

Temeljem članka 217. Zakona o upravnom postupku («Službene novine F BiH«, broj 2/98), predsjednik Općinskog vijeća Posušje dana 17.05.2002. godine, donio je

Z A K L J U Č A K
o ispravci greške u rješenju Jerke (Mate) Marasa
broj: 01/I-27-69/89

Ispravlja se greška u rješenju broj:01/I-27-69/89. od 03.03.1989. godine.
U izreci rješenja u točki I umjesto k.č.broj 1876/78 površine 548 m2 treba da stoji:
k.č.broj 1892/24 površine 587 m2.

Ispravka greške u rješenju proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak i rješenja koje se ispravlja.

Zaključak o ispravci greške u rješenju prilaže se izvorniku rješenja i čini njegov sastavni dio.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ante Grubišić,dipl.inž.rud.,v.r.

Broj:01/Ib-475-43/00
Posušje, 17.05.2002 godine

Na temelju članka 99. Statuta općine Posušje i članka 36. Privremenog poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine«, broj 1/98), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 28.06.2002. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje

Članak 1.

Ante Grubišić razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje na vlastiti zahtjev – podnošenjem ostavke.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ante Grubišić, dipl. inž. rud., v. r.

Broj:02-02-526/02.
Posušje, 28.06.2002. godine

Na temelju članka 15.30. točke 2.3. Pravila i propisa Privremenog izbornog povjerenstva («Službeni glasnik BiH» broj 12/00) i članka 99. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/98), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 28.06.2002. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje izabrana je:

Ivana Kovač iz Osoja

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Ante Grubišić, dipl. inž. rud., v. r.

Broj:02-02-527/02.
Posušje, 28.06.2002. godine

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj 14/2000); članka 102. Odluke o komunalnom redu Općine Posušje i članka 100 stavka 2.. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/98), d o n o s i m:

O RADU PIJACE – TRŽNICE U POSUŠJU

I – PRODAJA NA PIJACI

Članak 1.

Pijaca (tržnica) na malo u gradu Posušju nalazi se između robne kuće Feniks i Doma zdravlja. Ovim pravilnikom određuje se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Posušje, u kojima se u skladu sa tržišnim redom trguje živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Poduzeća proizvodna i trgovačka, samostalni poljoprivrednici, izrađivači suvenira i kućne radinosti, samostalni obrtnici, i druge osobe, mogu koristiti pijacu za pokazivanje i prodaju robe (proizvoda) zakonom utvrđenim uvjetima i na način propisan u ovoj odluci.

Članak 2.

Sve prehrambene proizvode prije prodaje pregledava sanitarni inspektor. Proizvodi porijekla od životinja (meso, suho meso, mlijeko, mliječni proizvodi, med, jaja, ribe i drugo) moraju imati Veterinarsku svjedodžbu o zdravstvenoj ispravnosti. Hrana se mora prodavati čuvano uz uvjete što će spriječiti kvarenje.

II -RADNO VRIJEME PIJACE

Članak 3.

Pijaca radi sve dana u godini osim za Božić i Novu godinu.

Članak 4.

Tržno radno vrijeme pijace u Posušju je:

- u zimskom periodu od 7,30 do 15,00 sati,
- u ljetnom periodu od 7,00 do 14,30 sati.

III – PRAVO PRODAJE I KUPOVINE NA PIJACI

Članak 5.

Prodavati i kupovati na pijaci može se samo ona roba što Zakon dozvoljava.

Članak 6.

Kupci mogu biti svi ljudi bez razlike, a prodavači im moraju biti uslužni.

Članak 7.

Hrana u prodaji mora se držati odvojeno od ostalih roba, na dijelu pijace namjenjenom za to.

Članak 8.

Korištenje prodajnih mjesta na pijaci plaća se općini Posušje unaprijed za određeni period, ili na pijaci djelatniku Fonda općine Posušje (poslije u tekstu Fond) za dan u tijeku. Plaćanje se vrši prema cijeniku Općinskog vijeća Posušja.

Članak 9.

Prodajno mjesto može se rezervirati unaprijed do godinu dana, najmanje do 15 dana.

