

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 4/04) i članka 2 i 51. Zakona o Javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH broj: 8/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine donijelo je:

**O D L U K U**  
**o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća**  
**RADIO POSUŠJE d.o.o. POSUŠJE**

Članak 1.

Ovom odlukom osnivaatelj – jedini član Javnog poduzeća, vrši usuglašavanje pravnog statusa društva Javnog poduzeća Radio Posušje, sa Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05) primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima (Službene novine Federacije BiH broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).

Usaglašavanje se vrši u dijelu uređivanja: sastavnog dijela poslovnih pisama, tvrtke društva, oblika Javnog poduzeća, poslovne adrese, registra društava, djelatnosti društva, kapitala društva, u dijelu upravljanja Javnim poduzećem, imenovanja tijela Javnog poduzeća, nabavke, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, sukoba interesa, raspolaganja profitom i provođenju kontrole nad poslovanjem društva.

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća mijenja se i glasi:

Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o.

Skraćena tvrtka društva mijenja se i glasi:

JP Radio Posušje d.o.o.

Članak 3.

Adresa društva se mijenja i glasi:

Posušje, ul. kraljice Jelene

Tekst na pečatu Društva se mijenja i glasi:

**Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o.**

Članak 4.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar
- broj računa s nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun
- porezni broj Javnog poduzeća

Članak 5.

Djelatnosti Javnog poduzeća su:

51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima

52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima

- 64.200 Telekomunikacije
- 74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.140 Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem
- 74.400 Promidžba ( reklama i propaganda )
- 92.200 Radijska i televizijska djelatnost
- 92.320 Djelatnost objekata za kulturne priredbe
- 92.340 Ostale zabavne djelatnosti, d.n.

Djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa

\*vanjska trgovina prehrambenim i neprehrambenim proizvodima  
iz djelatnosti unutarnjeg prometa

Članak 6.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.  
Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Za obavljanje poslova vanjskotrgovinskog prometa određuje se uvjet najmanje visoke stručne spreme.

Članak 8.

Javno poduzeće sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 5. odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

Članak 9.

Osnivač vrši usuglašavanje postojećeg temeljnog kapitala u važeću monetarnu jedinicu , tako da se temeljni kapital iskazuje u KM i iznosi 6.358,38 KM.

Članak 10.

Tijela Javnog poduzeća su Skupština, čiju funkciju obavlja Općinsko vijeće Općine Posušje, Nadzorni odbor, uprava kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

Članak 11.

Nadležnosti Općinskog vijeća Općine Posušje istovjetne su nadležnostima Skupštine.

Članak 12.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine Društva nadležno je odlučivati o :

1. poslovnoj politici,
2. programu razvoja,
3. djelatnosti Javnog poduzeća,
4. promjeni oblika Javnog poduzeća,
5. godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
6. godišnjem obračunu,
7. raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
8. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,

9. davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
10. spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća,
11. imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
12. imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
13. imenovanju revizora,
14. davanju prokure,
15. naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi,
16. prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
17. izmjeni Statuta poduzeća
18. planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
19. poslovniku i poslovnicama na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
20. etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
21. planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH broj: 08/05),
22. drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu društva.

#### Članak 13.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova nadzornog odbora je četiri (4) godine.

#### Članak 14.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

***Nadzorni odbor ima prava i obveze:***

nadzirati:

1. poslovanje Javnog poduzeća,
2. rad Uprave,
3. usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
4. podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za poslovnu godinu,,
5. predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
6. obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
7. sazivati skupštinu,
8. odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
9. pripremati poslovnike i dostavljati ih Skupštini,
10. pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini,
11. odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
12. razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
13. davati mišljenje skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
14. imenovati i razrješavati članove Uprave, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku, odnosno Poslovnicama, te važećim propisima,

15. davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH broj 08/05),
16. davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
17. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 16/02; i 12/04).

#### Članak 15.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od prijema zahtjeva, a u protivnim sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 16.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Osnivatelja kao vlasnika udjela.

#### Članak 17.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 18.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

#### Članak 19.

Uprava je nadležna organizirati rad i rukovoditi poslovanjem Javnog poduzeća, te zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja

#### Članak 20.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće
- voditi poslovanje Javnog poduzeća
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća
- izvršavati odluke Skupštine

- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s tim donositi potrebne odluke
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora
- provoditi etični kodeks
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku ili Poslovnice, te važećim zakonima
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu

#### Članak 21.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koja će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

#### Članak 22.

Na temelju ove odluke sprovesti upis promjena u registarskom ulošku društva i to:

- promjenu tvrtke u punom i skraćenom obliku,
- usklađivanje temeljnog kapitala,
- usklađivanje djelatnosti
- upis Uprave
- dostava podataka o članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prijavu za upis promjena registru društava podnijet će zakonski zastupnik, član uprave – ravnatelj.

#### Članak 23.

Na sve odnose u Javnom poduzeću koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

#### Članak 24.

Vrijeme postojanja Javnog poduzeća nije ograničeno.

Javno poduzeće nastavlja s radom kao Javno poduzeće na neodređeno vrijeme.

## Članak 25.

Danom donošenja ove odluke prestaju važiti odredbe odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća Hrvatski radio Posušje d.o.o. Posušje broj: 02-02-290/04. od 19.05.2004. godine

## Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-02-107/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....  
Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 4/04) i članka 2 i 51. Zakona o Javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH broj: 8/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine donijelo je:

## **O D L U K U** **o usuglašavanju pravnog statusa** **JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE**

### Članak 1.

Ovom odlukom osnivač – jedini član Javnog poduzeća, vrši usuglašavanje pravnog statusa JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE, sa Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05) primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije», BiH broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).

Usaglašavanje se vrši u dijelu uređivanja: sastavnog dijela poslovnih pisama, tvrtke društva, oblika Javnog poduzeća, poslovne adrese, registra društava, djelatnosti društva, kapitala društva, u dijelu upravljanja Javnim poduzećem, imenovanja tijela Javnog poduzeća, nabavke, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, sukoba interesa, raspolaganja profitom i provođenju kontrole nad poslovanjem društva.

### Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća mijenja se i glasi:

**JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE.**

### Članak 3.

Poslovna adresa Javnog poduzeća mijenja se i glasi:

Posušje, Fra. Grge Martića b.b.

Tekst na pečatu Javnog poduzeća se mijenja i glasi:

**JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE**

Članak 4.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun
- porezni broj Javnog poduzeća

Članak 5.

Djelatnosti Javnog poduzeća u unutarnjem prometu su:

85.200 Veterinarske djelatnosti

1. utvrđuju postoji li sumnja na zarazno oboljenje,
2. provode odgovarajuće veterinarsko – zdravstvene mjere sprječavanja širenja zaraznog oboljenja, koje je držatelj životinje dužan odmah izvršiti,
3. u slučaju sumnje na zarazno oboljenje uzmu odgovarajući dijagnostički materijal i dostavljaju ga na pretragu u Veterinarski institut Federacije Bosne i Hercegovine ili Veterinarski zavod Županije ili drugi ovlašteni laboratorij,
4. provode preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih oboljenja i zaraza,
5. provodi preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja,
6. obavljaju preglede oboljelih životinja i razudbu lešina, ispitivanja uzročnika oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja,
7. otkriva i prijavljuje pojavu zaraznog oboljenja ili sumnju na pojavu zaraznog oboljenja,
8. liječe oboljele životinje, obavljaju kirurške, porodiljne i druge veterinarske zahvate na životinjama,
9. liječi neplodnost, te provodi umjetnu oplodnju životinja i prijenos oplodjenih jajnih stanica (embriotransfer),
10. provode mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih oboljenja životinja (dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju i radiološku dekontaminaciju) i zoonoza,
11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju,
12. izdaje putovnice za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
13. provode veterinarsko – stočarsku izobrazbu u pogledu očuvanja i unapređenja zdravlja i reprodukcije životinja,
14. organiziraju i provede obilježavanje životinja sukladno ovom zakonu i vode propisanu evidenciju i registar obilježenih životinja,
15. organiziraju uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog podrijetla,

16. obavljaju propisane veterinarsko – zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog podrijetla u unutarnjem prometu, proizvodnji i skladištenju.

#### 74.700 Čišćenje svih vrsta objekata

\* Trgovina na malo veterinarskih lijekova, vakcina, seruma i dijagnostičkog materijala; veterinarske medicinske opreme i instrumenata; sredstava za dezinfekciju; dezinsekciju i deratizaciju; radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva; stočne hrane i dodatka stočnoj hrani; aditiva «živih životinja i jajnih stanica» sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku.

### **UZGOJ STOKE, PERADI I OSTALIH ŽIVOTINJA**

- 1.211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,
- 1.212 Uzgoj goveda za mlijeko i priplod,
- 1.221 Uzgoj ovaca i koza,
- 1.222 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi,
- 01.230 Uzgoj svinja,
- 1.240 Uzgoj peradi,
- 1.251 Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- 1.252 Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih.

#### Članak 6.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima. Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Javno poduzeće sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 5. odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

#### Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 2.000,00 KM.

#### Članak 9.

Tijela Javnog poduzeća su Skupština, čiju funkciju obavlja Općinsko vijeće Općine Posušje, Nadzorni odbor, uprava kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

#### Članak 10.

Nadležnosti Općinskog vijeća Općine Posušje istovjetne su nadležnostima Skupštine.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine Javnog poduzeća nadležno je odlučivati o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,



- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- imenovanju revizora,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- izmjeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnicama na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije», BiH broj: 08/05),
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu društva.

#### Članak 12.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.  
Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

#### Članak 13.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

***Nadzorni odbor ima prava i obveze:***

- nadzirati:
- poslovanje Javnog poduzeća,
- rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- pripremati poslovničke i dostavljati ih Skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini,

- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove Uprave, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije», BiH broj 08/05),
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 16/02 i 12/04).

#### Članak 14.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od prijema zahtjeva, a u protivnim sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 15.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Osnivatelja kao vlasnika udjela.

