

Na temelju članka 28. Zakona o lokalnoj samoupravi (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj 2/99, 9/00 i 5/03) i članka 83. Statuta općine Posušje ("Službene glasnik općine broj 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POSUŠJE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Općinsko vijeće općine Posušje (u daljnjem tekstu: OV) konstituira se, organizira i radi sukladno ustavu, zakonu, Statutu općine Posušje (u daljnjem tekstu: Statut) i Poslovniku OV (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuju se:
- a) prava i obveze vijećnika;
 - b) konstituiranje i organizacija OV;
 - c) način rada OV;
 - d) akti OV i postupak njihovog donošenja;
 - e) javnost rada OV;
 - f) postupak kandidiranja, izbora, imenovanja i razrješenja;
 - g) odnosi OV i općinskih tijela izvršne vlasti; i
 - h) druga pitanja koja su značajna za rad OV

Članak 3.

- (1) Ako neko pitanje organizacije i rada OV nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom OV.
- (2) Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.
- (3) Zaključak iz stavka (1) ovog članka ne može biti u suprotnosti načelima i odredbama ovog Poslovníka.

Članak 4.

- (1) OV ima pečat sukladno zakonu.
- (2) O čuvanju i uporabi pečata stara se tajnik OV.
- (3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegove uporabe, uredit će se Zakonom o pečatu Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 5.

- (1) OV se u svom radu služi jezikom i pismom sukladno ustavu.

II – PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

(1) Vijećnik je predstavnik građana u OV, izabran neposrednim i tajnim glasovanjem, mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.

Članak 7.

(1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti vijećnik, naročito:

- a) nazoči sjednicama OV i radnih tijela OV čiji je član i sudjeluje u njihovom radu i odlučivanju;
- b) nazoči sjednicama radnih tijela OV čiji nije član, bez prava odlučivanja;
- c) podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti OV;
- d) pokreće raspravu o sprovođenju utvrđene politike OV i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti OV, te za unaprjeđenje rada OV i njegovih radnih tijela;
- e) postavlja vijećnička pitanja koja se odnose na rad općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata OV, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja;
- f) predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad OV, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koja imaju javna ovlaštenja;
- g) sudjeluje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u OV, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi OV;
- h) redovito i blagovremeno prima informacije o svim pitanjima od značaja za vršenje funkcije;
- i) izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri OV ili radno tijelo čiji je član.

(2) Vijećnici će detaljnije regulirati svoja prava, obveze i odgovornosti kodeksom ponašanja koji će OV usvojiti većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Članak 8.

(1) Na traženje vijećnika stručna služba za poslove OV, odnosno službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužni su osigurati i prezentirati potrebne informacije i stručnu pomoć.

Članak 9.

(1) Vijećnik ima pravo biti redovito i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti, a naročito:

- a) o radu OV i njegovih radnih tijela;
- b) o radu općinskih tijela izvršne vlasti;
- c) o provođenju politike koje je utvrdilo OV;
- d) o izvršavanju propisa OV.

Članak 10.

(1) Vijećnik ima pravo na naknadu izgubljene zarade i troškova nastalih vršenjem dužnosti, što se utvrđuje posebnom odlukom OV.

Članak 11.

(1) Vijećnici su dužni čuvati državnu, službenu, vojnu i poslovnu tajnu, te osobne podatke drugih osoba do kojih mogu doći u svom radu, sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 12.

(1) Vijećnik koji je spriječen nazočiti sjednici OV ili njenog radnog tijela, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika OV, odnosno predsjednika radnog tijela, i tajnika OV.

Članak 13.

- (1) Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.
- (2) Oblik i sadržaj vijećničke iskaznice utvrđuje OV posebnom odlukom.
- (3) Tajnik OV stara se o izdavanju i evidenciji izdanih vijećničkih iskaznica.

III - KONSTITUIRANJE I ORGANIZACIJA OV

1. Konstituiranje OV

Članak 14.

- (1) OV je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organiziranim na području cijele Općine.
- (2) Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, sukladno zakonu.

Članak 15.

- (1) Prva sjednica novog saziva OV održava se najkasnije 30 dana nakon što Izorno povjerenstvo Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.
- (2) Prvu sjednicu OV saziva predsjednik OV iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika u novom sazivu.
- (3) Ukoliko je predsjednik OV spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.
- (4) Ukoliko je i zamjenik spriječen sazvati prvu sjednicu OV, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik koga za sazivanje ovlasti jedna trećina novoizabranih vijećnika.

Članak 16.

(1) Predsjednik prve sjednice predočava OV izvješće Izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata osobama koje su dobile vijećnički mandat.

Članak 17.

(1) Vijećnici s ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:
«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Posušskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno uz Božju pomoć i na korist hrvatskog naroda te radi gospodarskog i socijalnog probitka svih građana općine Posušje i Županije zapadnohercegovačke da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Županije Zapadnohercegovačke, zakona i Statuta općine Posušje i da ću štiti ustavni poredak države».

(2) Svečanu izjavu dužni su pred OV dati i potpisati i svi vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima.

Članak 18.

(1) Poslije davanja svečane izjave vrši se izbor članova Povjerenstva za izbor i imenovanje.

(2) Povjerenstvo za izbor i imenovanje, uz prethodne konzultacije s predstavnicima političkih stranaka i koalicija zastupljenih u OV, predlaže kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika OV.

(3) Prijedlog za izbor iz stava (1) ovog članka može podnijeti i svaki član OV.

Članak 19.

(1) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika OV vrši se u pravilu tajnim glasovanjem sukladno Statutu i Poslovniku, ako OV ne odluči drukčije.

(2) Rezultate glasovanja utvrdit će Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

(3) Predsjednik i zamjenik predsjednika OV izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih općinskih vijećnika.

(4) Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

(4a) Ako bi sukladno stavku (4) više kandidata dobilo isti broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za one kandidate koji su dobili isti broj glasova a u daljnji krug glasovanja ide onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova,

(5) Ukoliko i u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Članak 20.

(1) Nakon izbora, predsjednik OV preuzima daljnje rukovođenje sjednicom OV.

Članak 21.

(1) Izbor ostalih stalnih radnih tijela, čiji se broj, naziv, sastav i nadležnosti utvrđuju Poslovníkom, vrši se na prvoj narednoj sjednici OV.

2. Klubovi vijećnika

Članak 22.

(1) U OV djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka, koalicija i neovisnih vijećnika, kao osnovni oblik njihovog organizacijskog djelovanja.

(2) Tri ili više vijećnika mogu oformiti klub vijećnika.

(2a) Vijećnici stranki koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka (2) mogu se pridružiti nekom od postojećih klubova vijećnika,

(3) Klubovi vijećnika posebno se angažiraju u pripremama sjednica OV, predlaganju dnevnog reda sjednica, rješavanju sporova u postupku donošenja akata OV, kao i svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.

Članak 23.

(1) Svaki klub vijećnika ima predsjednika koji zastupa klub, rukovodi radom kluba i organizira aktivnosti kluba.

(2) Klubovi vijećnika mogu donijeti svoje poslovničke o radu, čije odredbe ne smiju biti u suprotnosti odredbama Poslovnika.

Članak 24.

(1) OV sukladno materijalnim mogućnostima osigurava prostorne uvjete za rad klubova vijećnika.

3. Predsjednik i zamjenik predsjednika

Članak 25.

(1) Predsjednik OV ima pravo i dužnost da:

- a) predstavlja OV;
- b) sudjeluje u pripremama, saziva i vodi sjednice OV;
- c) sudjeluje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija OV;
- d) inicira stavljanje na dnevni red, sjednica OV, Kolegija OV i radnih tijela, pitanja iz nadležnosti OV;
- e) osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovnika, kao i poslovnika radnih tijela OV i Kolegija OV;
- f) osigurava realiziranje prava i dužnosti klubova vijećnika tijekom pripreme i održavanja sjednica OV i Kolegija OV;
- g) osigurava realiziranje prava i dužnosti vijećnika u pripremi sjednica OV i Kolegija OV, kao i tijekom sjednica;
- h) vodi sjednice sukladno načelima najboljih praksi demokratskog parlamentarizma i odredbama ovog Poslovnika;
- i) osigurava suradnju OV i općinskih tijela izvršne vlasti, te prati realizaciju odluka i zaključaka OV;
- j) radi na ostvarivanju suradnje s OV drugih općina, te drugim organima i organizacijama;
- k) potpisuje akte usvojene od OV; i
- l) vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

(1) Zamjenik predsjednika OV ima pravo i obvezu pomagati u radu predsjedniku OV i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

(2) Zamjenik predsjednika OV zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenika predsjednika OV, predsjednika OV zamjenjuje vijećnik koga odredi OV.

4. Kolegij OV

Članak 27.

(1) U cilju unaprjeđenja efikasnosti i usklađivanja rada, OV uspostavlja Kolegij OV (u daljnjem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

- a) predsjednik i zamjenik predsjednika OV;
- b) predsjednici klubova vijećnika u OV;
- c) tajnik OV;
- d) općinski načelnik.

Članak 28.

(1) U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog plana rada OV i radnih tijela OV;
- b) osigurava realiziranje prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihove funkcije i uloge;
- c) osigurava suradnju s klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela OV i suradnju OV i njezinih radnih tijela;
- e) osigurava suradnju OV i općinskih tijela izvršne vlasti, prati izvršavanje zaključaka i odluka OV i izvršenje programa OV;
- f) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica OV;
- g) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica OV; i
- h) utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice OV.

Članak 29.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice OV.
- (3) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjednik OV, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjednika ili na vlastiti zahtjev, mogu nazočiti i drugi vijećnici u OV, predstavnici općinskih tijela izvršne vlasti, te članovi radnih tijela OV.

Članak 30.

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovito se dostavlja na uvid svim vijećnicima.
- (3) Tajnik OV odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

5. Radna tijela OV

Članak 31.

(1) Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti OV, sukladno zakonu i Statutu, osnivaju se stalna i privremena radna tijela OV.

- (2) Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama Poslovnika, a mogu biti osnovana i posebnom odlukom OV.
- (3) Privremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom, kojom se određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i sastav.

Članak 32.

(1) Radna tijela OV daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćuju OV o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje dana Poslovníkom ili posebnom odlukom OV.

Članak 33.

(1) Radna tijela OV imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika.

(2) Radna tijela mogu imati u svom sastavu i članove koji nisu vijećnici (u daljnjem tekstu: vanjski članovi), a koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti što je u nadležnosti radnog tijela.

(3) Ukoliko radno tijelo ima u svom sastavu vanjske članove, broj vijećnika OV članova tog radnog tijela mora biti veći od broja vanjskih članova.

(4) Povjerenstvo za izbor i imenovanje ne može imati vanjske članove.

Članak 34.

(1) Radna tijela OV u pripremi i održavanju sjednica se pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

(2) Ukoliko se ukaže potreba za detaljnijim uređenjem organizacije i rada pojedinog radnog tijela, ono može donijeti vlastiti poslovnik koji ne smije biti u suprotnosti s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 35.

(1) Radna tijela OV formiraju se prema stranačkom sastavu OV, u najvećoj mogućoj mjeri.

