030,80	0,000	
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.000,00	0,00	0,000	5.058,20
	613722	USL.OPRAVKI I ODRŽ.OPREME		1.566,00	0,000	
	613900	Ugovorene usluge			0,000	175,00
	613915	OSTALE STRUČNE USLUGE			0,000	6.552,00
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		450,00	0,000	
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	800,00
255G		PREMJER GRADA	20.000,00	0,00	0,000	14.538,30
	613900	Ugovorene usluge	20.000,00	0,00	0,000	14.538,30
255H		ODRŽAVANJE ELEKTROMREŽE	5.000,00	23.243,68	4,649	72.729,22
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	60.444,22
	613714	MATER.ZA OPR.I ODR		142,97	0,000	
	613720	Usluge opravki i održavanja	5.000,00	0,00	0,000	12.285,00
	613724B	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		3.609,45	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		19.491,26	0,000	
255I		TEKUĆE ODR.VJERSKIH OBJ.GROBLJA I SP	10.000,00	1.000,00	0,100	19.931,64
	613721	USLU.OPRAV. I ODRŽAV.ZGRADA	20.000,00	1.000,00	0,000	19.931,64
255K		IZRADA URBANISTIČKO PLANSKE DOKUMENTAC	50.000,00	0,00	0,000	21.930,50
	613400	Nabavka materijala			0,000	400,00
	613900	Ugovorene usluge			0,000	877,50
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	50.000,00	0,00	0,000	20.653,00
255L		TEKUĆE ODRŽ.OSTALIH OBJ.INFRASTRUKTURE	5.000,00	0,00	0,000	3.370,48
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00	0,00	0,000	3.370,48
255M		URBICOM	156.000,00	138.000,00	0,885	159.753,50
	614411	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	156.000,00	138.000,00	0,885	159.753,50
255N		DJEČJI VRTIĆ BAMBI		6.475,00	0,000	4.650,00
	614511	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA		6.475,00	0,000	4.650,00
255O		PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	157.181,50	15,718	79.135,29
	613300	Izdaci za komunalne usluge			0,000	11.817,87
	613321	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU		3.151,58	0,000	
	613400	Nabavka materijala			0,000	490,20
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	0,00	0,000	4.845,06
	613711	MATER.ZA OPRAV.I ODRŽ.ZGRADE		2.975,00	0,000	
	613724C	ODRŽ.ZELENIH POVRŠINA		1.599,51	0,000	
	613900	Ugovorene usluge			0,000	36.982,16
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		13.285,41	0,000	
	615115	KAPITALNI GRANTOVI GRADOVIMA		136.170,00	0,000	25.000,00
255P		VETERINARSKA STANICA		5.050,00	0,000	
	614411	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA		5.050,00	0,000	
255R		MODNA AG.ESTERA MOSTAR		2.000,00	0,000	
	614511	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA		2.000,00	0,000	
255S		DJEČJE IGRALIŠTE NA MELJAKUŠI		70.705,21	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		70.705,21	0,000	
	614232	ISPL.ZA VOJEN INV.I OBITELJI POG.BRAN		809,97	0,000	
280A		SUBVENC.DJEČJEG VRTIĆA ZA DJECU BRANITE	10.000,00	9.866,00	0,987	0,00
	614230	OSTALI TRANSF.POJEDINCIMA		640,00	0,000	
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA	10.000,00	9.226,00	0,987	
280B		SPOMENIK POGINULIM BRANITELJIMA	5.000,00	4.638,97	0,928	3.855,73
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00	2.463,47	0,493	0,00
	613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA		175,50	0,000	
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		1.000,00	0,000	3.855,73
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG		1.000,00	0,000	
310		PLAĆANJE TROŠKOVA DIREKTNO SA PR	1.253.700,00	930.577,77	0,742	809.172,81
	613100	Putni troškovi	3.000,00	0,00	0,000	316,00
	613110	Putni troškovi u zemlji		533,00	0,000	
	613125	TROŠK.DNEVNICA U INOZEM		1.000,00	0,000	
310B		TROŠKOVI ENERGIJE I JAVNE RASVJETE	120.000,00	45.667,31	0,381	140.380,11
	613211	EL.ENERGIJA	120.000,00	45.667,31	0,381	140.380,11
310B1		URED ZA KULTURU KOD RADIO-POSUŠJE	500,00	427,54	0,855	2.103,70
	613211	EL.ENERGIJA	500,00	427,54	0,855	2.103,70
310C		USLUGE OSIGURANJA OBJEKTA	12.500,00	17.737,10	1,419	14.320,80
	613325	IZDACI ZA USLUGE OSIGURANJA	12.500,00	17.737,10	1,419	14.320,80
310D		NABAVKA MATERIJALA	7.000,00	15.498,99	2,214	13.461,37
	613400	Nabavka materijala	7.000,00	869,83	0,124	13.461,37
	613413	IZDACI ZA IZOBRAZBU KADROVA		110,00	0,000	
	613419	IZDACI ZA OST.ADMINI.MATERIJ.		12.145,47	0,000	
	613431	IZDACI ZA OBRAZOV.POMAGALA		1.001,12	0,000	
	613441	POLJOPRIVREDNI MATERIJAL		182,50	0,000	
	613450	Materijal za javni red i sigurnost		508,95	0,000	
	613472	MATERIJA.ZA PAKIR.I TRANSPORT		385,00	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	613481	IZDACI ZA ODJEČU, UNIFOR.I PLATNO		296,01	0,000	
310E		IZDACI OSIG.I BANKARSKE USLUGE	3.000,00	1.897,02	0,632	1.854,19
	613821	PROVIZIJA BANKE	3.000,00	1.897,02	0,632	1.854,19
310E1		REGISTRACIJA VOZILA	2.000,00	1.934,82	0,967	2.590,29
	613813	OSIGURANJE VOZILA	2.000,00	1.934,82	0,967	2.590,29
310F		UGOVORENE USLUGE	225.000,00	321.563,99	1,429	47.796,96
	613900	Ugovorene usluge	25.000,00	625,00	0,025	39.696,21
	613911	USLUGE MEDIJA		6.793,09	0,000	
	613912	USLUGE TISKANJA		1.240,20	0,000	
	613913	USLU.JAV.INFOR.I ODN.SA JAVNOŠĆU		1.170,00	0,000	
	613914	USLU. REPREZENTACIJE		28.929,07	0,000	
	613915	OSTALE STRUČNE USLUGE		18.286,50	0,000	
	613919	OSTALI IZDACI ZA INFORMIRANJE		27000	0,000	
	613921	USLUGE ODRŽAV.KONVEN.I OBRAZOVA.		215,35	0,000	
	613922	USLUGE STRUČNOG OBRAZOVANJA		495,00	0,000	
	613932	PRAVNE USLUGE		20,00	0,000	2.500,00
	613934	KOMPJUTORSKE USLUGE		421,20	0,000	
	613949	OST.MEDICIN.LABORATORIJ.USLUGE		224,00	0,000	
	613961	ZATEZNE KAMA. I TROŠKOVI SPORA		63.286,48	0,000	
	613961A	TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE		62.544,48	0,000	
	613962	SR.ZA ISPLATU OVRŠNIH SUDSKIH RJEŠENJ	200.000,00	190.937,62	0,955	5.571,50
	613991	OSTALE NESPOME.USLUGE		8.650,48	0,000	29,25
310F1		TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA POSUŠKOG LJETA	30.000,00	38.626,21	1,288	54.288,08
	613400	Nabavka materijala			0,000	651,25
	613831	NEG TEČ RAZLIKE		18,13	0,000	
	613900	Ugovorene usluge	30.000,00	38.608,08	0,000	1,287
	613914	USL REPREZENTACIJE		23.221,55	0,000	
	613915	OSTALE STRUČNE USLUGE		5.790,00	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	613991	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE		9.596,53	0,000	
	614230	OSTALI TRANSF.POJEDINCIMA			0,000	500,00
	614300	TRANSFERI NEPROF.ORGANIZACIJAMA			0,000	1.000,00
310F2		TROŠKOVI IZBORA	1.200,00	5.176,14	4,313	3.159,51
	613400	Nabavka materijala			0,000	1.050,50
	613520	Prijevozne usluge		3.510,00	0,000	
	613900	Ugovorene usluge	1.200,00	0,00	0,000	2.109,01
	613915	OSTALE STRUČNE USLUGE		783,00	0,000	
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		883,14	0,000	
310F3		BOŽIČNO KIČENJE GRADA		1.300,00	0,000	4.095,00
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		1.300,00	0,000	4.095,00
310F4		UNOS PODATAKA U MATIČNU KNJIGU		18.607,99	0,000	
	613991	OSTALE NESPOM.USLUGE		18.607,99	0,000	
310G		OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA	1.500,00	3.290,00	2,193	7.644,00
	614230	OSTALI TRANSF.POJEDINCIMA		650,00	0,000	4.644,00
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA	1.500,00	2.640,00	1,760	2.500,00
	614241	TRANS. ZA POMOĆ KOD ELEMENTARNIH			0,000	500,00
310G1		GRANTI POJED. IZ MAT.SOC.SIGURN.NEZAPO	10.000,00	23.444,15	2,344	40.084,98
	614229	OST.ISPL.POJE.IZ MAT.-SOC.SIG.NEZA.OS	10.000,00	23.444,15	2,344	38.169,28
	614230	OSTALI TRANSF.POJEDINCIMA			0,000	1.915,70
310G2		NAGRADE UČENICIMA			0,000	100,00
	614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA			0,000	100,00
310G3		POMOĆ PRI ELEMENTARNIM NEPOGODAMA		500,00	0,000	2.000,00
	614241	TRANS.ZA POMOĆ KOD ELEMENTARNIH		500,00	0,000	2.000,00
310G4		SRED.ZA FINAN.ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.000,00	0,00	0,000	0,00
	613700	Izdaci za tekuće održavanje	20.000,00	0,00	0,000	0,00
310G5		STAN DR MATKA JUKIĆA		7.000,00	0,000	
	614238	POMOĆ POJEDINCIMA		7.000,00	0,000	

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
310G5		KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	40.000,00	20.198,50	0,505	44.853,34
	616332	KAM.NA POZAJ.OD DOM.DAV.KREDITA	40.000,00	19.417,35	0,000	44.853,34
	616413	OD DOMAĆEG POZAJMLJIV.		781,15	0,000	
310J		HYPO LEASING (OTPLATA VOZILA)	8.000,00	9.181,54	1,148	8.035,15
	823330	Otplate direktnog pozajmljivanja	8.000,00	9.181,54	1,148	8.035,15
310K		REKONSTRUKCIJA ZGRADE OV	100.000,00	226.072,68	2,260	145.817,50
	613400	Nabavka materijala			0,000	219,96
	613711	MATER.ZA OPRAV.I ODRŽ.ZGRADE		3.100,50	0,000	
	613721	USLU.OPRAV.I ODRŽAV.ZGRADA		2.994,53	0,000	
	613900	Ugovorene usluge			0,000	1.100,00
	821211	NABAVKA ZGRADA	100.000,00	192.103,30	0,000	115.722,54
	821221	VANJSKA RASVJETA-TROTOAR			0,000	20.000,00
	821371	UGRAĐENA OPREMA		5.883,93	0,000	
	821521	STUDIJE IZVODLJ.PROJEK.PRIP.IPROJEKT		1.373,10	0,000	8.755,00
	821614	REKONST.ZGRADA	100.000,00	20.617,32	0,206	0,00
310M		REKONSTRUKCIJA VODOVODA	400.000,00	0,00	0,000	11.326,08
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	400.000,00	0,00	0,000	11.326,08
31MV		MEDICINSKO VJEŠTAČENJE - ŽZH		10.764,00	0,000	
	613949	OST.MEDICIN.I LABORATORIJ.USLUGE		10.764,00	0,000	
310O		NASTAVAK IZGR.REGION.VODOVODA VIR I B	200.000,00	0,00	0,000	15.000,00
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	200.000,00	0,00	0,000	15.000,00
310P		SPORTSKA INFRASTRUKTURA	70.000,00	109.308,21	1,562	108.489,47
	615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM ORG	70.000,00	109.308,21	0,000	108.489,47
310R		GORIVO		4.220,77	0,000	7.016,32
	613200	Izdaci za energiju			0,000	246,43
	613500	Izdaci za prijevoza i goriva			0,000	6.462,43
	613510	Gorivo za prijevoz		4.220,77	0,000	307,46
310S		ODRŽAVANJE VOZILA		1.784,25	0,000	2.203,00

Organizac. kod	Ekonom. kod	O P I S	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda	Indeks ostvar.	Ostvareno rashoda u prethodnoj god.
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	1.245,00
	613723	USL.ODRŽAV.I OPR.VOZILA		1.784,25	0,000	1.058,00
310T		NABAVKA SREDSTAVA (PRAVOBRANILAC)			0,000	4.159,96
	821311	NAMJEŠTAJ			0,000	4.159,96
310U		TEKUĆE ODR.ZGRADA			0,000	3.242,08
	613700	Izdaci za tekuće održavanje			0,000	3.242,08
310V		OPREMA ZA OBNOVLJENU ZGRADU		22.461,06	0,000	124.834,92
	613300	Izdaci za komunalne usluge			0,000	7.508,00
	613480	Ostali materij.posebne namjene			0,000	7.508,00
	613721	MATERIJAL ZA OPRAVKU I ODRŽ.OPREME		924,30	0,000	
	821311	NAMJEŠTAJ		15.763,52	0,000	42.908,62
	821312	KOMPJ.OPREMA		1.745,64	0,000	68.592,52
	821313	OPREMA ZA PRIJ.PODAT.I GLASA		2.385,60	0,000	
	821361	STROJEVI, UREĐAJI ALATI, INSTALACIJE		1.642,00	0,000	
	821371	UGRAĐENA OPREMA			0,000	4.375,80
310X		GRANTOVI OPĆINAMA		500,00	0,000	
	610000	GRANTOVI OPĆINAMA		500,00	0,000	
310Z		VODOVODNA MREŽA U GRADU		21.882,51	0,000	
	615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		21.882,51	0,000	
U K U P N O :			4.717.200,00	4.959.823,81	1,051	4.526.111,93

**POČETNO I ZAVRŠNO STANJE PRORAČUNA, FIKSNE IMOVINE,
OBVEZA I IZVOR VLASNIŠTVA PRIKAZANI SU U
KONSOLIDIRANOJ BILANCI STANJA**

POZICIJA	Stanje 1.1.2007	Stanje 31.12.2007.
I AKTIVA	1.661.924	1.678.770
A) Gotovina i kratkoročne tražbine	493.272	307.925
Novčana sredstva	214.440	202.646
Kratkoročne tražbine	131.832	105.279
Kratkoročni plasmani	147.000	
B) Trajna sredstva	1.168.652	1.370.845
Trajna sredstva	1.294.642	1.547.494
Ispravka vrijednosti	125.990	176.649
Neotpisana vrijednost trajnih sredstava	1.168.652	1.370.845
II PASIVA	1.661.924	1.678.770
A) Kratkoročne obveze i razgraničenja	4.686.118	4.726.814
Kratkoročne tekuće obveze	2.656.705	2.820.053
Obveze prema djelatnicima	1.942.413	1.820.198
Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	87.920	86.563
Kratkoročna razgraničenja	-920	
	370.617	14.892
B) Dugoročne obveze i razgraničenja	346.543	
Dugoročni krediti i zajmovi	24.074	14.892
Ostale dugoročne obveze		
	-3.394.811	-3.062.936
C) Izvori sredstava	1.040.006	1.246.123
Izvori sredstava	4.434.817	4.309.059
Neraspoređeni višak rashoda na prihodima		

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE

Broj: 01-334/08
Dana, 19.5.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, v.r.

OBRAZLOŽENJE
UZ IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE ZA PERIOD OD
01.01.2007- 31.12.2007. GODINE

Proračun je definiran kao dokument kojim se limitiraju i raspoređuju resursi zavisno od ciljeva fiskalne i gospodarske politike.

Proračun općine Posušje za 2007. godinu prikazuje:

- jasan prikaz ukupno raspoloživih prihoda (poreznih, neporeznih, potpore, kapitalni primici te ukupna zaduženja u zemlji)
- ukupan iznos javne potrošnje po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji
- način na koji su sredstva raspoređena po pojedinim funkcijama (uprava, obrazovanje, socijalna skrb, komunalna potrošnja i td.)

Normativni temelj na kojem je izrađen proračun općine Posušje (u daljem tekstu Proračun) je **Zakon o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:19/06)**, koji je dalje razrađen „Uredbom o računovodstvu proračuna“ u F BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:10/07) te „Pravilnika o knjigovodstvu proračuna Federacije BiH“ („Službene novine Federacije BiH“, broj:15/07).

Knjigovodstvo proračuna vodi se u skladu sa računovodstvenim standardima (RS), za pitanja koja nisu regulirana računovodstvenim standardima i to po načelu dvojnog knjigovodstva. Temeljna načela ovog proračuna su točnost, istinitost, pouzdanost te pojedinačno iskazivanje pozicija.

Prihodi i primici prikazuju se u Proračunu u razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi **sukladno odredbi članka 47. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna, a u svezi s odredbom čl.20. stavak 2. „Uredbe o računovodstvu proračuna u F BiH“.**

Prema članku 34. „Zakona o proračunima u F BiH“, utvrđeno je da se samo naplaćeni prihodi za tekuću godinu smatraju prihodima te fiskalne godine, a prema odredbi članka 35. „Pravilnika o knjigovodstvu proračuna“, a u skladu sa člankom 21. stavak 3. „Uredbe o računovodstvu proračuna, rashodi nastaju u razdoblju u kojem je i obaveza plaćanja nastala, bez obzira dali je izvršeno i samo plaćanje.

I- PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ek. Kod	OPIS	PRORAČUN ZA 2007.	Ostvareno proračunom za 2007.	INDEX Ostvar. 4/3	Ostvareno u 2006.god.	INDEX 4/6
1	2	3	4	5	6	7
700000	PRIHODI	4.721.200,00	4.722.373,97	100,02	4.651.705,24	1.015
710000	Pri.od por.	3.172.000,00	3.676.031,49	115,89	3.352.026,36	1.096
720000	Nep.prihod.	1.007.200,00	862.392,31	85,61	611.788,73	1.409
730000	Teku. potp.	542.000,00	183.950,17	33,94	687.890,15	0.267
810000	PRIMICI	156.000,00	236.256,87	151,45	155.373,61	1.520
814200						
	UKUPNO	4.877.200,00	4.958.630,84	1.017	4.807.078,85	1.031

Iz tabele koja prikazuje skraćeno izvješće o izvršenju proračuna, vidi se prikaz ostvarenih prihoda u odnosu na plan za 2007. godinu, te u odnosu na izvršenje proračuna za 2006. godinu. **Prihodi i primici proračuna ostvareni su u iznosu od 4.958.630,84 KM, što je za 1,7% više od plana za 2007. godinu, te za 3,1% više u odnosu na 2006. godinu.**

Prihodi proračuna ostvareni su u iznosu od 4.722.373,97 KM, što je za 2% više u odnosu na plan a za 1,5% više u odnosu na ostvarenje iz 2005. godine.

Strukturu prihoda čine:

- porezni prihodi
- neporezni prihodi
- potpore

Porezni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.676.031,49 KM, što je za 15,89 više u odnosu na plan za 2007.godinu, a za 9.6% više u odnosu na izvršenje 2006. godine.

Razlozi za ovo povećanje su u većoj realizaciji naplate PDV-a, veća realizacija naplate poreza na dobit, plaće i radnu snagu te naplata zaostalih poreza na promet iz prethodnih godina.

Analizom strukture porezni prihoda možemo ustvrditi da porezni prihodi pokazuju tendenciju rasta, ali još uvijek ne toliko koliko se povećala masa ukupno ubranih prihoda od PDV-a, zbog nedogovorenog i precizno utvrđenog odnosa raspodjele prihoda od PDV-a.

Porez na dobit fizičkih osoba ostvaren je u iznosu od 145.405,48 KM, što je za 11,85% više od plana.