Za jednodnevnu prodaju dozvola za prodavanje na pijaci uzima se i plaća taj dan.
Rezervacije se ne mogu prenositi na druge bez odobrenja Fonda.
Račun za rezervirano mjesto ili mjesta, plaća se uplatnicom općini Posušje, a novac od dnevnih dozvola djelatnik fonda ostavlja na blagajni općine.

Članak 10.

Ako korisnik rezervacije prodajnog mjesta (stola) na tržnici ne popuni rezervirani stol do 8,30 to mjesto se daje i naplaćuje drugom zainteresiranom korisniku za taj dan.

IV – NAČIN PLAĆANJA PIJAČNIH USLUGA

Članak 11.

Korisnici rezerviranih mjesta na pijaci moraju na traženje djelatnika Fonda pokazati uplatnicu za račun iz koje je vidljivo da su uplatili pristojbu za korištenje pijace, a da vrijeme na koje se odnosi uplata nije prošlo.

Račun za korištenje pijace sadrži ime i prezime korisnika prodajnog prostora, vrijeme uplate i broj prodajnog mjesta na pijaci i vrijeme za koje je rezervirano.

Dnevni korisnici pijace plaćaju račun kad im on bude uručen od djelatnika Fonda na pijaci.

Članak 12.

Korisnici pijačnih prostora dužni su pažljivo čuvati inventar. Ukoliko bi ga oštetili namjerno ili iz krajnje nepažnje, nadoknadit će učinjenu ili prouzročenu štetu.

Štetu procjenjuje Komisija Fonda i naplaćuje Fond.

Članak 13.

Zakupljeno prodajno mjesto (stol) površine 6 m² plaća se:

- korištenje pijace utorkom 20 KM,
- korištenje pijace 4 utorka (rezervirano) 60 KM,
- korištenje pijace drugi pojedini dan 10 KM,
- korištenje pijace 15 dana (rezervirano) 45 KM,
- korištenje pijace 30 dana (rezervirano) 90 KM.

V – NAČIN ISTICANJA CIJENA

Članak 14.

Prodavači na pijaci dužni su uočljivo istaći cijene.

Članak 15.

Zabranjeno je za robu naplatiti cijenu veću od označene na cijeniku ili robi.

Članak 16.

Dozvoljeno je naplatiti nižu cijenu od označene na cijeniku.

Članak 17.

Odnosi prodavača i kupaca na tržnici moraju biti uredni, vikanje glasno dozivanje, svađe i nepristojno dobacivanje nisu dozvoljeni.

VI – HIGIJENSKO SANITARNE MJERE

Članak 18.

Zbog održavanja čistoće i držanja higijenskih uvjeta rada na tržnici, određuje se sljedeće:

1. Hrana (proizvodi i robe) za ljude može se donositi prodavati na tržnici samo ako zadovoljava propise o zdravstvenoj ispravnosti.
2. Ako sanitarni inspektor ustanovi da robe donesene na tržnicu su pokvarene ili sumnjive da su pokvarene, zabraniti će prodaju tih roba.
3. Hrana porijekla od životinja za prodaju mora imati Veterinarsku svjedodžbu o zdravstvenoj ispravnosti.
4. Ako hrana nije u tvorničkim pakiranjima i da se s njom rukuje na tržnici, suda se to mora s čistim priborom i u čistim posudama zaštićeno.
5. Prodavači na tržnici moraju držati higijenu tijela i odjeće a naročito ruku. Osobe s dugom kosom, trebaju kosu podvezati ili maramom obuhvatiti.
6. Prodavači koji prodaju hranu trebaju imati bijele ogrtače, pregače i kape – sve besprijekorno čisto.
7. Prodavači ribe moraju ribarskim šilom usmrtili ribe neposredno pred uručenje kupcima.
8. Prodavači hrane moraju imati zdravstvenu svjedodžbu da su zdravi.

Članak 19.

Na tržnici nije dozvoljena prodaja ni pijeње alkohola.

Članak 20.

Tržnica se mora očistiti do 20,00 sati.

Članak 21.