(2) Prijedlog za članove radnih tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju s klubovima vijećnika.

(3) Vijećnik može biti član najviše 3 radna tijela.

Članak 36.

(1) Predsjednik radnog tijela u suradnji sa svojim zamjenikom organizira rad, a naročito:

- a) pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti radnog tijela;
- b) surađuje s predsjednikom OV, predsjednicima drugih radnih tijela i predstavnicima općinskih tijela izvršne vlasti u cilju što bolje pripreme i organizacije rada;
- c) potpisuje akte koje donosi radno tijelo; i
- d) vrši druge poslove određene Poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 37.

- (1) Radna tijela rade u sjednicama koje su javne.
- (2) Sjednicu saziva njezin predsjednik po vlastitoj inicijativi, a dužan je sazvati na zahtjev predsjednika OV, trećine članova radnog tijela ili općinskog načelnika.
- (3) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu najmanje pet dana prije sjednice, ukoliko razlozi hitnosti ne nalažu drugačije.
- (4) Sjednici radnog tijela mogu nazočiti i oni članovi OV koji nisu njeni članovi, ali bez prava odlučivanja.

Članak 38.

- (1) Radno tijelo može raditi ako sjednici nazoči većina članova, a odlučuje o pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova radnog tijela.
- (2) Ukoliko se Radno tijelo ne može održati ni nakon dva uzastopna sazivanja zbog neopravdanog odsustvovanja pojedinih članova, predsjednik radnog tijela će predložiti OV zamjenu tih članova.

Članak 39.

- (1) Radno tijelo surađuje s drugim Radnim tijelima, te može s njima održavati zajedničke sjednice.
- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, sastavljanja izvješća, pripremanja općeg akta OV ili drugog propisa, Radno tijelo može formirati radnu skupinu.
- (3) Radno tijelo podnosi OV izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

Članak 40.

- (1) Stalna radna tijela OV:
 - a) Povjerenstvo za izbor i imenovanja ;
 - b) Odbor za Statut, Poslovnik i propise;
 - c) Odbor za Proračun, financije i gospodarstvo;
 - d) Odbor za mjesne zajednice, zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana;
 - e) Odbor za društvene djelatnosti;
 - f) Odbor za pitanja branitelja i ratnih stradalnika;
 - g) Odbor za pitanja mladih.

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje:
 - a) predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje OV, ako zakonom, Statutom, odlukom OV ili Poslovnikom nije drugačije utvrđeno;
 - b) surađuje s odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti OV;
 - c) predlaže odluku o naknadama za izvršene poslove vijećnicima koji su članovi radnih tijela uključujući i vanjske članove;
 - d) vrši i druge poslove određene zakonom, općim aktima OV i Poslovnikom.
- (2) Povjerenstvo za izbor i imenovanje broji 5 članova.

Članak 42.

- (1) Odbor za Statut, Poslovnik i propise:
- a) utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika;
 - b) prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove daljnje razrade i dogradnje;
 - c) razmatra pitanja u vezi s usuglašavanjem Statuta s ustavom i zakonom;
 - d) predlaže OV pokretanja postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
 - e) razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi OV u pogledu njihove usuglašenosti s ustavom, zakonom i Statutom;
 - f) razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata OV;
 - g) daje mišljenje o podnesenim amandmanima na prijedloge akata koje razmatra;
 - h) razmatra prijedloge za davanje autentičnih tumačenja odluka ili drugih akata OV i utvrđuje prijedloge teksta autentičnog tumačenja;
 - i) razmatra opće akte organizacija i zajednica koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost OV i o tome daje mišljenje i prijedloge OV;
 - j) utvrđuje i izdaje prečišćene tekstove odluka i drugih propisa OV;
 - k) razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druge akte OV.
- (2) Odbor za statut, Poslovnik i propise broji 5 članova.

Članak 43.

- (1) Odbor za proračun, financije i gospodarstvo:
- a) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa koji se odnose na: koncepciju i strategiju gospodarskog razvitka Općine, osnove gospodarskog sustava i osiguranje uvjeta za djelovanje tržišta, tekuća gospodarska kretanja, restrukturiranje i vlasničku pretvorbu, razvitak poduzetništva, investicijska ulaganja od osobitog značenja za Općinu, osiguranje uvjeta za zajednička ulaganja sa stranim partnerima, gospodarske odnose s inozemstvom, druga pitanja gospodarske politike i razvitka,
 - b) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa iz područja poljodjeljstva, šumarstva, vodoprivrede, sela i seljaštva,
 - c) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa iz područja prometa, veza, elektroprivrede, informatike i zaštite okoliša,
 - d) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa koji se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini: proračun i završni račun Općine, fondove Općine, robne zalihe, porezni sustav i poreznu politiku, financijske odnose s drugim općinama i Županijom, te druga pitanja proračuna i financija,
 - e) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa iz područja prostornog uređenja, zaštite graditeljske baštine, graditeljstva i koordinacije izgradnje javnih objekata od posebnog interesa za Općinu, uređivanja građevinskog zemljišta i drugih pitanja prostornog uređenja.
- (2) Odbor za Proračun, financije i gospodarstvo broji 5 članova.

Članak 44.

- (1) Odbor za mjesne zajednice, zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana:

- a) razmatra inicijative za osnivanje mjesnih zajednica i cijeni njihovu opravdanost;
 - b) utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice, odnosno prijedlog odluke o neprihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice;
 - c) razmatra pitanja postupka osnivanja mjesnih zajednica;
 - d) obavlja poslove nadzora nad radom tijela mjesnih zajednica i predlaže mjere za unaprjeđenje njihovog rada;
 - e) predlaže mjere kojima se podstiče međusobna suradnja, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa;
 - f) predlaže raspodjelu proračunskih sredstava mjesnim zajednicama;
 - g) razmatra prijedloge, primjedbe i inicijative upućene prema općinskim organima iz mjesnih zajednica te o istim izvješćuje OV;
 - h) izvješćuje OV o sudjelovanju vijećnika u radu organa mjesne zajednice u kojoj ima prebivalište;
 - i) prati suradnju općine s drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome izvješćuje OV;
 - j) razmatra pitanja ostvarivanja i zaštite sloboda i prava građana, a posebno pitanja vezana za kršenje sloboda i prava od strane općinskih službi za upravu i institucija koje vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine;
 - k) ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda i predlaže mjere OV u cilju njihove zaštite;
 - l) razmatra predstavke i pritužbe koje se odnose na prava i dužnosti iz nadležnosti Općine koje građani ili pravne osobe upućuju ili neposredno podnose OV i o tome obavještava podnositelja;
 - m) ispituje putem nadležnih službi za upravu osnovanost predstavki i pritužbi, predlaže nadležnim službama poduzimanje na zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelje predstavki i pritužbi;
 - n) razmatra inicijative građana i organizacija za pokretanje odgovornosti nosilaca javnih funkcija i prema potrebi predlaže OV ili drugim nadležnim organima pokretanje postupka za utvrđivanje njihove odgovornosti;
 - nj) razmatra i druga pitanja iz domena zaštite ljudskih prava i sloboda, kao i mogućnosti poboljšanja rada općinskih službi za upravu i institucija koja vrše javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine.
 - o) vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima OV.
- (2) Odbor za mjesne zajednice, zaštitu ljudskih prava i predstavke i pritužbe građana broji 5 članova.

Članak 45.

(1) Odbor za društvene djelatnosti:

- a) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa iz područja predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, znanosti, kulture, športa i tehničke kulture, zaštite i korištenja spomenika kulture, povijesne građe i naslijeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba, suradnju s vjerskim zajednicama, te druga pitanja obrazovanja, znanosti, kulture i športa,
 - b) prati provedbu politike i prati donošenje odluka i drugih propisa iz područja braka, obitelji i starateljstva, posebne zaštite djece i majčinstva, zaštite žena na radu, planiranja obitelji i demografske politike, radnih i stambenih odnosa te zapošljavanja, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i ustroja zdravstvene službe, mirovinskog i invalidskog osiguranja, te druga pitanja socijalne politike i zdravstva.
- (2) Odbor za društvene djelatnosti broji 5 članova.

Članak 46.

- (1) Odbor za pitanja branitelja i ratnih stradalnika:
- a) prati i analizira stanje i probleme u zaštiti ratnih vojnih invalida, zbrinjavanju i pomoći obiteljima palih branitelja te predlaže OV mjere za njihovo rješavanje;
 - b) prati i analizira stanje i probleme u zaštiti zbrinjavanja prognanika, izbjeglica i raseljenih osoba, zaštite sudionika i žrtava domovinskog rata, zaštite žrtava drugog svjetskog rata i poraća, ratnih i drugih vojnih invalida, prava bivših političkih zatvorenika
 - c) vrši i druge poslove koji su zakonskim i drugim propisima u vezi pitanja branitelja i ratnih stradalnika stavljeni u nadležnost Općine.
- (2) Odbor za pitanja branitelja i ratne stradalnike broji 5 članova.

Članak 47.

- (1) Odbor za pitanja mladih:
- a) prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže OV programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
 - b) radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksinomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
 - c) predlaže programe kreativnog angažiranja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
 - d) ostvaruje suradnju s domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj razini;
 - e) vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima OV.
- (2) Odbor za pitanja mladih broji 5 članova.

Članak 48.

(1) Stručna služba OV kao i službe za upravu dužni su pružiti Radnim tijelima stručnu, tehničku i administrativnu podršku.

IV – NAČIN RADA OV

1. Program rada OV

Članak 49.

(1) OV donosi program rada OV za narednu kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine.

(2) Program rada sadrži zadatke OV koji su u nadležnosti OV, sukladno ustavu, zakonu, Statutu, te utvrđenoj politici razvitka općine Posušje, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti OV.

(3) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci OV, njihov sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.

Članak 50.

(1) U pripremama za izradu programa rada predsjednik, njegov zamjenik i tajnik OV pribavljaju prijedloge i mišljenja vijećnika o pitanjima koja treba unijeti u program rada, radnih tijela OV, načelnika Općine, općinskih službi za upravu, političkih stranaka koje su zastupljene u OV, mjesnih zajednica, građana i udruženja građana.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada OV koji se upućuje OV na razmatranje.

Članak 51.

(1) Program rada usvaja OV, tromjesečno razmatra njegovo ostvarivanje i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Članak 52.

(1) Program rada OV se nakon donošenja objavljuje u Službenom glasniku općine Posušje i stavlja na uvid javnosti.

(2) Radna tijela OV pri utvrđivanju svojih zadataka i obveza pridržavaju se programa rada OV.

2. Sjednice OV

Članak 53.

(1) OV radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

(2) OV održava redovite, godišnje, svečane i izvanredne sjednice.

Članak 54.

(1) Redovite sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti OV.

(2) Godišnja sjednica održava se u prosincu radi razmatranja godišnjih izvješća u nadležnosti OV, usvajanja programa rada OV i općinskih tijela izvršne vlasti za narednu godinu, te usvajanja Proračuna Općine Posušje za narednu godinu.