Oscilacije kod poreza na dobit postoje iz godine u godinu ovisno od toga da li se ovaj porez uplaćuje akontativno ili se uplate vrše podnošenjem porezne prijave što opet zavisi od rada Porezne uprave kao i u svim ostalim slučajevima prikupljanja poreza izuzev PDV-a.

Porez na plaću i radnu snagu je ostvaren u iznosu od 572.443,57 KM, što je za 27,21 % više od plana, Uplata ovog poreza također je značajno porasla, što je posljedica intenziviranja rada porezne inspekcije.

Porez na prihode od imovine ostvaren je u iznosu od 113.889,73 KM, što je za 62,70% više nego što je planirano.

Ubiranje ovog prihoda vrši se po osnovi isplate prihoda od imovine, što je teško precizno planirati, jer zavisi od toga koliko građani ostvare prihoda od zakupnine i dividendi, a što se tiče poreza na imovinu naplata ovisi od imovine kojom raspolažu porezni obveznici (kuće za odmor, automobili)

Porez na promet nepokretnosti od pravnih osoba, ostvaren je u iznosu od 81.163,66 KM, što je 67,64 % od plana.

Ubiranje ovog poreza zavisi od iznosa prometa nepokretnosti, tako da može znatno varirati iz godine u godinu.

Domaći porezi na dobra i u sluge, odnosno u njihovoj strukturi: porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima, porez na promet usluga, porez na promet energenata, porezi na promet energenata, porezi na promet proizvoda od poljoprivrede i ribarstva te porezi u građevinarstvu, ušli su u sustav PDV-a, a uplate na ovim pozicijama su zaostale uplate iz prethodnih godina.

Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od pravnih osoba, ostvaren je u iznosu od 17.202,93 KM, što je za 34,4% više u odnosu na plan, a u slučaju fizičkih osoba 52,13% u odnosu na plan.

Kod ovog prihoda problematična je osnovica obračuna, koja je utvrđena još u vremenu kada je na nabavnu cijenu dodavan porez na promet proizvoda i usluga te se na ukupan iznos obračunavalo 5% poreza na potrošnju alkoholnih pića i 3% poreza na potrošnju bezalkoholnih pića i sokova. Sada su ovi porezi zamijenjeni ili ukinuti a osnovica se nije promijenila, što je potrebno regulirati poreznim zakonima u nadležnosti županije.

Porez na promet posebnih usluga (porez na dobitke od igara na sreću), veći je od plana za 89%, međutim ovdje vidimo veliki prostor za naplatu prihoda, što je u nadležnosti Porezne uprave i smatramo da kladionice ne prijavljuju dobitke, a porezna uprava nije još iznašla načina da se taj porez realno naplati odnosno vlasnici kladionica sankcioniraju za takve vrste pronevjera.

Prihodi od indirektnih poreza sa jedinstvenog računa, unutar kojih su prihodi koji pripadaju direkciji za ceste, ostvareni su u iznosu od 173.981,02 što je 87% od plana

Dok su prihodi od Pdv-a ,koji pripadaju općinama ostvareni za 21,41% više u odnosu na planirane.

Ubiranje ovih prihoda je u nadležnosti Uprave za indirektno oporezivanje a raspodjela se vrši određenom federalnom regulativom.

Što se tiče ostalih poreza

Porez na reklame je ostvaren samo u iznosu 5,5% od plana, na ostvarenje ovog poreza mogu uticati i općinske inspekcije(komunalna) intenzivnijim radom.

Porez na tvrtku je ostvaren u iznosu od 225.053,80KM,što je 67,18 od plana,ova odluka je poslije Odluke ustavnog suda nedavno izmijenjena i nadamo se da će se prihodi od ovog poreza izdašnije naplaćivati u narednim godinama.

Porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ostvaren je u iznosu od 33,55% većem u odnosu na plan,i ovaj se porez plaća na iznos neto plaća i ugovora u postotku 0,5%.

Neporezni prihodi,ostvareni su u iznosu od 862.392,31KM,što je 85,61% od plana za 2007. godinu.

Županijske upravne pristojbe ostvarene su u iznosu od 90,17% u odnosu na plan,ostale naknade u strukturi naknada i pristojbi od pružanja javnih usluga, naravno, zavise od podnesaka stranaka i propisa koji reguliraju pitanja ovih naknada i one variraju u ostvarenju u skladu sa time i vidljive su u strukturi pozicije 722000.

Tekuće potpore su ostvarene samo u iznosu od 33,94 % i to 8,66 % od inozemstva R Hrvatska, a od ostalih razina vlasti 65,28% od ostalih razina vlasti,unutar ove stavke doznačen je transfer od Ž ZH od 109.000,00 i potpora GAP projekta od 48.976,17 KM, za nogostupe Ričina i Osoje.Također su ostvareni i kapitalni primici od Turističke zajednice Ž ZH i Gapa, za vijećnicu u ukupnom iznosu od 36.256,87 KM,te za rekonstrukciju zgrade općine od Ž ZH, 200.000,00 KM.

IZVRŠENJE RASHODA U OBRAZLOŽENJU DAJEMO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Troškovi Općinskog vijeća (organizacijska jedinica 101), u odnosu na plan veći su za 10,2 %,osnovni razlog ovog povećanja je porast troškova reprezentacije (Amblemi općine Posušje,organizacija domjenka za proslavu Božića te ručka za vijećnike po usvajanju proračuna za 2008. godinu,odnosno u povodu zaključenja rada vijeća u 2007.godini.

Odjel Opće uprave (organizacijska jedinica 141),ostvarenje rashoda se kretalo u okviru planiranog kada bi gledali ukupnu stavku međutim po pozicijama u strukturi su ostvareni manji rashodi, na poziciji 681120 i 681112 (Otpremnine),ostvarenje je bilo u odnosu na plan 73,6%,iz razloga što nije realizirana niti jedna otpremnina,dalje ostvareni su i manji doprinosi poslodavca u odnosu na planirane, oko 86,6% u odnosu na plan,odlaskom nekih djelatnika na nova radna mjesta.Nabavka opreme (automobila), nije realizirana u ovoj godini,osim nabavke neke kompjutorske opreme pa je realizacija ove stavke bila samo 0,094%. Što se tiče povećanja nekih stavki,najveća odstupanja bila su na stavci Putni troškovi, za 3,89 puta, što je posljedica povećanog broja putovanja naših djelatnika na edukacijske seminare,inozemstvo na poslovne sastanke,zatim i seminare u organizaciji Agencije za državnu službu.Povećani su i izdaci za energiju što je posljedica rasta cijena energije ali i funkcioniranja općinske administracije u dvije zgrade. Stavka materijal za posebne namjene također je povećana za 83,6 %, iz razloga što su se nabavkom kompjutorske opreme povećali troškovi nabavke papira,tonera i dr. administrativnog materijala.,zatim povećani su troškovi općinske kavane i održavanja čistoće za 77,4%, iz razloga povećanja troškova funkcioniranja u dvije zgrade. Na poziciji 681370 povećanje troškova je za 2,06 veće u odnosu na plan iz razloga što su se povećali i troškovi održavanja zgrada.Na poziciji 681397, ostale nespomenute usluge za 3,5 puta iz razloga što se ukazala potreba za pojedinim uslugama koje su se pružale preko

ugovora o dijelu i naknadama djelatnicima za rad izvan radnog vremena i u pojedinim povjerenstvima, zatim troškovi reprezentacije za 2,01 puta, te ostale ugovorene usluge 7,95%, unutar te stavke.

Na poziciji 142 Centar za socijalni rad, ostvareni su rashodi veći u odnosu na plan 6,7% i to unutar ukupne stavke za 15,6%, osnovni razlog je povećanje plaća i naknada djelatnicima, te nabavka opreme.

Na poziciji 144, Radio Posušje, realizirano je 80% subvencija u odnosu na plan. **Organizacijska jedinica 145 ili Neprofitne organizacije udruženja građana**, rashodi su ostvareni veći za 39,6% u odnosu na plan i to:

Sportski savez (organizacijska jedinica 145) za 4% u odnosu na plan (izvješće dano od strane Sportskog saveza na prošloj sjednici OV, pa ga ovdje ne treba posebno obrazlagati.

Vatrogasno društvo (organizacijska jedinica 145B) za 12,1% povećani u odnosu na plan.

Crveni križ (organizacijska jedinica 145C), povećanje za gotovo 30%, iz razloga potpore određenim aktivnostima i takmičenjima ove organizacije. Zatim, **Narodna knjižnica 145D**, povećanje rashoda za 9,8%, uglavnom za održavanje prostorija. **Organizacijska jedinica 145E –Dječji vrtić** po planu, zatim **145F –HVIDRA ZA** 10,2% više, u odnosu na plan zbog rješavanja doprinosa zaposlenih u udruzi isti slučaj vrijedi za **UD I VDR ili org.jed. 145H** uz povećanje od 27,8%, a povećanje za 22,9%, kod **udruga 41-45. (org.jedinica 145G)**, povećanje se odnosi na potporu za materijalne troškove i energiju navedene udruge, povećanje za 30,9%, se odnosi također za rješavanje doprinosa voditelja udruge. **Organizacijska jedinica 145I-Društvo pol.zat.** ostvarilo je nešto manje od planiranog za ovu godinu, dok je organ. jed. **145L-Političke stranke**, ostvareno je samo 50%, planiranog. **Ostale, neprofitne organizacije-145M-** ostvareno je 26% planiranog, zatim **Zajedničke institucije-145N**, u okviru plana itd. **Organizacijska jedinica 145P-Mjesne zajednice**, imala je ostvarenje prihoda za 90% veće u odnosu na plan, a u tekućoj godini osigurana su sredstva za **Udrugu invalida Ž ZH**, iako nisu bila planirana u proračunu u iznosu od 3.814,82 KM.

Sredstva za školstvo ili org.jedinica 242-ostvareno je povećanje rashoda za 21,6% u odnosu na plan i to uglavnom zbog rasta cijena goriva –prijevoz đaka te porasta troškova grijanja, nešto manja realizacija rashoda od 33%, ostvarila se iz razloga što je tijekom te godine glazbena škola vraćena na proračun županije sukladno zakonu. Neplanirana a isplaćena je podrška Srednjoj školi za isplatu naknade profesorima koji drže nastavu iz deficitarnih predmeta te isplata 9 stipendija više od planiranih.

Organizacijska jedinica sredstva za obnovu i razvoj-255, ostvarila je veće rashode u iznosu od 35%, u odnosu na planirane, pa unutar te pozicije-subvencije JP Akumulacija za 2,43 puta veće od planiranih, iz razloga praćenja projekata vodospreme Vinjani, Broćanac te radovi na bušotinama Rakitno. Isto tako na stavci putovi i nogostupi prekoračenje je ostvareno kod realizacije dva nogostupa Posušje -Osoje te Posušje –Ričina (u suradnji sa GAP-projektom). Također je **Organizacijska jedinica 255D**, zbog blage zime realizirala samo 27,5%. Stavka **izuzimanje zemljišta i prostorno planiranje**, realizirana je u postotku 77,9% u odnosu na planirano a stavka **255F-Kino dvorana** -39,8%. Stavka **premjer grada**, nije realizirana a stavka **255H-Održavanje elektro mreže** prekoračena je za 4,65 puta zbog ugradnje gradske rasvjete kod Doma zdravlja. Stavka **255K-Izrada urbanističko planske dokumentacije nije realizirana**. kao ni **255L-tekuće održavanje ostalih objekata infrastrukture**.

Stavka 255-Urbicom-je realizirana u iznosu od 88,5% od plana te neplanirana subvencija privatnom dječjem vrtiću Bambi 6.475,00 KM. Rashodi org.jedinice **Prostorno uređenje -255O** premašeni su za 147.000,00 KM iz razloga što, najveći iznos kod ove stavke naknada tvrtki Mrvelji za radove na gradskoj pijaci –dug iz prethodnih godina-136.170,00 KM te uređenje okoliša dječjeg igrališta, usluge čišćenja i održavanja parkova i zelenih površina u gradu-iznos 13.285,41 KM. Daljnje neplanirane uplate su na poziciji **255P-Veterinarska**

stanica za zaostala dugovanja Upravnih vijeća. Na poziciji **255R –Modnoj agenciji** za podršku nastupu u Posušju. ,1Na poziciji 255S troškovi izgradnje igrališta na Meljakuši (u suradnji sa GAP-om).

Na poziciji 280B-Spomenik poginulim braniteljima –uglavnom su se rashodi kretali u okviru plana,kao i na poziciji 280A-subvencije dječijeg vrtića –braniteljima.

Rashodi na poziciji **310- Plaćanje troškova direktno sa proračuna** ostvarenje se kretalo u visini 74,2%od plana.Navedeno iz razloga što su troškovi energije i javne rasvjete realizirani samo 38% u odnosu na plan.Značajnija prekoračenja su ostvarena na **uslugama osiguranja objekta 310C** za 42% više u odnosu na planirano zatim nabavka materijala za 2,21 puta više nego što je predviđano planom te zatim **Ugovorene usluge(310F)** isplaćene direktno sa proračuna za 42,9% više u odnosu na plan. Na prekoračenje je najviše uticalo usluge reprezentacije za poslovne prijatelje, partnere i goste,zatim stručne usluge održavanja informatičke opreme, prijevoda,razglasa troškova izbora ,te smještaja i hrane,učesnika, pojedinih manifestacija, čiji su organizatori tražili potporu općine,troškovi prisilne naplate, troškovi usluga medija,te ostalo.

Pozicija 310F1-Troškovi obilježavanja Posuškog ljeta posebno je obrazložena u izvješću Organizacijskog odbora pa je ovdje nećemo obrazlagati detaljnije.

Stavka 310F2 prekoračena je u iznosu od 4,31 više u odnosu na plan a troškovi se uglavnom odnose na plaćanje troškova prijevoza birača za Opće izbore u R Hrvatskoj.Božićno kićenje grada i naknada djelatnicima za unos matičnih podataka neplanirano su isplaćeni za potrebe općine i Šalter sale.Na pozicijama **310G** ostvareno je nešto više rashoda kao podrška predstavljanju knjiga domaćih pisaca zatim na poziciji **310G1**-isplaćeno potpora socijalno ugroženim osobama za 2,34 puta više od planiranog iznosa.

Dalje, najznačajnija odstupanja su na poziciji **310 G5 kamate na domaće pozajmljivanje**,gdje su se rashodi ostvarili oko50%,od plana, uglavnom zbog nedostavljanja pravovremenih informacija od strane banke o visini kamata za koje nas duži UniCredit ZABA.Ovdje možemo još napomenuti da je kredit navedene banke iz 1998.godine, zaključno sa 31.12.2007.godine otplaćen.**Rashodi na rekonstrukciji zgrade OV prekoračeni** su 2,26 puta u odnosu na plan i troškovi se odnose na izgradnju vijećnice i ostale radove vezane za zgradu.**Stavka 310M** nije realizirana u 2007.godini kao ni **stavka 310O Izgradnja regionalnog vodovoda**.**Stavka 31MV** odnosi se na sufinanciranje projekta medicinskog vještačenja civilnih invalida Ž ZH.Na stavci **310P sportska infrastruktura**,prekoračenje iznosi 56,2%viš od plana, što čine uglavnom sredstva prebačena NK POSUŠJE za potrebe stadiona i sl. Dalje je značajno istaći da je na **poziciji 310V** prikazana nabavka opreme za zgradu a na poziciji **310Z**-izgradnja vodovodne mreže u gradu-Meljakuša –što nije planirano proračunom a ukazala se potreba za navedenim radovima i opremom.

.....

Na temelju članka 15. stavak 1. alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj 49/06), kao i članka 38. točka 13. i članka 115. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/08), Općinski načelnik općine Posušje, uz suglasnost Općinskog vijeća općine Posušje, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU JEDINSTVENOG TIJELA UPRAVE I SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE POSUŠJE

I – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonom i drugim propisima, uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje (u daljem tekstu: Jedinstveno tijelo uprave)
- djelokrug službi za upravu, njihovih unutarnjih ustrojbenih jedinica i sistematizacija radnih mjesta
- poslovi koji se obavljaju izvan ustrojbenih jedinica
- rukovođenje Jedinstvenim tijelom uprave i službama za upravu
- suradnja u obavljanju poslova i zadataka
- programiranje i planiranje rada
- radni odnosi i disciplinska odgovornost
- državni službenici s posebnim ovlaštenjima
- ostvarivanje javnosti rada službi za upravu
- prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog tijela uprave utvrđuje se tako da se naročito osigura:

- zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta,
- puna zaposlenost i odgovornost svakog državnog službenika i namještenika,
- pravilno i efikasno rukovođenje službama za upravu,
- grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, opsegu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo vršenje,

Članak 3.

Poslove uprave i samouprave iz nadležnosti Općine Posušje (u daljem tekstu: Općina), kao i poslove federalne i županijske uprave koji se federalnim i županijskim zakonom stave u nadležnost Općine obavlja Jedinstveno tijelo uprave, putem službi za upravu.

II – UNUTARNJE USTROJSTVO SLUŽBI ZA UPRAVU

Članak 4.

Temeljne ustrojbene jedinice su:

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
2. Služba za financije
3. Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
4. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar
5. Služba za branitelje iz Domovinskog rata
6. Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu

U Službi za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu formirana su tri odsjeka kao unutarnje ustrojbene jedinice i to:

- Odsjek za razvoj

- Odsjek za gospodarstvo
- Odsjek za civilnu zaštitu
- Odsjek inspekcijskih poslova.

III – DJELOKRUG SLUŽBI ZA UPRAVU, NJIHOVIH USTROJBENIH JEDINICA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Djelokrug rada Službe

Članak 5.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- samostalno vodi upravni postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku o pravima iz oblasti rada i radnih odnosa,
- vodi matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih, knjige državljana i izdaje izvratke iz istih,
- vodi postupak zaključenja braka,
- obavlja poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- otprema i prima podneske fizičkih i pravnih osoba i dostavlja ih službama na rješavanje,
- obavlja poslove biračkih popisa-registracije, preregistracije i brisanja birača,
- informira javnost u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama,
- obavlja poslove kadrovske politike za upravljanje ljudskim resursima,
- obavlja sve personalne poslove kao i poslove u oblasti radnih odnosa za sve uposlene službenike i namještenike službi za upravu,
- izvršava upravne i druge poslove iz oblasti građanskih stanja, vođenje biračkih popisa,
- ostvaruje suradnju s mjesnim zajednicama,
- vodi poslove arhive službi za upravu, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- obavlja poslove vozača za potrebe službi i Općinskog vijeća,
- tipka i umnožava materijale za potrebe službi i Općinskog vijeća,
- dostavlja i uručuje pošiljke za potrebe Načelnika, Općinskog vijeća i službi za upravu,
- obavlja poslove čišćenja i održavanja zgrade općine,
- prati i izvršava propise i analizira stanje, te poduzima mjere u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, kulture i športa,
- brine o provedbi zakona, uredbi i drugih propisa i općih akata Federacije, Županijskih i Općinskih tijela iz oblasti prosvjete, kulture i športa,
- prati stanje i poduzima mjere u oblasti zdravstvene zaštite pučanstva, a koji su propisima stavljani u nadležnost općine,
- prati i izvršava propise i analizira stanje, te poduzima mjere u oblasti socijalne skrbi i obitelji,
- samostalno obavlja poslove vezano za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa,
- obavlja poslove vezano za glazbene, informativne i književne aktivnosti,
- vodi aktivnosti u svezi razvoja športa i tjelesne kulture,
- obavlja poslove izrade kriterija i dodjele studentskih stipendija i kredita,
- surađuje s kulturno-umjetničkim društvima i udrugama,

- koordinira rad humanitarnih udruga,
- obavlja i druge poslove koje ne spadaju u nadležnost niti jedne druge službe,
- vrši i druge poslove koji joj se propisima stave u nadležnost.