#### Članak 16.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 17.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

#### Članak 18.

Uprava je nadležna organizirati rad i rukovoditi poslovanjem Javnog poduzeća, te zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama. Uprava odgovara za zakonitost poslovanja

## Članak 19.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s tim donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku ili poslovnicima, te važećim zakonima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

## Članak 20.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koja će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

## Članak 21.

Na temelju ove odluke sprovesti upis promjena u registarskom ulošku društva i to:

- promjenu tvrtke u punom i skraćenom obliku,
- usklađivanje temeljnog kapitala,
- usklađivanje djelatnosti
- upis Uprave
- dostava podataka o članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prijavu za upis promjena registru društava podnijet će zakonski zastupnik, član uprave – ravnatelj.

## Članak 22.

Na sve odnose u društvu koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

### Članak 23.

Vrijeme postojanja Javnog poduzeća nije ograničeno.  
Javno poduzeće nastavlja s radom kao Javno poduzeće na neodređeno vrijeme.

### Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

### Članak 25.

Danom donošenja ove odluke prestaju važiti odredbe odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća VETERINARSKA STANICA p.o. POSUŠJE od 28.04.2003. godine i izmjena ove Odluke od 10.12.2004. godine.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-02-109/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 4/04) i članka 2 i 51. Zakona o Javnim poduzećima (Službene novine Federacije BiH broj: 8/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine donijelo je:

**O D L U K U**  
**o usuglašavanju pravnog statusa**  
**VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA**  
**«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

### Članak 1.

Ovom odlukom osnivač – jedini član Javnog poduzeća, vrši usuglašavanje pravnog statusa VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE, sa Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05) primjenjujući supsidijarno odredbe Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije», BiH broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).

Usaglašavanje se vrši u dijelu uređivanja: sastavnog dijela poslovnih pisama, tvrtke društva, oblika Javnog poduzeća, poslovne adrese, registra društava, djelatnosti društva, kapitala društva, u dijelu upravljanja Javnim poduzećem, imenovanja tijela Javnog poduzeća, nabavke, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, sukoba interesa, raspolaganja profitom i provođenju kontrole nad poslovanjem društva.

### Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća mijenja se i glasi:

**VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE  
«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

Skraćena tvrtka Javnog poduzeća mijenja se i glasi:  
**«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

Članak 3.

Poslovna adresa Javnog poduzeća mijenja se i glasi:  
Posušje, Fra. Grge Martića b.b.  
Tekst na pečatu Javnog poduzeća se mijenja i glasi:  
**VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE  
«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

Članak 4.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u registar
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun
- porezni broj Javnog poduzeća

Članak 5.

Djelatnosti Javnog poduzeća se mijenjaju i usuglašavaju sa standardnom klasifikacijom djelatnosti:

- 41.000 Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
- 45.211 Visokogradnja,
- 45.212 Niskogradnja,
- 45.213 Održavanje objekata visokogradnje niskogradnje i njihovih dijelova,
- 45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata,
- 45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata,
- 45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu

Djelatnosti Javnog poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu su:

\* izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

Članak 6.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.  
Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Za obavljanje poslova vanjskotrgovinskog prometa određuje se uvjet najmanje visoke stručne spreme.

#### Članak 8.

Javno poduzeće sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 5. odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima upisanim u registar društva.

#### Članak 9.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000,000,00 din prema tečaju DEM – a na dan upisa poduzeća u sudski registar.

#### Članak 10.

Tijela Javnog poduzeća su Skupština, čiju funkciju obavlja Općinsko vijeće Općine Posušje, Nadzorni odbor, uprava kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

#### Članak 11.

Nadležnosti Općinskog vijeća Općine Posušje istovjetne su nadležnostima Skupštine.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine Javnog poduzeća nadležno je odlučivati o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- imenovanju revizora,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi,
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora,
- izmjeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća,
- poslovniku ili poslovnica na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije», BiH broj: 08/05),
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu društva.

### Članak 13.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.  
Mandat članova nadzornog odbora je četiri godine.

### Članak 14.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

***Nadzorni odbor ima prava i obveze:***

- nadzirati:
- poslovanje Javnog poduzeća,
- rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati skupštinu,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- pripremati poslovnike i dostavljati ih Skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih Skupštini,
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove Uprave, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima,
- davati ovlasti za djelatnosti koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije», BiH broj 08/05),
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH», broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 16/02 i 12/04).

### Članak 15.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od prijema zahtjeva, a u protivnim sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 16.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i Osnivatelja kao vlasnika udjela.

#### Članak 17.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### Članak 18.

Poslovanje Javnog poduzeća vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava javnog poduzeća.

Upravu Javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova, na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

#### Članak 19.

Uprava je nadležna organizirati rad i rukovoditi poslovanjem Javnog poduzeća, te zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama. Uprava odgovara za zakonitost poslovanja

#### Članak 20.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s tim donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u Poslovniku ili poslovnica, te važećim zakonima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

#### Članak 21.

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.



Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koja će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakoga mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

#### Članak 22.

Na temelju ove odluke sprovesti upis promjena u registarskom ulošku društva i to:

- promjenu tvrtke u punom i skraćenom obliku,
- usklađivanje temeljnog kapitala,
- usklađivanje djelatnosti
- upis Uprave
- dostava podataka o članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

Prijavu za upis promjena registru društava podnijet će zakonski zastupnik, član uprave – ravnatelj.

#### Članak 23.

Na sve odnose u Javnom poduzeću koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

#### Članak 24.

Vrijeme postojanja Javnog poduzeća nije ograničeno.

Javno poduzeće nastavlja s radom kao Javno poduzeće na neodređeno vrijeme.

#### Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

#### Članak 26.

Danom donošenja ove odluke prestaju važiti odredbe odluke o usuglašavanju pravnog statusa VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» POSUŠJE p.o. broj: 02-02-26/04. od 19.05.2004. godine s izmjenom od 10.12.2004. godine.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-02-111/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) osnivač i jedini član Javnog poduzeća Radio Posušje d. o. o. , Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 29.04.2005 godine donosi :

## **S T A T U T**

### **Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o.**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima uređuje se :  
tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Javnom poduzeću, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta.

#### **II. TVRTKA**

##### Članak 2.

Tvrtka društva glasi:  
**Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o.**

Skraćena tvrtka glasi :  
JP Radio Posušje d.o.o.

**Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.**

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun , i to za svaki otvoreni račun ,
- porezni broj Javnog poduzeća.

#### **III. SJEDIŠTE**

##### Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u **Posušju , Ul. kraljice Jelene.**

##### Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Društva.

#### **IV. PEČAT DRUŠTVA**

##### Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je pravokutnog oblika.

Tekst pečata glasi:

**Javno poduzeće Radio Posušje d.o.o .**

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

## V. PRAVNI STATUS DRUŠTVA

### Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Članovi Javnog poduzeće za obveze društva odgovaraju svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava društva.

## VI. DJELATNOST

### Članak 7.

Djelatnosti društva su:

- 51.430 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima
- 52.450 Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo, radiouređajima i TV uređajima
- 64.200 Telekomunikacije
- 74.130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.140 Savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem
- 74.400 Promidžba ( reklama i propaganda )
- 92.200 Radijska i televizijska djelatnost
- 92.320 Djelatnost objekata za kulturne priredbe
- 92.340 Ostale zabavne djelatnosti

## VII. TEMELJNI KAPITAL

### Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 6.358,38 KM.

### Članak 9.

#### ***Ulozi***

Ulog člana je u novcu i stvarima .

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeće preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 6.358,38 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

### Članak 10.

#### ***Način unosa uloga***

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u društvo u obliku novčane uplate i unosa stvari.

### Članak 11.

#### ***Udjeli***

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

#### Članak 12.

##### **Prijenos udjela**

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

#### Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

#### Članak 14.

##### **Zalaganje udjela**

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

#### Članak 15.

##### **Knjiga udjela**

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

#### Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća
5. datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

#### Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

#### Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova društva s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

### VIII. UPRAVLJANJE

#### Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

#### Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem finansijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- imenovanju revizora,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora
- izmjeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća
- poslovniku ili poslovnica na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Javnog poduzeća sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća

**Nadzorni odbor** (dalje : Nadzorni odbor)

#### Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti osoba:

- osuđivana za kazneno djelo i za gospodarske prijestupe nespojive s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u ovlasti nadzornog odbora;
- starija od 70 godina na dan imenovanja.

#### Članak 22.

Nadzorni odbor ima prava i obveze

Nadležnost Nadzornog odbora je:

- nadzirati poslovanje Javnog poduzeća
- nadzirati rad Uprave
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom uspjeha i izvješćem revizije
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke
- sazivati skupštinu
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu
- pripremati poslovnike i dostavljati ih skupštini
- pripremati etične kodekse i predlagati ih skupštini
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje skupštini
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu
- davati mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita
- imenovati i razrješavati članove uprave sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnici, te važećim propisima
- davati ovlast za djelatnost koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

#### Članak 23.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće

#### Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 16/02 i 12/04).

#### Članak 25.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje, objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

#### Članak 26.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor. Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang – listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

#### Članak 28.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi s užim izborom bit će razmatrani za imenovanje.

#### Članak 29.

##### ***Interna kontrola***

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o Javnim poduzećima
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku smjene odgovornih osoba
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o Javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća

#### Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

#### Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

#### Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

#### **Uprava društva** (dalje: Uprava)

#### Članak 34.

Poslovanje društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Upravu društva čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskom znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja

#### Članak 35.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće
- voditi poslovanje Javnog poduzeća
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća
- izvršavati odluke Skupštine
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s time donositi potrebne odluke
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora
- provoditi etični kodeks
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita
- upošljavati i otpuštati uposlenike sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica, te važećim zakonima
- dosljedno provoditi etični kodeks u Javnom poduzeću
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu

#### Članak 36.

#### **Odbor za reviziju** (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.



Nadzorni odbor predlaže skupštini sastav odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost. Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

#### Članak 37.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu

## IX. DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

#### Članak 38.

##### **Gubitak**

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće dužno je pokriti iz zakonom predviđenog izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka

#### Članak 39.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

#### Članak 40.

##### **Dobit**

Dobit društva postoji kad društvo godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

#### Članak 41.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve društva.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavniciu.

#### Članak 42.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

#### Članak 43.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

#### Članak 44.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od toga iznosa.

#### Članak 45.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

### **X. NABAVKA**

#### Članak 46.

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavkama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavkama.