(3) Svečana sjednica OV održava se u povodu dana Općine a može se, po posebnoj odluci OV, održati i u čast nekog drugog događaja ili osobe.

(4) Izvanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i sličnim izvanrednim okolnostima.

(5) Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, sukladno okolnostima koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednica

Članak 55.

(1) Sjednice OV saziva predsjednik OV, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik.

(2) U slučaju odbijanja predsjednika da sazove sjednicu OV, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć tajnika OV.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka, Kolegij je obavezan da kao prvu točku dnevnoga reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjednika, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Članak 56.

(1) Predsjednik OV sjednice saziva sukladno programu rada OV, kao i na prijedlog radnih tijela OV, najmanje 1/3 vijećnika ili općinskog načelnika.

Članak 57.

(1) Poziv za sjednice OV upućuje se najmanje pet dana prije održavanja sjednice vijećnicima, općinskom načelniku, rukovodiocima općinskih službi i ostalim sudionicima u sjednici, skupa s prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim točkama dnevnog reda.

(2) Poziv za godišnju sjednicu OV, skupa s prijedlogom dnevnog reda i materijalima po pojedinim točkama dnevnog reda, dostavlja se najmanje petnaest dana prije održavanja sjednice.

4. Dnevni red sjednica OV

Članak 58.

(1) Prijedlog dnevnog reda redovite sjednice priprema Kolegij.

(2) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjednik svakog radnog tijela OV, svaki klub vijećnika, općinski načelnik ili ovlašteni predstavnik općinskih tijela izvršne vlasti.

Članak 59.

(1) Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovite sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenoj formi i s obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovite sjednice može biti podnesen od strane vijećnika, kluba vijećnika, općinskog načelnika ili ovlaštenog predstavnika općinskih tijela izvršne vlasti.

Članak 60.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih sukladno sa čl. 62. i 63., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u OV.

(2) Na sjednici ne može biti podnešen zahtjev za izmjenama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim Poslovníkom.

5. Kvorum za sjednice OV

Članak 61.

(1) Kvorum za konstituirajuću sjednicu OV čini dvotrećinska većina svih vijećnika.

(2) Kvorum ostalih sjednica OV čini nadpolovična većina svih vijećnika u OV, izuzev ako za odlučivanje o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu nije predviđena dvotrećinska većina svih vijećnika u OV.

(3) Na temelju utvrđene evidencije, predsjednika OV konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava vijećnike.

(4) Svi akti OV donose se nadpolovičnom većinom od ukupnog broja izabranih vijećnika u OV, ukoliko ustavom, zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije propisano.

6. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica OV

Članak 62.

(1) Sjednicom OV predsjedava predsjednik OV.

(2) Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava njegov zamjenik, a ako je i on spriječen sjednicom predsjedava vijećnik koga odredi OV.

(3) Ako su sjednicu OV sazvali vijećnici iz članka 55. stavak (2) Poslovníka, OV će odrediti vijećnika koji će predsjedavati tom sjednicom.

Članak 63.

(1) Svi vijećnici OV imaju pravo i dužnost da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama OV.

(2) U radu sjednica, bez prava odlučivanja na sjednicama sudjeluju općinski načelnik i pomoćnici načelnika za upravu.

Kao gosti sjednica mogu sudjelovati vanjski članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, zastupnici u zakonodavnim tijelima Županija/Federacije BiH sa izborne jedinice Općine Posušje, znanstveni, stručni i javni radnici, koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednik vijeća mjesnih zajednica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za rad mjesne zajednice, a po odobrenju OV i predstavnici građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice.

Članak 64.

(1) Vijećnik, odnosno gost na sjednici OV, može govoriti pošto zatraži i dobije riječ od predsjedatelja OV.

(2) Prijave za riječ o pojedinim točkama dnevnog reda mogu se podnositi do završetka rasprave.

Članak 65.

(1) Predsjedatelj OV daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

(2) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojemu se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjedatelj će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Članak 66.

(1) Trajanje izlaganja vijećnika i drugih sudionika na sjednici ne može biti duže od 10 minuta.

(2) Vijećnik, odnosno sudionik u raspravi ima pravo na repliku, s tim da replika može trajati najviše tri minute.

Članak 67.

(1) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj OV daje riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Govor toga vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

(3) Poslije iznesenog prigovora predsjedatelj OV daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, sjednica se nastavlja bez daljnje rasprave.

Članak 68.

(1) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netočno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu za objašnjenjem, predsjedatelj OV će mu dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke.

(2) Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minute.

Članak 69.

(1) Na zahtjev predsjednika kluba vijećnika sjednica se može prekinuti ukoliko se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konzultacija vijećnika u klubu.

7. Održavanje reda

Članak 70.

(1) Red na sjednicama održava predsjedatelj OV.

(2) Za povredu reda na sjednici smatra se:

a) nepridržavanje odredbi Poslovnika;

b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i nazočnima na sjednici; i

c) ometanje normalnog rada na sjednici.

(3) Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može opomenuti vijećnika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi s povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice.

Članak 71.

(1) Predsjedatelj može narediti da se iz prostorije za sjednice udalji i svaki promatrač koji prati rad sjednice, ukoliko narušava red.

Članak 72.

(1) Stanke tijekom sjednice, mogu zatražiti klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Zahtjev za stankama može biti odobren većinskom odlukom OV.

Članak 73.

(1) Službena osobe koja se za vrijeme sjednica nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužna su izvršavati naloge predsjednika u pogledu održavanja reda.

(2) Ukoliko predsjednik ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i njenom nastavku kada se za to steknu uvjeti.

8. Tijek sjednice

Članak 74.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedatelj OV otvara sjednicu.

(2) Svaki vijećnik može u tijeku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici nazoči broj vijećnika potrebit za punovažan rad.

(3) Ako predsjedatelj OV utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uvjeti za održavanje sjednice.

Članak 75.

(1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedatelj OV informira OV o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni nazočiti sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

(2) Predsjedatelj, također prije usvajanja dnevnog reda, pita vijećnike imaju li primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 76.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, sukladno odredbama članaka 58 i 59. ovog Poslovnika.

(2) Predsjednik OV, općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni obrazložiti žurnost takvog prijedloga.

(3) Ovlašteni predlagatelj može svoj prijedlog povući s dnevnog reda u tijeku sjednice uz obrazloženje.

Članak 77.

(1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez rasprave.

(3) Raspravu zaključuje predsjednik OV kada se utvrdi da više nema govornika.

Članak 78.

(1) Rasprava pojedinih pitanja je jedinstvena, ako poslovnikom nije drugačije određeno.

(2) Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagatelja, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestitelja radnog tijela OV ako želi usmeno bliže upoznati vijećnike o mišljenjima i prijedlozima radnog tijela.

(3) Poslije toga riječ dobivaju redom predstavnici klubova vijećnika, vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.

Članak 79.

(1) Rasprava može biti opća i rasprava u pojedinostima.

(2) U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

(3) U tijeku rasprave u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči.

Članak 80.

(1) Prije zaključenja sjednice vijećnicima se daje mogućnost da postave vijećnička pitanja i da se eventualno izjasne u svezi s odgovorima na vijećnička pitanja.

9. Odlučivanje

Članak 81.

(1) OV sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

(2) Statut općine OV donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

(3) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika nazočnih na sjednici.

Članak 82.

(1) Glasovanje je javno ako Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.

(2) Vijećnici glasuju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.

(3) Po završenom glasovanju predsjednik OV utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja, a zatim konstatira je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 83.

(1) Kada postoji sumnja u rezultat glasovanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.

(2) Zahtjev za pojedinačnim glasovanjem mogu podnijeti predsjednik OV i njegov zamjenik, predsjednik klubova vijećnika ili najmanje 5 vijećnika koji su nazočili glasovanju što se dovodi u sumnju.

(3) Poimenično glasovanje vrši se tako što tajnik OV pojedinačno proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Članak 84.

(1) Tajno glasovanje vrši se glasačkim listićima.

(2) Predsjedatelj OV daje objašnjenje o načinu glasovanja sukladno s Poslovníkom.

(3) Svaki vijećnik dobija jedan glasački listić koji, nakon ispunjavanja, osobno stavlja u glasačku kutiju.

Članak 85.

(1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje o obavljenom tajnom glasovanju sačinjava zapisnik i dostavlja ga predsjedatelju OV.

Članak 86.

(1) Utvrđivanju rezultata glasovanja pristupa se nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali i predsjedatelj objavi da je glasovanje završeno.

(2) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

(3) Predsjedatelj OV objavljuje rezultat glasovanja i priopćava koliko je ukupno vijećnika glasovalo, koliko od toga «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga, koliko je «suzdržanih» i koliko ima nevažećih glasova, a zatim konstatira je li prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

10. Zapisnik

Članak 87.

(1) O radu na sjednici OV vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima, o donesenim zaključcima, kao i sadržaj vijećničkih pitanja i inicijativa.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 88.

(1) Vijećnik, odnosno drugi sudionik u raspravi na sjednici, može tražiti da se bitni dijelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik, kao i da izvrši autorizaciju izlaganja na osnovu zabilješke u magnetofonskom snimku bez izostavljanja izraženih misli i iskaza.

(2) O sastavljanju zapisnika stara se tajnik OV.

Članak 89.

(1) Zapisnik se sastavlja po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima najkasnije s pozivom za narednu sjednicu OV.

(2) Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice, počinje svaka sjednica OV.

Članak 90.

(1) Svaki vijećnik ima pravo da na zapisnik stavi primjedbe, a o osnovanosti ovih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

(2) Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

(3) Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, kao i zapisnik u komu su usvojene date primjedbe, smatra se usvojenim.

Članak 91.

(1) Zapisnik potpisuju predsjednik i tajnik OV.

(2) O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednice stara se tajnik OV.

(3) Usvojeni zapisnik je javni dokument o radu OV i stoji na raspolaganju za javni uvid u Službi za poslove OV.

Članak 92.

(1) Na sjednici OV vrši se magnetofonsko snimanje.

(2) Magnetofonske snimke čuvaju se u OV i čine sastavni dio dokumentacije o sjednici OV.

11. Rad OV za vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti

Članak 93.

(1) OV za vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja s radom sukladno ustavu, zakonu, Statutu i drugim propisima.

(2) Na rad i organizaciju OV u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik ako Statutom ili drugim aktom OV nije drugačije određeno.

V – AKTI OV I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Članak 94.

(1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti OV donosi Statut, poslovnik OV, proračun i izvješće o izvršenju proračuna, odluke, rješenja, zaključke, planove, programe, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

(2) Radna tijela OV donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Članak 95.

(1) Odluka se donosi u okviru vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti OV, kao akt za izvršavanje zakona i kao akt uređivanja unutarnjeg ustroja i odnosa u Općini.

(2) Odluka mora sadržavati pravni temelj na kojemu se zasniva.

Članak 96.

(1) Poslovníkom se uređuju unutarnja organizacija, rad i odnosi u OV.

Članak 97.

(1) Proračunom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine sukladno zakonu.

Članak 98.

(1) Rješenjem se na temelju zakona i drugih pravnih propisa rješava o pravima i obvezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti OV.

Članak 99.