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 6.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslova:

- zastupa i predstavlja Službu,
- organizira rad Službe, osigurava zakonitost, pravilnost, pravovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka i efikasno funkcioniranje Službe kao cjeline,
- izrađuje nacрте rješenja iz radno-pravnog statusa službenika i namještenika,
- izdaje uvjerenja u skladu s člankom 169. i 170. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 2/98 i 48/99),
- sudjeluje u izradi općih i drugih akata u organizaciji i djelovanju rada iz općinskih službi,
- donosi planove, programe rada Službe i izrađuje izvješće o radu kojeg dostavlja organima zakonodavne vlasti,
- obavlja poslove kadrovske politike za upravljanje ljudskim potencijalima,
- sudjeluje u izradi Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu,
- surađuje s Agencijom za državnu službu u svezi zapošljavanja državnih službenika,
- učestvuje u procesu zapošljavanja namještenika,
- surađuje s Agencijom za državnu službu u svezi obuka i stručnog usavršavanja državnih službenika,
- brine o potrebnoj obuci i stručnom usavršavanju namještenika,
- odgovoran je za čuvanje dosjea djelatnika,
- vodi elektronsku bazu podataka svih uposlenih,
- nazoči sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kao i drugim sjednicama kada to odredi Načelnik,
- izrađuje vodič za pristup informacijama Općine Posušje
- izrađuje indeks registar informacija Općine Posušje,
- rješava po zahtjevima stranaka za slobodan pristup informacijama,
- organizacija i suradnja s mjesnim zajednicama,
- osigurava potrebnu suradnju s drugim službama,
- izdaje naloge za službena putovanja,
- obavlja i savjesno obnaša povjerene mu funkcije,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz dužnosti Pomoćnika načelnika i po nalogu Načelnika općine.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni fakultet, 5 godina radnog staža, poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova:	upravno rješavanje, normativno-pravni, studijsko-analitički i informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	rukovodeći državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	pomoćnik rukovoditelja organa državne službe
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

2. Stručni suradnik za odnose s javnošću

Opis poslova:

- daje priopćenja za javnost,
- vrši informiranje javnosti putem WEB stranice,
- prisustvuje i obavještava javnost o sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kao i drugim sjednicama kada to odredi Načelnik,
- dogovara susrete s predstavnicima medija, te po potrebi organizira konferencije za medije,
- vodi registar značajnih datuma i događaja, te blagovremeno priprema poruke, čestitke i slično,
- sugerira Općinskom načelniku izjave za medije i odgovoran je za korektnu i profesionalnu suradnju s medijima,
- organizira svečane prijeme u ime Općinskog načelnika,
- sastavlja zapisnike sa sjednica Poglavarstva i drugih sastanaka,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – fakultet novinarstva, fakultet političkih znanosti, pravni ili ekonomski, 1 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

3. Stručni suradnik za pitanja školstva, kulture i športa

Opis poslova:

- prati i proučava stanje iz oblasti školstva, kulture i športa i vodi evidenciju o tom stanju,
- predlaže mjere za unaprjeđenje rada u navedenim oblastima,
- obavlja poslove u svezi upisa u škole i zdravstvenog pregleda učenika
- obavlja poslove u svezi stipendiranja studenata,
- prati rad i napredovanje amaterskih sportskih udruženja i sekcija,
- sudjeluje u provođenju športskih manifestacija i manifestacija kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja značajnijih datuma i događaja,
- sudjeluje u pripremanju nagrada, pohvala i drugih priznanja povodom manifestacija koje se provode u organizaciji općine,
- surađuje s nadležnim županijskim ministarstvima,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS –pedagoškog smjera, fakultet političkih znanosti, pravni ili ekonomski, 1 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

4. Viši samostalni referent za informatiku

Opis poslova:

- obavlja poslove informatičke podrške korisnicima informacijskog sustava,
- brine za funkcioniranje računarske mreže, informatičkog sustava, održavanje i unaprjeđenje software-a i hardware-a, te sudjeluje u aktivnostima nabave software-a i hardware-a za općinu,
- uređuje web stranicu općine,
- provjerava opće stanje informatizacije općine i obučenosti zaposlenika, izrađuje planove usavršavanja i informatičke opremljenosti općine i osposobljavanja osoblja pri korištenju,
- podnosi izvješće o stanju sustava i njegovom korištenju rukovoditelju Službe, izrađuje preporuke u skladu s tehničkim potrebama službi rukovoditelju Službe i Načelniku,
- sanira manje kvarove i probleme nastale u funkcioniranju sustava,
- održava svu IT opremu i ostvaruje kvalitetnu suradnju s dobavljačima opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS – informatičkog, ekonomskog ili elektrotehničkog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši samostalni referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za poslove pismohrana

Opis poslova:

- zaprima pismohransku građu tijela uprave,
- vodi propisane evidencije o dokumentaciji,
- vrši kontrolu ispravnosti kod prijema pismohranske građe,
- vrši propisano izdavanje predmeta i dokumentacije po rokovima čuvanja,
- po zahtjevu službi i građana dostavlja i uručuje predmete i drugu dokumentaciju,
- daje inicijativu za uništavanje spisa, čiji je rok protekao, kao i za odgovarajuće čuvanje pismohranske građe trajne vrijednosti,
- odlaže predmet i dokumentaciju u određene prostorije i police,
- obavlja nadzor prilikom ulaska i izlaska stranaka iz zgrade općine i daje im potrebne informacije, te vrši fotokopiranje za potrebe stranaka i djelatnika,
- vrši i druge poslove i zadatke po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	VŠS – statističar, upravno pravo ili ekonomska, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno - tehnički
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši samostalni referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

6. Viši referent za poslove pismohrana

Opis poslova:

- zaprima pismohransku građu tijela uprave,
- odlaže predmete i dokumentaciju u određene prostorije i police,
- vrši usluge kopiranja za potrebe stranaka,
- vrši i druge poslove i zadatke po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno - tehnički
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

7. Viši referent za informacije i poslove gospodarstva

Opis poslova:

- uređivanje intraneta,
- davanje informacija o općinskim službama i drugih informacija kojima raspolaže,
- izrada i osiguravanje dostupnosti vodiča, brošura, formulara i uputa za usluge,
- pružanje uputa i tehničke pomoći građanima iz oblasti gospodarstva,
- zaprima pritužbe građana i pravnih osoba na rad tijela uprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno-tehnički
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

8. Viši referent za pitanja kulture, informiranja i športa

Opis poslova:

- prati, proučava stanje u oblasti kulture i informiranja,
- izrađuje analize, izvješća i informacije iz tih oblasti,

- obavlja poslove vezane za glazbene i književne, te ostale kulturne aktivnosti iz domena društvenih djelatnosti,
- održavanje javnih tribina,
- obavlja i druge djelatnosti po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

9. Viši referent za radne odnose

Opis poslova:

- obrađuje podatke koji se vode u personalnoj evidenciji za sve djelatnike službi za upravu,
- izdaje i vodi evidenciju o radnim knjižicama, prijavi i odjavi djelatnika pri zapošljavanju i prestanku rada djelatnika službi za upravu,
- vodi poslove u vezi s radnim odnosima djelatnika službi za upravu,
- zaključuje i uručuje radne knjižice djelatnicima,
- obavlja poslove izdavanja, zamjene i ovjere zdravstvenih knjižica,
- ulaže rješenja iz oblasti radnih odnosa u dosje službenika i namještenika,
- upisuje potrebne podatke u radnu knjižicu,
- dostavlja Službi za financije sve potrebne podatke radi obračuna i isplate plaće za službenike i namještenike,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pomoćnika načelnika u skladu sa zakonom.

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno - tehnički
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

10. Viši referent za ovjeru i prijemne poslove

Opis poslova:

- vrši ovjeru rukopisa, potpisa i prijepisa,
- vrši ovjeru punomoći,
- vodi upisnik za ovjeravanje,
- izdaje, poništava i proglašava nevažećim radne knjižice,
- izdaje propisana uvjerenja i potvrde o građanskom stanju i druga uvjerenja i potvrde iz ove oblasti,
- donosi, prima, razvrstava akte i druge materijale za službe za upravu,

- izdaje potvrdu podnositelju o prijemu podneska,
- zavodi akte i materijale po klasifikacijskim brojevima,
- raspoređuje i raznosi akte i materijale za dostavu poštom ili na drugi način,
- vrši prijem računa, iste obrađuje i zavodi u knjige računa,
- pakira i otprema poštu za potrebe svih službi, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- zavodi poštu u odgovarajuću knjigu za otpremu pošte,
- vrši upis predmeta u interne dostavne knjige i iste dostavlja pomoćnicima načelnika,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno - tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 2 (dva)

11. Viši referent za poslove matičara

Opis poslova:

- prikuplja i obrađuje podatke za evidencije građanskih stanja, matične knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana,
- vodi sve evidencije i na temelju zahtjeva stranaka izdaje izvratke iz matičnih knjiga i druga uvjerenja,
- vodi postupak zaključenja braka,
- sastavlja i daje prijave za izdavanje javnih isprava,
- popunjava statističke obrasce iz oblasti za koje se vodi službena evidencija,
- dostavlja podatke Uredu za statistiku,
- sastavlja i dostavlja prijave o rođenju i smrti nadležnim organima,
- sudjeluje u obavljanju poslova biračkih popisa-registracije, preregistracije i brisanja birača,
- vrši i druge poslove i zadatke koji mu u skladu sa Zakonom i drugim propisima naloži pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno - tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 5 (pet)

12. Viši referent za administrativno-tehničke poslove Općinskog načelnika

Opis poslova:

- obavlja prijem stranaka za Općinskog načelnika i informira stranku
- obavlja poslove uredskog poslovanja i arhiviranja predmeta i akata,

- obavlja pakiranje, otpremanje i dostavu službene pošte,
- obavlja poslove telefoniste, te daje veze na lokalne brojeve,
- prijavljuje sve nastale kvarove na telefonskoj mreži i telefonima, te poduzima mjere da se kvarovi na centrali uklone u što kraćem roku,
- po potrebi radi na računaru i obavlja daktilografske poslove,
- vodi i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – gimnazija, kemijskog, upravnog ili ekonomskog smjera, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

13. Viši referent za poslove vozača - kurira - ekonoma – domara

Opis poslova:

- upravlja i održava prijevozna sredstva,
- dostavlja i uručuje pisma pravnim i fizičkim osobama u općini putem internih dostavnih knjiga,
- dostavlja poštu za potrebe Općinskog vijeća i druge pisane materijale za potrebe službi,
- nabavka opreme, inventara i potrebnog materijala,
- održava centralno grijanje,
- obavlja manje zahvate (popravke) u prostorijama zgrade općine,
- po potrebi za veće popravke poziva odgovarajuće majstore i nadzire njihov rad,
- obavlja nadzor prilikom ulaska i izlaska stranaka iz zgrade općine i daje im potrebne informacije,
- vodi evidenciju o dolasku i odlasku djelatnika na posao i s posla,
- obavlja i druge poslove po uputi načelnika i pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: KV – vozač, 10 mjeseci radnog staža

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 2 (dva)

14. Operater – daktilograf

Opis poslova:

- tipka i umnožava materijale za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu,
- tipka i umnožava materijale za službeni glasnik i druga informativna glasila,
- uredno održava i čuva strojeve za pisanje i računala,
- radi na kopirnom aparatu za potrebe Općinskog vijeća i općinskih službi,
- obavlja poslove po uputi pomoćnika načelnika i općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – trgovačkog, strojarskog, kemijskog, upravnog, ekonomskog smjera ili završena škola za strojopisača – stenografa ili daktilograf, 6 mjeseci radnog staža

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: operativno - tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: operater - daktilograf

Broj izvršitelja: 2 (dva)

15. Caffe kuhar

Opis poslova:

- poslovi pripremanja napitaka,
- usluživanje napitaka,
- poslovi opskrbe potrebnim materijalom,
- održavanje čajne kuhinje,
- nužno održavanje svih prostorija tijekom radnog vremena,
- ostali poslovi po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – ugostiteljskog, trgovačkog, kemijskog smjera

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: caffe kuhar

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

16. Higijeničar

Opis poslova:

- čisti i održava prostorije u zgradi općine i druge prostorije po nalogu pomoćnika načelnika,
- brine se o čistoći i održavanju sanitarnog čvora i o opskrbljenosti potrebnim materijalom,
- čisti i održava urednim dvorište zgrade općine,
- brine i održava urednim zelenilo unutar i izvan zgrade općine,
- obavlja poslove prenošenja inventara,
- ostali poslovi po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – trgovačkog, ugostiteljskog, kemijskog smjera ili osnovna škola (NSS)

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti

Grupa poslova: pomoćni

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: higijeničar

Broj izvršitelja: 2 (dva)

2. SLUŽBA ZA FINACIJE

Djelokrug rada Službe

Članak 7.

Služba za financije obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- izrađuje prijedlog proračuna općine,
- izrađuje završni račun proračuna općine,
- vodi financijsko knjigovodstvo za sve službe uprave,
- sastavlja periodične i završne račune za službe za upravu,
- prati izvršenje prihoda općinskog proračuna i kontrolira trošenje sredstava,
- obavlja poslove obračuna osobnih dohodaka, putnih troškova i sl. za potrebe općinskih službi,
- prati i proučava zakonske i podzakonske akte koje su dužni primjenjivati na poslu, upućuje na praćenje i primjenu istih,
- obavlja poslove u svezi javnih nabavki,
- vrši i druge poslove koji joj se propisima stave u nadležnost i po nalogu Načelnika i pomoćnika načelnika.

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 8.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za financije

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja slijedeće poslova:

- predstavlja Službu financija,
- organizira rad Službe, osigurava zakonitost, pravilnost i ekonomičnost Službe,
- raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova,
- osigurava suradnju s drugim službama,
- odlučuje o pravima djelatnika iz Službe,
- obvezan je savjesno obnašati povjerene mu funkcije i osobno je odgovoran za njihovo obnašanje kao i za rad Službe,
- sudjeluje u izradi općinskog proračuna i zaključnog računa,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz dužnosti pomoćnika načelnika i po nalogu Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – ekonomski fakultet, 5 godina radnog staža, poznavanje rada na računalu

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši stručni suradnik za računovodstvo

Opis poslova:

- obavlja poslove kontiranja i knjiženja za proračun,
- obavlja poslove usklađivanja financijskog stanja,
- sastavlja periodične i godišnje obračune i konsolidirane izvještaje,
- osigurava i dostavlja knjigovodstvene podatke koji omogućavaju uvid u stanje tijela uprave,
- prima račune i vodi knjige ulaznih i izlaznih računa i vrši plaćanje po računima - osim školskih,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pomoćnika načelnika za financije

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – ekonomski fakultet, 2 godine radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši stručni suradnik za poslove i zadaće proračuna

Opis poslova:

- izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge proračuna, zaključnog računa i opću bilancu sredstava,
- prati izvršenje proračunskih prihoda i rashoda po stavkama i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- sudjeluje u pripremanju predacrta i nacrtu odluka, rješenja i drugih akata iz ove oblasti,
- prima račune i vodi knjigu ulaznih računa školstva, i vrši plaćanje po istim i vodi izvanbilancnu evidenciju o tim računima,
- obavlja poslove pripreme prelaska općine na trezorsko poslovanje u skladu sa Zakonom o riznici i Zakonom o proračunima
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – ekonomski fakultet, 2 godine radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Stručni suradnik za javne nabave

Opis poslova:

- priprema tendersku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o javnim nabavama,
- šalje obavijesti o nabavama u Službeni glasnik BiH, na web stranicu i na oglasnu ploču općine Posušje,

- priprema rješenja o imenovanju povjerenstva za prihvaćanje, otvaranje i ocjenu ponuda,
- sastavlja zapisnike o javnom otvaranju ponuda i zapisnike o radu povjerenstva,
- priprema preporuke o dodjeli ugovora,
- priprema nacрте Odluke o dodjeli ugovora;
- priprema i šalje obavijesti o dodjeli ugovora;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni ili ekonomski fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za poslove knjigovodstva tijela uprave i za blagajničke poslove

Opis poslova:

- obavlja poslove kontiranja i knjiženja za tijela uprave,
- obavlja poslove usklađivanja financijskog stanja,
- sastavlja periodične i godišnje obračune organa,
- obavlja poslove usklađivanja stanja poslovnih knjiga (dnevnika i glavne knjige),
- prima račune i vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa tijela uprave,
- vrši poslove vođenja blagajne, uplate i isplate, ažurira poslove s poslovnim bankama,
- vrši obračun i knjiženje plaća i ostalih davanja djelatnicima,
- vrši sastavljanje obrasca M4 i drugih podataka prema potrebi,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS – ekonomskog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: računovodstveno-materijalni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada Službe

Članak 9.

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prati i proučava stanje u oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,

- brine se o provođenju Zakona o prostornom uređenju i zaštiti okoliša i Zakona o građenju,
- priprema prednacrt, nacrt i prijedloge propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- priprema tehničke elemente za izradu urbanističke suglasnosti, tehnički pregled objekata i slično,
- vođenje postupka za davanje potrebnih suglasnosti prilikom građenja,
- samostalno vođenje postupka za izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za uporabu iz svoje nadležnosti,
- koordinira u donošenju kompletne planske dokumentacije za općinu Posušje (prostornih planova, GUP-a, regulacijskih planova).

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 10.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslova:

- predstavlja i rukovodi Službom,
- organizira rad Službe i osigurava zakonitost u radu,
- donosi program rada Službe i izrađuje izvješće o radu,
- sudjeluje u izradi nacrtu općinskih i drugih propisa u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- osigurava suradnju s drugim službama,
- sudjeluje u pripremi za donošenje, izradu i provedbu razvojnih i provedbenih planova,
- priprema rasprave o stanju urbanizma i graditeljstva na području općine Posušje,
- obavlja i druge poslove u Službi koji proizlaze iz dužnosti pomoćnika načelnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i po nalogu Načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – dipl. inž. građevinskog ili arhitektonskog smjera, 5 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja

Opis poslova:

- prati i proučava stanje u oblasti prostornog uređenja i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- brine o provedbi Zakona o prostornom uređenju i drugih propisa iz ove oblasti,
- sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije za izradu urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje i tehnički pregled objekata,

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova izrade i donošenja detaljnih planskih dokumenata,
- brine o provedbi detaljnih planskih dokumenata,
- vodi evidenciju iz ove oblasti,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – dipl. inž. arhitekture, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: studijsko – analitički i stručno - operativni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Stručni suradnik za poslove graditeljstva

Opis poslova:

- prati i proučava stanje u oblasti graditeljstva i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- brine o provedbi Zakona o prostornom uređenju, Zakona o građenju i drugih propisa iz ove oblasti,
- sudjeluje u pripremi prednacrt, nacrt i prijedloga propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije za izradu urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje i tehnički pregled objekata, te donošenju pojedinih rješenja,
- kontrolira potpunost zaprimljenih predmeta, te obavještava stranke o potrebi pribavljanja pojedinih dokumenata,
- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova izrade i donošenja detaljnih planskih dokumenata,
- brine o provedbi detaljnih planskih dokumenata,
- vodi evidenciju iz ove oblasti,
- ostvaruje suradnju i koordinaciju s JU URBİKOM na poslovima komunalne djelatnosti,
- prati i proučava stanje iz oblasti zaštite okoliša i daje prijedloge za poduzimanje odgovarajućih mjera,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – građevinski fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 2 (dva)

4. Stručni suradnik za upravno rješavanje

Opis poslova:

- obavlja poslove prvostupanjskog upravnog rješavanja pri izdavanju urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za uporabu objekta,

- sudjeluje u izradi rješenja i drugih akata iz oblasti prostornog uređenja i građenja, sastavlja izvješća,
- priprema nacрте i prijedloge općinskih akata iz nadležnosti Službe,
- vodi internu evidenciju upravnih predmeta,
- vodi registar propisa iz oblasti urbanizma i građenja,
- rješava predmete oko zauzimanja javnih površina, rušenja privremenih objekata i slično,
- izdaje uvjerenja o predmetima iz oblasti urbanizma i građenja o kojima se vodi službena evidencija,
- odgovara za zakonito i ažurno vođenje posla

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: upravno rješavanje i stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši samostalni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo

Opis poslova:

- utvrđuje stanje u oblasti komunalne infrastrukture, ekologije i zaštite čovjekove okoline na području Općine, predlaže mjere, radnje i postupke u cilju sprječavanja nastanka štetnih posljedica i prati realizaciju tih mjera i radnji,
- prati realizaciju urbanističkih planova i stara se o provedbi uredbi i odluka iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja,
- priprema tehničke elemente kod izdavanja urbanističkih suglasnosti,
- priprema tehničke elemente kod izdavanja odobrenja za građenje,
- radi na izradi pojedinih urbanističkih rješenja,
- vrši uvid u investiciono–tehničku dokumentaciju,
- radi na izradi uvjerenja iz službene evidencije i uvjerenja o činjeničnom stanju iz oblasti komunalne djelatnosti,
- prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima o pitanjima iz nadležnosti ovog radnog mjesta,
- vrši sve druge poslove koje se odnose na ovo radno mjesto, kao i poslove koje odredi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS – građevinskog ili upravnog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: stručno-operativni i informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 2 (dva)

6. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo

Opis poslova:

- prima stranke i daje im stručna objašnjenja i upute u skladu sa zakonskim propisima,

- zaprima zahtjeve stranaka, utvrđuje njihovu potpunost, te ih prosljeđuje dalje na obradu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe,
- vrši uvid u investiciono-tehničku dokumentaciju,
- vrši i druge poslove koje odredi pomoćnik načelnika za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – građevinske ili arhitektonske struke, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno-tehnički
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

4. SLUŽBA ZA IMOVINSKO - PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR

Djelokrug rada Službe

Članak 11.