#### Članak 47.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom poduzeću, sukladno važećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni važećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenoga propisa o nabavkama u Javnom poduzeću
- podnositi izvješća o nabavkama odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci

#### Članak 48.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavkama
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke, te važećim propisa o nabavkama
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijave ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

### **XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**

#### Članak 49.

#### ***Nedopuštene djelatnosti***

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite
- davanje putem darovnica u suprotnosti s odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnica
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja

- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama važećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno važećim zakonima o nabavkama
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom
- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

#### Članak 50.

#### ***Ograničene djelatnosti***

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga)
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz toga razloga i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijebiju)
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijebiju)
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća
- otpis dugovanja

## **XII. SUKOB INTERESA**

#### Članak 51.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

#### Članak 52.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

Članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama

Pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću

Pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava

Pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa

Pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

#### Članak 53.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnoga poduzeća.

#### Članak 54.

Povezane osobe Javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

#### Članak 55.

#### ***Prijava protupravnog ponašanja***

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

### **XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA**

#### Članak 56.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću

#### Članak 57.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnom poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće

### **XIV. ZASTUPANJE**

#### Članak 58.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje u njegovo ime kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije mogla znati za prekoračenje.

#### Članak 59.

#### ***Prokura***

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi. Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba. Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama. Prokura se upisuje u registar društava.

#### Članak 60.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist. Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu. Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

### **XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA**

#### Članak 61.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

#### Članak 62.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismeno (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte)

### **XVI. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE**

#### Članak 63.

Javno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što je moguće manju mjeru.

#### Članak 64.

Uprava i druga tijela Javnog poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

#### Članak 65.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine.

#### Članak 66.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

#### Članak 67.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog poduzeća Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje. Posebnim aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

## **XVII. ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA**

### Članak 68.

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima. Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanja poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

### Članak 69.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama Ravnatelja.

### Članak 70.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

### Članak 71.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice. Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog poduzeća u skladu s nalogima direktora.

### Članak 72.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

## **XVIII. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

### Članak 73.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.  
Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.  
Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja

### Članak 74.

#### ***Pripajanje i spajanje***

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih. Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

### Članak 75.

#### ***Podjela Javnog poduzeća***

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

#### Članak 76.

##### **Promjena oblika**

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

#### Članak 77.

Uprava podnosi komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije šezdeset (60) dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

#### Članak 78.

##### **Prestanak javnog poduzeća**

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom Suda
- stečajem

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam (8) dana od dana donošenja.

#### Članak 79.

Javno poduzeće prestaje odlukom Suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam (8) mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna
- ako nije vršen izbor tijela čiji je prethodni mandat istekao duže od dvije godine
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se i ugrožavaju interesi vjerovnika
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka Suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

#### Članak 80.

##### **Likvidacija**

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke Suda likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

## **XIX. ZABRANA KONKURENCIJE**

### Članak 81.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća. Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije (2) godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

## **XX. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

### Članak 82.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

## **XXI. POSLOVNA TAJNA**

### Članak 83.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podatci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podatci o kršenju zakona i drugih propisa.

## **XXII. SALVATORNA KLAUZULA**

### Članak 84.

Ako je neka odredba Statuta ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

## **XXIII. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### Članak 85.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

### Članak 86.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

### Članak 87.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

## **XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj: 02-02-24/04. od 19.05.2004. godine.

#### Članak 89.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijet će se u roku od šest (6) mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-01-108/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) osnivač i jedini član JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE, Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 29.04.2005 godine donosi :

### **S T A T U T**

### **JAVNOG PODUZEĆA VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima uređuje se :

tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta.

#### **II. TVRTKA**

##### Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:

**JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE**

**Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.**

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun ,
- porezni broj Javnog poduzeća.

### **III. SJEDIŠTE**

#### **Članak 3.**

Sjedište Javnog poduzeća je u Posušju, Fra Grge Martića b.b.

#### **Članak 4.**

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

### **IV. PEČAT DRUŠTVA**

#### **Članak 5.**

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

### **V. PRAVNI STATUS DRUŠTVA**

#### **Članak 6.**

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeće za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava javnog poduzeća.

### **VI. DJELATNOST**

#### **Članak 7.**

Djelatnosti Javnog poduzeća u unutarnjem prometu su:

#### **85.200 Veterinarske djelatnosti**

1. utvrđuju postoji li sumnja na zarazno oboljenje,
2. provode odgovarajuće veterinarsko – zdravstvene mjere sprječavanja širenja zaraznog oboljenja, koje je držatelj životinje dužan odmah izvršiti,
3. u slučaju sumnje na zarazno oboljenje uzmu odgovarajući dijagnostički materijal i dostavljaju ga na pretragu u Veterinarski institut Federacije Bosne i Hercegovine ili Veterinarski zavod Županije ili drugi ovlašteni laboratorij,
4. provode preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih oboljenja i zaraza,
5. provodi preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja,
6. obavljaju preglede oboljelih životinja i razudbu lešina, ispitivanja uzročnika oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja,

7. otkriva i prijavljuje pojavu zaraznog oboljenja ili sumnju na pojavu zaraznog oboljenja,
8. liječe oboljele životinje, obavljaju kirurške, porodiljne i druge veterinarske zahvate na životinjama,
9. liječi neplodnost, te provodi umjetnu oplodnju životinja i prijenos oplodjenih jajnih stanica (embriotransfer),
10. provode mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih oboljenja životinja (dezinfekciju, dezinsekciju, deratizaciju i radiološku dekontaminaciju) i zoonoza,
11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju,
12. izdaje putovnice za životinje i druge potvrde kada je to zakonom određeno,
13. provode veterinarsko – stočarsku izobrazbu u pogledu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i reprodukcije životinja,
14. organiziraju i provede obilježavanje životinja sukladno ovom zakonu i vode propisanu evidenciju i registar obilježenih životinja,
15. organiziraju uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog podrijetla,
16. obavljaju propisane veterinarsko – zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog podrijetla u unutarnjem prometu, proizvodnji i skladištenju.

#### 74.700 Čišćenje svih vrsta objekata

\* Trgovina na malo veterinarskih lijekova, vakcina, seruma i dijagnostičkog materijala; veterinarske medicinske opreme i instrumenata; sredstava za dezinfekciju; dezinsekciju i deratizaciju; radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva; stočne hrane i dodataka stočnoj hrani; aditiva «živih životinja i jajnih stanica» sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku.

#### **UZGOJ STOKE, PERADI I OSTALIH ŽIVOTINJA**

- 01.211 Uzgoj goveda za proizvodnju mesa,
- 01.212 Uzgoj goveda za mlijeko i priplod,
- 01.221 Uzgoj ovaca i koza,
- 01.222 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi,
- 01.230 Uzgoj svinja,
- 01.240 Uzgoj peradi,
- 01.251 Uzgoj pčela, proizvodnja meda i pčelinjeg voska,
- 01.252 Uzgoj ostalih životinja na drugom mjestu nespomenutih.

#### **VII. TEMELJNI KAPITAL**

##### Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM:

##### Članak 9.

#### **Ulozi**

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeće preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

#### Članak 10.

##### **Način unosa uloga**

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

#### Članak 11.

##### **Udjeli**

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjern sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

#### Članak 12.

##### **Prijenos udjela**

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

#### Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

#### Članak 14.

##### **Zalaganje udjela**

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

#### Članak 15.

##### **Knjiga udjela**

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

#### Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća
4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća
5. datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela. Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana javnog poduzeća.

#### Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

#### Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

### VIII. UPRAVLJANJE

#### Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

#### Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- imenovanju revizora,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi
- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora
- izmjeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća
- poslovniku ili poslovnicima na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu društva.

**Nadzorni odbor** (dalje : Nadzorni odbor)

#### Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

#### Članak 22.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

Nadzorni odbor ima prava i obveze:

- nadzirati:
- poslovanje Javnog poduzeća,
- rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati skupštinu ,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- pripremati poslovnike i dostavljati ih skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih skupštini,
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnici, te važećim propisima,
- davati ovlast za djelatnost koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

#### Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 16/02 i 12/04).

#### Članak 25.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje, objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

#### Članak 26.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u užu izbor na razgovor. Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang – listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

#### Članak 28.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi s užim izborom bit će razmatrani za imenovanje.

#### Članak 29.

##### **Interna kontrola**

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o Javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba.
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o Javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća

#### Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

## Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

## Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## **Uprava društva** (dalje: Uprava)

## Članak 34.

Poslovanje društva vodi i Javno poduzeće zastupa Uprava Javnog poduzeća.

Upravu javnog poduzeća čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja

## Članak 35.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u vezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniceima, te važećim zakonima,
- dosljedno provoditi etični kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

## Članak 36.



**Odbor za reviziju** (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže skupštini sastav odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

## Članak 37.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

**IX. DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA**

## Članak 38.

**Gubitak**

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće dužno je pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka

## Članak 39.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

## Članak 40.

**Dobit**

Dobit Javnog poduzeća postoji kad Javno poduzeće u godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

## Članak 41.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnica.

## Članak 42.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

## Članak 43.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi uključujući i iznos neto profita potrebnog javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana

poslovanja javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast javnog poduzeća.

#### Članak 44.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od toga iznosa.

#### Članak 45.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

### **X. NABAVKA**

#### Članak 46.

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba vrijedećih zakona o nabavkama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama

#### Članak 47.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u javnom poduzeću, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike javnog poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenoga propisima o nabavkama u javnom poduzeću
- podnositi izvješća o nabavkama odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

#### Članak 48.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s vrijedećim propisima o nabavkama
- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke, te vrijedećih propisa o nabavkama
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

### **XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**

#### Članak 49.

#### **Nedopuštene djelatnosti**

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,

- davanje putem darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnica,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u vrijedećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

#### Članak 50.

### Ograničene djelatnosti

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga)
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz toga razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku javnog poduzeća,
- otpis dugovanja.