(1) Preporukom OV ukazuje na značenje određenih pitanja glede razvoja odnosa u određenom području ili na provedbu zakona ili drugih općih akata.

Preporukom se predlažu mjere koje bi općinska tijela trebala poduzimati radi rješavanja određenih pitanja.

Članak 100.

(1) Zaključkom OV u okviru svoje nadležnosti:

a) zauzima stavove i izražava mišljenja o pitanjima o kojima je raspravljalo;

b) daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno;

- c) uređuje unutarnje odnose u OV, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom OV;
- d) pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa;

Članak 101.

(1) Planove i programe OV donosi radi ostvarivanja ciljeva i interesa razvitaka u Općini.

2. Predlaganje i donošenje akata

Članak 102.

(1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata OV pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njezino pokretanje.

(2) inicijativa treba sadržavati i pravni temelj za donošenje određenog akta OV, ukoliko je taj temelj poznat pokretaču inicijative.

Članak 103.

(1) Inicijativa se upućuje predsjedniku OV koji je dostavlja općinskom načelniku na razmatranje.

(2) Općinski načelnik je dužan u roku od 30 dana razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti OV.

(3) Ako je Programom rada OV predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.

Članak 104.

(1) Inicijativu za donošenje akta OV mogu podnositi:

- a) svaki vijećnik,
- b) radno tijelo OV;
- c) općinski načelnik;
- d) službe za upravu;
- e) tijela mjesnih zajednica;
- f) javna poduzeća i druge pravne osobe;
- g) građani i njihova udruženja.

Članak 105.

(1) O inicijativi za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici OV vodi se načelna rasprava.

(2) Sjednici može nazočiti podnositelj inicijative i po potrebi ju obrazložiti.

(3) Ako se na temelju načelne rasprave OV izjasni za donošenje odluke ili drugog akta, zaključkom o usvajanju inicijative utvrđuje se sadržaj odluke ili drugog akta OV i stručni obrađivač.

(4) Izuzetno, ako se inicijativa za donošenje odluke ili drugog akta odnosi na pitanja koja po svom sadržaju i karakteru ne zahtijevaju detaljnije razmatranje, OV može prihvatiti inicijativu bez načelne rasprave i prije isteka roka iz članka 103. stavak (2) ovog Poslovnika.

Članak 106.

(1) Pravo na podnošenje nacrtu i prijedloga odluka i drugih akata koje donosi OV imaju ovlaštene predlagači, a to su:

- a) svaki vijećnik,
- b) klubovi vijećnika,
- c) radna tijela OV,
- d) općinski načelnik.

Članak 107.

(1) Nacrt odluke ili drugog akta OV izrađuje ovlaštene predlagač uz stručnu suradnju obrađivača (službe za upravu, javna poduzeća i drugi subjekti).

(2) Nacrt odluke ili drugog akta OV treba biti izrađen tako da su u njemu, u vidu pravnih odredbi, formulirana rješenja koja se predlažu.

(3) Pojedine odredbe nacrtu odluke ili drugog akta OV mogu se dati u jednoj ili u više alternativa.

Članak 108.

(1) OV može ovlaštenom predlagaču dati nalog da bez prethodno obavljene rasprave pristupi izradi prijedloga odluke ili drugog akta OV, a može, ukoliko to smatra potrebnim i ukoliko se odlukom ili drugim aktom OV uređuju pitanja od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, o ponuđenom nacrtu provesti raspravu.

(2) Po završenoj raspravi o nacrtu odluke ili drugog akta, OV utvrđuje stavove i primjedbe koje predlagač treba uključiti u izradu prijedloga odluke.

Članak 109.

(1) Kada je to određeno Statutom ili drugim propisom, kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u Općini, OV odlučit će o provođenju javne rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta OV.

(2) Javnu raspravu će provesti ovlaštene predlagač, koja u pravilu traje 30 dana.

Članak 110.

(1) Organ ovlašten za provođenje javne rasprave dužan je naročito:

- a) osigurati da prijedlog odluke ili drugog akta OV bude dostupan javnosti putem medija, brošura ili na drugi odgovarajući način;
- b) pratiti javnu raspravu i blagovremeno prikupiti sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koji proizilaze iz nje;
- d) analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvješće OV i ovlaštenom predlagaču.

Članak 111.

(1) Ovlaštene predlagač dužan je u obrazloženju prijedloga odluke ili drugog akta OV očitovati se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određena prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

Članak 112.

(1) OV će razmotriti izvješće o provedenoj javnoj raspravi i obrazloženje ovlaštenog predlagača prije nego što pristupi odlučivanju o prijedlogu akta OV.

Članak 113.

(1) Ovlašteni predlagač utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta OV i dostavlja ga predsjedniku OV, kao i predsjedniku nadležnog radnog tijela OV.

(2) Prijedlog odluke ili drugog akta OV čiji predlagač nije Općinski načelnik dostavlja se Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

Članak 114.

(1) Prijedlog odluke ili drugog akta OV podnosi se u obliku u kojemu se odluke i drugi akti OV donose i mora biti obrazložen.

(2) Obrazloženje iz prethodnog stavka obuhvaća:

a) pravni temelj za donošenje odluke ili drugog akta OV;

b) razloge koji su utjecali na podnošenje prijedloga;

c) objašnjenja važnijih odredbi;

d) razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe što proizilaze iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu, ukoliko je javna rasprava provedena;

e) da li usvajanje prijedloga zahtijeva angažiranje financijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana; i

f) druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se uređuju predloženom odlukom ili drugim aktom OV.

Članak 115.

(1) Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog odluke ili drugog akta prije rasprave na sjednici OV i podnosi izvješće OV, s eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, odnosno drugog akta OV.

(2) Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta OV nije suglasio s primjedbama ili prijedlozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvješće s potrebnim obrazloženjem.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava u OV.

Članak 116.

(1) Na početku rasprave u OV ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta OV može izložiti dopunsko obrazloženje prijedloga.

(2) Ovlašteni predlagač ima pravo sudjelovati u raspravi sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, davati obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Članak 117.

(1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, OV može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.

(2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta OV odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njezinim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako OV ne odluči drugačije.

(3) Kada OV vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, učinit će to s naputkom da ga dopuni, odnosno izmijeni sukladno s utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresiranih

organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu odluke odnosno drugog akta OV.

3. Amandmani

Članak 118.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta OV podnosi se pismeno u obliku amandmana.
- (2) Amandmane mogu podnositi vijećnici, radna tijela OV i Općinski načelnik.
- (3) Amandman se podnosi najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice OV na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta OV.
- (4) Amandman mora biti podnesen pismeno i mora biti obrazložen.

Članak 119.

(1) Predsjednik OV dostavlja amandmane ovlaštenom predlagачu odluke ili drugog akta OV odmah po prijemu, kao i općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju OV najkasnije do početka sjednice.

(2) Vijećnik može podnijeti u pismenom ili usmenom obliku amandman i u tijeku rasprave o prijedlogu.

(3) Predlagач može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 120.

(1) Ako bi prihvaćanje amandmana podnesenog u tijeku rasprave prijedloga odluke ili drugog akta OV povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjednik OV takav amandman dostavlja ovlaštenom predlagачu odluke i nadležnom radnom tijelu da ga prouče i OV dostave svoje mišljenje.

Članak 121.

(1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u tijeku rasprave, OV može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlaštenu predlagач odluke ili drugog akta i nadležno radno tijelo OV ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.

(2) OV će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta OV na koji je podnesen amandman u tijeku rasprave ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažiranje financijskih sredstava, odnosno ako ovlaštenu podnosilac prijedloga ili nadležno radno tijelo OV zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Članak 122.

(1) OV vodi raspravu o predloženom amandmanu u tijeku rasprave u pojedinostima po predloženoj odluci ili drugom aktu OV.

(2) OV se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su predloženi.

(3) Amandman se smatra usvojenim ako se za njega izjasnila većina od ukupno izabranih vijećnika.

Članak 123.

(1) Amandmani koje je usvojilo OV postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelosti.

(2) Nakon odlučivanja o amandmanima, OV odlučuje o prijedlogu odluke u cjelini.

4. Žurni postupak za donošenje akata

Članak 124.

(1) Odluke i drugi akti OV po pravilu se ne donose u žurnom postupku.

(2) Izuzetno, po žurnom postupku mogu se donijeti samo odluke i drugi akti OV kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i drugih akata u redovitom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Članak 125.

(1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta OV žurno, prijedlog odluke može se podnijeti OV bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima.

(2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po žurnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge žurnosti.

(3) OV prethodno će glasati o opravdanosti donošenja odluke ili drugog akta u žurnom postupku, a potom raspravljati i odlučivati o samoj odluci, odnosno aktu.

5. Vršenje ispravki u aktima

Članak 126.

(1) Vršenje ispravki tiskarskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta OV, poslije upoređenja s njihovim izvornikom, odobrava tajnik OV.

6. Potpisivanje i objavljivanje akata

Članak 127.

(1) Akte koja donosi OV potpisuje predsjednik OV, odnosno njegov zamjenik kada ga zamjenjuje.

(2) Akte koja donose radna tijela OV potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 128.

(1) Potpisuje se original odluke ili drugog akta u tekstu kakav je usvojen i čuva se sukladno propisima i odredbama Poslovnika.

Članak 129.

(1) Odluke i drugi akti OV objavljuju se prije stupanja na snagu.

(2) Objavljivanje iz prethodnog stavka vrši se u «Službenom glasniku općine».

Članak 130.

(1) Za objavljivanje odluka i drugih akata OV odgovoran je tajnik OV.

7. Davanje suglasnosti i potvrđivanje općih akata

Članak 131.

(1) Opći akti tijela, organizacija i drugih pravnih osoba dostavljaju se OV radi davanja suglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom OV.

(2) Predsjednik OV dostavlja akte iz prethodnog stavka nadležnim radnim tijelima OV i vijećnicima..

(3) Ako su na odredbe akata iz stava (1) ovog članka date primjedbe, podnositelj ovih akata dužan je obavijestiti OV o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom OV sukladno datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

(4) Odluku o davanju suglasnosti na akte iz stavka (1) ovog članka daje OV.

8. Davanje autentičnog tumačenja

Članak 132.

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta OV.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta OV za koju se to tumačenje daje.

Članak 133.

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta OV mogu podnijeti sve fizičke i pravne osobe.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta OV ima svaki ovlašten predlagач iz članka 104. ovog Poslovnika.

Članak 134.

(1) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku OV, a mora sadržavati naziv te odluke, odnosno akta, kao i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje uz obrazloženje.

(2) Predsjednik OV upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Radnom tijelu za Statut, Poslovnik i propise i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga za autentično tumačenje.

Članak 135.

(1) Radno tijelo za Statut Poslovnik i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje od općinskog načelnika i organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u suradnji s drugim nadležnim radnim tijelima OV, ocjenjuje je li prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

(2) Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Radno tijelo će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi OV.

Članak 136.

- (1) Ako Radno tijelo za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvjestiti OV.
- (2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi OV.

Članak 137.

- (1) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje OV.

Članak 138.

- (1) Autentično tumačenje objavljuje se «Službenom glasniku općine».

