

Na temelju članka 115. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj 1/08, 8/08 i 2/10), i članka 29. Stavak 2. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje, broj: 1/16) Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

## **R J E Š E N J E o utemeljenju Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem**

### I

Ovim rješenjem utemeljuje se *Jedinica za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem* općine Posušje kao stalno radno tijelo Općinskog načelnika.

### II

U jedinicu za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem imenuju se:

1. **Dragica Lebo** – voditelj jedinice
2. **Tomislav Čutura** – član jedinice zadužen za razvoj prostornog uređenja i javne infrastrukture
3. **Dario Čorić** – član jedinice zadužen za financije

### III

Zadatak Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem je:

- Provođenje utvrđene politike u području strateškog planiranja i lokalnog ekonomskog razvoja;
- Koordiniranje aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga integrirane strategije razvoja, koordiniranje aktivnosti revizije integrirane strategije razvoja, koordiniranje rada Općinskog razvojnog tima (ORT), partnerske grupe i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja;
- Izravna suradnja sa svim institucijama općine Posušje u svrhu realizacije Strategije razvoja Općine Posušje za period 2014-2023 godina;
- Koordiniranje procesa izrade planova implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz strategije razvoja;

- Praćenje provođenja usvojenih planova implementacije (1+2) u skladu sa definiranim indikatorima uspjeha, te predlaganje korektivnih mjera u skladu sa identificiranim potrebama;
- Analiziranje i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini;
- Vođenje ukupne evidencije ključnih indikatora razvoja, sektorsko-strateških indikatora, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora, u skladu sa strategijom razvoja općine i zahtjevima općinskog vijeća i načelnika općine;
- Priprema i podnošenje godišnjih izvještaja o napretku implementacije strategije razvoja općine;
- Rad na ispunjavanju uvjeta za dobivanje certifikata za povoljno poslovno okruženje Općine Posušje;
- Predlaganje mjera za unapređenje poslovnog okruženja i unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora;
- Obavljanje poslova na izgradnji poslovne infrastrukture i ostalih instrumenata podrške poduzetništvu te na upravljanju poslovnom infrastrukturom;
- Organiziranje promotivnih seminara, prezentacija, sastanaka, posjeta i slično;
- Aktivna suradnja sa međunarodnim i domaćim institucijama, a koje imaju zadatak unapređenje lokalnog razvoja;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora financiranja i sudjelovanje u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore financiranja.
- Izrada programa i projekata za razvoj poljoprivredne djelatnosti
- Praćenje realizaciju projekata na razini Općine sukladno važećim propisima, obavljanje priprema, provedba i kontrola projekta investicijskog ulaganja;
- Vođenje baze podataka o provedbi projekata koji proizlaze iz strategije

- razvoja općine i praćenje njihovih učinaka na razvoj općine;
- Suradnja sa drugim lokalnim partnerima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima, gospodarstvenicima, nevladinim i poslovnim udruženjima u cilju poticanja aktivnog sudjelovanja u realizaciji projekata iz Strategije razvijanja općine Posušje, uključujući koordinaciju u pripremi zajedničkih aplikacija za relevantne eksterne izvore finansiranja i slično;
  - Suradnja sa Direkcijom za evropske integracije i ministarstvima pri Vijeću ministara BiH radi uključivanja strateških prioriteta Općine Posušje u strateške prioritete za financiranje naravnini BiH, posebno kroz EU fondove za BiH;
  - Promoviranje rezultata implementacije Strategije prema široj javnosti, to jest građanima općine Posušje i drugim zainteresiranim stranama, uključujući i rezultate realizacije projekata koji se na području općine realiziraju u funkciji razvoja od strane domaćih i međunarodnih organizacija.
  - Obavljanje i drugih poslova koje odredi Načelnik općine.

#### IV

#### Voditelj jedinice

U okviru zadatka Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem Voditelj jedinice ima slijedeće zadatke, obaveze i odgovornosti:

- Koordinacija rada jedinice u svim procesima iz točke III ovog rješenja;
- Po potrebi sazivanje sastanaka jedinice;
- U ime jedinice, neposredna komunikacija sa svim institucijama koje imaju zadatak unapređenje lokalnog razvoja;
- Potpisivanje akata u ime Jedinice;
- Dostavljanje izvješća jedinice o realizaciji zadataka Općinskom načelniku i Općinskom vijeću;

- Obavljanje i drugih poslova iz područja za koje je utemeljena kao i poslova koje mu u zadatak stave Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Djelatnici iz Jedinice za upravljanje razvojem zajedno sa voditeljem Jedinice obavljaju sve poslove iz točke III ovog rješenja sukladno sa dužnostima dodijeljenim od strane voditelja Jedinice i Načelnika općine.