## XII. SUKOB INTERESA

#### Članak 51.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

#### Članak 52.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolazu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

#### Članak 53.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnoga poduzeća.

#### Članak 54.

Povezane osobe javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

#### Članak 55.

### **Prijava protupravnog ponašanja**

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

## **XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA**

#### Članak 56.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

#### Članak 57.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnom poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga,

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

## **XIV. ZASTUPANJE**

#### Članak 58.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje u njegovo ime kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

#### Članak 59.

### **Prokura**

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi. Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba. Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama. Prokura se upisuje u registar društava.

#### Članak 60.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist. Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu. Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

### **XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA**

#### Članak 61.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

#### Članak 62.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismeno (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte)

### **XVI. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

#### Članak 63.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština. Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština. Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

#### Članak 64.

##### **Pripajanje i spajanje**

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih. Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

#### Članak 65.

##### **Podjela Javnog poduzeća**

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

#### Članak 66.

##### **Promjena oblika**

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

#### Članak 67.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

#### Članak 68.

##### **Prestanak Javnog poduzeća**

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom Suda
- stečajem

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

#### Članak 69.

Javno poduzeće prestaje odlukom Suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji je prethodni mandat istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se i ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka Suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

#### Članak 70.

##### **Likvidacija**

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke Suda likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

## **XIX. ZABRANA KONKURENCIJE**

#### Članak 71.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća. Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

## **XX. POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**

### **Članak 72.**

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

## **XXI. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 73.**

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

## **XXII. SALVATORNA KLAUZULA**

### **Članak 74.**

Ako je neka odredba Statuta ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

## **XXIII. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

### **Članak 75.**

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

### **Članak 76.**

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

### **Članak 77.**

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

## **XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 78.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj: 02-02-889/03. od 04.08.2003. godine i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 10.12.2004. godine.

## Članak 79.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijet će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-01-110/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) osnivač i jedini član VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. Posušje, Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine donosi :

## S T A T U T VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima uređuje se :

tvrtka i sjedište Javnog poduzeća, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolaganje profitom, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, postupak izmjena i dopuna statuta.

### II. TVRTKA

#### Članak 2.

Tvrtka društva glasi:

**VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE**  
**«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

Skraćena tvrtka glasi :

**«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

**Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s Javnim poduzećem.**

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje Javno poduzeće drži račun i to za svaki otvoreni račun ,
- porezni broj Javnog poduzeća.



### III. SJEDIŠTE

#### Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u **Posušju, Fra Grge Martića b.b.**

#### Članak 4.

Sjedište Javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Društva.

### IV. PEČAT DRUŠTVA

#### Članak 5.

Pečat Javnog poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

### V. PRAVNI STATUS DRUŠTVA

#### Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeće za obveze društva odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava društva.

### VI. DJELATNOST

#### Članak 7.

Djelatnosti društva su:

- 41.000 Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- 45.211 Visokogradnja
- 45.212 Niskogradnja
- 45.213 Održavanje objekata visokogradnje niskogradnje i njihovih dijelova
- 45.241 Izgradnja hidrograđevnih objekata
- 45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata
- 45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu

Djelatnosti Javnog poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu su:

\* izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji

### VII. TEMELJNI KAPITAL

#### Članak 8.

Temeljni kapital Javnog poduzeća je 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000.000,00 din prema tečaju DEM – a na dan upisa poduzeća u sudski registar.

## Članak 9.

### **Ulozi**

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član Javnog poduzeće preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000.000,00 din prema tečaju DEM – a na dan upisa Javnog poduzeća u sudski registar što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

## Članak 10.

### **Način unosa uloga**

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate.

## Članak 11.

### **Udjeli**

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

## Članak 12.

### **Prijenos udjela**

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

## Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

## Članak 14.

### **Zalaganje udjela**

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

## Članak 15.

### **Knjiga udjela**

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

## Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća
3. iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća

4. iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana Javnog poduzeća
5. datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela.

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana Javnog poduzeća, Javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

#### Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

#### Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

### VIII. UPRAVLJANJE

#### Članak 19.

U Javnom poduzeću se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

#### Članak 20.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika Javnog poduzeća,
- godišnjem financijskom izvješću s izvješćem Nadzornog odbora,
- godišnjem obračunu,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- spajanju s drugim Javnim poduzećima i pripajanju drugih Javnih poduzeća, pripajanja drugom Javnom poduzeću,
- imenovanju i opozivu članova Nadzornog odbora,
- imenovanju i opozivu odbora za reviziju,
- imenovanju revizora,
- davanju prokure,
- naknadama revizoru, članovima Nadzornog odbora, članovima odbora za reviziju i prokuristi

- prestanku Javnog poduzeća i imenovanju likvidatora
- izmjeni Statuta poduzeća
- planu reorganizacije u slučaju promjeni oblika, spajanja, pripajanja i podjele Javnog poduzeća
- poslovniku ili poslovnica na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- etičnom kodeksu, na temelju prijedloga Nadzornog odbora
- planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva sukladno Zakonu i Statutu društva.

**Nadzorni odbor** (dalje : Nadzorni odbor)

#### Članak 21.

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

#### Članak 22.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

Nadzorni odbor ima prava i obveze:

- nadzirati:
- poslovanje Javnog poduzeća,
- rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,
- podnositi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora, plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- predlagati raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
- obrazovati povremene komisije i utvrditi njihov sastav i zadatke,
- sazivati skupštinu ,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u leasing i druge transakcije imovinom sukladno zakonu,
- pripremati poslovnike i dostavljati ih skupštini,
- pripremati etične kodekse i predlagati ih skupštini,
- odabirati kandidate odbora za reviziju i podnositi prijedloge za njihovo imenovanje skupštini,
- razmatrati provedbene propise za postupak nabave i nadzirati njegovu provedbu,
- davati mišljenje skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita,
- imenovati i razrješavati članove uprave sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku, odnosno poslovnica, te važećim propisima,
- davati ovlast za djelatnost koje su ograničene na temelju odredbi Zakona o Javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 08/05)
- davati upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi s uočenim nepravilnostima
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

#### Članak 24.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivati će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH broj 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 16/02 i 12/04).

#### Članak 25.

Nakon što se utvrde standardi i kriteriji za imenovanje, objavljuje se oglas za upražnjeni položaj najmanje u "Službenim novinama Federacije" i barem jednom dnevnom listu velike tiraže s ciljem dostupnosti najširoj javnosti.

#### Članak 26.

Povjerenstvo za izbor je zaduženo za pregledavanje prijava.

Povjerenstvo za izbor će na temelju principa iz članka 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/03) i kriterija za imenovanje sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

#### Članak 27.

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na razgovor. Nakon razgovora i na temelju u cijelosti dokumentiranih odluka svakog člana povjerenstva, povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang – listu s najboljim kandidatima odgovornom javnom službeniku na dalje razmatranje.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojega je preporučila većina članova povjerenstva za izbor najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

#### Članak 28.

Nakon što povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste odgovornom javnom službeniku on će osim ako ima opravdane razloge vjerovati (s dokazima koji to potvrđuju) kako principi i postupci utvrđeni zakonom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, osigurati da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je prvi na rang listi sukladno postojećim zakonima, pravilima i propisima.

Ukoliko se ne može izvršiti konačno imenovanje kandidata koji je prvi na listi zbog bilo kojeg razloga navedenih u ovom stavku, kandidati koji su rangirani kao sljedeći na listi s užim izborom bit će razmatrani za imenovanje.

#### Članak 29.

### **Interna kontrola**

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednoga ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o Javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,
- da akti Javnog poduzeća sadrže detaljne odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba.
- da akti Javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnome isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje od najmanje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o Javnim poduzećima, uključujući i dužnost uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća

#### Članak 30.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

#### Članak 31.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

#### Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

#### Članak 33.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### **Uprava društva (dalje: Uprava)**

#### Članak 34.

Poslovanje društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Upravu društva čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja

#### Članak 35.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i financijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s time donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi etični kodeks,
- izrađivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- pripremati prijedloge o raspodjeli profita,

- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnica, te važećim zakonima,
- dosljedno provoditi etični kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičnom kodeksu, tako što će se protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

#### Članak 36.

#### **Odbor za reviziju** (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji skupštine na prijedlog Nadzornog odbora. Nadzorni odbor predlaže skupštini sastav odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da odabere osobe koje su najkvalificiranije za tu dužnost. Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

#### Članak 37.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u Javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnositi Nadzornom odboru sažeta mjesečna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

### **IX. DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA**

#### Članak 38.

#### **Gubitak**

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu Javno poduzeće dužno je pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak, uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka

#### Članak 39.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

#### Članak 40.

#### **Dobit**

Dobit društva postoji kad društvo godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

#### Članak 41.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve društva.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnica.

#### Članak 42.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto profita izraženog u svome revidiranom financijskom izvješću, pripremljenom sukladno važećim propisima, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu financijsku godinu raspoređuje kao dobit.

#### Članak 43.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, uprava će voditi računa o preporukama danim od strane odbora za reviziju, te ukupnim financijskim obvezama Javnog poduzeća u financijskoj godini na koju se raspodjela odnosi uključujući i iznos neto profita potrebnog Javnom poduzeću u toj financijskoj godini za realiziranje bilo koje zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

#### Članak 44.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto profita raspoloživog za raspodjelu
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i neraspoređenih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manje od toga iznosa.

#### Članak 45.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi skupština na obrazložen prijedlog uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

### **X. NABAVKA**

#### Članak 46.

Svi postupci nabavke koje se obavljaju u Javnome poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona o nabavkama.

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe vrijedećih propisa o nabavkama.

#### Članak 47.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom poduzeću, sukladno vrijedećim propisima o nabavkama
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni vrijedećih propisa o nabavkama, te odredaba provedbenoga propisa o nabavkama u Javnom poduzeću
- podnositi izvješća o nabavkama odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci

#### Članak 48.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedbeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o nabavkama



- obavljati nadzor nad radom uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenoga propisa o postupku nabavke, te važećim propisa o nabavkama
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

## **XI. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI**

### **Članak 49.**

#### **Nedopuštene djelatnosti**

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje sljedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite,
- davanje putem darovnica u suprotnosti s odredbama vrijedećih zakona o dodjeli sredstava ili darovnica,
- isplata plaća s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima suprotno odredbama vrijedećih zakona o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- sudjelovanje u postupku nabave u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno vrijedećim zakonima o nabavkama,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje, plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje tekućih sredstava Javnog poduzeća, osim kada je riječ o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama.

