

Na temelju članka 15. stavak 1. alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj 49/06) i članka 38. stavak 1. točka 13. Statuta Općine Posušje («Službeni glasnik Općine Posušje», broj 1/08 i 8/08), Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje («Službeni glasnik Općine Posušje, broj 7/08) u članku 6. točka 2. mijenja se i glasi:

„2. Viši stručni suradnik za evidenciju i gospodarenje imovinom

Opis poslova:

- vodi evidenciju stalnih sredstava opreme i sitnog inventara,
- odgovoran je za sistemsko praćenje imovine, obveza i izvora prihoda,
- izrađuje prijedlog upisa nekretnina u vlasništvu općine,
- izrađuje prijedlog očitovanja općine o nekretninama u njenom vlasništvu,
- uspostavlja, vodi i ažurira sustav informacija za potrebe gospodarenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine,
- neposredno obavlja poslove unošenja i vođenja svih podataka službene evidencije nekretnina općine, odnosno baze podataka nekretnina u vlasništvu općine,
- prikuplja i izrađuje podatke potrebne za ažurno vođenje evidencije stanova i poslovnih prostora od drugih upravnih tijela, zemljišniknjižnog ureda ili drugih tijela državne uprave i jedinica lokalne samouprave,
- vodi brigu o realizaciji ugovora o zakupu ne temelju ulaganja u zakupljene prostore, kao i izdavanju suglasnosti o ulaganju u iste,
- nadzire uporabu i zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine, te vrši očevide, sačinjava zapisnike o utvrđenom stanju poslovnih prostora i dr,
- ucestvuje u pripremi općih akata i drugih propisa kojima se uređuju pitanja imovine, surađuje sa svim službama za upravu općine u svezi s utvrđivanjem i evidentiranjem imovine općine,
- surađuje s drugim tijelima općine u cilju prikupljanja i utvrđivanja imovine općine i vođenje evidencije o istoj,
- priprema analitičke, informativne i druge materijale o stanju upravljanja imovinom općine i predlaže mjere za rješavanje problema u ovoj oblasti,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika i Općinskog načelnika

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – pravni ili ekonomski fakultet, 2 godine radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)“

Članak 2.

Iza točke 2. dodaje se točka 2.a koja glasi:

„2.a Stručni suradnik za internu komunikaciju i rad s nevladinim udrugama

Opis poslova:

- uređuje web stranicu općine,
- uređuje intranet,
- vodi registar značajnih datuma i događaja, te blagovremeno priprema poruke, čestitke i slično,
- izrada vodiča, brošura, formulara i uputa za usluge,
- organizacija i suradnja s mjesnim zajednicama,
- surađuje s nevladinim udrugama,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika

Uvjeti za vršenje poslova: VSS – fakultet novinarstva, fakultet političkih znanosti, pravni ili ekonomski fakultet, 1 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Grupa poslova: stručno-operativni

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: stručni suradnik

Broj izvršitelja: 1 (jedan)“

Članak 3.

U članku 8. točka 4. riječi „VSS – pravni ili ekonomski fakultet“ zamjenjuju se riječima „VSS – pravni, ekonomski, strojarski, agronomski ili pedagoški fakultet“, a riječi „1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima „2 (dva)“.

Članak 4.

U članku 12. iza točke 6. dodaje se točka 7. koja glasi:

„7. Viši referent za administrativno-tehničke i daktilografske poslove

Opis poslova:

- vrši prijem zavođenja i razvođenja akata,
- izrađuje uplatnice za plaćanje katastarske pristojbe i vodi knjigu naplaćene pristojbe za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti promjera,
- daje izvode, kopije i uvjerenja na osnovu katastarske evidencije,
- radi evidenciju o broju izdanih kopija planova, izvoda i uvjerenja iz katastarskog operata, pravomoćnih rješenja, odluka sudova i drugih tijela,
- vrši uvid u dokumentaciju radi uzimanja podataka vezanih za promjene na zemljištu,
- obavlja strojopisačke poslove za potrebe Službe,
- obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS – ekonomskog, upravnog, kemijskog, geodetskog smjera ili gimnazija, 10 mjeseci radnog staža, položen stručni ispit

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Grupa poslova: administrativno - tehnički

Složenost poslova: djelomično složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši referent

Broj izvršitelja: 1 (jedan)“

Članak 5.

U članku 14. točka 1. riječi „VSS – pravni, ekonomski, građevinski, strojarski ili fakultet političkih znanosti“ zamjenjuju se riječima „VSS – pravni, ekonomski, građevinski, rudarski, strojarski ili fakultet političkih znanosti“

U točki 4. riječi „SSS – upravnog, ekonomskog, kemijskog smjera ili gimnazija“ zamjenjuju se riječima „SSS – upravnog, ekonomskog, kemijskog, građevinskog smjera ili gimnazija“, a riječi „1 (jedan)“ zamjenjuju se riječima „2 (dva)“.

Članak 6.

U članku 17. točka 14. riječi „VSS – ekonomski, pravni, agronomski ili građevinski fakultet“ zamjenjuju se riječima „VSS – ekonomski, pravni, agronomski, veterinarski ili građevinski fakultet“.

Članak 7.