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana,
- sprovodi utvrđenu politiku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
- obavlja statističku obradu podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- obavlja poslove provođenja zakona i drugih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa i katastra nekretnina,
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevnom zemljištu,
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,
- obavlja određene poslove u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
- razmatra pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini,
- rješava o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko načelnik,
- obavlja poslove održavanja premjera i katastra zemljišta, te davanje drugih podataka u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- obavlja poslove vještačenja i druge poslove iz okvira katastra u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu,
- obavlja i druge stručne poslove iz svoje oblasti utvrđene zakonom i drugim propisima koji su joj dani u nadležnost.

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 12.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Službu,
- organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova, zadaća i suradnje s drugim tijelima,
- organizira rad Službe, izrađuje prijedlog programa plana rada i izvješća o radu u Službi,
- donosi akte za koje je ovlašten,
- raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova,
- prati zakonske propise, stručne literature,
- izvršenje programa i planova rada, odluka i zaključaka Općinskog vijeća i Službi,
- obavlja i druge poslove u Službi koji proizlaze iz Zakona i drugih propisa..

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – dipl. inž. geodezije ili diplomirani pravnik, 5 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove

Opis poslova:

- vodi prvostupanjski upravni postupak iz imovinsko-pravnih odnosa,
- vodi postupak preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane izgradnje,
- vodi postupak utvrđivanja prvenstva prava korištenja zemljišta radi građenja,
- vodi postupak dodjele zemljišta u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata,
- vodi postupak uređenja međa na građevinskom zemljištu,
- vodi postupak eksproprijacije nekretnina,
- vodi postupak uzurpacije zemljišta,
- vodi usmene rasprave oko utvrđivanja činjeničnog stanja i sačinjava sve očevide na licu mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja,
- vodi usmene rasprave za određivanje naknade vlasnicima za eksproprijirane nekretnine,
- poziva i saslušava stranke, vještake i ostale sudionike u upravnom postupku,
- izrađuje prijedloge svih rješenja kod odlučivanja u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- priprema akte koje donosi Općinsko vijeće,
- vodi i sve druge postupke oko rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni fakultet, 2 godine radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje i normativno-pravni

Složenost poslova:	složeniji
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	viši stručni suradnik
Broj izvršitelja:	2 (dva)

3. Stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove

Opis poslova:

- vodi prvostupanjski upravni postupak iz imovinsko-pravnih odnosa,
- vodi postupak preuzimanja i dodjele zemljišta u svrhu planirane izgradnje,
- vodi postupak utvrđivanja prvenstva prava korištenja zemljišta radi građenja,
- vodi postupak dodjele zemljišta u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata,
- vodi postupak uređenja međa na građevinskom zemljištu,
- vodi postupak eksproprijacije nekretnina,
- vodi postupak uzurpacije zemljišta,
- vodi usmene rasprave oko utvrđivanja činjeničnog stanja i sačinjava sve očevide na licu mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja,
- vodi usmene rasprave za određivanje naknade vlasnicima za ekspropirirane nekretnine,
- poziva i saslušava stranke, vještake i ostale sudionike u upravnom postupku,
- izrađuje prijedloge svih rješenja kod odlučivanja u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- vodi i sve druge postupke oko rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – pravni fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno rješavanje i stručno operativni poslovi
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

4. Viši samostalni referent za neposredno održavanje premjera i katastra

Opis poslova:

- radi poslove neposrednog održavanja premjera i katastra zemljišta,
- obavlja poslove uspostave katastra nekretnina,
- vrši prenošenje projekta na teren,
- obavlja radnje u postupku eksproprijacije,
- vrši parcelaciju zemljišta i identifikaciju parcela,
- sudjeluje u postupku uređenja međa,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost.

Uvjeti za vršenje poslova:	VŠS – geodetskog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši referent izmjere

Opis poslova:

- radi poslove neposrednog održavanja i izmjere katastra zemljišta,
- unosi promjene na planove premjera i radi njihovu tehničku obradu,
- izrađuje dokumentaciju radi provođenja u katastarskom operatu.
- obavlja i druge poslove izmjere koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – geodetskog smjera, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 5 (pet)

6. Viši referent za katastarsko knjigovodstvo

Opis poslova:

- provodi sve promjene na zemljištu u katastarskom operatu (spiskovi promjena, abecednike, spiskovi parcela i sumarni pregled posjedovnih listova),
- radi na izradi spiskova poreznih obveznika,
- popunjava, zavodi, razvodi, rješava sve upravne akte po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti,
- vrši obnovu dotrajalih dijelova katastarskog operata i zaključuje katastarski operat.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – ekonomskog, upravnog, geodetskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno - tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 2 (dva)

5. SLUŽBA ZA BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA

Djelokrug rada Službe

Članak 13.

Služba za branitelje iz Domovinskog rata obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na zaštitu vojnih invalida, zaštitu članova obitelji poginulih i nestalih u Domovinskom ratu,
- izgradnja, uređenje i održavanje spomen-obilježja, grobova poginulih branitelja,

- nadzire i osigurava namjensko trošenje sredstava,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 14.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za branitelje iz Domovinskog rata

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja sljedeće poslova:

- predstavlja Službu za branitelje iz Domovinskog rata,
- organizira rad Službe i osigurava zakonitost, pravilnost, pravovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova Službe,
- izvješćuje Općinskog načelnika i Općinsko vijeće o radu Službe o stanju u oblasti branitelja iz Domovinskog rata i drugim pitanjima iz djelokruga Službe,
- neposredno koordinira s predstavnicima udruga proisteklih iz Domovinskog rata,
- priprema program materijalne i novčane pomoći stradalnika Domovinskog rata,
- raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike i daje im upute o načinu vršenja poslova,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni, ekonomski, građevinski, strojarski ili fakultet političkih znanosti, 5 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

Pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. Stručni suradnik za pitanja branitelja

Opis poslova:

- vođenje upravnog postupka,
- izrada nacrt rješenja iz ove oblasti,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- brine se o provođenju zakona i drugih propisa iz ovih oblasti,
- sudjeluje u izradi nacrt i prijedloga propisa iz ove ovlasti koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće,
- izvršava i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni fakultet, 1 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno rješavanje i stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3. Viši samostalni referent za pitanja branitelja

Opis poslova

- prikuplja podatke od obitelji poginulih i nestalih branitelja i podatke za socijalne probleme branitelja u okviru svoje nadležnosti,
- prati propise i daje prijedloge mjera koje treba poduzeti radi poboljšanja socijalnog položaja obitelji poginulih i ratnih vojnih invalida,
- prikuplja, sređuje i unosi u bazu podataka činjenice o korisnicima boračko- invalidske zaštite,
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS – upravnog ili ekonomskog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: stručno-operativni
Složenost poslova: složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

4. Viši referent za pitanja branitelja

Opis poslova:

- vrši obračun i usklađivanje visine mjesečnih novčanih primanja korisnika braniteljsko-invalidske zaštite prema važećim federalnim zakonima i propisima
- priprema uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija iz nadležnosti Službe,
- vodi kartoteku o obitelji poginulih i invalida Domovinskog rata
- zaprima zahtjeve i upotpunjava predmete za priznavanje prava na mjesečni novčani dodatak nositelja ratnih odličja i članova njihovih obitelji,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – upravnog, ekonomskog, kemijskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova: administrativno-tehnički
Složenost poslova: djelomično složeni
Status izvršitelja: namještenik
Pozicija radnog mjesta: viši referent
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

5. Viši referent za administrativno-tehničke poslove

Opis poslova:

- obavlja prijem i zavođenje akata,
- prima, obavještava i daje upute strankama za ostvarivanje prava iz te oblasti

- izrađuje popise za sve vrste pomoći o kojima odlučuje Služba za branitelje iz Domovinskog rata,
- zaprima zahtjeve stranaka, utvrđuje njihovu potpunost, te ih prosljeđuje dalje na obradu
- obavlja poslove uredskog poslovanja,
- vrši izmjenu i formiranje novih zdravstvenih iskaznica,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe,
- obavlja i druge poslove koje mu se stave u nadležnost

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – upravnog, ekonomskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	administrativno-tehnički
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

6. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO, OBNOVU, RAZVITAK I CIVILNU ZAŠTITU

Djelokrug rada Službe

Članak 15.

Služba za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prati i analizira stanje u oblasti za koje je utemeljena,
- izvršava zakone, uredbe, odluke, pravilnike, naredbe, naputke i druge akte Federacije, Županije i Općine,
- vodi upravno-pravni postupak i izdaje odobrenja za obavljanje gospodarskih djelatnosti,
- utvrđuje minimalno-tehničke uvjete za početak rada poduzeća i njihovih poslovnih jedinica, te izdaje rješenja za početak rada djelatnosti,
- vodi statističke podatke za potrebe Općine,
- surađuje i vrši nadzor nad radom javnih poduzeća i fondova iz oblasti gospodarstva,
- izrađuje prijedloge propisa iz oblasti gospodarstva koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- vrši inspekcijski nadzor iz oblasti vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, lova i ribolova, stambeno-komunalne, ugostiteljsko-turističke, tržne, veterinarske, građevinsko-urbanističke, zaštite okoliša, prometne, sanitarne i oblasti zaštite od požara,
- priprema razvojnu strategiju općine i dostavlja prioritetne projekte Ministarstvu gospodarstva Županije u cilju priprema federalnog Programa javnih investicija,
- izrađuje planove za zaštitu od elementarnih nepogoda i provodi popunu postrojbi civilne zaštite, kao i mobiliziranje materijalno-tehničkih sredstava,
- obavlja obuku jedinica civilne zaštite i građana,
- surađuje na ustrojavanju i provođenju vježbi postrojbi civilne zaštite,
- vrši i druge poslove koji joj se propisima stave u nadležnost.

Djelokrug rada unutarnjih ustrojbenih jedinica

Članak 16.

a) Odsjek za razvoj

Odsjek obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- sudjeluje u izradi razvojne strategije općine i dostavlja prioritetne projekte Ministarstvu gospodarstva Županije u cilju pripreme federalnog Programa javnih investicija,
- obavlja poslove praćenja gospodarskih kretanja,
- izrada informacija, analiza, izvješća i drugih stručnih i analitičkih materijala iz djelokruga Odsjeka
- sudjeluje u pripremi propisa iz svoje nadležnosti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi,

b) Odsjek za gospodarstvo

Odsjek obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vodi upravno-pravni postupak i izdaje odobrenje za obavljanje gospodarskih djelatnosti,
- vodi statističke podatke za potrebe Općine,
- izrađuje prijedloge propisa iz oblasti gospodarstva,
- izdaje uvjerenja o statusu samostalnih radnji i djelatnosti koje se vode u službenoj evidenciji,

c) Odsjek za civilnu zaštitu

- obavlja sve poslove koji su vezani za civilnu zaštitu,
- koordinira radom na provođenju mjera zaštite i spašavanja i izrađuje plan mobiliziranja postrojbi civilne zaštite
- vodi evidenciju postrojbi civilne zaštite
- obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti

d) Odsjek inspeksijskih poslova

Odsjek obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- obavlja inspeksijski nadzor i poduzima zakonom i drugim propisima utvrđene mjere u oblasti trgovine, turizma i ugostiteljstva, poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, veterinarske i sanitarne zaštite, urbanizma i građenja, zaštite okoliša i komunalne infrastrukture,
- utvrđuje minimalno-tehničke uvjete za početak rada poduzeća i njihovih poslovnih jedinica,
- sačinjava izvješća o radu i dostavlja ih nadležnim tijelima, te surađuje s njima sa svrhom efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja osnovne djelatnosti,
- obavlja i sve druge poslove iz svoje nadležnosti

Sistematizacija radnih mjesta

Članak 17.

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti ove Službe utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Pomoćnik načelnika za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu

Opis poslova – rukovodi Službom s ovlaštenjima u članku 24. ovog Pravilnika i neposredno obavlja slijedeće poslova:

- zastupa i predstavlja Službu,
- osigurava zakonitost rada Službe i izvršavanje propisanih obveza,
- organizira rad Službe,
- po potrebi imenuje povjerenstva i dr. radna tijela za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz djelokruga rada Službe,
- donosi program rada,
- prati propise i stara se o provedbi i izvršenju federalnih i županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih akata iz nadležnosti Službe,
- odlučuje o preraspodjeli radnog vremena,
- izdaje naloge za službena putovanja,
- obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz dužnosti pomoćnika načelnika za gospodarstvo i po nalogu Općinskog načelnika

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – ekonomski ili prometni fakultet, 5 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik

pozicija radnog mjesta: pomoćnik rukovoditelja organa državne službe

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

a) Odsjek za razvoj

2. Stručni suradnik za lokalni razvoj

Opis poslova:

- izrađuje analize, izvješća i druge stručno-analitičke materijale na osnovu pripremljenih podataka i informacija iz oblasti poduzetništva i lokalnog razvoja,
- izrađuje programe, projekte, planove i procjene bitne za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo,
- analizira stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za unaprjeđenje razvoja gospodarstva u općini
- prati stanje u gospodarskim subjektima, izrađuje i predlaže programe kojima općina potiče unaprjeđenje rada i brži lokalni razvoj
- analizira turističke resurse i predlaže mjere za razvoj turizma,
- prati i učestvuje u koordiniranju aktivnosti na provođenju politike razvoja,
- ostvaruje kontakte s gospodarskim subjektima, komorama, udrugama, agencijama i drugim institucijama u cilju praćenja i planiranja lokalnog razvoja,
- sudjeluje u izradi strategije razvoja, prioriternih kapitalnih programa i projekata općine,
- prati implementaciju projekata i programa na nivou općine,
- razmatra mogućnost pružanja olakšica, stvaranja pogodnosti za gospodarska ulaganja u općini Posušje i predlaže programe za olakšano ulaganje,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – ekonomski fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	studijsko-analitički i stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

3. Stručni suradnik za razvoj poljoprivrede

Opis poslova:

- organizira i obavlja stručne poslove iz djelokruga općine u poljoprivrednom sektoru,
- izrađuje analize i izvještaje, informacije i programe iz oblasti voćarstva, povrtlarstva, zemljišne politike i prati realizaciju zaključaka po istima,
- izrađuje programe i projekte za razvoj poljoprivredne djelatnosti u skladu sa strategijom razvoja općine,
- sudjeluje u izradi programa i projekata za razvoj poljoprivredne djelatnosti,
- surađuje i ostvaruje kontakte s poduzećima, udrugama i drugim pravnim osobama i organizacijama u cilju praćenja problematike u poljoprivrednom sektoru,
- surađuje s međunarodnim i nevladinim organizacijama u kreiranju i implementaciji projekata iz poljoprivrednog sektora,
- prati stanje u poljoprivredi i predlaže mjere za njeno unaprjeđenje, obavlja poslove iz oblasti zaštite bilja i biljnih bolesti i štetočina, izrađuje izvješća o pojavama, kretanju, suzbijanju i iskorjenjivanju bolesti i štetočina,
- prati uspješnost proizvodnje na gazdinstvima,
- izlazi na teren s ciljem utvrđivanja uvjetnosti i raspoloživosti zemljišta, adekvatnih prostorija i sredstava rada za registraciju poljoprivredne djelatnosti,
- ostvaruje suradnju sa županijskim i federalnim organima uprave i drugim institucijama koji su nadležni za poljoprivredni sektor radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa,
- koordinira poslovima registriranih subjekata koji se bave poljoprivredom i stočarstvom na području općine Posušje,
- prati propise i stara se o provođenju i izvršavanju federalnih i županijskih zakona, odluka Općinskog vijeća, propisa Općinskog načelnika i drugih podzakonskih akata koji se odnose na pitanja ovog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove u okviru struke i zakona koji mu se povjere i odgovara za svoj rad pomoćniku načelnika

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – agronomski fakultet, 1 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	studijsko-analitički i stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

4. Viši referent za upravljanje i koordiniranje sredstava za razvitak

Opis poslova:

- sudjeluje u implementaciji strategije razvoja općine,

- dostavlja prioritetne programe i projekte općine Ministarstvu gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke u cilju pripreme federalnog Programa javnih investicija, a sukladno članku 8. stavka 1. Pravilnika o metodologiji za identificiranje, formiranje i utvrđivanje programa javnih investicija i prioriteta razvojnih programa i projekata (»Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine«, broj 7/04),
- prati i daje izvješća o implementaciji projekata na razini općine,
- surađuje s odjelom za upravljanje i koordinira sredstva za razvitak u Ministarstvu gospodarstva Županije,
- obavlja i druge poslove od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvitak,
- brine se o provedbi zakona i drugih propisa,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	SSS – ekonomskog, strojarškog ili upravnog smjera, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	djelomično složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

b) Odsjek za gospodarstvo

5. Stručni suradnik za gospodarstvo

Opis poslova:

- vođenje upravnog postupka,
- izrada nacrtu rješenja iz oblasti gospodarske djelatnosti
- utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta za početak rada poduzeća i poslovnih jedinica,
- vođenje odgovarajućih evidencija iz te oblasti,
- izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
- radi i druge poslove koji mu se stave u nadležnost

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – pravni fakultet, 1 godina radnog staža, poznavanje rada na računaru
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno rješavanje i stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	stručni suradnik
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

6. Viši samostalni referent za poslove statistike i administrativno-tehničke poslove

Opis poslova:

- obavlja poslove iz oblasti statistike koji su mjerodavnim propisima stavljeni u nadležnost općine,
- obavlja poslove vezane za pripremanje i organiziranje propisanih statističkih istraživanja koja se provode na području općine,
- prati, analizira i izrađuje odgovarajuće statističke izvještaje za područje općine,

- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Službe,
- obavlja i druge poslove koji su odgovarajućim propisima stavljeni u nadležnost, a koje mu odredi rukovoditelj.