### **Članak 50.**

#### **Ograničene djelatnosti**

Javno poduzeće može poduzimati sljedeće djelatnosti isključivo uz pisanu ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi, (ugovori o cesiji duga)
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima te strane koja je iz toga razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovori o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis dugovanja.

## **XII. SUKOB INTERESA**

### **Članak 51.**

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnoga ili očitoga sukoba interesa s Javnim poduzećem.

#### Članak 52.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane odredbe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu s povezanim osobama,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

#### Članak 53.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne javnoga poduzeća.

#### Članak 54.

Povezane osobe javnoga poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

#### Članak 55.

### **Prijava protupravnog ponašanja**

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

## **XIII. PRAVA I OBVEZE ČLANA**

#### Članak 56.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

#### Članak 57.

Član Javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeću i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,

- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
  - o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga,
- Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

#### **XIV. ZASTUPANJE**

##### Članak 58.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje u njegovo ime kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

##### Članak 59.

#### **Prokura**

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

##### Članak 60.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

#### **XV. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA**

##### Članak 61.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju Javnog poduzeća iskažu negativni rezultati.

##### Članak 62.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismeno (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte)

#### **XVI. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE**

##### Članak 63.

Javno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što je moguće manju mjeru.

##### Članak 64.

Uprava i druga tijela Javnog poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 65.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu životne sredine.

Članak 66.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 67.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog poduzeća Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebним aktom uredit će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

## **XVII. ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 68.

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanja poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 69.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama Ravnatelja.

Članak 70.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da se osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 71.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog poduzeća u skladu s nalogima direktora.

Članak 72.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

## **XVIII. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK JAVNOG PODUZEĆA**

Članak 73.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

#### Članak 74.

##### **Pripajanje i spajanje**

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih. Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

#### Članak 75.

##### **Podjela Javnog poduzeća**

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

#### Članak 76.

##### **Promjena oblika**

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

#### Članak 77.

Uprava podnosi komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije šezdeset dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

#### Članak 78.

##### **Prestanak javnog poduzeća**

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u registar društava.

Javno poduzeće prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom Suda
- stečajem

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

#### Članak 79.

Javno poduzeće prestaje odlukom Suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština Javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije vršen izbor tijela čiji je prethodni mandat istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se i ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,

- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka Suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Članak 80.

### **Likvidacija**

Kada Javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke Suda likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

## **XIX. ZABRANA KONKURENCIJE**

Članak 81.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća. Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

## **XX. POSLOVNE KNJIGE I FINANIJSKA IZVJEŠĆA**

Članak 82.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

## **XXI. POSLOVNA TAJNA**

Članak 83.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

## **XXII. SALVATORNA KLAUZULA**

Članak 84.

Ako je neka odredba Statuta ništavna, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništavne odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

## **XXIII. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**

Članak 85.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 86.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 87.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

#### **XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj: 02-02-101/04. od 10.12.2004. godine.

Članak 89.

Ostali opći akti Javnog poduzeća donijet će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-01-112/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Temeljem članka 28. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke«, broj:2/99, 9/00 i 5/03) i članka 83. Statuta općine Posušje (»Službeni glasnik općine Posušje«, broj:4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

#### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE ZA 2004. GODINU**

##### **I – OPĆI DIO**

Članak 1.

Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za 2004. godinu sastoji se od:

UKUPNO PLANIRANI PRIHODI .....4.660.842	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI.....4.680.937
UKUPNO PLANIRANI RASHODI ...4.538.972	UKUPNO OSTVARENI RASHODI ....4.652.939
PLANIRANI VIŠAK PRIHODA	OSTVARENI VIŠAK PRIHODA
NAD RASHODIMA ..... 121.870	NAD RASHODIMA ..... 27.998

Članak 2.

Odobreni i ostvareni prihodi i rashodi kao i odstupanje utvrđuje se u konsolidiranom godišnjem iskazu o izvršenju proračuna.

C. PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Odstupanja
------------	-----------	-----------	------------



	71000	a) PRIHODI OD POREZA	1.719.533	1.892.406	+172.873
	711000	Porez na dobit i na dohodak	73.013	65.562	- 7.451
	711111	Porez na dobit od priv. i prof. djelat.	55.000	50.024	- 4.976
	711112	Porez na dobit od poljopr.djelatnosti	13	13	-
	711113	Porez na dobit od auto.prava paten.	2.000	1.982	- 18
	711115	Porez na prihod od imov. i imov.prava	16.000	13.543	- 2.457
	713000	Porez na ukupne plaće i radnu snagu	343.000	506.750	163.750
	713111	Porez na plaće i druga osobna primanja	300.000	463.650	+163.650
	713113	Porez na dodatna primanja	43.000	43.100	+ 100
	714000	Porez na imovinu	102.000	98.549	- 3.451
	714131	Porez na promet nekretnina	80.000	77.205	- 2.795
	714111	Porez na imovinu	22.000	21.344	- 656
	715000	Porez na promet proizvoda i usluga	1.041.000	1.064.826	+ 23.826
	715131	Porez na promet proizvoda iz tarif.br.1			
		Tarife poreza na promet proizvoda	215.000	230.373	+ 15.373
	715132	Porezi na promet proizvoda tar.br.2 Tarife	187.000	196.916	+ 9.916
	715141	Porez na promet usluga	280.000	277.776	- 2.224
	715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	23.000	18.502	- 4.498
	715144	Porez na potr.u ugost.od fizičkih osoba	25.000	22.520	- 2.480
	715211	Porezi na dobit od igara na sreću	16.000	12.558	- 3.442
	715913	Porez na promet energenata	115.000	122.450	+ 7.450
	715914	PP osn.proizv.polj.ribar. i proizvod.koji služe za ljudsku ishranu tar. br.2.	98.000	98.543	+ 543
	715915	Porez na promet proizvoda u građ.	82.000	85.188	+ 3.188
	719000	OSTALI POREZI	160.520	156.719	- 3.801
	719111	Ostali porezi	10	10	-
	719112	Porezi na reklame	11.200	1.208	- 9.992
	719113	Porez na tvrtku	148.000	154.232	+ 6.232
	719114	Poseban porez na plaću za zašt. od prir. i drugih nesreća	1.300	1.257	- 43
	719115	Poseban porez na plaću za zašt. od pr.i dr. nesreća po osnovu Ugovora o djela	10	12	+ 2
		b. NEPOREZNI PRIHODI			
	721511	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	-	14	+ 14
	721221	Ostali prihodi zem. Rente	300.000	292.694	- 7.306
	721230	Ostali prihodi od imovine	93.000	10.806	- 82.194
	721231	Ostali prihodi od imovine - koncesija		150	+ 150
	721229	Prihodi od zakupa gradskog zemljišta	45.000	40.980	- 4.020
	722121	Županijske administrativne pristojbe	115.000	106.259	- 8.741
	722432	Naknade za osiguranje od požara	819	819	-
	722439	Ostale općinske naknade (infrastruk.)	500.000	526.453	+ 26.453
	722530	Cestovne naknade	347.000	329.470	- 17.530
	722531	Naknada za uporabu putova za vozila pravnih osoba	50.000	43.632	- 6.368
	722532	Nak.za uporabu putova za voz.građana	112.000	109.064	- 2.936
	722533	Nak.za putove iz cijene naftnih derivata	185.000	176.774	- 8.226
	722591	Nakn.za korištenje šuma i šumski dop.	6.058	6.058	-
	722592	Članarina turističke zajednice	871	871	-
	722599	Ostale naknade	2.450	2.450	-
	721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	-	7.480	+ 7.480
	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	35.000	38.182	+ 3.182
	723130	Ostali prihodi – kazne	4.500	8.042	+ 3.542
	720000	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	1.449.698	1.370.728	- 78.970
		II –TEKUĆE POTPORE I DONACIJE	1.491.611	1.417.803	- 73.808
020000	732114	Potpore primljene od županije	354.000	370.192	+ 16.192
	732000	Potpore od ostalih razina vlasti	57.611	47.611	- 10.000
	731111	Potpore iz inozemstva	1.080.000	1.000.000	- 80.000

		UKUPNI PRIHODI (I+II)	4.660.842	4.680.937	+ 20.095
--	--	-----------------------	-----------	-----------	----------

D. RASHODI PRORAČUNA OTPLATE DUGOVA I NABAVKA SREDSTAVA						
Org kod	Pot. Jed	Računski plan	N A M J E N A	Planirani Iznos KM	Ostvareni	Odstupanja
			OPĆINSKO VIJEĆE	47.000	48.272	+ 1.272
10	10	611240	Naknada zastupnicima Općin. vijeća	43.000	43.900	+ 900
		611220	Ostale naknade	4.000	4.372	+ 372
			ODJEL OPĆE UPRAVE	1.346.900	1.358.274	+ 11.374
		681100	Bruto plaće i naknade	1.050.000	1.043.416	- 6.584
		681110	Bruto plaće	840.000	833.827	- 6.173
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	210.000	209.589	- 411
		681200	Doprinosi poslodavca	93.400	92.723	- 677
		681200	Doprinosi poslodavca	93.400	92.723	- 677
		681300	Izdaci za materijal i usluge	201.000	218.703	+ 17.703
		681310	Putni troškovi	4.000	5.359	+ 1.359
		681320	Izdaci za energiju	25.000	27.039	+ 2.039
		681330	Izdaci za komunalne usluge	39.000	46.052	+ 7.052
		681340	Nabavka materijala	56.500	61.897	+ 5.397
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	16.000	16.775	+ 775
		681360	Unajmljivanje imovine	5.000	6.200	+ 1.200
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	6.000	6.911	+ 911
		681380	Izdaci osigur. i bankarskih usluga	1.500	1.574	+ 74
		681390	Ugovorne usluge	48.000	46.896	- 1.104
		688100	Sredstva za nabavku opreme	2.500	2.369	- 131
		681430	Transferi neprofitnim organizac.	-	1.063	+ 1.063
	142		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	455.900	468.957	+ 10.057
		681100	Bruto plaće i naknade	78.900	82.964	+ 4.064
		681110	Bruto plaće	58.900	59.225	+ 325
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	20.000	23.739	+ 3.739
		681200	Doprinosi poslodavca	6.600	7.726	+ 1.126
		681200	Doprinosi poslodavca	6.600	7.726	+ 1.126
		681300	Izdaci za materijal i usluge	16.400	12.995	- 3.405
		681320	Izdaci za energiju	2.500	2.490	- 10
		681330	Izdaci za komunalne usluge	2.500	2.335	- 165
		681340	Nabavka materijala	2.000	1.760	- 240
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	1.800	1.901	+ 101
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	500	600	+ 100
		681380	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	1.200	1.405	+ 205
		681390	Ugovorene usluge	5.900	2.504	- 3.396
		681421	Tekući grantovi	354.000	365.272	+ 11.272
		681421	Tekući grantovi pojedincima	354.000	365.272	+ 11.272
			RADIO POSUŠJE			
144		613900	Subvencije javnim poduzećima	5.500	5.500	-
			NEPROFITNE ORGANIZACIJE DRUŠTVENE ORGANIZACIJE I UDRUŽENJA GRAĐANA	421.826	434.565	+ 12.739
		614300	Kinodvorana	2.000	3.100	+ 1.111
		614300	Sredstva za razvoj sporta	7.639	7.639	-
		614300	Vatrogasno društvo	71.200	76.899	+ 5.699
		614300	Crveni križ	15.800	19.955	+ 4.155
		614300	GRADSKA KNJIŽNICA I KULTURA	20.000	21.200	+ 1.200
		614300	Dječji vrtić	96.000	96.000	-
		614300	HVIDR-a	18.323	18.323	-
		614300	DBVRHV	9.473	9.473	-
		614300	UDIVDR	20.273	20.273	-
		614300	Udruga obitelji poginulih i nestalih	20.468	20.568	+ 100
		614300	Političke stranke	14.150	17.150	+ 3.000