9. Izrada prečišćenog teksta

Članak 139.

- (1) Odlukom ili drugim aktom OV može se utvrditi da Radno tijelo za Statut, Poslovnik i propise uradi prečišćeni tekst te odluke ili tog drugog akta.
- (2) Prečišćeni tekst iz prethodnog stavka utvrđuje se na sjednici Radnog tijela za Statut, Poslovnik i propise i sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Članak 140.

- (1) Prečišćeni tekst odluke ili drugog akta OV se primjenjuje od dana kada je objavljen u «Službenom glasniku općine», a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

VI – POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Članak 141.

- (1) Postupak, izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti OV vrši se sukladno odredbama zakona, Statuta i Poslovnika.
- (2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konzultiranje političkih stranaka i koalicija zastupljenih u OV.

Članak 142.

- (1) Izborom rukovodi predsjednik OV.
- (2) Kada se izbor vrši tajnim glasovanjem, predsjedniku OV pomažu tajnik OV i dva vijećnika koje odredi OV.
- (3) Ako je predsjednik OV kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom će za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovoditi njegov zamjenik.

Članak 143.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Članak 144.

(1) Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti OV daje Povjerenstvo za izbor i imenovanje kao i svi vijećnici.

Članak 145.

- (1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka, za izbor članova radnih tijela OV glasovanje se vrši na osnovi liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.
- (3) Ukoliko se s liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Članak 146.

- (1) Glasovanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom ili Poslovníkom određeno da se vrši tajno glasovanje.
- (2) Javno glasovanje za izbor, odnosno imenovanje, vrši se po redosljedu kojim su kandidati predloženi.
- (3) Tajno glasovanje vrši se putem glasačkih listića.

Članak 147.

- (1) Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat OV.
- (2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, s rednim brojem ispred njihovog imena.
- (3) Kada se glasa za liste u cjelini, u glasački listić se unose sve kandidatske liste.

Članak 148.

- (1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se “za listu” ili “protiv liste” u cjelini.

Članak 149.

- (1) Nakon što predsjednik objavi da je glasovanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasovanja.
- (2) Glasački listić na kojemu se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu, vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Članak 150.

- (1) Izabrani su, odnosno imenovani, oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Glasovanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

(3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasovanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.

3. Postupak smjenjivanja i ostavka

Članak 151.

(1) Osoba koju bira ili imenuje OV može biti smijenjena s dužnosti ako ne vrši tu dužnost sukladno s ustavu i zakonu i u okviru datih ovlaštenja.

Članak 152.

(1) Kada osoba, koju bira ili imenuje OV podnese ostavku, predsjednik OV izvješćuje Povjerenstvo za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

(2) Predsjednik OV ostavku dostavlja svim vijećnicima zajedno s pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stavka.

Članak 153.

(1) OV razmatra ostavku i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njezinom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke.

(2) Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, OV će provesti postupak za smjenjivanje osobe koja je podnijela ostavku.

4. Izbor i opoziv općinskog načelnika

Članak 154.

(1) Općinskog načelnika biraju, demokratskim putem, birači na neposrednim i tajnim izborima na cijelom području općine na način utvrđen zakonom.

Članak 155.

- (1) Pokretanje postupka opoziva može se pokrenuti obrazloženom inicijativom od strane OV putem 1/3 vijećnika ili 10% registriranih birača na području općine
- (2) Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red na prvoj idućoj sjednici OV.
- (3) Odluka o pokretanju postupka opoziva se donosi većinom glasova od ukupnog broja izabranih vijećnika. U slučaju prihvaćanja inicijative, OV je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od 30 dana.

Članak 156.

- (1) Ako OV donese odluku o prihvaćanju inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika, sprovodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.
- (2) Mandat općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu. Odluka građana je obvezujuća za OV i općinskog načelnika.

VII – ODNOS OV I OPĆINSKIH TIJELA IZVRŠNE VLASTI

Članak 157.

- (1) Odnosi između OV i općinskih tijela izvršne vlasti zasnivaju se na ustavu, zakonu, Statutu i Poslovniku.
- (2) Općinski načelnik i rukovoditelji službi za upravu i drugih općinskih organizacija koja vrše javna ovlaštenja na zahtjev OV:
 - a) podnose izvješće o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti;
 - b) informiraju o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti;
 - c) dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su, u okviru svoje nadležnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad OV ili njegovog radnog tijela;
 - d) odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja;
 - e) proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvješće OV;
 - f) pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akata OV kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada OV i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja;
 - g) obavljaju druge poslove po zahtjevu OV sukladno s propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Članak 158.

- (1) Rukovoditelji službi za upravu imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici OV i njezinih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službe kojom rukovode.

Članak 159.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata OV, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja.
- (2) Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz domena rada i nadležnosti općinskih tijela izvršne vlasti.

Članak 160.

- (1) Na početku svake redovite sjednice izdvojit će se do sat vremena za vijećnička pitanja.
- (3) Jedan vijećnik na jednoj sjednici može postaviti najviše dva pitanja.

Članak 161.

- (1) Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili pismeno.
- (2) Odgovori na sva postavljena pitanja na jednoj sjednici bit će uvršteni u dnevni red naredne sjednice OV.

VIII – JAVNOST RADA

Članak 162.

- (1) Rad OV i njegovih radnih tijela je javan.

- (2) OV osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem javnosti o svom radu.

Članak 163.

(1) OV osigurava svim sredstvima javnog informiranja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima, izdaje službena priopćenja i organizira redovite konferencije za tisak, nakon svake sjednice OV.

(2) Pristup informacijama iz prethodnog stavka može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita osobnih podataka sukladno zakonu.

Članak 164.

(1) Građanima i predstavnicima sredstava javnog informiranja osigurava se slobodan pristup sjednicama OV i njegovih radnih tijela u za njih posebno rezerviranom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i sukladno prostornim mogućnostima.

Članak 165.

(1) Sjednica ili dio sjednice OV, odnosno njenih radnih tijela, na kojoj se razmatraju pitanja regulirana stavkom (2) članka 163., bit će održana bez prisustva sredstava javnog informiranja i zatvorena za javnost.

(2) Odluku o isključenju javnosti sa sjednice ili dijela sjednice donosi OV, odnosno radno tijelo OV.

(3) Ova odluka mora biti utemeljena na zakonu, obrazložena i prezentirana javnosti.

Članak 166.

(1) Tajnik OV dužan je organizirati rad Stručne službe OV na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su OV upućeni na osnovi Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

XIX – SURADNJA OV SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Članak 167.

(1) U ostvarivanju svojih prava, obveza i odgovornosti i sukladno ustavu, zakonu i Statutu, OV razvija odnose suradnje i međusobnog uvažavanja s drugim OV, političkim strankama i udruženjima građana.

(2) U realizaciji konkretnih aktivnosti OV može tražiti mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana, kao i savjete od predstavnika drugih OV.

(3) OV će inicirati dogovor s političkim strankama i udruženjima građana kada se odlučuje o pitanjima koja su značajna za Općinu, te će uvažavati i razmatrati prijedloge i inicijative koji potiču od političkih stranaka i udruženja građana.

Članak 168.

(1) OV u okvirima danim ustavom, zakonom i Statutom uspostavlja suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

X – TAJNIK OV I STRUČNA SLUŽBA OV

Članak 169.

- (1) OV ima tajnika i može imati Stručnu službu.

Članak 170.

- (1) Stručna služba OV vrši stručne i druge poslove za potrebe OV, njegovih radnih tijela i vijećnika.
(2) Organizacija i rad Stručne službe OV uređuju se posebnom odlukom OV.

Članak 171.

- (1) Tajnik OV organizira rad Stručne službe i pomaže predsjedniku OV u pripremanju sjednica i organiziranju rada OV i njegovih radnih tijela.
(2) Tajnik OV se naročito:
a) stara o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osiguranje uvjeta za rad klubova vijećnika;
b) prima inicijative i prijedloge upućene OV i daje ih na daljnju obradu nadležnim organima i službama;
c) odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici OV;
d) odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijelo OV i za dostavljanje zaključaka i vijećničkih pitanja nadležnim organima i službama;
e) vrši i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukom o organizaciji i djelokrugu Stručne službe kojom neposredno rukovodi.

XI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 172.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Privremeni poslovnik o radu OV općine Posušje («Službeni glasnik općine broj 1/98»).

Članak 173.

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave u « Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-90/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK

Nikola Čutura, v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 2/99, 9/00 i 5/03) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, d o n i j e l o j e :

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE POSUŠJE
ZA 2003. GODINU**

I – OPĆI DIO

Članak 1.

Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za 2003. godine sastoji se od:

UKUPNO PLANIRANI PRIHODI.....3.321.265	UKUPNO OSTVARENI PRIHODI..... 3.244.998
UKUPNO PLANIRANI RASHODI.....3.321.265	UKUPNO OSTVARENI RASHODI.....3.406.753

Članak 2.

Odobreni i ostvareni prihodi i rashodi kao i odstupanje utvrđuje se u konsolidiranom godišnjem iskazu o izvršenju proračuna.

A. RASHODI			Planirano	Ostvareno	Odstupanja
	71000	a) PRIHODI OD POREZA	1.717.808	1.645.000	-72.808
	711000	Porez na dobit i na dohodak	159.308	158.679	- 629
	711111	Porez na dobit od priv.i prof. djel.	33.000	34.290	- 1.290
	711113	Porez na dobit od aut.prava.paten.	1.300	1.558	- 258
	711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba	8	8	
	711115	Porez na prihod od imov. i imov. prava	125.000	122.823	- 2.177
	713000	Porez na na ukupne plaće i radnu snagu	255.000	245.259	- 9.741
	713111	Porez na plaće i druga osobna primanja	220.000	219.378	- 622
	713113	Porez na dodatna primanja	35.000	25.881	- 9.119
	714000	Porez na imovinu	53.000	57.518	4.518
	714131	Porez na promet nekretnina	32.000	36.632	4.632
	714111	Porez na imovinu	21.000	20.886	- 114
	715000	Porez na promet proizvoda i usluga	1.125.000	1.058.218	- 66.782
	715131	Porez na promet proizvoda iz tarif.br.1.			
		Tarife poreza na promet proizvoda	236.000	232.209	- 3.791
	715132	Porezi na promet proiz.tar.br. 2. Tarife	185.000	154.391	- 30.609
	715141	Porez na promet usluga	306.000	290.491	- 15.509
	715143	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	30.000	19.419	- 10.781