Iza članka 22. dodaje se članak 22.a i članak 22.b koji glase:

„2.a SAVJETNIK NAČELNIKA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Članak 22.a

Opis poslova:

- prati propise iz oblasti proračuna i financija, daje primjedbe na nacрте propisa, predlaže mjere za poboljšanje rada Službe za financije,
- predlaže Općinskom načelniku poduzimanje mjera u cilju pravilnog i zakonitog rada u oblastima iz prethodne alineje, daje prijedloge i mišljenja na odluke koje se predlažu Vijeću, daje savjete za rješavanje složenijih predmeta iz područja proračuna i financija,
- prati i predlaže izmjene u donošenju proračuna, te zastupa Općinu na sastancima koji se odnose na oblast proračuna i financija,
- poduzima aktivnosti u cilju sprječavanja nezakonitih radnji, utvrđuje eventualne nepravilnosti u radu, predlaže mjere za otklanjanje istih i sudjeluje u pripremanju općih akata iz oblasti proračuna i financija koje donosi Vijeće i Općinski načelnik,
- pregleda i sugerira promjene u izvješću o radu Službe za financije i učestvuje u izradi programa rada Jedinstvenog tijela uprave za narednu godinu zajedno s pomoćnicima načelnika,
- prima i daje savjete strankama iz oblasti proračuna i financija,
- obavlja i druge poslove u ovoj oblasti koje mu odredi Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova:

VSS – pravni, ekonomski, strojarski, agronomski, pedagoški fakultet, 5 godina radnog staža

Vrsta djelatnosti:

osnovna djelatnost

Grupa poslova:

studijsko- analitički

Složenost poslova:

najsloženiji

Status izvršitelja:

nema status državnog službenika

Pozicija radnog mjesta:

savjetnik Općinskog načelnika

Broj izvršitelja:

1 (jedan)

2.b SAVJETNIK NAČELNIKA ZA GOSPODARSTVO I RAZVOJ

Članak 22.b

Opis poslova:

- prati propise iz oblasti gospodarstva i razvoja, daje primjedbe na nacрте propisa, predlaže mjere za poboljšanje rada Službe za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu,
- predlaže Općinskom načelniku poduzimanje mjera u cilju pravilnog i zakonitog rada u oblastima iz prethodne alineje, daje prijedloge i mišljenja na odluke koje se predlažu Vijeću, daje savjete za rješavanje složenijih predmeta iz područja gospodarstva i razvoja,
- zastupa Općinu na sastancima koji se odnose na oblast gospodarstva i razvoja,
- poduzima aktivnosti u cilju sprječavanja nezakonitih radnji, utvrđuje eventualne nepravilnosti u radu, predlaže mjere za otklanjanje istih i sudjeluje u pripremanju općih akata iz oblasti gospodarstva i razvoja koje donosi Vijeće,
- pregleda i sugerira promjene u izvješću o radu Službe za gospodarstvo, obnovu, razvitak i civilnu zaštitu i učestvuje u izradi programa rada Jedinog tijela uprave za narednu godinu zajedno s pomoćnicima načelnika,
- prima i daje savjete strankama iz oblasti gospodarstva i razvoja,
- obavlja i druge poslove u ovoj oblasti koje mu odredi Općinski načelnik

Uvjeti za obavljanje poslova:	VSS – pravni, ekonomski, strojarski, agronomski, pedagoški fakultet, 5 godina radnog staža
Vrsta djelatnosti:	osnovna djelatnost
Grupa poslova:	studijsko- analitički
Složenost poslova:	najsloženiji
Status izvršitelja:	nema status državnog službenika
pozicija radnog mjesta:	savjetnik Općinskog načelnika
Broj izvršitelja:	1 (jedan)“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-847/08
Posušje, 15.12.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Polić, v.r.

.....
Na temelju članka 114. stavak 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 35/05), i članka 115. Statuta općine Posušje, (Službeni glasnik općine Posušje broj:1/08 i 8/08), Općinski načelnik općine Posušje, donosi

N a r e d b a
o stavljanju van snage
Naputka o korištenju osobnog vozila u službene svrhe

I

Ovom naredbom stavlja se van snage Naputak o korištenju osobnog vozila u službene svrhe broj:01-48/03, koji je donio Općinski načelnik općine Posušje, dana:27.02.2003 godine.

II

Ova naredba će se objaviti u Službenom glasniku općine Posušje i stupa na snagu danom objave.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-804/08
Posušje, 08.12.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Polić, v.r.

.....

Na temelju članka 114. stavak 1. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 35/05), i članka 115. Statuta općine Posušje, (Službeni glasnik općine Posušje broj:1/08 i 8/08), Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

Upute
o korištenju proračunskih sredstava predviđenih za organizaciju Božićnog domjenka u
humanitarne svrhe

I

Ovim uputama određuje se način korištenja proračunskih sredstava predviđenih za organizaciju Božićnog domjenka u svrhu isplate jednokratnih novčanih pomoći obiteljima djece bez oba roditelja sa područja općine Posušje i drugim podnositeljima zahtjeva u periodu od 01.12.2008 do 15.12.2008 godine u skladu s Mišljenjem Centra za socijalni rad Posušje, broj:05-259/08 od 11.12.2008 godine.

II

Ukupana sredstva iz članka I iznose 2000,00 KM

Sredstva će se isplaćivati na slijedeći način:

- po 300 KM za djecu bez oba roditelja sa područja općine Posušje (obitelji:Galić, Penava, Ćesić i Šušak)
- 450 KM za Ivana Stipić za troškove liječenja
- 350 KM Željki Galić samohranjoj majci s četvoro djece.

III

Ove upute će se objaviti u Službenom glasniku općine Posušje i stupaju na snagu danom objave.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-826-1/08
Posušje, 16.12.2008. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Polić, v.r.

S A D R Ź A J

➤ **OPĆINSKI NAČELNIK**

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinственog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje..... 290
2. Naredbu o stavljanju van snage Naputka o korištenju osobnog vozila u službene svrhe.....293
3. Upute o korištenju proračunskih sredstava predviđenih za organizaciju Božićnog domjenka u humanitarne svrhe.....294

.....

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

UREĐUJE: Branka Milićević, tajnik Općinskog vijeća općine Posušje