Trgovci su dužni pokvarenu ili smrdljivu robu i otpad od svoje robe ukloniti sa tržnice. Ako to ne učine tada im se zabranjuje rad na tržnici do izmirenja troškova što su ih prouzročili.

Članak 22.

Manji otpad trgovci tijekom dana bacaju u posude za smeće na pijaci. I nakon završenog rada trebaju počistiti svoje prodajno mjesto i svoj otpad odložiti u pijačni kontejner.

VIII - ODRŽAVANJE REDA NA PIJACI

Članak 23.

Proizvodi-robe koje se prodaju na tržnici prije donošenja na prodajno mjesto (stol) moraju biti pripremljeni za prodaju (očišćeni, oprani, upakirani) bez primjesa i otpadaka.

Članak 24.

Trgovci robu stavljaju na stol, a zalihe mogu držati ispod stola u paketima (ne direktno na podu) koji ne prelaze okvire stolova.

Članak 25.

Zabranjena je prodaja robe sa zemlje.

Članak 26.

U vrijeme rada tržnice zabranjeno je bespotrebno skupljanje i zadržavanje na prolazima tržnice. Na platou tržnice zabranjeno je parkiranje automobila.

Članak 27.

Zabranjen je promet automobilima ulicama što vode na pijacu, u radnom vremenu pijace. Pojedini trgovci u radnom vremenu mogu samo iznimno kratkotrajno i uz dozvolu djelatnika Fonda dovesti auto na pijacu.

Članak 28.

Sa pijace (tržnice) će biti udaljene osobe ako:

1. donesu prodavati robu što se ne smije prodavati na tržnici, ili je zabranjena prodaja te robe,
2. se svađaju, tuku ili su pijani ili drogirani, ili na bilo koji način remete javni red i mir na tržnici;
3. odbiju platiti naknadu za pijačni prostor;
4. se bez potrebe zadržava na tržnici van radnog vremena tržnice.

Udaljavanje osoba sa tržnice vrši ovlašteni djelatnik Fonda a ako je potrebno i policija.

Članak 29.

Na tržnici je zabranjeno:

- bacanje otpada van odlagališta van kanta ili kontejnera,
- klanje životinja,
- čišćenje ribe,
- polijevanje vodom robe, prodajnih mjesta i uređaja,
- dirati kupcima hranu u prodaji,
- pljuvati ili na drugi način zagađivati tržnicu,
- ložiti vatru,
- držati ambalžu oko stolova izvan prodajnog mjesta i na prolazima,
- ležati na stolovima i pod stolovima i ostalim dijelovima pijace,
- ostavljati robu na pijaci za idući dan.

Članak 30

Za mjerenja na tržnici upotrebljavaju se samo ispravna i baždirana mjerila.

Članak 31.

Rad na tržnici organizira Fonda sa ukupnom svojom službom.

VIII - KONTROLA NA PIJACI

Članak 32.

Za provođenje reda na tržnici odgovoran je djelatnik Fonda zadužen za rad tržnice. Kontrolu trgovanja na pijaci provodi nadležna inspekcija.

Članak 33.

Djelatnik Fonda odgovoran za tržnicu neće dozvoliti rad prodavaču koji:

1. donese prodavati prljavu ili pokvarenu robu ili ako ima prljavu ambalažu i posude. U slučaju spora sa trgovcem o valjanosti robe djelatnik Fonda zove u pomoć sanitarnog inspektora čiji sud o robi je konačan i mora se provesti.
2. narušava rad na tržnici ili bi htio raditi duže od predviđenog radnog vremena.
3. ometa prolaz izlažući robu na neprikladan način i na neodgovarajućim mjestima.

Zabrana rada na pijaci za pojedinog trgovca traje dok ispravi rečene nedostatke i ako je potrebno nadoknadi štetu.

Veće prekršaje trgovaca na pijaci dužom zabranom rada kazniti će Sudac za prekršaje na prijavu tržišnog inspektora.

IX – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Službenom Glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPDNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

NAČELNIK:
Milan Rezo, dipl.inž., v.r.

Broj: 01-107/02.
Posušje; 10.6.2002.godine.