Uvjeti za vršenje poslova:	VŠS – statističkog ili ekonomskog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni i informacijsko-dokumentacijski
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši samostalni referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

c) Odsjek za civilnu zaštitu

7. Viši samostalni referent za popunu i mobilizaciju struktura CZ ljudstvom, MTS-om i opremom

Opis poslova:

- koordinira radom na provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- vodi brigu o popunjavanju i mobiliziranju struktura CZ ljudstvom, materijalno-tehničkim sredstvima i opremom,
- vodi brigu o obuci postrojbi CZ i građana,
- vodi evidenciju postrojbi civilne zaštite,
- izrađuje plan mobiliziranja postrojbi civilne zaštite,
- vrši druge poslove po uputi pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	VŠS – upravnog ili ekonomskog smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši samostalni referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

8. Viši samostalni referent za obuku struktura civilne zaštite i građana

Opis poslova:

- ustrojjava obuku struktura civilne zaštite,
- provodi program osnovne i dopunske obuke građana
- pomaže prilikom popune i mobilizacije struktura civilne zaštite ljudstvom, MTS-om i opremom,
- brine o nabavci potrebne opreme
- prikuplja, sređuje i obrađuje određene podatke za obavljanje pojedinih informacijsko-dokumentacijskih poslova,
- obavlja administrativne poslove za općinski Stožer Civilne zaštite,
- te obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost i po nalogu pomoćnika načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova:	VŠS – upravnog ili ekonomskog, smjera, 1 godina radnog staža, položen stručni ispit
Vrsta djelatnosti:	dopunski poslovi osnovne djelatnosti
Grupa poslova:	stručno-operativni
Složenost poslova:	složeni
Status izvršitelja:	namještenik
Pozicija radnog mjesta:	viši samostalni referent
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

d) Odsjek inspekcijskih poslova

9. Tržišni inspektor

Opis poslova:

- samostalno obavlja inspekcijski nadzor na temelju i u granicama ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima,
- poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga tržišne inspekcije,
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu rukovoditelja (šefa Odsjeka) i ostala nadležna resorna tijela,
- obavlja i druge zadaće koje mu u zadatak stavi neposredni rukovoditelj (šef Odsjeka).

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – ekonomski ili pravni fakultet, 3 godine radnog staža ili VŠS – ekonomskog ili pravnog smjera, 5 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno-nadzorni
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	inspektor
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

10. Urbanističko-građevinski inspektor

Opis poslova:

- poslovi nadzora nad primjenom propisa o građenju, prostornom planiranju i uređenju prostora, o standardima i tehničkim normativima, odnosno normama kvalitete u proizvodnji građevnih materijala, te u građenju.
- vrši nadzor nad izgrađenim građevinama od strane investitora i nadzor nad lociranjem objekata,
- donosi rješenje o otklanjanju nepravilnosti,
- donosi rješenja o obustavi građenja,
- donosi rješenje o uklanjanju građevine i o izvršenju,
- poduzima upravne i druge mjere a po potrebi traži asistenciju policije, vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvješćuje o svom radu šefa odsjeka načelnika Općine i Općinsko vijeće, te nadležna ministarstva,
- na zahtjev šefa inspekcije izrađuje stručne analize, informacije i materijale koji se odnose na pitanja iz svog djelokruga,

- u slučaju povrede zakona ili drugih propisa kao što je prekršaj ili kazneno djelo, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili kaznenu prijavu zbog počinjenog kaznenog djela nadležnom tužiteljstvu,
- dužan je pismeno zatražiti od nadležne službe općine da oglasi ništavim rješenje o urbanističkoj suglasnosti odnosno rješenje o odobrenju za gradnju, ako utvrdi da je to rješenje doneseno protivno odredbama zakona.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – građevinski ili arhitektonski fakultet, 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: upravno-nadzorni
Složenost poslova: najslženiji
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: inspektor
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

11. Poljoprivredni inspektor

Opis poslova:

- poslovi inspekcijskog nadzora nad izvršenjem zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti poljoprivrede i ribarstva, kao i propisa o proizvodnji, prometu i kvalitetu vještačkih gnojiva od strane drugih organizacija, građevinskih pravnih osoba i građana i poduzimanje mjera u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona,
- poslovi inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem odredbi Zakona o šumama i drugih propisa iz oblasti šumarstva,
- poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga poljoprivrede, vodoprivrede, šumarske i lovne inspekcije,
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu šefa odsjeka i ostala nadležna resorna tijela,
- obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – agronomski fakultet, 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost
Grupa poslova: upravno-nadzorni
Složenost poslova: najslženiji
Status izvršitelja: državni službenik
Pozicija radnog mjesta: inspektor
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

12. Veterinarski inspektor

Opis poslova:

- obavlja poslove u skladu sa Uredbom o prijenosu poslova inspekcijskog nadzora iz područja veterinarstva na općinu («Narodne novine ŽZH», broj 4/03)
- poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga veterinarske inspekcije,
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu rukovoditelja i druga nadležna tijela,
- obavlja i druge zadatke koje mu naloži neposredni rukovoditelj.

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – veterinarski fakultet, 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno-nadzorni
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	inspektor
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

13. Sanitarni inspektor

Opis poslova:

- poslovi nadzora nad izvršavanjem zakona i drugih propisa iz oblasti sanitarne, higijenske i protiv epidemijske zaštite ljudi, objekata, uređaja i djelatnosti koji na bilo koji način mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi i životnu sredinu
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu šefa odsjeka i ostala nadležna resorna tijela,
- obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – medicinski fakultet ili VŠS – medicinska škola (odsjek za sanitarne tehničare), 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno-nadzorni
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	inspektor
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

14. Komunalni inspektor i inspektor za zaštitu okoliša

Opis poslova:

- obavlja inspekcijski nadzor nad primjenom poštovanja Odluke o komunalnom redu kao i druge radnje po nalogu šefa Odsjeka,
- poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga lokalnih cesta i komunalne infrastrukture,
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu šefa odsjeka i ostala nadležna resorna tijela,
- nadzire primjenu tehničkih standarda zaštite okoliša,
- obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Uvjeti za vršenje poslova:	VSS – ekonomski, pravni, agronomski ili građevinski fakultet, 3 godine radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno-nadzorni
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	inspektor
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

15. Ugostiteljsko-turistički inspektor

Opis poslova:

- obavlja inspekcijski nadzor ugostiteljsko-turističkih objekata vrši kontrolu poštovanja zakonskih normativa i općinskih odluka,
- poduzima upravne i druge mjere u okviru svojih prava i nadležnosti iz djelokruga ugostiteljsko-turističke inspekcije i vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima,
- izvještava o svom radu rukovoditelja (šefa odsjeka) i ostala nadležna resorna tijela,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – ugostiteljski, turistički, hotelijerski, ekonomski ili pravni fakultet, 3 godine radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: upravno-nadzorni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: inspektor

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

IV – POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU IZVAN USTROJBENIH JEDINICA

Članak 18.

Tajnik Općinskog vijeća

Opis poslova:

- prima i signira poštu za Općinsko vijeće,
- obavlja pravno-tehničku obradu akata, zaključaka, rješenja i odluka i stara se o dostavljanju istih odgovarajućim subjektima,
- izrađuje programe rada i izvještaje o radu Općinskog vijeća, te prati realizaciju programa rada i zaključaka Općinskog vijeća,
- prikuplja, sređuje i evidentira dokumentaciju o radu Općinskog vijeća, radi pozive i zapisnike, formulira zaključke utvrđene na sjednicama Vijeća,
- priprema pozive, zapisnike, zaključke i druge akte Kolegija Općinskog vijeća,
- prati propise i daje stručna mišljenja iz pravne oblasti (Statut općine Posušje i Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Posušje)
- brine se da akti usvojeni na Općinskom vijeću budu objavljeni u Službenom glasniku općine radi upoznavanja javnosti s radom Općinskog vijeća,
- surađuje s pomoćnicima načelnika službi za upravu, međunarodnim organizacijama, Izbornom komisijom BiH i drugim vezano za interese Općinskog vijeća,
- osigurava zakonitost, pravilnost i efikasnost rada,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu predsjednika Općinskog vijeća.

Uvjeti za obavljanje poslova: VSS – pravni fakultet, 6 godina radnog staža, poznavanje rada na računaru

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: rukovodeći državni službenik
Pozicija radnog mjesta: tajnik Općinskog vijeća
Broj izvršitelja: 1 (jedan)

V – RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM TIJELOM UPRAVE, SLUŽBAMA ZA UPRAVU I UNUTARNJIM USTROJBENIM JEDINICAMA

1. RUKOVOĐENJE JEDINSTVENIM TIJELOM UPRAVE

Članak 19.

Jedinstvenim tijelom uprave rukovodi Općinski načelnik (u daljem tekstu: Načelnik) kao tijelo izvršne vlasti u Općini.

U rukovođenju tim tijelom Načelnik ima ovlaštenja utvrđena u Ustavu Federacije BiH, Ustavu Županije Zapadnohercegovačke, federalnim i županijskim zakonima i podzakonskim propisima, Statutu Općine i odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Rukovođenje Jedinstvenim tijelom uprave Načelnik ostvaruje putem savjetnika načelnika, tajnika tijela državne službe i pomoćnika načelnika koji neposredno rukovode službama za upravu, koje su navedene u odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Načelnik je u skladu sa zakonom i drugim propisima odgovoran za korištenje svih financijskih sredstava utvrđenih u proračunu Općine i osigurava da se ta sredstva koriste samo za namjene za koje su predviđena.

Načelnik je naredbodavac za sva sredstva iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Načelnik je ovlašten da u skladu sa zakonom potpisuje sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Jedinstvenog tijela uprave.

Načelnik može ovlastiti rukovoditelje službi za upravu da potpisuju određene pojedinačne akte, o čemu se donosi posebno pismeno rješenje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka sadrži sljedeće podatke: osobne podatke državnog službenika koji se ovlašćuje za potpisivanje pojedinačnih akata, naziv radnog mjesta na kojem se nalazi taj državni službenik i naziv svih pojedinačnih akata za koje se ti službenici ovlašćuju da obavljaju njihovo potpisivanje.

2. SAVJETNIK NAČELNIKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE, KATASTAR, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I DRUGE NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE

Članak 22.

Opis poslova:

- prati propise iz oblasti građenja, daje primjedbe na nacрте propisa, predlaže mjere za poboljšanje rada službi za upravu,

- predlaže Općinskom načelniku poduzimanje mjera u cilju pravilnog i zakonitog rada u toj oblasti, daje prijedloge i mišljenja na odluke koje se predlažu Vijeću, daje savjete za rješavanje kompliciranijih predmeta iz područja imovinsko-pravnih poslova i prostornog uređenja,
- prati i predlaže izmjene u donošenju planske dokumentacije, te zastupa Općinu na sastancima koji se odnose na oblast građenja,
- poduzima aktivnosti u cilju sprječavanja nezakonitih radnji, utvrđuje eventualne nepravilnosti u radu, predlaže mjere za otklanjanje istih i priprema pozitivne zakonske propise za oblast prostornog uređenja koje donosi Vijeće,
- pregleda i sugerira promjene u izvješću o radu i sudjeluje u izradi programa rada jedinstvenog tijela uprave za narednu godinu, zajedno s pomoćnicima načelnika,
- prima i daje savjete strankama,
- obavlja i druge poslove u ovoj oblasti koje mu odredi Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova:	VSS – pravni fakultet, 5 godina radnog staža, poznavanje rada na računalu
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	normativno-pravni, studijsko- analitički i stručno operativni
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	nema status državnog službenika
Pozicija radnog mjesta:	savjetnik Općinskog načelnika
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

3. TAJNIK TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE

Članak 23.

Opis poslova:

- koordinira i usmjerava rad službi za upravu,
- osigurava izvršenja poslova po Programu rada Općinskog načelnika,
- koordinira suradnju između općine Posušje i drugih tijela državne uprave,
- informira Općinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova i predlaže potrebne mjere za unaprjeđenje rada,
- pomaže Općinskom načelniku pri utvrđivanju radnih ciljeva, prati postignute rezultate u radu za pomoćnike načelnika, sudjeluje i vodi proces njihovog ocjenjivanja,
- odgovara za korištenje financijskih sredstava, materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni,
- sudjeluje u izradi Programa rada Općinskog vijeća i prati realizaciju ovog Programa iz nadležnosti Jedinstvenog tijela uprave,
- izrađuje akcijske planove za određene aktivnosti,
- donosi i potpisuje akte i odlučuje o pitanjima za koje ga ovlasti Općinski načelnik,
- sudjeluje u pripremi i izradi Proračuna općine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

Uvjeti za obavljanje poslova:	VSS – pravni fakultet, 6 godina radnog staža, poznavanje rada na računalu
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	upravno rješavanje, normativno-pravni, studijsko- analitički i stručno operativni

Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	rukovodeći državni službenik
Pozicija radnog mjesta:	tajnik tijela državne službe
Broj izvršitelja:	1 (jedan)

4. RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA ZA UPRAVU

Članak 24.

Radom službi za upravu iz članka 4. ovog Pravilnika rukovode pomoćnici načelnika. Pomoćnici načelnika u rukovođenju službama za upravu imaju sljedeća ovlaštenja:

- da raspoređuju poslove i zadatke na službenike i namještenike službe,
- da utvrđuju prioritete u obavljanju poslova i zadataka,
- da daju upute za rad i nadziru rad službenika i namještenika,
- da koordiniraju rad u okviru službe,
- da predlažu poslove i zadatke za godišnji program rada Jedinog tijela uprave,
- da utvrđuju periodične planove rada službi i osiguravaju njihovu realizaciju,
- da pripremaju izvješća o radu Jedinog tijela uprave iz djelokruga službe,
- da osiguraju zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe, redovito (svakodnevno, tjedno i mjesečno) upoznaju Načelnika o stanju i problemima u vezi obavljanja poslova iz nadležnosti službe i predlažu Načelniku poduzimanje određenih mjera radi rješavanja postojećih problema u službi u cilju osiguravanja uvjeta za pravilno i blagovremeno obavljanje svih poslova iz nadležnosti službe kojom rukovode.

Članak 25.

Pomoćnici načelnika za svoj rad i rad službe kojom rukovode neposredno odgovaraju Načelniku, u skladu sa zakonom.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 26.

Radi razmatranja načelnih i drugih značajnih pitanja iz nadležnosti Jedinog tijela uprave, odnosno službi za upravu, utemeljuje se stručni kolegij Načelnika (u daljem tekstu: Kolegij).

Kolegij sačinjavaju: pomoćnici načelnika koji rukovode službama za upravu, a po potrebi Kolegiju mogu sudjelovati i drugi službenici koje odredi Načelnik.

Kolegij saziva i njime rukovodi Načelnik.

Članak 27.

Kolegij razmatra sva važnija pitanja iz oblasti rada Jedinog tijela uprave, odnosno iz oblasti rada službi za upravu, daje mišljenje o načinu izvršavanja poslova i realizaciji programa rada Jedinog tijela uprave, razmatra nacrt odluka i drugih propisa, koje donosi Općinsko vijeće i Načelnik, i njihov utjecaj na rad Jedinog tijela uprave.

Kolegij daje stručno mišljenje Načelniku o pitanjima koja se razmatraju na Kolegiju.

Zapisnik o radu Kolegija vodi jedan od pomoćnika načelnika kojeg odredi Općinski načelnik.

6. RADNE GRUPE I DRUGA RADNA TIJELA

Članak 28.

Ako se ukaže potreba za obavljanjem pojedinih složenijih pitanja koja zahtijevaju zajednički rad službenika iz dvije ili više službi za upravu mogu se utemeljiti stalna ili povremena povjerenstva, radne grupe i druga radna tijela. U ta radna tijela prema potrebi, mogu se angažirati i stručnjaci koji nisu zaposleni u službama za upravu.

Utemeljenje radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, zadaci, rok za izvršenje predviđenog zadatka i materijalna sredstva potrebna za izvršenje zadatka, obavlja se rješenjem koje donosi Načelnik.

Članovima radnih tijela za rad u radnom tijelu pripada naknada za rad što se utvrđuje posebnim rješenjem koje donosi Načelnik.

VI – SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA

Članak 29.

U obavljanju poslova i zadataka iz nadležnosti službi za upravu, te službe su dužne međusobno surađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa o čemu se neposredno dogovaraju pomoćnici načelnika koji rukovode tim službama, kao i šefovi odsjeka koji rukovode odsjekom za pitanja iz nadležnosti odsjeka.

Članak 30.

Službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, dužne su u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, ostvarivati stalnu suradnju s odgovarajućim županijskim ministarstvima i drugima županijskim institucijama koje su nadležne za poslove iz nadležnosti službe za upravu i dogovarati se o načinu obavljanja pojedinih poslova od zajedničkog interesa, a prije svega poslova koje je Županija prenijela na Općinu.

Službe za upravu dužne su ostvarivati i potrebnu suradnju s odgovarajućim federalnim ministarstvima i drugim federalnim institucijama u odnosu na pitanja koja su federalnim zakonom prenijeta u nadležnost Općine i dogovarati se o načinu obavljanja tih poslova.

Službe za upravu, svaka u pitanjima iz svoje nadležnosti, mogu ostvarivati i suradnju s odgovarajućim službama za upravu susjednih općina.

Članak 31.

Suradnju službi za upravu s odgovarajućim tijelima i institucijama iz članka 30. ovog Pravilnika, neposredno ostvaruju pomoćnici načelnika koji rukovode službama za upravu.

VII – PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

1. PROGRAM RADA JEDINSTVENOG TIJELA UPRAVE

Članak 32.

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Jedinog tijela uprave utvrđuju se godišnjim programom rada. Program rada sadrži zadatke koje će službe za upravu obavljati u tijeku

godine, s tim da se u obzir uzimaju i poslovi i program rada Općinskog vijeća koji se odnose na rad službi za upravu.

Programa rada sadrži i rokove za obavljanje planiranih poslova i zadataka.

Program rada se izrađuje na temelju prijedloga koje utvrđuju pomoćnici načelnika, svaki u pitanjima iz nadležnosti svoje službe kojom rukovodi.

Program rada donosi Načelnik.

Program rada donosi se u prosincu, a najkasnije u siječnju kalendarske godine za koju se program rada donosi.

2. PLANOVI RADA SLUŽBI ZA UPRAVU

Članak 33.

Na temelju godišnjeg programa rada, svaka služba donosi svoje tromjesečne, a po potrebi i mjesečne planove rada.

U planu rada utvrđuju se poslovi koji se trebaju obaviti, nositelji poslova, rokovi za izvršenje poslova i način izvršenja, kao i materijalno osiguranje za izvršenje planiranih poslova.

Plan rada donose pomoćnici načelnika, svaki u pitanju iz nadležnosti službe kojom rukovodi.

Plan rada izrađuje se u skladu s programom rada.

Članak 34.

Po isteku tromjesečja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana isteka tromjesečja, pomoćnici načelnika dužni su podnijeti izvješća o izvršenju planiranih poslova i zadataka.

Izvješća se podnose Načelniku.

Po isteku kalendarske godine svaka služba za upravu dužna je izraditi godišnje izvješće o realizaciji zadataka iz godišnjeg programa rada i to izvješće podnijeti Načelniku.

Izvješće sadrži podatke o izvršenim zadacima, zatim podatke o zadacima koji nisu izvršeni i razlog neizvršenja, problemima u vršenju zadataka, stanju u oblasti za koje su osnovane i prijedlog mjera koje bi trebalo poduzeti u idućem razdoblju.

Članak 35.

Na temelju pojedinačnih izvješća službi za upravu iz članka 34. stavak 3. ovog Pravilnika, izrađuje se jedinstveno godišnje izvješće kao izvješće Jedinstvenog tijela uprave.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka izrađuju zajednički svi pomoćnici načelnika.

Jedinstveno izvješće Jedinstvenog tijela uprave podnosi se Načelniku koji će to izvješće nakon razmatranja podnijeti Općinskom vijeću.

VIII – RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

1. RADNI ODNOSI

Članak 36.

Prijem državnih službenika i namještenika u radni odnos u službe za upravu i njihov raspored na odgovarajuće radno mjesto obavlja se u skladu sa zakonima koji su navedeni u stavku 2. ovog članka i ovim Pravilnikom.

U odnosu na prava i dužnosti državnih službenika i namještenika primjenjuju se sljedeći propisi:

- 1) na državne službenike primjenjuje se Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06 – u daljem tekstu Zakon o državnoj službi) i podzakonski propisi doneseni na temelju tog Zakona.
- 2) na namještenike primjenjuje se Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 49/05 – u daljem tekstu Zakon o namještenicima) i podzakonski propisi doneseni na temelju tog Zakona.

Za sve što nije uređeno propisima iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se, u skladu sa zakonom i opći propisi o radu.

Članak 37.

U skladu s propisima iz članka 36. stavak 2. ovog Pravilnika Jedinostveno tijelo uprave dužno je planirati i primiti u radni odnos na određeno vrijeme vježbenike.