	715144	Porez na potr.u ugostite.od fizičkih osoba		3.625	3.625
	715211	Porezi na dobit od igara na sreću	65.000	62.252	- 2.748
	715913	Porez na promet energenata	100.000	86.921	- 13.079
	715914	PP osn.proiz.polj.ribar.i proizv. Koji Služe za ljud.ishranu tar. broj 2.	90.000	89.468	- 532
	715915	Porez na promet proizvoda u građ.	113.000	119.642	- 6.642
	719000	OSTALI POREZI	125.500	125.326	- 174
	719111	Ostali porezi	500	390	- 110
	719113	Porez na tvrtku	125.000	124.936	- 64
		b. NEPOREZNI PRIHODI			
	721000	Kamate i poz.tečajne razlike	-	609	609
	721221	Ostali prihod zem.rente	275.000	235.614	- 39.386
	721230	Ostali prihodi od imovine	120.000	106.899	- 13.101
	721229	Prihodi od zakupa gradskog zemljišta	18.000	18.240	240
	722121	Županijske administrativne pristojbe	115.000	111.580	- 3.420
	722431	Općinske naknade	5.000	8.933	3.833
	722432	Naknade za osiguranje od požara	1.128	1.128	-
	722439	Ostale općinske naknade (infrastruk.)	350.078	340.176	- 9.902
	722530	Cestovne naknade	335.500	331.103	- 4.397
	722531	Naknada za uporabu putova za vozila pravnih osoba	70.000	66.884	- 3.116
	722532	Nak.za uporabu putova za voz.građana	99.500	100.564	1.064
	722533	Nak.za putove iz cijene naftnih derivata	166.000	163.655	- 2.345
	772592	Članarina turističke zajednice	656	2.704	2.048
	722611	Prihodi po pružanju usluga građana	56.600	57.648	1.048
	723139	Ostali prihodi	5.000	4.165	- 835
	720000	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	1.281.962	1.218.799	- 63.163
		II-TEKUĆE POTPORE I DONACIJE	321.500	381.199	59.699
020000	732114	Potpore primljene od županije	310.000	352.979	42.979
	731100	Potpore od međunarodni organizacija	6.500	6.220	- 280
	731000	Ostale potpore i donacije	5.000	2.000	- 3.000
	732112	Potpore od Federacije BiH	-	20.000	20.000
		UKUPNI PRIHODI (I+II)	3.321.265	3.244.998	76.267

B. RASHODI PRORAČUNA OTPLATE DUGOVA I NABAVKA SREDSTAVA						
Org. kod	Pot Jed.	Računski Plan	N A M J E N A	PLANIRANI IZNOS KM	OSTVARENI	ODSTUP-ANJA
10	101	611240 611220	OPĆINSKO VIJEĆE Naknada zastupnicima Općinskog Ostale naknade	65.500 59.500 6.000	62.450 62.450 -	3.050 2.950 6.000

			ODJEL OPĆE UPRAVE			
		681100	Bruto plaće i naknade	1.003.000	1.018.531	15.531
		681110	Bruto plaće	810.000	827.736	17.736
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	193.000	190.795	- 2.205
		681200	Doprinosi poslodavca	90.000	92.069	2.069
		681200	Doprinosi poslodavca	90.000	92.069	2.069
		681300	Izdaci za materijal i usluge	180.200	182.925	1.725
		681310	Putni troškovi	5.000	1.679	- 3.321
		681320	Izdaci za energiju	35.000	27.235	- 7.765
		681330	Izdaci za komunalne usluge	46.000	50.200	4.200
		681340	Nabavka materijala	38.000	46.881	8.881
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	17.000	19.669	2.669
		681360	Unajmljivanje imovine	4.000	4.000	-
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	16.953	6.953
		681380	Izdaci osigur. i bankarskih usluga	1.200	1.559	359
		681390	Ugovorne usluge	25.000	14.749	- 10.251
		688100	Sredstva za nabavku opreme	12.500	15.087	2.587
	142		CENTAR ZA SOCIJALNI RAD			
		681100	Bruto plaće i naknade	70.000	67.972	- 2.028
		681110	Bruto plaće	51.800	52.846	1.046
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	18.200	15.126	- 3.074
		681200	Doprinosi poslodavca	5.800	5.877	77
		681200	Doprinosi poslodavca	5.800	5.877	77
		681300	Izdaci za materijal i usluge	12.200	10.962	- 1.238
		681320	Izdaci za energiju	2.000	1.811	- 189
		681330	Izdaci za komunalne usluge	2.000	2.622	622
		681340	Nabavka materijala	2.000	1.781	- 219
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	310	382	72
		681370	Izdaci za tekuće održavanje	1.190	1.748	558
		681380	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	1.700	1.267	- 433
		681390	Ugovorene usluge	3.000	1.351	- 1.649
		681421	Tekući grantovi	310.000	352.722	42.722
		681421	Tekući grantovi pojedincima	310.000	352.722	42.722
144		613900	RADIO POSUŠJE Subvencije javnim poduzećima	4.000	4.000	-
			NEPROFITNE ORGANIZACIJE DRUŠTVENE ORGANIZACIJE I UDRUŽENJA GRAĐANA	293.665	291.139	- 2.526
		614300	Vatrogasno društvo	62.000	62.644	644
		614300	GRADSKA KNJIŽNICA I KULTURA	10.000	7.000	- 3.000
		614300	Dječji vrtić	96.000	96.000	-
		614300	HVIDR-a	19.000	20.500	1.500
		614300	DBVRHV	9.700	10.450	750

		614300	UDIVDR	18.340	19.840	1.500
		614300	Udruga obitelji poginulih i nestalih	20.925	22.425	1.500
		614300	Političke stranke	25.000	18.450	- 6.550
		614300	Ostale neprofitne organizacije	23.000	24.130	1.130
		614300	Zajedničke institucije	3.000	3.000	-
		614300	Izorno povjerenstvo	5.000	5.000	-
		614300	Mjesne zajednice	1.400	1.400	-
	147	613941	Dom zdravlja – sredstva za hitnu službu	25.000	16.500	- 8.500
	170		SUD ZA PREKRŠAJE			
		611100	Bruto plaće i naknade	98.100	99.100	1.497
		611110	Bruto plaće	64.100	64.139	39
		611120	Naknade zaposlenih djelatnika	34.000	35.458	1.458
		612100	Doprinosi poslodavca	7.150	7.133	- 17
		612100	Doprinosi poslodavca	7.150	7.133	- 17
		613000	Izdaci za materijal i usluge	1.700	1.750	50
		613100	Izdaci za putne troškove	860	910	50
		613300	Izdaci za komunalne usluge	840	840	-
23			HUMANITARNE ORGANIZACIJE			
	231		Crveni križ Posušje			
		681100	Bruto plaće i naknade	13.800	14.218	418
		681110	Bruto plaće	11.400	11.834	434
		681120	Naknade zaposlenih djelatnika	2.400	2.384	- 16
		681200	Doprinosi poslodavca	1.300	1.317	17
		681200	Doprinosi poslodavca	1.300	1.317	17
		681300	Izdaci za materijal i usluge	19.000	20.494	1.494
		681310	Putni troškovi	-	4.789	4.789
		681320	Izdaci za energiju	1.500	1.755	255
		681330	Izdaci za komunalne usluge	900	1.026	126
		681340	Nabavka materijala	800	10.726	9.926
		681350	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	600	821	221
		681370	Tekuće održavanje	6.700	-	- 6.700
		681370	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	500	316	- 184
		681390	Ugovorne usluge	8.000	1.061	- 6.939
	242		SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	398.600	425.621	27.021
		613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	179.600	170.735	- 8.865
			Izdaci za materijal i usluge osnovnih škola	210.000	247.881	37.881
		613000	Izdaci za materijal i usluge	150.000	170.341	20.341
		613700	Izdaci za tekuće održavanje škol.objekata	60.000	77.540	17.540
		613900	Ugovorene usluge Srednje škole	9.000	7.005	- 1.995

25	25		KOMRAD POSUŠJE	50.000	46.843	- 3.157
		613300	Izdaci za komunalne usluge	50.000	46.843	- 3.157
	255		SREDSTVA ZA OBNOVU I RAZVOJ	315.236	317.025	1.789
		614400	Subvencije javnim poduzećima (Akumulacija)	41.100	27.850	- 13.250
		613700	Putovi i nogostupi	134.000	158.348	24.348
		613720	Tekuće održavanje oko deponija otpada	10.000	12.640	2.640
		613724	Zimsko održavanje cesta	43.000	31.926	- 11.074
		613720	Održavanje elektromreže	10.000	7.786	- 2.214
		615115/1	Kinodvorana	77.136	78.475	1.339
28	280		SREDSTVA ZA ZAŠTITU INVALIDA I OBITELJI POGINULIH BRANITELJA	74.000	59.684	- 14.316
		614232	Pomoći invalidima i obitelji poginulih	50.000	35.684	- 14.316
		615115/2	Sredstva za izgradnju spomenika pog. Braniteljima	24.000	24.000	-
		613100	Putni troškovi	50	2.450	2.400
		613200	Troškovi energije i javne rasvjete	60.000	61.300	1.300
		613400	Nabavka materijala	11.000	9.620	- 1.380
		613700	Tekuće održavanje vozila i građe objekata	15.000	11.702	- 3.298
		613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga	2.000	5.847	3.847
		613900	Ugovorne usluge	41.000	45.684	4.684
		616330	Ostale naknade vezane za pozajmljivanje (Zagrebačka banka – otplata kredita i kamate)	93.000	100.293	7.293
		823339	HUPO LEASING – otplata vozila	15.000	13.696	- 1.304
			Uplaćeni porez na promet za motorna vozila	-	9.980	9.980
		614222	Ost. isplate pojed. iz mat. soc. sig. nez. osoba	3.000	3.200	200
		615115	Transferi gradovima	2.565	2.565	-
		821341	Nabavka sredstava za zajed. interesa	24.000	24.000	-
		821334	Nabavka djela likovnih umjetnosti	2.500	2.500	-
		821310	Nabavka opreme za Vatrogasno društvo	399	-	- 399
			UKUPNO RASHODI	3.321.265	3.406.753	85.488

POČETNO I ZAVRŠNO STANJE PRORAČUNA, FIKSNE IMOVINE, OBVEZA I IZVOR
VLASNIŠTVA PRIKAZANI SU U KONSOLIDIRANOJ BILANCI STANJA

POZICIJA	Stanje 1.1.2003. u 000 KM	Stanje 31.12.2003. u 000 KM
I AKTIVA	294	430
A) Gotovina i kratkor. tražbine	119	197
Novčana sredstva	33	74
Kratkoročne tražbine	86	123

B) Stalna sredstva	175	233
Trajna sredstva	298	308
Ispravka vrijednosti	123	75
Neotpisana vrijed.trajnih sredstva	175	233
II PASIVA	294	430
A) Kratkoročne obveze i razgraničenja	3.694	2.894
Kratkoročne tekuće obveze	1.460	1.578
Kratkoročni krediti i zajmovi	979	-
Obveze prema djelatnicima	1.169	1.256
Fin. I obrač.odnosi sa drugim povezanim jedinicama	86	60
B) Dugoročne obveze i razgraničenja		710
Dugoročni krediti i zajmovi		672
Ostale dugoročne obveze		38
C) Izvori sredstava	- 3.400	- 3.174
Izvori sredstava	165	193
Neraspoređeni višak rashoda	3.565	3.367
Nad prihodima		

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-14-99/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/2004), a u svezi s člankom 76. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH» broj: 29/03), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je:

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa
VODOPRIREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA
TRIBISTOVO» p.o. POSUŠJE

Članak 1.

Ovom odlukom osnivač – jedini član VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. Posušje dopunjuje Odluku o usuglašavanju pravnog statusa VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» POSUŠJE p.o. od 19.05.2004. godine u dijelu određivanja vremena trajanja Društva.