Na osnovu odredaba članka 37.st.1., a u vezi sa čl.9. i 12 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. Novine F BiH", br.19/96), Skupština Turističke zajednice Općine Posušje na sjednici održanoj dana 20.05.2002.god. donijela je:

S T A T U T **Turističke zajednice Općine Posušje**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Posušje: (u daljnjem tekstu TZOP) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i svih drugih djelatnosti koje na bilo koji način rade na promidžbi i razvoju turizma općine Posušje.

Članak 2.

Prava i obaveze Turističke zajednice utvrđuju se ovim Statutom u skladu sa Zakona o turističkim zajednicama i promociji turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

Turistička zajednica se smatra osnovanom danom donošenja Odluke o osnivanju Turističke zajednice i usvajanjem Statuta, a svojstvo pravne osobe stiče danom upisa u Upisnik turističkih zajednica kod Federalnog ministarstva trgovine Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

Puni naziv Turističke zajednice je:

Turistička zajednica općine Posušje
Skraćeni naziv Turističke zajednice je TZOP.

Sjedište Turističke zajednice je u Posušje

članak 5.

Turistička zajednica ima pečat okruglog oblika u kome je sadržan naziv i sjedište Turističke zajednice u smislu odredaba članka 4. st.1. ovog Statuta, promjera 30 mm.

Pored pečata Turistička zajednica ima svoj žig koji je četvrtastog oblika, promjera 70x40 mm, a sadrži naziv zajednice u smislu odredaba članka 4.st.1. ovog Statuta, kao i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka akta.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Turističke zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor turističkog ureda zajednice.

Članak 6.

Turistička zajednica ima svoj znak.

Znak Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća, usvaja skupština turističke zajednice.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Turističkom zajednicom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Turistička zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće turističke zajednice (u daljem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Turističke zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje turističke zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II - ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promicanju turističkog proizvoda područja Turističke zajednice i razvijanja svijesti o važnosti ekonomskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Općine Posušje a osobito zaštite okoline, Turistička zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) Općine Posušje kao Turističkog područja i stvaranja uvjeta za njegovo ekonomsko korištenje;
- objedinjavanje sveukupnih turističkih ponuda turističkog područja;
- podizanje kvalitete turističkih i drugih kompletnih usluga, očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog turističkog okruženja i osiguravanjem turističkog gostoprimstva na području Općine;
- ustrojava i provodi operativno istraživanje tržišta za potrebe promocije turizma općine Posušje
- izrađuje programe i planove promocije turističkog proizvoda, vodeći računa o posebnosti turističkog područja Općine i strategiji razvoja turizma u njoj;
- ustrojava, provodi sve radnje promocije turističkog proizvoda Općine i iste nadzire sukladno osnovnim smjernicama Turističke zajednice županije Zapadnohercegovačke, godišnjem programu rada i financijskom planu Turističke zajednice Općine;
- analizira i ocjenjuje svrhovitost i djelotvornost poduzetih promidžbenih radnji, te sukladno postignutim učincima i nalazima stalnih tržišnih ispitivanja i pomaka, predlaže i poduzima odgovarajuće radnje i mjere;
- ustrojava turističko informatički sistem Općine, obavlja opću i turističku informativnu djelatnost, prikuplja i sređuje sve vrste informacija i stavlja ih na raspolaganje javnosti;
- potiče i koordinira poticanje svih gospodarskih i drugih subjekata u turizmu, koji djeluju neposredno ili posredno na unapređenju i promidžbi turizma u Općini i van nje;
- organizira nastup na domaćim i stranim izložbama i sajmovima u suradnji sa drugim turističkim zajednicama i samostalno;
- usklađuje interese, pruža potporu i koordinira načine izvršenja svih planskih i programskih zadataka svojih članica;
- sudjeluje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjeline na području Općine;

- obavlja i druge poslove kojima se osigurava uspješno djelovanje Turističke zajednice i provedba svih postavljenih planova programa i zadataka.

III - ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Turistička zajednica ima obavezne, dobrovoljne i počasne članove.

Članak 13.