		614300	Ostale neprofitne organizacije	18.300	17.870	-	430
		614300	Izorno povjerenstvo	32.000	31.096	-	904
		614300	Mjesne zajednice	44.000	43.175	-	825
		614300	HKUD fra Petar Bakula	25.000	24.073	-	927
		614300	HKD Napredak ogranak Posušje	5.700	6.260	+	560
		614300	Matica Hrvatska ogranak Posušje	1.500	1.500	-	
	147	613941	Dom zdravlja-sredstva za hitnu službu	19.000	19.000	-	
	170		SUD ZA PREKRŠAJE	117.300	116.463	-	837
		611100	Bruto plaće i naknade	108.600	107.444	-	1.156
		611110	Bruto plaće	64.400	64.429	+	29
		611120	Naknade zaposlenih djelatnika	44.200	43.015	+	1.185
		612100	Doprinosi poslodavca	7.200	7.166	-	34
		612100	Doprinosi poslodavca	7.200	7.166	-	34
		613000	Izdaci za materijal i usluge	1.500	1.765	+	265
		613100	Izdaci za putne troškove	660	925	+	265
		613300	Izdaci za komunalne usluge	840	840	-	
		612219	Ostali doprinosi	-	88	+	88
	242		SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	463.100	481.498	+	18.398
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	198.600	200.928	+	2.328
		614300	Izdaci za materijal i usluge osnovnih škola	248.000	259.045	+	11.045
		614300	Srednja škola	16.500	21.525	+	5.025
25	25		KOMRAD POSUŠJE	55.000	56.178	+	1.178
		613300	Izdaci za komunalne usluge	55.000	56.178	+	1.178
	255		SREDSTVA ZA OBNOVU I RAZVOJ	531.604	565.808	+	34.204
		614400	Subvencije javnim poduzećima (Akumulacija-Komrad)	72.000	57.502	-	14.498
		613700	Putovi i nogostupi	298.881	346.621	+	47.740
		613720	Tekuće održ. oko deponija otpada	18.500	19.468	+	968
		613724	Zimsko održavanje cesta	75.000	74.821	-	179
		613900	Premjer grada	26.140	26.140	-	
		613720	Održavanje elektromreže	13.978	13.978	-	
		613700	Tekuće održavanje vjerskih objekata	7.250	7.250	-	
		613700	Uređivanje okoliša	15.950	15.950	-	
		613700	Tekuće održ.ostalih objekata infrast.	3.905	4.078	+	173
28	280		SREDSTVA ZA ZAŠTITU INVALIDA I OBITELJI POGINULIH BRANITELJA	64.200	84.800	+	20.600
		614232	Pomoći invalidima i obitelji poginulih	8.000	6.600	-	1.400
		615115/2	Sredstva za izg.spom. poginu branit.	56.200	78.200	+	22.000
	310		Plaćanje troš.direktno sa proračuna	1.011.642	1.013.624	+	1.982
		611227	Ostale naknade radnicima	-	1.800	+	1.800
		613100	Putni troškovi	1.500	1.521	+	21
		613200	Troškovi energije i javne rasvjete	90.000	91.861	+	1.861
		613325	Usluge osiguranja objekta	6.270	6.270	-	
		613400	Nabavka materijala	15.000	11.604	-	3.396
		613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	9.300	8.875	-	425
		613830	Izdaci za negativne teč.razlike	21.000	20.964	-	36
		613900	Ugovorene usluge	52.000	51.130	-	870
		613932	Odvjetničke usluge	97.600	97.600	-	
		614222	Ost.isplate pojed.iz mat.soc.sigurnosti nezaposlenih osoba	8.500	8.700	+	200
		614234	Ostali grantovi pojedincima	1.100	1.100	-	
		616330	Kamate na domaće pozajmljivanje	80.000	80.477	+	477
		823339	HypoLeasing – otpлата vozila	6.200	7.317	+	1.117
		821614	Rekonstrukcija zgrade OV	373.941	352.138	-	21.803
		615115	Rekonstrukcija na Sportskoj dvorani	249.231	272.267	+	23.036
			UKUPNO RASHODI	4.538.972	4.652.939	+	113.967
		613830	Otplata kredita Zagrebačkoj banci	64.300	76.028	+	11.728

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE PRORAČUNA, FIKSNE IMOVINE, OBVEZA I IZVOR VLASNIŠTVA PRIKAZANI SU U KONSOLIDIRANOJ BILANCI STANJA.

POZICIJA	Stanje 1.1.2004. u KM	Stanje 31.12.2004. u KM
I AKTIVA	430.000	1.281.234
A) Gotovina i kratkoročne tražbine	197.000	709.942
Novčana sredstva	74.000	438.526
Kratkoročne tražbine	123.000	271.416
B) Stalna sredstva	233.000	571.292
Trajna sredstva	308.000	663.833
Ispravka vrijednosti	75.000	92.541
Neotpisana vrijednost trajnih sredstava	233.000	571.292
II PASIVA	430.000	1.281.234
A) Kratkoročne obveze i razgraničenja	2.894.000	3.481.163
Kratkoročne tekuće obveze	1.578.000	1.906.166
Obveze prema djelatnicima	1.256.000	1.480.625
Financijski i obračunski odnosi sa drugim Povezanim jedinicama	60.000	94.372
B) Dugoročne obveze i razgraničenja	710.000	626.530
Dugoročni krediti i zajmovi	672.000	596.220
Ostale dugoročne obveze	38.000	30.310
C) Izvori sredstava	- 3.174.000	- 2.826.459
Izvori sredstava	193.000	538.041
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	3.367.000	-3.364.500

Bosna i Hercegovina  
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
 ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
 OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-14-106/05.  
 Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Temeljem članka 61. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je:

**SMJERNICE VOĐENJA KADROVSKE POLITIKE  
 OPĆINE POSUŠJE**

Sukladno članku 61. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 29/03, 23/04, 39/04 i 54/04) u kojem stoji da općinsko vijeće utvrđuje opće smjernice za vođenje kadrovske politike u službama za upravu i

o tome može donositi odgovarajuće akte sukladno navedenom zakonu, a i zbog reforme javne uprave koja je u tijeku, Općinsko vijeće utvrđuje opće

## **SMJERNICE**

Opće smjernice za vođenje kadrovske politike su u stvari preporuke koje obuhvaćaju: principe i uspostavljanje zakonskog okvira u državnoj službi, izradu i provođenje kadrovske politike, instrumente kadrovske politike, sustav upošljavanja, stručne obuke i usavršavanja, plaće i druge naknade, napredovanje u službi i profesionalno ponašanje.

Općinski načelnik je nadležan za provedbu odredaba Zakona o državnoj službi i smjernica kadrovske politike, kao i da osigura upravljanje osobljem organa državne službe.

### **I.**

Zakonom je određen temelj uspostavljanja profesionalne državne službe na koji se naslanjaju ostali podzakonski akti, između ostalih i općinski propisi o organizaciji rada općinskih službi. U općinskim službama za uprave naše općine treba se osigurati poštivanje i primjena slijedećih načela:

- zakonitost
- transparentnost i javnost
- odgovornost
- učinkovitost i ekonomičnost
- profesionalnost i nepristranost
- politička neovisnost djelatnika

### **II.**

Radi uspostave efikasne uprave, predviđene reformom, potrebno je preispitati postojeće kadrovske odnosno ljudske resurse i prilagoditi ih optimalnom radu.

To preispitivanje podrazumijeva istraživanje o broju službenika i namještenika u svakoj službi, skupa s njihovim osobnim podacima, kao i procjenu postojećih ljudskih resursa u odnosu na poslove i radne zadatke koji se trebaju izvršiti u svakoj službi.

Cilj je prerasporediti i prilagoditi postojeće resurse na najbolji mogući način.

Odluke o dužnostima i pravima službenika i namještenika iz radnog odnosa su u nadležnosti Općinskog načelnika kao rukovoditelja tijela uprave ako Zakonom i drugim propisima nije određeno da odlučuje drugi organ (Agencija za državnu službu).