Članak 2.

Članak 1. temeljne Odluke mijenja se i glasi:

Ovom odlukom osnivač – jedini član Društva, vrši usuglašavanje pravnog statusa VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE sa Zakonom o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), uvažavajući pravna rješenja Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 12/03).

Usuglašavanje se vrši u dijelu uređivanja: sastavnog dijela poslovnih pisama, tvrtke društva, oblika Društva, poslovne adrese, registra društva, djelatnosti društva, kapitala društva, upravljanja Društvom i u dijelu određivanja vremena trajanja Društva.

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se članak 9 a. koji glasi:

Vrijeme postojanja Društva nije ograničeno.

Društvo nastavlja s radom kao Društvo na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-100/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine “ broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) osnivač i jedini član VODOPRIVREDNOG JAVNOG PODUZEĆA «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d. o. o. POSUŠJE, Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 10.12.2004.godine donijelo je :

S T A T U T **VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE** **«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima uređuje se :

tvrtka i sjedište Društva, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Društvu, postupak izmjena i dopuna statuta.

II. TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka društva glasi:

**VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE
«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE**

Skraćena tvrtka glasi :

«AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s društvom.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj društva.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište društva je u **Posušju, fra Grge Martića b.b.**

Članak 4.

Sjedište Društva se mijenja odlukom člana Društva.

IV. PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Pečat društva je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

**VODOPRIVREDNO JAVNO PODUZEĆE «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o.
POSUŠJE**

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Društvo se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava društvo stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva društva mogu biti u pravnom prometu.
Društvo u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.
Društvo odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.
Članovi društva za obveze društva odgovaraju svojim udjelom.
Društvo zastupa i predstavlja Uprava društva.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti društva su:
41.000 Skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode,
45.211 Visokogradnja,
45.212 Niskogradnja,
45.213 Održavanje objekata visokogradnje niskogradnje i njihovih dijelova,
45.241 Izgradnja hidrograđevnih objekata,
45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata
45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu.

Djelatnosti poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu su:
* izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje izvođenja investicijskih radova stranoj osobi u zemlji.

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital Društva je 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000.000,00 din prema tečaju DEM – a na dan upisa poduzeća u sudski registar).

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu.
Društvo ima jednog člana.
Član društva preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 61.827,00 KM (preračunati iznos 4.000.000,00 din prema tečaju DEM – a na dan upisa poduzeća u sudski registar što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala).

Članak 10.

Način unosa uloga

Prezeti ulog član društva unio je u društvo u obliku novčane uplate.

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član društva stječe udio.
Član društva ima jedan udio.
Udio člana društva je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.
Udio člana društva se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u društvu je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti društva.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje poslovnog udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana društva.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima društva i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja društva u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na društvo član društva je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava članova društva
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova društva
3. iznos temeljnog kapitala društva
4. iznos temeljnog uloga u društvo u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana društva
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u društvo na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema društvu i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana društva društvo je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana društva.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana društva u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Upravi je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova društva s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 19.

U društvu se ne osniva Skupština.

Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

Članak 20.

Član društva u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Društva,
- terećenju imovine Društva,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvajati godišnja financijska izvješća i izvješća Nadzornog odbora,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- spajanju s drugim društvima, pripajanju drugom društvu odnosno podjeli društva,
- prestanku društva,
- promjeni oblika društva,
- imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- imenovanju vanjskog revizora,
- naknadama članovima Nadzornog odbora,
- izmjenama i dopunama Statuta,
- davanju suglasnosti na odluke tijela društva kad je to propisano,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva sukladno Zakonu i Statutu.

Nadzorni odbor (dalje : Nadzorni odbor)

Članak 21.

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.

Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 22.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

1. nadzire poslovanje društva,
2. nadzire rad uprave,

1. usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha,
2. podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva,
5. uz suglasnost Općinskog vijeća imenuje i razrješava upravu društva,
6. predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
 1. imenuje povremene komisije i druga tijela u društva,
 2. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Članak 23.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 26.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 27.

Poslovanje društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Upravu društva čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja.

Ravnatelja društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor, na razdoblje od četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima najmanje visoku stručnu spremu i pet godina radnog iskustva
- da nema zakonskih zapreka za obavljanje dužnosti ravnatelja

Nadzorni odbor dužan je raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Društva, te sprovesti proceduru imenovanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u Društvima u vlasništvu Općine.

Članak 28.

Uprava je nadležna organizirati rad i rukovoditi poslovanjem Društva, te zastupati i predstavljati Društvo u pravnom prometu s trećim osobama.
Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

IX. DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 29.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu društvo je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 30.

Ukoliko društvo nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 31.

Dobit

Dobit društva postoji kad društvo godišnjem obračunu iskaže dobit .

(vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu društva.

Članak 32.

O dobiti odlučuje član društva.

Član društva može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da ostane u fondu rezervi društva.

Član može odlučiti da se dobiti reinvestira u temeljnu glavniciu.

Dobit se može platiti u novcu ili u robi ili uslugama društva.

X. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 33.

Prava i obveze člana društva uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima društva.

Član društva ima obvezu :

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema društvu.

Članak 34.

Član društva ima pravo :

- uvida u poslovne knjige društva i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi društvo.

XI. ZASTUPANJE

Članak 35.

Društvo zastupa Uprava.

Društvo mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 36.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član društva.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 37.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja društva dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XII. INFORMIRANJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 38.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana društva o poslovanju društva a osobito ukoliko se u poslovanju društva iskažu negativni rezultati.

Članak 39.

Informiranje člana društva vrši se na jedan od načina uručenja pismena. (telefax, osobno uručenje, uručenje putom pošte).

XIII. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 40.

Društvo će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojim se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što je moguće manju mjeru.

Članak 41.

Uprava i druga tijela Društva poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 42.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu i unapređenje životne sredine.

Članak 43.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 44.

U cilju fizičke zaštite imovine Društva Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom urediti će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

XIV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 45.

Obavljanje poslova poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanja poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 46.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama Ravnatelj.

Članak 47.

Unutarnja organizacija Društva koncipira se tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Društva i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 48.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.

Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Društva u skladu s nalogima direktora.

Članak 49.

Uprava Društva donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Društva, sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

XV. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA.

Članak 50.

Odluku o promjeni oblika društva donosi Skupština.
Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština. Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 51.

Pripajanje i spajanje

Društvo se može spojiti s drugim društvima s ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa društva u sudski registar.

Spajanjem društva s drugim društvom u novo društvo spojena društva prestaju postojati, a novo društvo postaje njihov pravni slijednik.

Društvo se može pripojiti drugom društvu, čime prestaje postojati, a društvo kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 52.

Podjela društva

Društvo se može podijeliti na više društava čime prestaje postojati, a nova društva postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 53.

Promjena oblika

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 54.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava.

Članak 55.

Prestanak društva

Društvo prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Društvo prestaje na dan upisa prestanka društva u registar društava.

Društvo prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom suda
- stečajem

Odluka o prestanku društva dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 56.

Društvo prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva
- ako Skupština društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode
- ako je društvu oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina društva nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava.

Članak 57.

Likvidacija

Kada društvo prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka društva na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

O dana donošenja odluke o prestanku društva tijela društva rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVI. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 58.

Član društva, Nadzornog odbora, član Uprave i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga društva.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XVII. POSLOVNE KNJIGE I FINANIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 59.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu društvu ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti društva.

Uprava društva je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 61.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.

U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XX. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 62.

Izmjene Statuta donosi član društva po postupku donošenja Statuta.

Članak 63.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 64.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član društva.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta broj: 04-192/89 od prosinca 1989.

Članak 66.

Ostali opći akti društva donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-101/04
Posušje: 10.12.2004.godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 148. Zakona o veterinarstvu («Službene novine Federacije BiH», broj: 46/00) i članka 62. stavka 3. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik», broj: 34/02), članka 382. a u svezi s člankom 311. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), te članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 10.12.2004 godine, d o n i j e l o j e :

O D L U K U
o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća
Veterinarska stanica p.o. Posušje

Članak 1.

U Odluci o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća Veterinarska stanica p.o. Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 3/2003) u članku 7. riječi «veliko i» briše se.

Članak 2.

Članak 8. briše se.

Članak 3.

U članku 11 riječi «i vanjskotrgovinskom» briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-102/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) i članka 58. Statuta Veterinarske stanice d.o.o. Posušje («Službeni glasnik», broj: 5/2003) te članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 10.12.2004 godine, d o n i j e l o j e :

STATUTARNU
ODLUKU O IZMJENAMA STATUTA

Članak 1.

U Statutu društva Veterinarska stanica d.o.o. Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 5/2003) u članku 7. riječi «veliko i» briše se.

Članak 2.

U članku 7. točka b) u potpunosti se briše.

Članak 3.

Članak 26. Statuta mijenja se i glasi:

Nadzorni odbor ima pravo i obveze

- nadzirati poslovanje društva,
- nadzirati rad Uprave,
- usvajati izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu i bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješću revizije,
- podnositi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- imenovati i opozivati članove Uprave društva uz suglasnost Člana društva,
- predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokriva gubitka,
- odobravati kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom izravno ili posredovanjem supsidijarnih društava u opsegu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva,
- obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i i zadatke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-103/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 21, 22 i 23. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine» broj: 4/2004). Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je

ODLUKU
o izradi plana parcelacije
«SENJAKOVINE (stari kamenolom)» Posušje

I

Pristupa se izradi plana parcelacije «SENJAKOVINE» (stari kamenolom)» Posušje na lokalitetu «Radovanj».

II

Planom parcelacije treba predložiti oblikovanje parcela za izgradnju buduće vodospreme i stanice za prečišćavanje vode za piće. Oblikovanje se odnosi na parcelu k.č. broj: 483/1 k.o. Posušje na lokalitetu «Senjakovine» (stari kamenolom), koja je u društvenom vlasništvu.

III

Nosilac izrade plana parcelacije bit će općinska služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-95/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....
Na temelju članka 21, 22 i 23. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99, 15/01 i 10/03) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine» broj: 4/2004). Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je

O D L U K U
o izradi plana parcelacije
«SENJAKOVINE» Posušje

I

Pristupa se izradi plana parcelacije «SENJAKOVINE» Posušje na lokalitetu «Radovanj».

II

Planom parcelacije treba predložiti oblikovanje parcela za izgradnju budućeg kontrolno regulacijskog objekta razvoda vode prema podsustavima: Posuško polje, Virsko polje i općina Imotski. Oblikovanje se odnosi na parcelu k.č. broj: 521 i 522 k.o. Posušje na lokalitetu «Senjakovine», koja je u privatnom vlasništvu.

III

Nosilac izrade plana parcelacije bit će općinska služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-96/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....
Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99 i 15/01), Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju izmjene regulacijskog plana
«VICANOV BRIG» (WELTPLAST)

I

Usvaja se izmjena regulacijskog plana «VICANOV BRIG» WELTPLAST koji se donosi radi oblikovanja parcela tvorničkog kruga «Weltplast» i definiranja prometnog rješenja oko tvorničkog kruga.