Obavezni članovi turističke zajednice su pravne i fizičke osobe koje na području Općine imaju svoja sjedišta (poslovne jedinice), a koja ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz prethodnog članka ovog Statuta postaju obavezni članovi Turističke zajednice danom njenog osnivanja.

Članak 15.

Obavezno članstvo u Turističkoj zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana zajednice.

Na prestanak obaveznog članstva u Turističkoj zajednici ne utiče privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

Kao dobrovoljni članovi, u Turističku zajednicu mogu se učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obavezni članovi Turističke zajednice sukladno članku 13. Ovog Statuta.

Dobrovoljni članovi Turističke zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine Turističke zajednice bez prava odlučivanja.

Članak 17.

Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća će osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma imenovati počasnim članovima Turističke zajednice. Počasni članovi Turističke zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijelo Turističke zajednice.

Članak 18.

Obavezni članovi Turističke zajednice imaju prava, obaveze i odgovornosti da;

1. njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Turističke zajednice;
2. upravljaju poslovima Turističke zajednice i sudjeluju u njenom radu;
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Općine
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke zajednice;
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Turističke zajednice u skladu sa ovim Statutom;
7. predlažu sudjelovanje Turističke zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekove okoline na području Općine;
8. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Turističke zajednice koja nisu turistički razvijena;
9. razmjenjuju u turističkoj zajednici informacije, obavljaju konsultacije i organiziraju sastanke,
10. putem turističke zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima uprave na Općini, županiji na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju privrednih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Turističke zajednice u pitanjima iz njenog djelovanja;
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
14. budu obaviješteni o radu Turističke zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju;
15. sudjeluju u radu Turističke zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Turističke zajednice;
17. zastupaju dogovorene stavove Turističke zajednice u Turističkoj zajednici Županije Zapadno Hercegovačke i Federaciji BiH;
18. razvijaju međusobne odgovornosti za provođenje zadataka Turističke zajednice;
19. daju podatke i izvještaje potrebne za izvršavanje zadataka Turističke zajednice;
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Turističke zajednice.

Dobrovolji i počasnici članovi Turističke zajednice imaju osobito prava iz st.1. alineja 3,4,7,8,9,11,12,14. i 15. ovog članka.

IV - TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Turističke zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
3. Predsjednik Turističke zajednice.

1. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 20.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici. Skupštinu čini 25. članova.

Kriterije i broj predstavnika članova utvrđuje Skupština Turističke zajednice, vodeći računa o ravnopravnoj zastupljenosti članova sa područja općine.

Članak 21.

Skupština Turističke zajednice:

1. donosi Statut Turističke zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora,
5. bira i razrješava predsjednika turističke zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju turističkog ureda, kao i o pravima i dužnostima te načinu poslovanja istog,
7. donosi godišnji program rada Turističke zajednice,
8. donosi godišnji program rada i godišnji financijski izvještaj Turističke zajednice,
9. prihvaća godišnji izvještaj koji podnosi Turističko vijeće i nadzorni odbor,
10. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Turističke zajednice,
11. bira predstavnike Turističke zajednice u skupštinu Turističke zajednice Županije Zapadno Hercegovačke ,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Turističke zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Turističke zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Turističke zajednice može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Turističke zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Turističke zajednice čije je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Turističke zajednice može predložiti članu zajednice da opozove svoga predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama turističke zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2.ovog članka.

Članak 23.

Izbore za skupštinu turističke zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Skupštine zajednice.

Članak 24.

Skupština Turističke zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Turističke zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. Ovog članka predsjednik Turističke zajednice ne sazove Skupštinu zajednice, Skupštinu mogu sazvati: Turističko vijeće, nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Turističke zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Turističke zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako za pojedina pitanja ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja Skupštine Turističke zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Turističke zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Turističke zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada, financijski plan Turističke zajednice,
3. podnosi izvještaje o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Turističke zajednice,
4. upravlja imovinom Turističke zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. donosi opće akte za Turistički ured,
7. utvrđuje prijedlog Statuta,
8. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Turističke zajednice,
9. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju i adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu sa financijskim planom,
10. donosi poslovnik Turističkog vijeća,
11. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
12. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelovanja.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i tri člana Turističkog vijeća bira skupština Turističke zajednice, a jednog člana Općina.