Prijem vježbenika u radni odnos obavlja se u skladu sa zakonima koji su navedeni u članku 36. stavak 2. ovog Pravilnika.

2. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 38.

Za povredu službene dužnosti državni službenici i namještenici odgovaraju disciplinski.

Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede službene dužnosti utvrđene zakonom.

Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka vrši se na način propisan zakonom i podzakonskima propisima i to:

- 1) disciplinska odgovornost državnih službenika vrši se prema propisima iz točke 1) stavak 2. članka 36. ovog Pravilnika.
- 2) disciplinska odgovornost namještenika vrši se prema propisima iz točke 2) stavak 2. članka 36. ovog Pravilnika.

IX – DRŽAVNI SLUŽBENICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA

Članak 39.

Državni službenici s posebnim ovlaštenjima su službenici koji u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti imaju ovlaštenja da donose i potpisuju rješenja i druge pojedinačne akte.

Status službenika i stavka 1. ovog članka imaju inspektori u obavljanju inspekcijaskog nadzora kada, u skladu sa zakonom, donose rješenja i druga pojedinačna akta kojima naređuju otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nezakonitog ponašanja.

X – OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 40.

Rad Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu je javan.

Načelnik, na prijedlog pomoćnika koji rukovode službama za upravu, određuje poslove, zadatke i dokumente koji predstavljaju tajnu i koji se ne mogu objaviti.

Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti s interesima o sigurnosti Federacije i drugima interesima utvrđenim zakonom.

Članak 41.

Javnost rada Jedinog tijela uprave i službi za upravu, ostvaruje se podnošenjem periodičnih i godišnjih izvješća o radu, Načelniku i Općinskom vijeću.

Javnost rada tijela i službi iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se putem redovnih i povremenih konferencija za tisak, na TV-u i radiju, putem Interneta i objavljivanjem određenih podataka na web stranici Jedinog tijela uprave.

Informiranje javnosti vrši stručni suradnik za odnose s javnošću, Načelnik, a mogu i pomoćnici načelnika i tajnik Vijeća kad ih o tome prethodno ovlasti Načelnik.

Članak 42.

Na traženje fizičkih ili pravnih osoba, službe za upravu dužne su davati informacije o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Davanje tih podataka vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 32/01) i Napatkom za provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH» broj 57/01).

Davanje informacija na traženje fizičkih i pravnih osoba vrši službenik za informiranje kojeg Načelnik odredi, u skladu sa odredbom člana 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama.

XI– PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Načelnik će najkasnije u roku od 30 dana, od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeti rješenje o raspoređivanju službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom koji se na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika zateknu na radu u službama za upravu.

Radna mjesta koja nakon raspoređivanja u smislu stavka 1. ovog članka, ostanu upražnjena, popunjavat će se na slijedeći način:

- 1) radna mjesta državnih službenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi,
- 2) radna mjesta namještenika u skladu sa Zakonom o namještenicima.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinog tijela uprave i službi za upravu općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 5/05, 9/07 i 10/07).

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-369/08
Posušje, 9.6.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, v.r.

Na ovaj Pravilnik Općinsko vijeće dalo je suglasnost na sjednici održanoj dana 9.6.2008. godine, svojim aktom broj:01-05-152/08. od 9.6.2008. godine.

.....
Na temelju članka 8. stav 3. alineja 20. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 48/06) i članka 38. stav 1. točka 7. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj: 1/08) Općinski načelnik, **d o n i o j e**

**PRAVILNIK O OBRAČUNU, NAPLATI I KONTROLI NAPLATE
JAVNIH PRIHODA**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuju pitanja: što su to javni prihodi, obračun javnih prihoda, baza podataka, izvori javnih prihoda, naplata i kontrola naplate javnih prihoda.

Član 2.

Javni prihodi su sredstva za obavljanje redovne djelatnosti općinske administrativne službe i utvrđuju se proračunom Općine.

Proračunski prihodi prikazuju se prema izvorima i vrstama, a njihovo raspoređivanje prema namjeni i korisnicima.

Član 3.

Prihodi općine imaju karakter javnih prihoda i svrstavaju se u dvije grupe prema njihovim izvorima:

- Poreski prihodi:
 - Prihodi od indirektnih poreza
 - Prihodi od direktnih poreza
 - o Prihodi na dobit pojedinca
 - o Porez na plaću
 - o Porez na imovinu
 - o Porez na potrošnju u ugostiteljstvu
 - o Porez na dobit od igara na sreću
 - Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkcijama za putove
 - Poseban porez na plaću za zaštitu od nepogoda
- Neporeski prihodi:
 - o Općinske upravne pristojbe
 - o Komunalne pristojbe
 - o Kapitalni prihodi
 - o Općinske naknade

- Naknade za osiguranje od požara
- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta
- Prihodi od uplata za tehničke prijeme i uporabne dozvole
- Uplata tenderske dokumentacije
- Naknada za korištenje podataka premjera i katastra
- Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra
- Naknada za upotrebu cesta
- Naknada od pružanja ostalih usluga
- Novčane kazne po općinskim propisima

II OBRAČUN PRORAČUNSKIH PRIHODA

Član 4.

Svi prihodi općine su zasnovani na zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Član 5.

Služba za financije, na temelju pojedinačnih baza podataka Službe za opću upravu i društvenih djelatnosti i Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, formira jedinstvenu bazu podataka ili koristi postojeće.

Općinske službe su dužne do 5-og u mjesecu dostaviti Službi za financije podatke o novim obveznicima, radi unosa podataka u bazu podataka.

Općinske službe su prilikom rješavanja po zahtjevima za promjene u registrima obveznika, dužna akte o nastalim promjenama dostavljati Službi za financije u roku od pet dana od nastale promjene, a sve radi pravovremene izmjene i ažuriranja baze podataka.

Član 6.

Obračun javnih prihoda, zavisno od vrste prihoda, vrši nadležna općinska služba (Odjeljenje), odnosno drugo tijelo u skladu sa zakonom.

Obveza plaćanja javnog prihoda se utvrđuje aktom nadležnog organa u skladu sa zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona.

Nadležno tijelo u okviru svojih ovlaštenja, u cilju obračuna i naplate javnih prihoda donosi odgovarajuće akte (rješenja, odluke, zaključke, opomene) ili naplaćuje pristojbu.

Član 7.

Akti nadležnih organa, kojim se utvrđuju obveze plaćanja predviđene ovim pravilnikom treba da sadrže sljedeće elemente:

- Točan naziv poduzeća ili poduzetnika, odnosno točno ime i prezime fizičkog lica sa točnom adresom istog i označen JIB za pravna lica, JIB i JMBG za poduzetnike i JMBG za fizička lica,
- Naznaku da poduzeće ili poduzetnik obavlja svoju djelatnost i broj žiroračuna kod ovlaštene banke,
- Naznaku da su fizička ili pravna lica stvarni vlasnici ili korisnici nekretnina
- Klauzulu pravomoćnosti, prilikom dostave u Službu za financije, radi evidentiranja javnog prihoda,
- Rješenja u cijelosti moraju biti u skladu sa zakonom, Odlukom Općinskog vijeća i Pravilnikom o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda općine Posušje,
- Naznaku da sa istekom roka određenog za plaćanje utvrđene obveze, počinje teći i obračunava se zakonska zatezna kamata.

III IZVORI JAVNIH PRIHODA

III 1. Porezi

Član 8.

Predmet oporezivanja, poreski obveznici, poreska osnovica i nastanak poreske obaveze, kao i njihova naplata regulirana je zakonima o porezima.

Raspodjela poreskih prihoda utvrđena je Zakonom o pripadnosti javnih prihoda F BiH i Ž ZH.

III 2. Pristojbe

a) Općinske upravne pristojbe

Član 9.

Pristojbe za rad općinske uprave predstavljaju novčano izraženu vrijednost za rad tijela izvršenog na zahtjev građana, gospodarskih i drugih organizacija te drugih stranaka.

Pristojba se plaća za spise i radnje u upravnim stvarima, odnosno za druge predmete i radnje predviđene taksenom tarifom, a pristojbeni obveznik je ono lice po čijem se zahtjevu postupak pokreće, odnosno obavljaju radnje predviđene pristojbenom tarifom.

Član 10.

Upravne pristojbe mogu se naplaćivati samo za one predmete i u onoj visini koja je određena Zakonom o županijskim upravnim pristojbama („Narodne novine Ž ZH“, broj: 3/98,16/99,14/01 i 7/04) i Odlukom o općinskim upravnim pristojbama.

Nijedna pristojba ne može se naplatiti ako pristojbenom tarifom nije propisana, niti se može naplatiti u iznosu većem ili manjem od propisanog. Od ovog principa može se odstupiti ako je to određeno zakonom ili međunarodnim ugovorom.

Član 11.

Obračun i naplatu upravne pristojbe vrši ovlaštenu službenik općinske administrativne službe za poslove opće uprave (pisarnice), na propisanom obrascu (priznanici), odnosno u vidu taksene markice, i to:

1. Za podneske koji se predaju u pisarnici: u trenutku kada se predaju - za podneske dane na zapisnik, kada se sastavlja zapisnik,
2. Za rješenja, dozvole i druge isprave – u trenutku kada se podnosi zahtjev za njihovo izdavanje.
3. Za upravne radnje (npr. ovjeru potpisa, prijepisa, rukopisa i dr.) – u trenutku kad se podnosi zahtjev za izvršenje tih radnji.

Nakon potpore taksene markice ili potpore u gotovom novcu, službenik taksu lijepi na podnesak i poništavanje, a priznanicu o uplati spaja uz podnesak.

Član 12.

Ovlaštenu službenik dužan je voditi evidenciju o uplaćenim pristojbama i iste svakodnevno podnositi na ovjeru službeniku Službi za financije zaduženom za naplatu javnih prihoda koji vrši kontrolu izvještaja poređenjem sa izvodima banaka.

Član 13.

Podnesci i drugi spisi za koje nije plaćena pristojba ili nije plaćena u dostatnom iznosu, ne primaju se dok stranka ne podnese podnesak za koji je plaćena dostatna pristojba.

Ako podnesak ili drugi spis za koji nije plaćena pristojba, ili nije plaćena u dostatnom iznosu stigne poštom, tijelo nadležno za odlučivanje po zahtjevu dužan je pozvati pristojbenog obveznika pismenom opomenom da u roku od 15 dana od primitka opomene plati redovitu pristojbu i pristojbu za izdanu opomenu.

Rješenje ili drugi akt povodom netaksiranog podneska ne može biti uručen stranci prije nego plati propisanu pristojbu.

Član 14.

Osoba koja je platila pristojbu koju nije bila dužna platiti ili je pristojbu platila u iznosu većem od propisanog ili za radnju koju tijelo nije iz bilo kojih razloga izvršio ili za žalbu koju tijelo uvaži, ima pravo na povrat pristojbe, odnosno više plaćene upravne pristojbe.

Postupak za povrat upravne pristojbe pokreće se na zahtjev stranke, u roku od 15 dana organu koji je izvršio obračun odnosno naplatu takse.

Ako preplaćena taksa iznosi više od 50,00 KM postupak se pokreće po službenoj dužnosti.

b) Komunalne pristojbe

Član 15.

Obračun komunalne pristojbe vrši nadležno tijelo, svako iz svoje nadležnosti u formi rješenja odnosno drugog akta kada je to zakonom određeno, i to:

1. Komunalna pristojba za držanje žive glazbe u ugostiteljskim objektima i objektima društvenog standarda

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti izdaje rješenje stranci nakon što stranka uz pismeni zahtjev dostavi potrebnu dokumentaciju i uplati odlukom propisanu pristojbu.

2. Komunalne pristojbe za korištenje zapremanje trotoara ispred poslovnih prostorija i slobodnih površina u gradu

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, putem svojih ovlaštenih službenika utvrđuje rješenjem obvezu plaćanja komunalne takse za korištenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnog prostora u poslovne svrhe svim pravnim ili fizičkim licima koja podnesu zahtjev za korištenje usluge za koju je propisano plaćanje komunalne pristojbe.

Nadležna inspekcija, jednom mjesečno kontrolira da li obveznik posjeduje urednu dokumentaciju, odnosno odobrenje za korištenje, i da li je po istom izmirio obveze.

3. Komunalna pristojba za držanje sredstava za igru (bilijar, fliper, automati za igru, karte za igru, video igre i aparate za posebne igre na sreću

Nadležna inspeksijska služba ili komisija provjerava koji objekti raspolažu sa sredstvima za igru i zabavu i da li za to posjeduju potrebna odobrenja, te svoje službene zabilješke sačinjene na licu mjesta prosljeđuje Poreznoj upravi-ispostava Posušje i ista dostavlja Rješenja o naplati komunalne pristojbe po ovom osnovu, te prati naplatu istih.

4. Komunalna pristojba za objavu oglasa istaknutih na javnim mjestima

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, rješenjem utvrđuje obvezu plaćanja komunalne takse za korištenje reklamnih panoa u godišnjem iznosu svim pravnim i fizičkim licima koja imaju istaknut reklamni pano.

5. Komunalna taksa za korištenje prostora za parkiranje motornih vozila, prikolica za automobile, motocikle i bicikle na parkiralištima na kojima je uspostavljena čuvarska služba.

Naplata ovih prihoda vršit će se u skladu s važećim propisima općine, odnosno ugovorom, a nadležna općinska Služba će kontrolirati izvršenje ugovora.

6. Komunalna taksa za korištenje slobodnih površina za postavljanje kampova, šatora i drugu privremenu upotrebu.

Naplata ovih prihoda vršit će se u skladu s važećim propisima općine, a lice koje će vršiti naplatu bit će ovlašteno od strane općinskog načelnika.

3) Naknade

Član 16.

Naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta

Zakon o građevinskom zemljištu propisao je da se rješenjem o urbanističkoj suglasnosti investitoru utvrdi obaveza plaćanja naknade za uređenje građevinskog zemljišta.

Rješenje se dostavlja u računovodstvo kako bi se po istom izvršilo zaduženje.

Iznos naknade utvrđuje se rješenjem o urbanističkoj suglasnosti.

Licu koje je investitor izgradnje objekta, ne može se izdati odobrenje za građenje niti se može izvršiti uknjiženje prava građenja u zemljišnim i drugim javnim knjigama dok ne dostavi dokaz da je plaćena naknada za troškove uređenja, prema rješenju o urbanističkoj suglasnosti

U slučajevima plaćanja ove naknade na rate, a u skladu sa ugovorom o načinu otplate i Odlukom o građevinskom zemljištu, Služba za financije će pratiti rokove i uplate i izvještavati nadležnu službu o dinamici istih.

Naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta (trajna renta) (722412)

Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, po službenoj dužnosti, rješenjem utvrđuje obvezu plaćanja komunalne pristojbe u godišnjem iznosu svim poduzetnicima, pravnim i fizičkim licima na teritoriji općine Posušje.

Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu.

Ova naknada plaća se mjesečno to najkasnije do petnaestog za prethodni mjesec.

III NAPLATA JAVNIH PRIHODA:

Član 19.

Obveznici uplate javnih prihoda po bilo kom osnovu navedenom u ovom pravilniku, dužni su svoje obveze izmiriti u roku i na način propisan aktom kojim je utvrđena obaveza.

Uplata javnih prihoda vrši se putem žiro računa općinske uprave navedene u rješenju odnosno drugom aktu kojim je utvrđen osnov i visina za plaćanje istih.

Izuzetno, zbog specifične prirode, kada je to izričito propisano, određeni javni prihodi-takse se naplaćuju na licu mjesta u prostorijama Općine, u gotovom novcu.

IV KONTROLA NAPLATE JAVNIH PRIHODA

Član 20.

Kontrola naplate javnih prihoda podrazumijeva:

1. prvostupanjsku kontrolu od strane Službe u kojoj je utvrđena obaveza uplate javnih prihoda,
2. drugostupanjsku kontrolu službenika Službe za financije nadležnog za knjiženje zaduženja i uplata.

Član 21.

Prvostupanjska kontrola naplate javnih prihoda vrši se u svim Službama općinske administrativne službe, zavisno od radnji koje se poduzimaju u okviru njihove nadležnosti.

Službenici zaposleni u pisarnici dužni su dobro poznavati propise kojim je propisana naplata pristojbe, koje primjenjuju pri prijemu podnesaka i drugih akata i naplaćuju pristojbu prilikom prijema podnesaka

Referenti koji obrađuju predmete moraju poznavati propise na osnovu koje utvrđuju obavezu plaćanja prihoda, i dužni su prije rješavanja predmeta utvrditi da li je naplaćena odgovarajuća pristojba te na taj način kontrolirati pravilnu naplatu pristojbe.

Kontrolu naplate javnih prihoda provode neposredni rukovoditelji, svaki iz nadležnosti svoje Službe, odnosno lice koje on ovlasti.

Član 22.

Drugostupanjsku kontrolu naplate javnih prihoda vrši službenik nadležan za knjiženje zaduženja i uplata čija je dužnost:

- vodi pismenu i elektronsku evidenciju o zaduženjima i uplatama obveznika,
- priprema i servisira pismenu podataka obveznika,
- evidentira pravomoćnosti rješenja i vodi računa o dospelosti,
- sačinjava i vodi financijske kartice obveznika, te godišnja zaduženja i uplate svih vrsta prihoda općine,
- predlaže pokretanje postupka prinudne naplate i u suradnji sa drugim službama predlaže mjere i aktivnosti na povećanju naplate ako ona nije zadovoljavajuća,
- zahtjeva i prikuplja relevantne podatke od drugih službi,
- vrši druge poslove u vezi naplate prihoda

Član 24.

Službenik zadužen za knjiženja zaduženja i uplata javnih prihoda obavezno navodi:

- proračunsku godinu
- rasporednu grupu i podgrupu (vrsta prihoda)
- bruto iznos koji se treba uplatiti (zaduženje)
- tko treba uplatiti i na ime čega (pravni osnov)
- način plaćanja (virmanom ili u gotovu)
- druge relevantne podatke

Prije knjiženja mora se provjeriti ispravnost dokumenta koji služi kao temeljnica za knjiženje, i to s računске i materijalne strane.

Zaduženje se knjiži na osnovu rješenja odnosno drugog akta koji putem protokola dostavljaju službe općinske uprave, svatko iz svoje nadležnosti, u skladu s čl. 5. ovog pravilnika.

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku 7/08.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-357/08
Posušje, 28.5.2008. god.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, v.r.