### **III.**

#### **Instrumenti kadrovske politike**

Usklađenost, objektivnost i jedinstvenost službi za upravu i općinskog načelnika kao rukovoditelja tijela državne službe se ostvaruje u slijedećem:

- Osiguranje koordinacije između općinskog načelnika i njegovih pomoćnika, a time i službi za upravu čije nadležnosti i zadaci moraju biti precizno definirani. Kadrovska pitanja bi se trebala rješavati uz odgovorno pridržavanje zakonskih i drugih propisa kako bi se eliminirao politički utjecaj i osobna poznanstva. Bitno je da kadrovsku politiku razumiju i prihvate svi zainteresirani službenici, te se u tu svrhu mogu organizirati i obuke. To podrazumijeva dosljednu primjenu principa političke neovisnosti državnih službenika.
- Jedan od instrumenata za usklađivanje politike upravljanja i pridržavanja propisa je uspostava jedinstvenog registra službenika. Registar službenika u općini će se voditi ručno do uspostave elektronskog upravljanja koji je najefikasnija metoda jer omogućava širok pristup Registru uposlenih.

- Važan instrument kadrovske politike je i upoznavanje djelatnika o propisima (pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u službi za upravu i odluke o koeficijentima za obračun plaća državnih službenika) koja reguliraju prava i obveze vezane za radno mjesto i napredovanje službenika, što u konačnici dovodi do veće motiviranosti i učinkovitosti svakog službenika.

#### IV.

Sustav zapošljavanja državnih službenika je od ključne važnosti za efikasnu i stručnu državnu službu koja bi kao takva uživala povjerenje građana i drugih subjekata. Zakonom o državnoj službi je određeno da se zapošljavanje provodi temeljem internih i javnih natječaja, koji pored opisa upražnjenog radnog mjesta moraju sadržavati opće i posebne uvjete koje kandidati trebaju ispunjavati.

Na ovaj način omogućuje se većem broju osoba, a naročito onima sa VSS da se pripreme i prijave na upražnjena radna mjesta koja kao takva budu objavljena putem medija.

Prilikom odabira prijavljenih kandidata moraju postojati jasna pravila, jer odsustvo i minimalnog broja pravila stvara sumnju prilikom izbora.

Državnog službenika na radno mjesto postavlja načelnik općine uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije za državnu službu s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj.

#### V.

Profesionalizam i efikasnost općinske uprave ne ovise samo o sistemu zapošljavanja, nego državnom službeniku treba omogućiti i napredovanje u službi. Priznavanjem profesionalnih sposobnosti, putem napredovanja odnosno nagrađivanja državnog službenika, predstavlja poticaj za poboljšanje rezultata rada i stručnih kvalifikacija.

Razvoj službeničke karijere koji se temelji na principima nagrađivanja uposlenih čini centralni element u smislu profesionalizacije državne službe i motiviranja službenika. Izgled za napredovanje državnog službenika u službi je odlučujući faktor u zadržavanju najboljih službenika.

Postupak ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika, najmanje svakih 12 mjeseci, omogućuje napredovanje u karijeri.

Pitanja vezana za ocjenjivanje pobliže su uređena propisima Agencije za državnu službu.

#### VI.

Državni službenici su obvezni neprestano raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju. Državni službenik ima pravo i obvezu sudjelovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti, čime stječe potrebna znanja koja će koristiti u službi. O sudjelovanju službenika na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti odlučuje načelnik općine vodeći pri tom računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika.

#### VII.

Razni principi koji se primjenjuju u smislu napredovanja kroz karijeru moraju se proširiti i na novčane naknade službenika i namještenika (plaće, nagrade i sl.).

Donošenjem odluke o koeficijentima koji se odnose na platne razrede uredit će se pitanje plaća, a ista će biti temelj i za povećanje plaća s obzirom na radni staž i ocjenjivanje djelatnika na kraju svake godine od strane rukovoditelja tijela uprave.

#### VIII.

Prava i dužnosti državnih službenika regulirana su Zakonom o državnoj službi u FBiH.

Profesionalnost državnog službenika i namještenika ogleda se kroz zakonit rad, transparentan i za javnost dostupan rad i informacije, odgovornost za svoj rad, učinkovitost i ekonomičnost u radu, profesionalnu nepristranost i političku neovisnost.

U obavljanju svojih zadataka državni službenici će se rukovoditi principima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike kojeg donosi Agencija za državnu službu.

Državni službenik ne smije obnašati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim dužnostima. Nespojivosti s dužnostima državnog službenika su određene Zakonom.

Politička neovisnost se ogleda u tome da državni službenik ne smije biti članom upravnih i drugih odbora političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

U slučaju povrede službene dužnosti na službenike će se primjenjivati Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u tijelima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 72/04).

### **CILJEVI OPĆINSKE UPRAVE**

- postati moderan i transparentan servis građana i drugih korisnika usluga
- kvalitetom, profesionalnošću i brzinom pruženih usluga u potpunosti ispuniti potrebe i očekivanja korisnika
- doprinijeti stvaranju poticajno-poslovnog okruženja i potrebnih uvjeta za kvalitetan ekonomski i društveni razvoj općine.
- osigurati zadovoljstvo korisnika i zaposlenih službenika.

### **ZAVRŠNI DIO**

Provedba ovih smjernica je u nadležnosti općinskog načelnika, kao i pripreme pravilnika kojima se reguliraju pitanja rada i sistematizacija radnih mjesta u općinskim službama za upravu.

Ove smjernice će biti objavljene u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-05-115/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

**PREDSJEDNIK**  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....  
Na temelju članka 9. i 28. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 4/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

### **ODLUKU O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE POSUŠJE**

## **I – TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

U cilju odavanja javnog priznanja za rad i djela koja zaslužuju isticanje, Općinsko vijeće općine Posušje ustanovljuje javna priznanja općine Posušje.

### **Članak 2.**

Ovom odlukom utvrđuju se vrste i nazivi javnog priznanja, te uvjeti i način dodjele javnog priznanja općine Posušje (u daljem tekstu: Općina).

### **Članak 3.**

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Zlatna plaketa «Grb općine Posušje».

### **Članak 4.**

U tijeku jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu, može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine, ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine, utvrđena Odlukom.

## **II – JAVNA PRIZNANJA OPĆINE POSUŠJE**

### **1. Počasni građanin Općine Posušje**

#### **Članak 5.**

Počasnim građaninom Općine mogu biti proglašeni građani koji su osobno i značajno doprinijeli napretku općine ili podizanju ugleda Općine.

#### **Članak 6.**

Osobi koja je proglašena Počasnim građaninom Općine, uručuje se povelja i medalja Počasnog građanina općine Posušje.

### **2. Zlatna plaketa «Grb općine Posušje»**

#### **Članak 7.**

Zlatna plaketa «Grb općine Posušje» (u daljem tekstu: «Zlatna plaketa») posebno je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti: gospodarskog, društvenog i duhovnog života i razvoja općine. Dobitniku plakete uručuje se i povelja o dodjeli plakete.

#### **Članak 8.**

Svake godine može se dodijeliti najviše po dvije (2) zlatne plakete fizičkim i dvije (2) zlatne plakete pravnim osobama.



### III – POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

#### Članak 9.

Poticaj za proglašenje počasnog građanina Općine, mogu dati:

- vijećnik Općinskog vijeća,
- radna tijela Općinskog vijeća,
- Načelnik općine Posušje.

#### Članak 10.

Poticaj za dodjelu zlatne plakete, može dati:

- građanin,
- vijećnik Općinskog vijeća,
- Načelnik općine Posušje,
- mjesna zajednica,
- ustanove,
- udruge građana,
- i dr. pravne osobe.

#### Članak 11.

Poticaj se dostavlja Odboru za dodjelu javnih priznanja Općine (u daljem tekstu: Odbor) i to u pisanom obliku.

Poticaj mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- životopis, odnosno osnovne podatke o pravnoj osobi i njenom poslovanju, te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnih priznanja,
- odgovarajuću dokumentaciju (objavljen rad, analize, prikaze, kritike pisanja stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultati i dr.).

Na zahtjev Odbora, podnositelj poticaja dužan je naknadno dostaviti druge dopunske podatke i dokumentaciju.

#### Članak 12.

Odbor za dodjelu javnih priznanja prosuđuje poticaje i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za dodjelu javnih priznanja.

Odbor ima pet (5) članova.

Predsjednik Općinskog vijeća i Načelnik općine Posušje, članovi su Odbora po funkciji.

Preostala tri člana, općinsko vijeće imenuje iz reda gospodarskih, znanstvenih, zdravstvenih, kulturnih, povijesnih, športskih i drugih djelatnika općine Posušje.

Mandat članova Odbora traje dvije (2) godine.

Članovi Odbora iz svoga sastava biraju predsjednika

#### Članak 13.

Ako se za počasnog građanina predloži strani državljanin, Odbor će pribaviti mišljenje nadležnog tijela za odnose s inozemstvom.

#### Članak 14.

Odluku o dodjeli javnih priznanja Općine, donosi Općinsko vijeće.  
Javna priznanja Općine, uručuje Načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.  
Proglašenje Počasnog građanina općine obavlja se na sjednici Vijeća.

#### Članak 15.

Počasni se građanin upisuje u knjigu počasnih građana općine Posušje koja se vodi i čuva u uredu Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Javno priznanje može biti dodijeljeno i posmrtno.

#### Članak 17.

Javna priznanja se uručuju na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana općine, 15. kolovoza.

Iznimno u slučaju dodjele javnih priznanja stranom državljaninu, instituciji ili gradu mogu se uručiti i tijekom cijele godine.

### IV – PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 18.

Idejno rješenje javnih priznanja utvrđuje Povjerenstvo, na temelju javnog poziva.

Nakon provedenog postupka i ocjene prispjelih radova, Povjerenstvo će najpovoljnije rješenje dostaviti Vijeću, na usvajanje.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje Vijeće iz reda istaknutih kulturnih djelatnika.

#### Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-05-113/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....  
Na temelju članka 56. Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SR BiH», broj: 12/87 i 38/89) i članka 38 Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik Općine Posušje», broj: 3/04), članka 16. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik Općine Posušje» broj: 4/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju prosječne ugovorene cijene za 1m<sup>2</sup> stambenog prostora**

**I**

Prosječna ugovorena cijena koja je formirana u četvrtom tromjesečju 2004. god. za 1m<sup>2</sup> stambenog prostora u državnom vlasništvu na području općine Posušje iznosi 750 KM na temelju koje će se izračunavati naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište.

**II**

Naknada za gradsko građevinsko unutar tri postojeće zone koje su određene člankom 9. Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 3/04) određuje se u iznosu od 2% od prosječne ugovorene cijene.