Urbanističko-tehnički uvjeti dati su u izradi regulacijskog plana.
Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz regulacijskog plana.

II

Prijedlog izmjene regulacijskog plana «VICANOV BRIG» WELTPLAST izradila je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

III

Odluka o usvajanju stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-97/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....
Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99 i 15/01), Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana
«SPORTSKI CENTAR ŠEGO»**

I

Usvaja se izmjena i dopuna regulacijskog plana «SPORTSKI CENTAR ŠEGO» koji se donosi radi oblikovanja parcela na privatnom zemljištu označenom kao k.č. broj: 2916/1 k.o. Posušje na lokalitetu «Šegina Ograda».

Urbanističko-tehnički uvjeti dati su u izradi regulacijskog plana.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz regulacijskog plana.

II

Prijedlog izmjene regulacijskog plana «SPORTSKI CENTAR ŠEGO.» izradila je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

III

Odluka o usvajanju stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-98/04.

Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Temeljem članka 65, 75 i 76 Zakona o eksproprijaciji («Sl. list SR BiH» broj: 12/87), Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 4/2004) Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, d o n i j e l o j e

**ODLUKU
o zamjeni zemljišta**

Članak 1.

Za zemljište uzeto od vlasnika za izgradnju puta orijentaciono:

1. Južna zaobilaznica – zapadni ogranak, od puta Posušje – Imotski do groblja Ričina
2. Zapadna gradska zaobilaznica ili put Ričina – Osoje

Članak 2.

Zamjena zemljišta odnosi se na sve vlasnike na čije zemljište se proteže trasa puta iz članka 1. ove odluke a utvrđuje se sukladno internim ugovorima ukoliko su sklopljeni između vlasnika

nekretnina i općinskog načelnika općine Posušje u vrijeme probijanja trase puta sukladno parcelaciji odnosno potrebnoj planskoj dokumentaciji i to na slobodnim lokalitetima kako slijedi:

- Bagina dola,
- Vlake.

Članak 3.

Postupak sporazumnog određivanja naknade, zamjene zemljišta uzetog za put iz članka 1. ove odluke izvršit će se pred Općinskom službom za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar između bivših vlasnika i korisnika izvlaštenog zemljišta općine Posušje.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik da za potrebe zamjene zemljišta uzetog za put od bivših vlasnika iz članka 1. ove odluke može vršiti zamjenu za zemljište iz članka 2 ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-31-92/04.
Posušje: 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 21. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99 i 15/01) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje, broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine, donijelo je:

O D L U K U

o stavljanju van snage Odluka o usvajanju regulacijskog plana «Batin» (Dubrava) broj: 02-02-1129/03. od 21.10.2003.

I

I Stavlja se van snage Odluka o usvajanju regulacijskog plana «Batin» (Dubrava) broj: 02-02-1129/03. od 21.10.2003. godine.

II

II Na zemljištu na koje se odnosio plan iz točke I ove odluke uspostavlja se stanje prije donošenja plana.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-94/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....
Na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj: 25/03), članka 200. Zakona o upravnom postupku («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 2/98) i članka 16. Statuta Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj 4/04) Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje», broj 3/04) po zahtjevu Ivan (Marijana) Begić iz Posušja za legalizaciju objekta Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004. godine donijelo je:

R J E Š E N J E

I Utvrđuje se vlasništvo na površini izvan građevinskog zemljišta pod objektom i zemljišta potrebnog za redovnu uporabu tog objekta sagrađenog na k.č. 1206 površine 3434 m², k.č. broj 1216 površine 4515 m² obadvije upisane u posjedovni list broj 441 k.o. Batin, k.č. broj 1210 površine 492 m², k.č. broj 3623/2 površine 108 m² obadvije upisane u posjedovni list broj 57 k.o. Batin (ukupna utvrđena površina iznosi 8549 m²) u korist Ivana (Marijana) Begić kao graditelja objekta izgrađenog na tom zemljištu.

Skica zemljišta iz točke I ovog rješenja sastavni je dio ovog rješenja.

II Ivan (Marijana) Begić iz Posušja dužan je platiti naknadu za zemljište upisano u posjedovni list broj 57 iz točke I ovog rješenja na ime naknade za zemljište iznos od 4.500 KM slovima (četiritisučetsto konvertabilnih maraka) na žiro račun općine Posušje broj: 302600000665 sa naznakom naknada za zemljište, dok je naknada za zemljište iz posjedovnog lista broj 441 isplaćena bivšim vlasnicima te je investitor nije dužan ponovo plaćati na račun Općine Posušje.

Za zemljište na ime prirodnih pogodnosti renta za korisnu površinu dograđenog objekta investitor je dužan uplatiti u momentu izdavanja odobrenja za dogradnju objekta na zemljištu iz točke I ovog rješenja.

Budući da je investitor o svom trošku uredio zemljište nije dužan platiti naknadu za uređenje.

III Zemljište iz posjedovnog lista broj: 57 točke I ovog rješenja gubi ranije svojstvo puta. Na zemljištu iz točke I ovog rješenja, po pravomoćnosti ovog rješenja zemljišno knjižni ured Općinskog suda u Širokom Brijegu izvršit će uknjižbu prava vlasništva u korist Ivana (Marijana) Begić iz Posušja uz istovremeno brisanje ranije izvršenih upisa na tom zemljištu, a općinska služba za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar evidentirat će nastale promjene u pogledu prava korištenja i posjeda kad investitor podnese dokaz da je platio naknadu iz točke II ovog Rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ivan (Marijana) Begić iz Posušja, podnio je zahtjev da mu se na temelju članka 61. Zakona o građevinskom zemljištu utvrdi pravo vlasništva u njegovu korist na izvan građevinskom zemljištu iz točke I ovog rješenja na kojem je dogradio zgradu bez prava korištenja radi građenja.

U Zahtjevu je naveo da se za navedenu zgradu naknadno može izdati odobrenje za građenje i da je građevinsko zemljište iz točke I ovog rješenja pribavio od ranijih vlasnika kupoprodajnim ugovorima to jest nekretnine iz posjedovnog lista 441 i za iste je isplatio naknadu ranijim vlasnicima, dok je cijena za zemljište iz posjedovnog lista 57 određena na temelju Odluke o građevinskom zemljištu («Službeni glasnik općine Posušje» broj: 3/04).

Očevidom na licu mjesta uz nazočnost vještaka građevinske struke i uvidom u postojeću plansku dokumentaciju utvrđeno je vlasništvo na površini zemljišta pod izgrađenim poslovnim objektom, kao i površina zemljišta koje služi za redovnu uporabu objekta iz točke I izreke rješenja. Zemljište iz posjedovnog lista broj: 57 točke I ovog rješenja gubi status puta jer djelom tog zemljišta lociran je predmetni objekt. Površina tog zemljišta pokrivenog zgradom kao i zemljišta koje služi za redovnu uporabu zgrade ne umanjuje površinu zemljišta potrebnog za redovnu uporabu po kojemu se odvija javni promet.

To je utvrđeno ocjenom svih dokaza u postupku kao i uvidom u Urbanističku suglasnost Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša broj:04-23-509 / 04 od 06. 12. 2004. god. u kojoj je navedeno da se objekt može zadržati u prostoru te da se naknadno može izdati odobrenje za dogradnju objekta kao i da je graditelj Ivan (Marijana) Begić u posjedu predmetnog zemljišta i izgrađenog objekta na tom zemljištu i da su se stekli svi uvjeti za utvrđivanje prava vlasništva na temelju članka 61 Zakona o građevinskom zemljištu («Sl. novine Federacije BiH» broj: 25/03)

Kako su u konkretnom slučaju ispunjeni uvjeti propisani člankom 61. Zakona o građevinskom zemljištu to je valjalo ovim rješenjem utvrditi pravo vlasništva u korist podnosioca zahtjeva na navedenom zemljištu na kome je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja.

Uvidom u činjenično stanje sukladno odredbama članka 61. odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Općinskom sudu u Širokom Brijegu u roku od 30 dana nakon dostavljanja rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu u dva primjerka.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VJEĆE

Broj: 05-31-508/04
Posušje, 10.12.2004 godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004., donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana školskog odbora Osnovne glazbene škole «Posušje»

I

BERNARD BAKULA imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne glazbene škole «Posušje»

II

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-64/04.
Posušje, 10.12.2004

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....
Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004., donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana školskog odbora
Osnovne škole Ivana Mažuranića Posušje

I

FILIP ZOVKO imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ivana Mažuranića Posušje.

II

Ova Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-66/04.

PREDSJEDNIK

Posušje, 10.12.2004.

Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004., donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana školskog odbora
Osnovne škole Franice Dall'era Vir

I

ANĐA MARKIĆ imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Franice Dall'era Vir.

II

Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-38-67/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 78. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004., donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju člana školskog odbora
Osnovne škole Ante Brune Bušića Rakitno

I

DRAGAN SOLDO imenuje se za člana Školskog odbora Osnovne škole Ante Brune Bušića Rakitno.

II

Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-38-69/04.
Posušje, 10.12.2004. godine

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

.....

Na temelju članka 44. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 6/04 i 8/04) i članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 4/2004), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 10.12.2004., donijelo je:

RJEŠENJE
o imenovanju člana školskog odbora Srednje škole fra Grge Martića Posušje

I

BLAGO SENJAK imenuje se za člana Školskog odbora Srednje škole fra Grge Martića Posušje.

II

Ova Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-65/04.
Posušje, 10.12.2004.

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

S A D R Ź A J

➤ OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Poslovnik općinskog Vijeća općine Posušje	100
2. Izvješće o izvršenju proračuna općine Posušje za 2003. godinu	131
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Vodoprivrednog javnog poduzeća «Akumulacija Tribistovo» p.o. Posušje	136
4. Statut Vodoprivrednog javnog poduzeća «AKUMULACIJA TRIBISTOVO» d.o.o. POSUŠJE	137
5. Odluka o izmjenama Odluke o usuglašavanju pravnog statusa javnog poduzeća Veterinarska stanica p.o. Posušje	148
6. Statutarna Odluka o izmjenama Statuta	149
7. Odluka o izradi plana parcelacije «SENJAKOVINE (stari kamenolom)» Posušje	150
8. Odluka o izradi plana parcelacije «SENJAKOVINE» Posušje.....	151
9. Odluka o usvajanju izmjene regulacijskog plana «VICANOV BRIG» (WELTPLAST)	152
10. Odluka o usvajanju izmjene i dopune regulacijskog plana «SPORTSKI CENTAR ŠEGO»	152
11. Odluka o zamjeni zemljišta	153
12. Odluka o stavljanju van snage Odluke o usvajanju regulacijskog plana «Batin» (Dubrava) broj: 02-02-1129/03. od 21.10.2003.	154
13. Rješenje	155
14. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Osnovne glazbene škole «Posušje»	156
15. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Osnovne škole Ivana Mažuranića Posušje	157
16. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Osnovne škole Franice Dall'era Vir	158
17. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Osnovne škole Ante Brune Bušića Rakitno	158
18. Rješenje o imenovanju člana školskog odbora Srednje škole fra Grge Martića Posušje	159

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

UREĐUJE: Branka Milićević, tajnik Općinskog vijeća općine Posušje