#### Član jedinice zadužen za financije

U okviru zadatka Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem Član jedinice zadužen za financije ima slijedeće zadatke, obaveze i odgovornosti:

- Koordiniranje procesa izrade planova implementacije (1+2) i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizlaze iz strategije razvoja;
- Praćenje provođenja usvojenih planova implementacije (1+2) u skladu sa definiranim indikatorima uspjeha, te predlaganje korektivnih mjera u skladu sa identificiranim
- Vođenje ukupne evidencije ključnih indikatora razvoja, sektorsko-strateških indikatora, kao i programskih/projektnih i drugih indikatora, u skladu sa strategijom razvoja općine i zahtjevima općinskog vijeća i načelnika općine
- Analiziranje i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini
- priprema analitičkih, informativnih i drugih materijala o stanju upravljanja imovinom općine i predlaganje mjera za rješavanje problema u ovom području.

#### Član jedinice zadužen za razvoj prostornog uređenja i javne infrastrukture

U okviru zadatka Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem Član jedinice zadužen za razvoj prostornog uređenja i javne infrastrukture, ima slijedeće zadatke, obaveze i odgovornosti:

- Organiziranje promotivnih seminara, prezentacija, sastanaka, posjeta i slično.
  - Aktivna suradnja sa međunarodnim i domaćim institucijama, a koje imaju zadatku unapređenje lokalnog razvoja
  - koordiniranje i praćenje aktivnosti javnih ustanova, javnih poduzeća, organizacija i udruženja kojima je osnivač Općina Posušje u projektima izgradnje, saniranja i proširenja javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, gradska deponija, lokalne ceste i slično),
  - priprema propisa za oblast prostornog uređenja koje donosi Vijeće.

V.

Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o utemeljenju Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem, Općinskog načelnika općine Posušje broj: Broj: 01-152//16 od 26.02.2016 godine („Službeni glasnik općine Posušje“ broj:2/16)

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Posušje“ i objavljuje se na službenoj internet stranici općine Posušje.

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-178/18  
Posuđe, 26.02.2018. godine

Na temelju članka 22. stavak 1. točka h) Zakona o lokalnoj samoupravi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 3/09 i 18/11) i članka 115. Statuta općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 1/08, 8/08, 2/10 i 1/17), Općinski načelnik općine Posušje, donosi:

## **P R A V I L N I K** **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje**

## Članak 1.

## U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu

Općine Posušje („Službeni glasnik općine Posušje“, broj 01/16, 6/16, 2/17, 10/17, 1/18 i 2/18) u članku 11. stavak 1. točka 7. mijenja se i glasi:

## **„7. Stručni suradnik za katastarsko knjigovodstvo**

## Opis poslova:

- vodi prvostupanjski upravni postupak u svim upravnim poslovima odsjeka za katastar
  - provodi sve promjene na zemljištu u katastarskom operatu (spiskovi promjena, abecednike, spiskovi parcela i sumarni pregled posjedovnih listova),
  - radi na izradi spiskova poreznih obveznika,
  - popunjava, zavodi, razvodi, rješava sve upravne akte po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti,
  - vrši obnovu dotrajalih dijelova katastarskog operata i zaključuje katastarski operat.
  - obavlja i druge poslove koji mu se stave u nadležnost.

**Uvjeti za vršenje poslova:** VSS odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – pravni fakultet, 1 godina radnog staža u struci nakon stjecanja stručne spreme ili najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještnika u tijelima državne službe, položen ispit za državne službenike

**Vrsta djelatnosti:** osnovna djelatnost

**Grupa poslova:** upravno rješavanje i stručno operativni poslovi

### **Složenost poslova: složeni**

**Status izvršitelja:** državni službenik

#### **Pozicija radnog mjesto:** stručni suradnik

## **Clanak 2.**

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVACKA  
OPĆINA POSUŠJE  
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01-195/18  
Posuđe, 05.03.2018. godine

# S A D R Ž A J

## ➤ ***OPĆINSKI NAČELNIK***

- |  |    |
|--|----|
| 1. Rješenje o utemeljenju Jedinice za upravljanje lokalnim ekonomskim razvojem.....  | 34 |
| 2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog tijela uprave i službi za upravu Općine Posušje..... | 36 |

---

**IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE, UL. Fra Grge Martića 30**

**Službeni glasnik općine Posušje izlazi po potrebi.**

**Godišnja pretplata iznosi 100 KM, a uplaćuje se na žiro račun općine Posušje broj: 3382002200101010**

**UREĐUJE: Branka Milićević, dipl.iur.**