Predsjednik Turističke zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovima Turističkog vijeća pripada naknada za rad u vijeću.

Visinu naknade određuje Turističko vijeće.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Turističke zajednice,
- opozivom od strane Općine,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stava, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik..

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava sjednici turističkog vijeća. U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje uređuju se Poslovníkom.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke zajednice.

Nadzorni odbor ima 3.(tri) člana, a čine ga:

- dva člana koje bira skupština Turističke zajednice,
- jednog predstavnika Općine.

Članom nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Turističke zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučiti ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja, vođenja sjednica i druga pitanja vezana za održavanje sjednica utvrđuju se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u odboru.

Visinu naknade određuje Turističko vijeće.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Turističke zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 37.

Turistička zajednica ima Predsjednika zajednice.

Predsjednika Turističke zajednice bira i razrješava skupština Turističke zajednice. Mandat predsjednika Turističke zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Turističke zajednice za svoj rad odgovara skupštini zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Turističke zajednice:

- predstavlja Turističku zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Turističke zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Turističke zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Turističke zajednice s drugim zajednicama na nivou Županije zapadnohercegovačke i drugim tijelima sa zajedničkim interesima,
- brine se o pripremi sjednica skupštine turističke zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština turističke zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine Turističke zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti predsjednika Turističke zajednice, Skupštinu saziva i predsjedava joj najstariji član Skupštine.

5. RADNA TIJELA

Članak 40.

Skupština Turističke zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela (radne grupe, savjet, komisiju i slično), radi razmatranja određenog pitanja davanja mišljenja i prijedloga koji su od značaja za njihov djelokrug rada.

Skupština zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 41.

Turističku zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Turističke zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Turističkoj zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. Ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

VI - TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Turističke zajednice osniva se Turistički ured u zajednici.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi vijeće Turističke zajednice. Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda, utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Turističke zajednice i mogućnostima za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Turističke zajednice.

Članak 44.

Turistički ured osobito obavlja ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s radom na izradi i izvršavanju akata tijela Turističke zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke zajednice,
- izrađuje i analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
- daje tijelima Turističke zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Turističke zajednice,
- organizira rad turističko informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu propisuje Turističko vijeće.

Članak 46.

Turistički ured zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda Posušje.

Članak 47.

Do imenovanja direktora na temelju javnog natječaja, Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže na šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obaveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zamjenik direktora Turističkog ureda ili, ako nije predviđen sistematizacijom, osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira rad i rukovodi radom Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaće Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i mjesnih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te prestanku rada u skladu sa Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističkog ureda i Pravilnikom o radu i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Turističke zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističkog ureda, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju određenih stručnih poslova trećim licima ako ocijeni da je potrebno, a u cilju izvršenja zadatka Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističkog ureda,
- priprema, zajedno sa predsjednikom Turističke zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvještaj o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Turističke zajednice ili postupa protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Turističke zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasanjem.

U slučaju razrješenja direktora turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će konkurs za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII - TURISTIČKO INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 51.

Poslovi prikupljanja, obrade i dostavljanja informacija o radu Turističke zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. Ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i dostavljanje informacija u cilju poticanja i promocije turizma na području općine i županije i šire,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Turističke zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i drugo,
- promocija turističkog proizvoda s područja Turističke zajednice,
- suradnja sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom i drugim aktima Skupštine Turističke zajednice ili Turističkog vijeća.

Članak 52.

Turistički ured radi izvršavanja zadatka iz prethodnog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 53.

Svaki član tijela Turističke zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Turističke zajednice odgovoran je za svoj rad u tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Turističke zajednice odgovorni su članu Turističke zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo.

IX - POSLOVANJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 54.

Turistička zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze u pravnom prometu Turistička zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

Financijsko-materijalno poslovanje Turističke zajednice radi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitabilnih djelatnosti.

Članak 56.

Za svaku poslovnu godinu Turistička zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 57.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Turističke zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Turističke zajednice.

Turistička zajednica općine, u roku iz prethodnog stavka, dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu, do kraja mjeseca studenog tekuće godine Turističkoj zajednici županije.