Za ostalo građevinsko zemljište unutar postojećih zona koje su određene člankom 9 određuje se naknada u iznosu 1% od prosječne ugovorene cijene.

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-23-116/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 66 . Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03) i članka 16. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik Općine Posušje» broj: 4/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju prosječne konačne građevinske cijene**

**I**

Prosječna konačna građevinska cijena u 2004. godini za 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Posušje iznosi 800 KM koja služi kao osnovica za izračunavanje visine rente.

**II**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-117/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....  
Temeljem članka 27. stav 1. i 2. Zakona o prometu nepokretnosti (»Službeni list SR BiH«, broj:38/78) i članka 16. Statuta općine Posušje (»Službeni glasnik općine Posušje«, broj:4/04) Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O ZAMJENI NEKRETNINA (ZEMLJIŠTA)**

Članak 1.

Općina Posušje daje u zamjenu nekretnine (zemljište) koje su državno vlasništvo općine Posušje sa 1/1 dijelom na lokalitetu »Biošac«.

Članak 2.

Zamjena nekretnina (zemljišta) iz članka 1. ove odluke vrši se na zahtjev Živka i Tihomira (Jure) Karamatić u cilju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za njihove nekretnine (zemljište) koje su uzete za put Južna zaobilaznica (zapadno krilo).

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti zamjenu nekretnina zemljišta po zatraženom zahtjevu bivših vlasnika Karamatić (Jure) Živka i Tihomira.

Članak 4.

Zamjena nekretnina zemljišta smatra se jednake vrijednosti te iste ne podliježu porezu na promet.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-31-122/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....  
Na temelju članka 16. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 4/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005 donijelo je:

**O D L U K U**

## O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O ZAMJENI ZEMLJIŠTA

### Članak 1.

U čl. 4. Odluke o zamjeni zemljišta («Službeni glasnik Općine Posušje» broj: 6/04) na kraju se briše točka i dodaje novi tekst koji glasi: «ili sklapati kupoprodajne ugovore po cijeni od 7,5 KM po m<sup>2</sup>».

### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasniku općine Posušje

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-31-123/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članaka 31. i 94. Poslovnika općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04) i sukladno Programu rada Općinskog vijeća za 2005. godinu («Službeni glasnik općine», broj: 3/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

### ODLUKU o formiranju Odbora za provođenje nogometnog turnira «Miljenko Nenadić» Posušje 2005. godine

#### I.

Formira se Odbor za provedbu nogometnog turnira «Miljenko Nenadić» Posušje 2005. godine u sljedećem sastavu:

1. Ante Bošnjak, predsjednik
2. Branimir Oreč, član
3. Vinko Stipić, član
4. Zoran Galić, član
5. Ante Nenadić, član
6. Stjepan Mrvelj, član
7. Marko Čamber, član

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-40-119/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članaka 31. i 94. Poslovnika općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04) i sukladno Programu rada Općinskog vijeća za 2005. godinu («Službeni glasnik općine», broj: 3/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o formiranju Odbora za provođenje županijskih**  
**športskih igara Posušje 2005. godine**

I.

Formira se Odbor za provedbu Županijskih športskih igara – Posušje 2005. godine u sljedećem sastavu:

1. Vice Majić, predsjednik
2. Viktor Marić, član
3. Ante Bošnjak, član
4. Nikola Čutura, član
5. Mirko Širić, član
6. Ivan Penava, član
7. Božo Šarić, član
8. Tihomir Mustapić, član
9. Nada Đerek, član

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-40-120/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članaka 31. i 94. Poslovnika općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju radnog tijela za pripremu izrade**

## Urbanističkog plana općine Posušje

### I.

Osniva se radno tijelo za pripremu izrade urbanističkog plana općine Posušje u sljedećem sastavu:

1. Petar Mandurić, predsjednik
2. Branimir Oreč, član
3. Drago Bago, član
4. Jure Begić, član
5. Milan Zlopaša, član
6. Dijana Jurišić, član
7. Ivan Čutura, član
8. Ivan Čamber, član
9. Marijan Babić

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: 02-23-121/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», 4/04) i članka 18. stavak 3. Odluke o javnim priznanjima općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/05), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

## **R J E Š E N J E**

**o imenovanju članova povjerenstva za odabir idejnog rješenja javnih priznanja**

### I.

U Povjerenstvo za odabir idejnog rješenja javnih priznanja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Ante Bošnjak, predsjednik
2. Zdravko Bešlić, član
3. Petar Mandurić, član
4. Vjekoslav Čamber, član
5. Marinko Bakula, član

## II.

Zadužuje se Povjerenstvo da provede postupak odabira idejnog rješenja javnih priznanja putem javnog poziva.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine»

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-114/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje d.o.o. («Službeni glasnik općine», broj: 4/04), članka 100. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, d o n i j e l o j e :

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju izvješća o radu javnog poduzeća Komrad d.o.o.**  
**Posušje za 2004. godine**

### I.

Usvaja se izvješće o radu javnog poduzeća Komrad d.o.o. Posušje za 2004. godinu, sa sljedećim zaključcima:

- smanjiti nesrazmjer kod poduzeća kao korisnika usluge isporuke vode i usluge odvoza otpada,
- smanjiti troškove električne energije i goriva,
- smanjiti troškove PTT usluga,
- obvezuju se ravnatelj i Nadzorni odbor da zajedno sa dužnicima (općina, «Urbikom», «SAPIT» i NK «Posušje») dogovore način naplate potraživanja kako bi se pristupilo redovitoj naplati isporučenih usluga.

### II.

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE



ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-46/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....  
Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje d.o.o. («Službeni glasnik općine», broj: 4/04), članka 100. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju izvješća o radu javne ustanove «URBIKOM»**  
**Posušje za 2004. godine**

**I.**

Usvaja se izvješće o radu javne ustanove «URBIKOM» Posušje za 2004. godinu uz obvezu da ravnatelj i Upravno vijeće «Urbikom-a» s predstavnicima općine dogovore način otplate dugovanja prema vjerovnicima (JP Komrad; Mrvelj d.o.o; KTM Brina d.o.o. i ostalim dobavljačima).

**II.**

Ovaj zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-60/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
**Nikola Čutura, v.r.**

.....  
Na temelju članka 35. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 4/04) i članka 94. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 6/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 29.04.2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika**  
**za period od 31.12.2004. do 31.03.2005. godine**

**I.**

Usvaja se izvješće o radu Općinskog načelnika za period od 31.12.2004. do 31.03.2005. godine (I kvartal).

**II.**

Ovaj Zaključak objaviti u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-130/05.  
Posušje, 29.04.2005. godine

PREDSJEDNIK  
Nikola Čutura, v.r.

.....  
Na temelju članka 49. Zakona o ustanovama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 7/98) članka 38. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi Županije Zapadnohercegovačke («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 7/98), Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Posušje» u Posušju, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Posušje kao osnivača, na sjednici održanoj dana 19.04.2005., d o n i j e l o j e :

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA  
DJEČJEG VRTIĆA «POSUŠJE» U POSUŠJU**

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića «Posušje» u Posušju broj: 01-73/03. od 12.12.2002. godine u Članku 5. druga rečenica se mijenja i glasi: «sjednište Vrtića je u Posušju, Ul. kralja Zvonimira b.b.».

Članak 2.

Mijenja se Članak 16. i glasi: «Vrtićem upravlja Upravno vijeće, koje ima 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Općinsko vijeće, na temelju Javnog oglasa za imenovanje upravnih vijeća, s tim da su 3 (tri) člana predstavnici osnivatelja i iz reda roditelja djece korisnika usluga vrtića, a 2 (dva) člana biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine. Članovi Upravnog vijeća mogu po isteku mandata biti ponovo izabrani u Upravno vijeće.

Upravno vijeće radi u sjednicama.

Upravno vijeće odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća».

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi: «Na sjednici Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim detaljno utvrđuje način rada vijeća».

Članak 4.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića, s tim da se objave i u Službenom glasniku Općine.

DJEČJI VRTIĆ «POSUŠJE»

Upravno vijeće

Broj: 01-40/05.

.....

## S A D R Ź A J

### ➤ OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća RADIO POSUŠJE d.o.o. POSUŠJE .....	101
2. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa JAVNO PODUZEĆE VETERINARSKA STANICA d.o.o. POSUŠJE .....	106
3. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE .....	112
4. STATUT Javnog poduzeća Radio Posušje d.o.o. ....	118
5. STATUT Javnog poduzeća Veterinarska stanica d.o.o. POSUŠJE .....	133
6. STATUT Vodoprivredno javno poduzeće «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE .....	148
7. Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za 2004. godinu .....	163
8. Smjernice vođenja kadrovske politike općine Posušje .....	167
9. Odluka o javnim priznanjima općine Posušje .....	170
10. Odluka o određivanju prosječne ugovorene cijene za 1m <sup>2</sup> stambenog prostora .....	173
11. Odluka o određivanju prosječne konačne građevinske cijene .....	174
12. Odluka o zamjeni nekretnina (zemljišta) .....	175
13. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o zamjeni zemljišta .....	175
14. Odluka o formiranju Odbora za provođenje nogometnog turnira «Miljenko Nenadić» Posušje 2005. godine .....	176
15. Odluka o formiranju Odbora za provođenje županijskih športskih igara Posušje 2005. godine .....	177
16. Odluka o osnivanju radnog tijela za pripremu izrade Urbanističkog plana općine Posušje .....	177
17. Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za odabir idejnog rješenja javnih priznanja .....	178
18. Zaključak o usvajanju izvješća o radu javnog poduzeća Komrad d.o.o. Posušje za 2004. godine .....	179
19. Zaključak o usvajanju izvješća o radu javne ustanove «URBIKOM» Posušje za 2004. godine.....	180
20. Zaključak o usvajanju izvješća o radu Općinskog načelnika za period od 31.12.2004. do 31.03.2005. godine .....	180

### ➤ DJEČJI VRTIĆ «POSUŠJE» U POSUŠJU

1. Izmjene i dopune Statuta dječjeg vrtića «Posušje» u Posušju .....	181
--	-----

.....  
**IZDAJE : OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE**

**UREĐUJE: *Branka Milićević, tajnik Općinskog vijeća općine Posušje***