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE ZA
INTERVAL OD 01.01. – 31.03.2008. GODINE**

IZVRŠENJE PRIHODA PO KONTIMA

U intervalu od: 1.1.2008 Do: 31.3.2008 (Po datumu dokumenta)

Od konta: 700000 do: 999999

Red.	EKONOMSKI	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	PRIHODA
(31.3.2008) broj	Index KOD		PRIHODA(godišnji)	PRIHODA (31.3.2008)	ostvarenja
48	700000	PRIHODI	6.764.500,00	1.678.149,01	24,81
49	710000	PRIHODI OD POREZA	3.553.000,00	828.687,46	23,32
50	711000	Porez na dobit pojedin.i poduzeća	190.000,00	73.764,35	38,82
51	711111	POREZ NA DOBIT OD PROF DJ.1770	90.000,00	26.498,84	29,44
52	711113	POREZ NA OSN.AUTO.PRAVA,PAT,I	10.000,00	3.001,24	30,01
53	711114	POREZ NA UKU.PRIH.OD FIZIČ.OSOBA	0,00	0,15	0,00
54	711115	POREZ NA PRIH OD IMOV 1814	90.000,00	44.264,12	49,18
55	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	500.000,00	110.732,96	22,15
56	713111	POR NA PLAĆU 1520	300.000,00	75.995,69	25,33
57	713113	POR NA DOD PRIMANJA 1541	200.000,00	34.737,27	17,37
58	714000	Porez na imovinu	260.000,00	76.465,57	29,41
59	714111	POREZ NA IMOVINU 1809	180.000,00	68.493,79	38,05
60	714131	POR NA PROM NEP OD PRAV OSOBA	0,00	7.971,78	0,00
61	714132	POR NA PR NEP OD FIZ OSOBA 1861	80.000,00	0,00	0,00
62	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	190.000,00	28.916,98	15,22
63	715131	POR NA PROM TB 1 1216	64.000,00	5.691,94	8,89
64	715132	POR NA PROM PR TB 2 1221	10.000,00	1.013,51	10,14
65	715141	POR NA PROM USLUGA 1172	20.000,00	1.802,92	9,01
66	715143	POR NA POTROŠNJU U UG 2101	28.000,00	2.957,60	10,56
67	715144	POR. NA POTR. U UGOSTITE.OD FIZ.	25.000,00	13.268,45	53,07
68	715211	POR NA PROM POSEBNIH USLUGA	5.000,00	722,30	14,45
69	715913	POR NA PROM ENERGENATA IZ TB 2	5.000,00	0,00	0,00
70	715914	PPP POLJOP. I RIBARSTVA	18.000,00	1.765,14	9,81
71	715915	POR NA PR PROIZ I USL U	15.000,00	1.695,12	11,30
72	717000	PRIH. OD INDIREKT. OPOREZ. SA	2.100.000,00	511.913,58	24,38
73	717131	PRIH.OD INDIREK.POR.KOJI	200.000,00	39.874,13	19,94
74	717141	PRIH. OD INDIR. POREZA KOJI	1.900.000,00	472.039,45	24,84
75	719000	Ostali porezi	313.000,00	26.894,02	8,59
76	719111	OSTALI POREZI	0,00	257,95	0,00
77	719112	POREZ NA REKLAME 2089	16.000,00	200,00	1,25

Red.	EKONOMSKI	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	PRIHODA
(31.3.2008) broj	Index KOD		PRIHODA(godišnji)	PRIHODA (31.3.2008)	ostvarenja
78	719113	POREZ NA TVRTKU 2094	254.000,00	11.758,70	4,63
79	719114	POSE. POR. NA PLAĆU ZA ZAŠTITU OD	40.000,00	14.470,91	36,18
80	719115	POREZ NA ZAŠT OD PRIR I DR NESREĆA	3.000,00	206,46	6,88
81	720000	NEOPOREZNI PRIHODI	1.011.500,00	839.461,55	82,99
82	721000	Prih.od podu.akt.i imovin.i pri.od	554.000,00	743.745,98	134,25
83	721121	PRIHODI OD ZEMLJIŠNE RENTE	0,00	38.742,00	0,00
84	721129	PRIH.OD IZNAJ.OSTALE MAT.IMOV.	30.000,00	24.900,00	83,00
85	721211	PRIH.OD.KAMATE ZA DEPOZ.U BANCI	4.000,00	61,48	1,54
86	721231	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE (520.000,00	680.042,50	130,78
87	722000	Nakn.i pristoj.i prih. od pružanja javnih	457.500,00	95.715,57	20,92
88	722121	ŽUPAN.ADMIN.PRISTOJ.	136.000,00	21.133,20	15,54
89	722431	OPĆIN.NAKNADE	30.000,00	2.621,00	8,74
90	722432	NAKN.ZA OSIG.OD POŽARA	3.000,00	0,00	0,00
91	722515	NAKNADA ZA KORIŠT. POD.IZMJERE I	3.500,00	729,00	20,83
92	722516	NAK. NA VRŠENJE USLUGA IZ OBL.	48.000,00	6.064,00	12,63
93	722531	NAKN.ZA UPO.CES.ZA VO.PR.OSO.	80.000,00	15.317,70	19,15
94	722532	NAK.ZA UPOT.CES.ZA VOZIL.GRAD.-	100.000,00	23.557,36	23,56
95	722599	OSTALE NAKNADE	57.000,00	5.093,00	8,94
96	722611	PRIH.OD PRU.USL.GRADJ.	0,00	710,00	0,00
97	722700	NEPLANIRANE UPLATE	0,00	20.490,31	0,00
98	730000	TEKUĆE POTPORE GRANTOVI	2.200.000,00	10.000,00	0,45
99	731000	Iz inozemstva	150.000,00	0,00	0,00
100	731111	IZ INOZEMSTVA	150.000,00	0,00	0,00
101	732000	POTPORE OD OSTALIH NIVOA VLASTI	2.050.000,00	10.000,00	0,49
102	732112	primljeni grant od federacije	0,00	10.000,00	0,00
103	732114	PRIMLJENI TRANSFER OD ŽUPANIJE	750.000,00	0,00	0,00
104	732117	PRIMLJENI TRANSF OD OSTALIH	1.300.000,00	0,00	0,00
105	800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM	150.000,00	0,00	0,00
106	810000	PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00
107	812000	Kapitalni grantovi	150.000,00	0,00	0,00
108	812111	KAPITAL.POTPORE IZ INOZEMS.	150.000,00	0,00	0,00
U K U P N O			6.914.500,00	1.678.149,01	0,243

IZVRŠENJE RASHODA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U intervalu od: 1.1.2008 Do: 31.3.2008

Od konta: 600000 do: 999999

Organizac. Ekonom.		Planirano	Ostvareno rashoda	Index
Kod	OPIS	rashoda	(31.3.2008)	ostvar.
10		70.000,00	16.726,23	0,239
101	OPĆINSKO VIJEĆE	70.000,00	16.726,23	0,239
600000	RASHODI	70.000,00	16.726,23	0,239
610000	TEKUĆI IZDACI	70.000,00	16.726,23	0,239
611241	NAKNADE VJEĆNIKA	55.000,00	16.504,91	0,300
613322	PTT USLUGE		71,32	0,000
613911	USLUGE MEDIJA		150,00	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE	15.000,00	0,00	0,000
14		2.185.200,00	580.765,39	0,266
141	ODJEL OPĆE UPRAVE	1.424.350,00	364.118,56	0,256
600000	RASHODI	1.424.350,00	364.118,56	0,256
680000	DOZNAKE NIŽIM POTR JEDINICAMA	1.424.350,00	364.118,56	0,256
681110	Bruto plaće i naknade	814.000,00	0,00	0,000
681111	NETO PLAĆE I NAKNADE		126.265,00	0,000
681112	POREZI NA PLAĆE		6.314,00	0,000
681113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENIH		59.420,00	0,000
681120	Naknade troš.zaposl.i skupšti.zastupn.	270.000,00	0,00	0,000
681121	NAKNA.ZA PRIJEV.I TROŠK.SMJEŠ.		7.351,00	0,000
681122	OSTALE NAKNADE	25.000,00	60.351,00	2,414
681210	DOPRINOSI POSLODAVCA	100.300,00	0,00	0,000
681211	DOPRINOSI POSLODAVCA		21.354,00	0,000
681310	Putni troškovi	7.000,00	0,00	0,000
681311	PUTNI TROŠKOVI U ZEMLJI		4.903,00	0,000
681320	Izdaci za energiju	25.000,00	0,00	0,000
681321	IZDACI ZA ENERGIJU		14.560,21	0,000
681330	Izdaci za komunalne usluge	35.800,00	0,00	0,000
681331	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE		8.965,49	0,000
681341	ADMINISTRATIVN MATERIJAL	30.000,00	12.709,54	0,424
681343	OBRAZOVNI MATERIJAL	8.000,00	3.984,00	0,498
681348	OSTALI MATERIJ.POSEB.NAMJENE	24.000,00	11.697,74	0,487
681350	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	25.000,00	0,00	0,000
681351	GORIVO ZA PRIJEVOZ		2.908,31	0,000
681360	Unajmljivanje imovine i opreme	5.000,00	0,00	0,000
681361	UNAJMLJIVANJE IMOVINE		1.000,00	0,000
681370	Izdaci za tekuće održavanje	4.000,00	0,00	0,000
681371	MATERIJ.ZA OPRAVKE I ODRŽAVANJE		2.107,15	0,000
681372	USLUGE OPRAV.I ODRŽAV.		326,49	0,000
681380	Izdaci za osig.i bankar.uslu.i	3.000,00	0,00	0,000
681382	USLUGE BANKAR.I PLATN.PROMETA		1.518,27	0,000
681397	OSTALE NESPO.USLU.I DRAŽ.	23.250,00	16.876,40	0,726
688130	NABAVKA OPREME ZS	25.000,00	0,00	0,000
688131	NABAVKA OPREME		1.506,96	0,000
142	CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	150.750,00	37.035,55	0,246
600000	RASHODI	150.750,00	37.035,55	0,246
680000	DOZNAKE NIŽIM POTR JEDINICAMA	150.750,00	37.035,55	0,246

Organizac. Ekonom.		Planirano	Ostvareno rashoda	Index
Kod	OPIS	rashoda	(31.3.2008)	ostvar.
681110	Bruto plaće i naknade	81.700,00	0,00	0,000
681111	NETO PLAĆE I NAKNADE		14.033,40	0,000
681112	POREZI NA PLAĆE		771,87	0,000
681113	DOPRINOSI NA TERET ZAPOSLENIH		6.604,02	0,000
681120	Naknade troš.zaposl.i skupšti.zastupn.	29.000,00	0,00	0,000
681121	NAKNA.ZA PRIJEV.I TROŠK.SMJEŠ.		1.134,00	0,000
681122	OSTALE NAKNADE		6.060,00	0,000
681210	DOPRINOSI POSLODAVCA	9.850,00	0,00	0,000
681211	DOPRINOSI POSLODAVCA		2.373,42	0,000
681310	Putni troškovi	300,00	272,80	0,909
681320	Izdaci za energiju	3.500,00	0,00	0,000
681330	Izdaci za komunalne usluge	4.000,00	0,00	0,000
681331	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE		1.207,13	0,000
681340	Nabavka materijala	5.000,00	0,00	0,000
681341	ADMINISTRATIVN MATERIJAL		413,50	0,000
681343	OBRAZOVNI MATERIJAL		110,00	0,000
681348	OSTALI MATERIJ.POSEB.NAMJENE		72,94	0,000
681350	Izdaci za usluge prijevoza i gorivo	2.000,00	0,00	0,000
681351	GORIVO ZA PRIJEVOZ		80,00	0,000
681370	Izdaci za tekuće održavanje	900,00	0,00	0,000
681371	MATERIJ.ZA OPRAVKE I ODRŽAVANJE		454,60	0,000
681372	USLUGE OPRAV.I ODRŽAV.		765,50	0,000
681380	Izdaci za osig.i bankar.uslu.i	2.700,00	0,00	0,000
681382	USLUGE BANKAR.I PLATN.PROMETA		183,09	0,000
681392	USLU.ZA STRUČNO OBRAZOVANJE	900,00	0,00	0,000
681394	MEDICIN.I LABOR.USLUGE	2.500,00	0,00	0,000
681397	OSTALE NESPO.USLU.I DRAŽ.	8.400,00	2.499,28	0,298
144	RADIO POSUŠJE	10.000,00	5.000,00	0,500
600000	RASHODI	10.000,00	5.000,00	0,500
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	5.000,00	0,500
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	10.000,00	5.000,00	0,500
145	NEPROFITNE ORG. IUDRUŽENJA GRAĐANA	575.100,00	170.611,28	0,297
145A	SPORTSKI SAVEZ	150.000,00	32.100,00	0,214
600000	RASHODI	150.000,00	32.100,00	0,214
610000	TEKUĆI IZDACI	150.000,00	32.100,00	0,214
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	150.000,00	32.100,00	0,214
145A11	RUKOMETNI KLUB		1.638,00	0,000
600000	RASHODI		1.638,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		1.638,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		1.638,00	0,000
145A2	NK POSUŠJE		14.953,30	0,000
600000	RASHODI		14.953,30	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		14.953,30	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		14.953,30	0,000
145A3	SPORTSKA DVORANA		3.013,88	0,000
600000	RASHODI		3.013,88	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		3.013,88	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		3.013,88	0,000
145A8	OSTALI SPORTSKI DOGAĐAJI		3.760,50	0,000
600000	RASHODI		3.760,50	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		3.760,50	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		3.760,50	0,000
145A9	NOVA SP. DVORANA		4.000,00	0,000
600000	RASHODI		4.000,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		4.000,00	0,000

Kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda (31.3.2008)	Index ostvar.
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		4.000,00	0,000
145B	VATROGASNO DRUŠTVO	78.800,00	21.844,83	0,277
600000	RASHODI	78.800,00	21.844,83	0,277
610000	TEKUĆI IZDACI	78.800,00	21.844,83	0,277
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	78.800,00	21.844,83	0,277
145C	CRVENI KRIŽ	15.500,00	5.033,00	0,325
600000	RASHODI	15.500,00	5.033,00	0,325
610000	TEKUĆI IZDACI	15.500,00	5.033,00	0,325
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	15.500,00	5.033,00	0,325
145D	NARODNA KNJIŽNICA	23.800,00	7.080,00	0,297
600000	RASHODI	23.800,00	7.080,00	0,297
610000	TEKUĆI IZDACI	23.800,00	7.080,00	0,297
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	23.800,00	7.080,00	0,297
145E	DJEČJI VRTIĆ	77.000,00	23.400,00	0,304
600000	RASHODI	77.000,00	23.400,00	0,304
610000	TEKUĆI IZDACI	77.000,00	23.400,00	0,304
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	77.000,00	23.400,00	0,304
145F	HVIDRA	18.000,00	4.500,00	0,250
600000	RASHODI	18.000,00	4.500,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	18.000,00	4.500,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	18.000,00	4.500,00	0,250
145G	DBVRHV-UHDV 1941-1945 ŽŽ	9.000,00	2.250,00	0,250
600000	RASHODI	9.000,00	2.250,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	9.000,00	2.250,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	9.000,00	2.250,00	0,250
145H	UD I VDR	18.000,00	4.500,00	0,250
600000	RASHODI	18.000,00	4.500,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	18.000,00	4.500,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	18.000,00	4.500,00	0,250
145I	UDR. OBITELJI POGINULIH I NESTALIH	18.000,00	4.500,00	0,250
600000	RASHODI	18.000,00	4.500,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	18.000,00	4.500,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	18.000,00	4.500,00	0,250
145K	HDPZ POSUŠJE	3.000,00	750,00	0,250
600000	RASHODI	3.000,00	750,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	3.000,00	750,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	3.000,00	750,00	0,250
145L	POLITIČKE STRANKE	30.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	30.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	30.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	30.000,00	0,00	0,000
145L1	HDZ- KLUB ZASTUPNIKA		1.428,00	0,000
600000	RASHODI		1.428,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		1.428,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		1.428,00	0,000
145L2	HSP ĐAPIĆ JURIŠIĆ-KLUB ZASTUPNIKA		714,00	0,000
600000	RASHODI		714,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		714,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		714,00	0,000
145L3	UHSP-KLUB ZASTUPNIKA		238,00	0,000
600000	RASHODI		238,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		238,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		238,00	0,000
145L4	HKDU-KLUB ZASTUPNIKA		238,00	0,000
600000	RASHODI		238,00	0,000

Organizac. Ekonom.		Planirano	Ostvareno rashoda	Index
Kod	OPIS	rashoda	(31.3.2008)	ostvar.
610000	TEKUĆI IZDACI		238,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		238,00	0,000
145L5	HDU-KLUB ZASTUPNIKA		238,00	0,000
600000	RASHODI		238,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		238,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		238,00	0,000
145M	OSTALE NEPROFITNE ORGANIZACIJE	4.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	4.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	4.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	4.000,00	0,00	0,000
145N	ZAJEDNIČKE INSTITUCIJE	2.800,00	1.000,00	0,357
600000	RASHODI	2.800,00	1.000,00	0,357
610000	TEKUĆI IZDACI	2.800,00	1.000,00	0,357
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	2.800,00	1.000,00	0,357
145N1	REDAH MOSTAR	3.400,00	360,00	0,106
600000	RASHODI	3.400,00	360,00	0,106
610000	TEKUĆI IZDACI	3.400,00	360,00	0,106
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	3.400,00	360,00	0,106
145N2	UDR.CIVILNIH INVALIDA Š. BRIJEG	1.800,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	1.800,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	1.800,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	1.800,00	0,00	0,000
145N5	DOM " MARIJA NAŠA NADA" Š.BRIJEG	10.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	10.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	10.000,00	0,00	0,000
145O	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO	25.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	25.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	25.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	25.000,00	0,00	0,000
145P	MJESNE ZAJEDNICE	12.000,00	1.000,00	0,083
600000	RASHODI	12.000,00	1.000,00	0,083
610000	TEKUĆI IZDACI	12.000,00	1.000,00	0,083
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	12.000,00	1.000,00	0,083
145Q	UDRUGA INVALIDA ZHŽ		650,00	0,000
600000	RASHODI		650,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		650,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		650,00	0,000
145R	HKUD fra PETAR BAKULA	10.000,00	3.000,00	0,300
600000	RASHODI	10.000,00	3.000,00	0,300
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	3.000,00	0,300
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	10.000,00	3.000,00	0,300
145S	CENTAR ZA UKLANJANJE MINA U BIH	2.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	2.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	2.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	2.000,00	0,00	0,000
145T	HKD NAPREDAK	3.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	3.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	3.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	3.000,00	0,00	0,000
145U	MATICA HRVATSKA OGRANAK POSUŠJE	2.000,00	1.000,00	0,500
600000	RASHODI	2.000,00	1.000,00	0,500
610000	TEKUĆI IZDACI	2.000,00	1.000,00	0,500
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	2.000,00	1.000,00	0,500
145V	VETERINARSKI ZAVOD MOSTAR	1.000,00	0,00	0,000

Kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda (31.3.2008)	Index ostvar.
600000	RASHODI	1.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	1.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	1.000,00	0,00	0,000
145X	HDP PLOČNO		2.000,00	0,000
600000	RASHODI		2.000,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		2.000,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		2.000,00	0,000
145Y	FRANJ. MUZEJ " U KUĆI OCA MOJEGA"	5.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	5.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	5.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	5.000,00	0,00	0,000
145Z1	UDIIRD PTSP	9.000,00	3.974,47	0,442
600000	RASHODI	9.000,00	3.974,47	0,442
610000	TEKUĆI IZDACI	9.000,00	3.974,47	0,442
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	9.000,00	3.974,47	0,442
145Z2	NEVLADINE ORGANIZACIJE	25.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	25.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	25.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	25.000,00	0,00	0,000
145Z3	POTICAJI MLADIMA	5.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	5.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	5.000,00	0,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	5.000,00	0,00	0,000
145Z4	SAVEZ OPĆINA I GRADOVA	3.000,00	750,00	0,250
600000	RASHODI	3.000,00	750,00	0,250
610000	TEKUĆI IZDACI	3.000,00	750,00	0,250
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	3.000,00	750,00	0,250
145Z5	POTICAJI ZA POLJOP. PROIZ.	10.000,00	20.697,30	2,070
600000	RASHODI	10.000,00	20.697,30	2,070
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	20.697,30	2,070
613922	USLUG.STRUNOG OBRAZOVANJA		917,00	0,000
615211	KAPIT.GRAN.POJEDINCIMA	10.000,00	19.780,30	1,978
147	DOM ZDRAVLJA	25.000,00	4.000,00	0,160
600000	RASHODI	25.000,00	4.000,00	0,160
610000	TEKUĆI IZDACI	25.000,00	4.000,00	0,160
613941	SRED. ZA HITNU SL. I MRTVOZORNIŠTVO	25.000,00	4.000,00	0,160
24		1.802.000,00	244.475,53	0,136
242	SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	1.802.000,00	244.475,53	0,136
600000	RASHODI		800,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		800,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		800,00	0,000
242A	IZDACI ZA USLUGE PRIJEVOZA UČENIKA	270.000,00	113.415,00	0,420
600000	RASHODI	270.000,00	113.415,00	0,420
610000	TEKUĆI IZDACI	270.000,00	113.415,00	0,420
613520	Prijevozne usluge	270.000,00	113.415,00	0,420
242B	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE OSNOVNIH		800,00	0,000
600000	RASHODI		800,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		800,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		800,00	0,000
242C	OŠ IVANA MAŽURANIĆA POSUŠJE	125.000,00	88.963,98	0,712
600000	RASHODI	125.000,00	88.963,98	0,712
610000	TEKUĆI IZDACI	125.000,00	88.963,98	0,712
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	125.000,00	61.998,32	0,496
615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM		26.965,66	0,000