Članak 58.

Sredstva za poslovanje Turističke zajednice osiguravaju se iz dijela prihoda koji u skladu sa posebnim propisima pripadaju Turističkoj zajednici općine.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Turističke zajednice.

Turistička zajednica obavezna je sredstva kojima raspolaže koristiti namjenski u skladu s ovim Statutom, godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Turističke zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihov izvršenje za područje općine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turistička zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Turističke zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 60.

Tokom godine Turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i financijskog plana.

Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Turističke zajednice podnijeti financijski izvještaj u roku koje ono odredi.

Članak 63.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Turističke zajednice do kraja ožujka.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid svim članovima turističke zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Turističke zajednice.

Godišnji financijski izvještaj Turističke zajednice općine dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Članak 64.

Turistička zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne takse, u skladu sa propisom
2. članarine,
3. proračuna općine,
4. zajmova i
5. donacija.

Pored izvora prihoda navedenih u stavku 1. ovog članka. Poslovanje ili pojedine aktivnosti Turističke zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njeni članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 65.

U financijskom planu Turističke zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tokom godine za nepredviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Turističke zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 66.

Sredstva Turističke zajednice vode se na jedinstvenom računu.

Članak 67.

Višak prihoda nad rashodima Turističke zajednice koristi se u svrhu promocije i unapređenju turističkih mjesta Turističke zajednice općine.

Članak 68.

Turističko vijeće Turističke zajednice upravlja imovinom zajednice s pažnjom dobrog i savjesnog privrednika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Turističke zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X - JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 69.

Javnost rada turističke zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Turističke zajednice za članove zajednice, te putem Turističko informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči zajednice odnosno putem sredstava javnog informiranja ili na drugi način.

Članak 70.

Predsjednik Turističke zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Turističke zajednice.

XI - POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Turističke zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke zajednice.

Vijeće Turističke zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi sa poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda službene dužnosti.

XII - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVE OKOLINE

Članak 72.

Turistička zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekove okoline sukladno propisima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Posebnu brigu Turistička zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII - PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 73.

Turistička zajednica prestaje:

- odlukom osnivača o prestanku Turističke zajednice,
- odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Turističke zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Turističke zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Turističke zajednice: ako zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je do održavanja Skupštine Turističke zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog ovim Statutom za održavanje skupštine Turističke zajednice.

Članak 74.

Odlukom o prestanku postojanja Turističke zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Turističke zajednice.

XIV - STATUTI I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 75.

Turistička zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, poslovnici).

Opći akti Turističke zajednice moraju biti suglasni s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje skupština Turističke zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom Skupština Turističke zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine dijelove.

Članak 76.

Statut donosi Skupština Turističke zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Turističke zajednice na prvoj sjednici većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće zajednice na prijedlog predsjednika Turističke zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora ureda.

Članak 77.

Opći akti Turističkog ureda su;

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukama Turističkog vijeća.

Članak 78.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje jedna trećina članova Skupštine Turističke zajednice, s tim da se isti dostave najmanje osam (8) dana prije zasjedanja Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Turističke zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Turističke zajednice na usvajanje.

Članak 79.

Statut Turističke zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Općine Posušje.

Opći akti Turističke zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Turističke zajednice, kao opći akti Turističkog ureda.

Opći akti Turističke zajednice i Turističkog ureda stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV - PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POSUŠJE
SKUPŠTINA

Broj:01/02
Posušje, 20.05.2002.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE
Ivan Čutura,d.i.a.,v.r.

SADRŽAJ:

Općinsko vijeće općine Posušje

1. Zaključak o ispravci greške u rješenju Jerke (Mate) Maras.....
35
2. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje.....35
3. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Posušje.....36

Općinski načelnik

4. Pravilnik o radu pijace – tržnice u Posušju.....36

Tristička zajednica općine Posušje

6. Statut Turističke zajednice općine Posušje.....41

Izdaje općinsko vijeće općine Posušje

Uređuje: Branka Hrkać, dipl.iur., tajnik Općinskog vijeća općinePosušje