Organizac. Ekonom.		Planirano	Ostvareno rashoda	Index
Kod	OPIS	rashoda	(31.3.2008)	ostvar.
242D	OŠ BRUNE BUŠIĆA RAKITNO	35.500,00	12.306,56	0,347
600000	RASHODI	35.500,00	12.306,56	0,347
610000	TEKUĆI IZDACI	35.500,00	12.306,56	0,347
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	35.500,00	12.306,56	0,347
242E	OŠ FRANICE DALLERA VIR	35.500,00	22.991,53	0,648
600000	RASHODI	35.500,00	22.991,53	0,648
610000	TEKUĆI IZDACI	35.500,00	22.991,53	0,648
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	35.500,00	15.746,89	0,444
615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM		7.244,64	0,000
242F	GLAZBENA ŠKOLA POSUŠJE	6.000,00	1.373,46	0,229
600000	RASHODI	6.000,00	1.373,46	0,229
610000	TEKUĆI IZDACI	6.000,00	1.373,46	0,229
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	6.000,00	1.373,46	0,229
242G	SREDNJA ŠKOLA POSUŠJE		1.300,00	0,000
600000	RASHODI		1.300,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		1.300,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		1.300,00	0,000
242H	OBNOVA ŠKOLSKIH OBJEKATA	50.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	50.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	50.000,00	0,00	0,000
615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM	50.000,00	0,00	0,000
242J	IZGRADNJA NOVE OŠ	1.250.000,00	25,00	0,000
600000	RASHODI	1.250.000,00	25,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	1.250.000,00	25,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM		25,00	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	1.250.000,00	0,00	0,000
242S	STIPENDIJE	30.000,00	2.500,00	0,083
600000	RASHODI	30.000,00	2.500,00	0,083
610000	TEKUĆI IZDACI	30.000,00	2.500,00	0,083
614234	ISPLATE STIPENDIJE		2.500,00	0,000
614311	TRANSFER NEPROFITNIM	30.000,00	0,00	0,000
25		870.000,00	150.304,62	0,173
252	KOMUNALNE USLUGE (KOMRAD,	70.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	70.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	70.000,00	0,00	0,000
613324	USLUGE ODRŽ.GRADSKE ČISTOĆE	70.000,00	0,00	0,000
255	SREDSTVA ZA OBNOVU I RAZVOJ	800.000,00	150.304,62	0,188
255A	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	70.000,00	22.500,00	0,321
600000	RASHODI	70.000,00	22.500,00	0,321
610000	TEKUĆI IZDACI	70.000,00	22.500,00	0,321
614411	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	70.000,00	22.500,00	0,321
255B	PUTOVI I NOGOSTUPI	200.000,00	4.169,88	0,021
600000	RASHODI	200.000,00	4.169,88	0,021
610000	TEKUĆI IZDACI	200.000,00	4.169,88	0,021
613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	200.000,00	4.169,88	0,021
255C	TEKUĆE ODRŽAVANJE OKO DEPONIJA OTPADA	20.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	20.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	20.000,00	0,00	0,000
613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	20.000,00	0,00	0,000
255D	ZIMSKO ODRŽAVANJE CESTA	60.000,00	10.572,50	0,176
600000	RASHODI	60.000,00	10.572,50	0,176
610000	TEKUĆI IZDACI	60.000,00	10.572,50	0,176
613724	USLUGE OPRAVKI I ODRŽAVANJE CESTA	60.000,00	10.572,50	0,176
255E	IZUZIMANJE ZEMLJIŠTA I PROSTORNO	100.000,00	75.657,00	0,757

Kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda (31.3.2008)	Index ostvar.
600000	RASHODI	100.000,00	75.657,00	0,757
610000	TEKUĆI IZDACI	100.000,00	75.657,00	0,757
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	100.000,00	75.657,00	0,757
255F	KINODVORANA	10.000,00	263,21	0,026
600000	RASHODI	10.000,00	263,21	0,026
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	263,21	0,026
613211	EL.ENERGIJA	3.000,00	263,21	0,088
613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.000,00	0,00	0,000
255G	PREMJER GRADA	20.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	20.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	20.000,00	0,00	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE	20.000,00	0,00	0,000
255H	ODRŽAVANJE ELEKTROMREŽE	5.000,00	457,65	0,092
600000	RASHODI	5.000,00	457,65	0,092
610000	TEKUĆI IZDACI	5.000,00	457,65	0,092
613712	MATERIJAL ZA OPRAVKU I		457,65	0,000
613720	Usluge opravki i održavanja	5.000,00	0,00	0,000
255I	TEKUĆE ODR. VJERSKIH OBJ. GROBLJA I	10.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	10.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	0,00	0,000
613720	Usluge opravki i održavanja	10.000,00	0,00	0,000
255K	IZRADA URBANISTIČKO PLANSKE	150.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	150.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	150.000,00	0,00	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	150.000,00	0,00	0,000
255L	TEKUĆE ODR. OSTALIH OBJ.	5.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	5.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	5.000,00	0,00	0,000
613720	Usluge opravki i održavanja	5.000,00	0,00	0,000
255M	URBICOM	140.000,00	32.100,00	0,229
600000	RASHODI	140.000,00	32.100,00	0,229
610000	TEKUĆI IZDACI	140.000,00	32.100,00	0,229
614411	SUBVENCIJE JAVNIM PODUZEĆIMA	140.000,00	32.100,00	0,229
255N	DJEČJI VRTIĆ BAMBI		3.460,00	0,000
600000	RASHODI		3.460,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		3.460,00	0,000
614511	SUBVENCIJE PRIVATNIM PODUZEĆIMA		3.460,00	0,000
255O	PROSTORNO UREĐENJE	10.000,00	1.124,38	0,112
600000	RASHODI	10.000,00	1.124,38	0,112
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	1.124,38	0,112
613321	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU		10,54	0,000
613720	Usluge opravki i održavanja	10.000,00	1.113,84	0,111
28		15.000,00	3.457,62	0,231
280	SREDSTVA ZA ZAŠT. INV. I OBITELJI	15.000,00	3.457,62	0,231
280A	SUBVENC. DJEČJEG VRTIĆA ZA DJECU	10.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	10.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	0,00	0,000
614232	ISPL. ZA VOJNE INV,I OBITELJI POG.	10.000,00	0,00	0,000
280B	SPOMENIK POGINULIM BRANITELJIMA	5.000,00	3.457,62	0,692
600000	RASHODI	5.000,00	3.457,62	0,692
610000	TEKUĆI IZDACI	5.000,00	3.457,62	0,692
613720	Usluge opravki i održavanja	5.000,00	0,00	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		3.457,62	0,000

Kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda (31.3.2008)	Index ostvar.
31		1.290.600,00	148.438,47	0,115
310	PLAĆANJE TROŠKOVA DIREKTNO SA	1.290.600,00	148.438,47	0,115
310A	PUTNI TROŠKOVI	3.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	3.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	3.000,00	0,00	0,000
613100	Putni troškovi	3.000,00	0,00	0,000
310B	TROŠKOVI ENERGIJE I JAVNE RASVJETE	120.000,00	18.850,45	0,157
600000	RASHODI	120.000,00	18.850,45	0,157
610000	TEKUĆI IZDACI	120.000,00	18.850,45	0,157
613210	Izdaci za energiju	120.000,00	0,00	0,000
613211	EL.ENERGIJA		18.850,45	0,000
310B1	URED ZA KULTURU KOD RADIO-POSUŠJE	500,00	102,43	0,205
600000	RASHODI	500,00	102,43	0,205
610000	TEKUĆI IZDACI	500,00	102,43	0,205
613210	Izdaci za energiju	500,00	0,00	0,000
613211	EL.ENERGIJA		102,43	0,000
310C	USLUGE OSIGURANJA OBJEKTA	12.500,00	2.223,00	0,178
600000	RASHODI	12.500,00	2.223,00	0,178
610000	TEKUĆI IZDACI	12.500,00	2.223,00	0,178
613325	IZDACI ZA USLUGE OSIGURANJA	12.500,00	2.223,00	0,178
310D	NABAVKA MATERIJALA	7.000,00	1.593,40	0,228
600000	RASHODI	7.000,00	1.593,40	0,228
610000	TEKUĆI IZDACI	7.000,00	1.593,40	0,228
613400	Nabavka materijala	7.000,00	0,00	0,000
613412	IZDACI ZA KOMPJ.MATERIJAL		603,40	0,000
613419	IZDACI ZA OST.ADMINI.MATERIJ.		990,00	0,000
310E	IZDACI OSIG. I BANKARSKE USLUGE	3.000,00	457,74	0,153
600000	RASHODI	3.000,00	457,74	0,153
610000	TEKUĆI IZDACI	3.000,00	457,74	0,153
613821	PROVIZIJA BANKE	3.000,00	392,50	0,131
613831	NEG TEČ RASZLIKE		65,24	0,000
310E1	REGISTRACIJA VOZILA	2.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	2.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	2.000,00	0,00	0,000
613813	OSIGURANJE VOZILA	2.000,00	0,00	0,000
310F	UGOVORENE USLUGE	225.000,00	12.212,34	0,054
600000	RASHODI	225.000,00	12.212,34	0,054
610000	TEKUĆI IZDACI	225.000,00	12.212,34	0,054
613900	Ugovorene usluge	25.000,00	0,00	0,000
613911	USLUGE MEDIJA		1.403,00	0,000
613914	USL REPREZENTACIJE		3.004,04	0,000
613932	PRAVNE USLUGE		250,00	0,000
613961	ZATEZNE KAMA.I TROŠK.SPORA		6.992,76	0,000
613962	SR.ZA ISPLATU OVRŠNIH SUDSKIH	200.000,00	0,00	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE		562,54	0,000
310F1	TROŠKOVI OBILJEŽAVANJA POSUŠKOG LJETA	30.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	30.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	30.000,00	0,00	0,000
613900	Ugovorene usluge	30.000,00	0,00	0,000
310F2	TROŠKOVI IZBORA	1.200,00	593,00	0,494
600000	RASHODI	1.200,00	593,00	0,494
610000	TEKUĆI IZDACI	1.200,00	593,00	0,494
613900	Ugovorene usluge	1.200,00	0,00	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE		593,00	0,000

Kod	OPIS	Planirano rashoda	Ostvareno rashoda (31.3.2008)	Index ostvar.
310F3	BOŽIČNO KIČENJE GRADA		7.505,00	0,000
600000	RASHODI		7.505,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		7.505,00	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE		7.505,00	0,000
310F4	UNOS PODATAKA U MATIČNU KNJIGU		2.724,18	0,000
600000	RASHODI		2.724,18	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		2.724,18	0,000
613991	OSTALE NESPOM. USLUGE		2.724,18	0,000
310G	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA	1.500,00	2.000,00	1,333
600000	RASHODI	1.500,00	2.000,00	1,333
610000	TEKUĆI IZDACI	1.500,00	2.000,00	1,333
614239	OSTALI GRANTOVI POJEDINCIMA	1.500,00	2.000,00	1,333
310G1	GRANTI POJED. IZ MAT. SOC. SIGURN.	10.000,00	5.498,54	0,550
600000	RASHODI	10.000,00	5.498,54	0,550
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	5.498,54	0,550
614229	OST.ISPL.POJE.IZ MAT.-	10.000,00	5.498,54	0,550
310G4	SRED. ZA FINAN. ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	10.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	10.000,00	0,00	0,000
613700	Izdaci za tekuće održavanje	10.000,00	0,00	0,000
310H	KAMATE NA DOMAĆE POZAJMLJIVANJE	2.500,00	314,42	0,126
600000	RASHODI	2.500,00	314,42	0,126
610000	TEKUĆI IZDACI	2.500,00	314,42	0,126
616332	KAM.NA POZAJ.OD DOM.DAV.KREDITA	2.500,00	314,42	0,126
310J	HYPOTHEKARNO LEASING (OTPLATA VOZILA)	5.000,00	0,00	0,000
800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAK.	5.000,00	0,00	0,000
820000	IZDACI	5.000,00	0,00	0,000
823339	OTPLA.OSTAL.DOM.POZAJMLJ.	5.000,00	0,00	0,000
310K	REKONSTRUKCIJA ZGRADE OV	300.000,00	41.847,94	0,139
800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAK.	300.000,00	41.847,94	0,139
820000	IZDACI	300.000,00	41.847,94	0,139
821614	REKONST.ZGRADA	300.000,00	41.847,94	0,139
310M	REKONSTRUKCIJA VODOVODA	220.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	220.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	220.000,00	0,00	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	220.000,00	0,00	0,000
310O	NASTAVAK IZGR. REGION. VODOVODA VIR I	100.000,00	4.738,50	0,047
600000	RASHODI	100.000,00	4.738,50	0,047
610000	TEKUĆI IZDACI	100.000,00	4.738,50	0,047
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	100.000,00	4.738,50	0,047
310P	SPORTSKA INFRASTRUKTURA	70.000,00	10.000,00	0,143
600000	RASHODI	70.000,00	10.000,00	0,143
610000	TEKUĆI IZDACI	70.000,00	10.000,00	0,143
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	70.000,00	0,00	0,000
615221	KAPITALNI TRANSFER NEPROFITNIM		10.000,00	0,000
310R	GORIVO		3.896,79	0,000
600000	RASHODI		3.896,79	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		3.896,79	0,000
613510	Gorivo za prijevoz		3.896,79	0,000
310S	ODRŽAVANJE VOZILA		2.505,01	0,000
600000	RASHODI		2.505,01	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		2.505,01	0,000
613713	MATERIJ.ZA OPRAV.I ODRŽAV.VOZILA		2.505,01	0,000
310U	TEKUĆE ODR. ZGRADA		10.866,09	0,000
600000	RASHODI		10.866,09	0,000

Organizac. Ekonom.		Planirano	Ostvareno rashoda	Index
Kod	OPIS	rashoda	(31.3.2008)	ostvar.
610000	TEKUĆI IZDACI		10.866,09	0,000
613721	USLU.OPRAV.I ODRŽAV.ZGRADA		10.866,09	0,000
310V	OPREMA ZA OBNOVLJENU ZGRADU		11.415,88	0,000
600000	RASHODI		917,33	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		917,33	0,000
613722	USL.OPRAVKI I ODRŽ.OPREME		917,33	0,000
800000	MEM.EVID.O KAPITALNIM TRANSAK.		10.498,55	0,000
820000	IZDACI		10.498,55	0,000
821311	NAMJEŠTAJ		7.698,60	0,000
821312	KOMPJ.OPREMA		1.360,50	0,000
821361	STROJEVI,UREDJAII ALATI,INSTALACIJE		1.439,45	0,000
310Z	VODOVODNA MREŽA U GRADU		5.648,76	0,000
600000	RASHODI		5.648,76	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		5.648,76	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA		5.648,76	0,000
310Z1	VODOVODNA MREŽA U MZ RAKITNO	150.000,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	150.000,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	150.000,00	0,00	0,000
615115	KAPITAL.GRANTOVI GRADOVIMA	150.000,00	0,00	0,000
310Z2	TR. GARANCIJE ZA STRANE KREDITE	17.400,00	0,00	0,000
600000	RASHODI	17.400,00	0,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI	17.400,00	0,00	0,000
616412	OD STRANOG POZAJMLJIVANJA	17.400,00	0,00	0,000
310Z3	ODR. INFO SUSTAVA OV I OŠ		3.445,00	0,000
600000	RASHODI		3.445,00	0,000
610000	TEKUĆI IZDACI		3.445,00	0,000
613722	USL.OPRAVKI I ODRŽ.OPREME		3.445,00	0,000
U K U P N O:		6.232.800,00	1.144.167,86	0,184

POJAŠNJENJA ZNATNIJIH Odstupanja pri IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 1,2,3/08

Kod prihoda proračuna znatno odstupanje odnosi se na prihod od prodaje zemljišta, na kontu 721231, a odnosi se na dodijeljeno zemljište KTM Brini u iznosu od 674.685.- KM. Razmjennom naloga navedeno poduzeće izmirilo je dug za zemljište, a općina je za navedeni iznos umanjila svoj dug prema KTM Brina.

Kod ostvarenja rashoda proračuna znatnije odstupanje odnosi se na povećanje poticaja za poljoprivredu, kao i troškova prijevoza učenika i ostalih troškova OŠ, nastalih zbog povećanja cijene goriva.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-338/08
Posušje, 19.05.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, v.r.

Temeljem članka: 7, 8 i 9. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04), Općinski načelnik, d o n o s i

R J E Š E N J E
**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih
i drugih nesreća za općinu Posušje**

I.

U povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća imenuju se:

1. Mijo Zrinušić, dip.ing.poljoprivrede, predsjednik
2. Ivan Bešlić, dip.ing.građ., član
3. Vlado Čamber, dip.ing.stojarstva, član
4. Bosiljko Oreč, dip.ing.rudarstva, član
5. Ivica Pavković, dip.oec, član

II.

Članovi povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

III.

Zadaci općinskog povjerenstva su sljedeći:

- 1) osniva potreban broj stručnih povjerenstva za prosudbu šteta (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) i svakom tom povjerenstvu određuje područje na kojem će vršiti prosudbu šteta, a prema potrebi, osobito kada se radi o manjim štetama, i samo neposredno vrši poslove prosudbe štete;
- 2) određuje rok do kojega se mora završiti prosudba šteta;
- 3) brine se o pravilnoj primjeni Uredbe;
- 4) objedinjava rad svih stručnih povjerenstava na području općine i tim povjerenstvima pruža potrebnu stručnu pomoć;
- 5) izrađuje zbirno izvješće o procijenjenim štetama na području općine i dostavlja ga općinskom načelniku na razmatranje;
- 6) izvješće usvojeno od strane općinskog vijeća, dostavlja Federalnom zavodu u roku od 15 dana od dana usvajanja, a jedan primjerak izvješća dostavlja Županijskom povjerenstvu;
- 7) prati korištenje sredstava koja su dodijeljena za saniranje i otklanjanje posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće i o tome izvješćuje općinskog načelnika.

IV

Općinski načelnik će osigurati odgovarajuća materijalna – tehnička sredstva za stručne, administrativne i druge poslove kao i prostor gdje će povjerenstvo obavljati svoj rad.

V

Članovima povjerenstva pripada naknada za rad samo kada Povjerenstvo vrši poslove iz svoje nadležnosti čiju visinu utvrđuje Općinski načelnik.

VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-308/08
Posušje, 23.04.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, v.r.

S A D R Ź A J

➤ OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Odluka o izradi detaljnog plana za poslovno-proizvodnu zonu „ZAVELIM“ Posušje.....	112
2. Odluka o izradi detaljnog plana za poslovno-proizvodnu zonu „OSOJE“ Posušje.....	113
3. Odluka o pristupanju izrade regulacijskog plana „SPAJUŠIĆA OGRADE“.....	114
4. Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene za 1m ² stambenog prostora.....	116
5. Odluka o pristupanju izradi izmjene i dopune Statuta općine Posušje.....	116
6. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje.....	117
7. Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova.....	117
8. Odluka o razrješenju članova Odbora za pitanja mladih.....	118
9. Odluka o razrješenju članova Odbora za mjesne zajednice, zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana.....	119
10. Odluka o izboru članova Povjerenstva za poslove mjesnih zajednica.....	119
11. Odluka o izboru članova Povjerenstva za prostorno planiranje, uređenje i ekologiju.....	120
12. Odluka o izboru članova Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova.....	121
13. Odluka o izboru članova Povjerenstva za prigovore, predstavke i prijedloge.....	121
14. Rješenje.....	122
15. Rješenje.....	123
16. Rješenje.....	124
17. Zaključak o usvajanju izvješća o izvršenju Proračuna Općine Posušje za 2007. godinu.....	125

➤ OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE POSUŠJE

1. Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za 2007. godinu.....	126
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje.....	152
3. Pravilnik o obračunu, naplati i kontroli naplate javnih prihoda	192
4. Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za interval od 01.01. – 31.03.2008. godine	198
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća za općinu Posušje	210

IZDAJE : OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

UREĐUJE: *Branka Milićević, tajnik Općinskog vijeća općine Posušje*

