

Na temelju članka 15. Statuta Javnog poduzeća «Komrad» d.o.o.Posušje, Općinsko vijeće Općine Posušje u funkciji Skupštine Javnog poduzeća na sjednici održanoj dana 02.06.2006. godine donosi:

POSLOVNIK
o radu Nadzornog odbora
Javnog poduzeća «Komrad» d.o.o.Posušje

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora u obavljanju Zakonom i Statutom utvrđenih prava i dužnosti: nadležnosti, izbor Uprave, prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika, prava, dužnosti i odgovornosti članova, prava dužnosti predlagatelja odluka, prava i dužnosti Uprave društva, prava i dužnosti osoba koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Posušje na četiri godine.

2.NADLEŽNOST NADZORNOG ODBORA

Članak 3.

Nadležnost Nadzornog odbora:

- *nadzire rad Uprave,*
- *nadzire poslovanje Javnog poduzeća,*
- *priprema poslovnike i predlaže ih članu društva,*
- *priprema Etički kodeks i predlaže ga članu društva,*
- *vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu društva,*
- *razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,*
- *daje mišljenje članu društva o prijedlogu Uprave za raspodjelu profita,*
- *predlaže način pokrića gubitka,*
- *imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa postupcima utvrđenim u Poslovníku, odnosno Poslovnícima te važećim propisima,*
- *daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,*
- *daje upute ravnatelju za provedbu očevida u svezi sa uočenim nepravilnostima,*
- *usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizije,*

- *podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju društva koji obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,*
- *nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,*
- *vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja društva,*
- *redovno izvješćuje člana društva o svom radu,*
- *vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije društva,*
- *odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog poduzeća,*
- *obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.*

3.PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Članak 4.

Predsjednik Nadzornog odbora ima slijedeća prava i dužnosti:

- *pripremiti sjednicu te odrediti mjesto i vrijeme održavanja,*
- *pripremiti prijedlog dnevnog reda,*
- *davati naloge za dostavljanje poziva na sjednicu s materijalom članovima i drugim osobama koje se pozivaju,*
- *utvrditi broj nazočnih članova, otvoriti sjednicu, predložiti dnevni red, te nakon utvrđivanja dnevnog reda rukovoditi radom sjednice,*
- *osigurati tijekom sjednice prema utvrđenom dnevnom redu i starati se o radu na sjednici,*
- *osigurati mogućnost ostvarivanja prava i dužnosti članova, ravnatelja i pozvanih osoba,*
- *utvrđivati broj glasova,*
- *starati se o primjeni ovog poslovnika i ostalih akata,*
- *starati se o urednom vođenju zapisnika o sjednici,*
- *obavljati i druga prava i dužnosti utvrđene ovim poslovníkom, statutom i drugim općim aktima.*

4.PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA

Članak 5.

Član ima pravo i dužnost na sjednicama iznositi vlastite stavove.

Članak 6.

Član ima pravo i dužnost s ostalim članovima tijekom donošenja odluke usklađivati stavove.

5. IMENOVANJE UPRAVE

Članak 7.

Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova na temelju javnog natječaja iz reda kandidat koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća.

U upravu poduzeća ne mogu biti imenovane osobe koje obnašaju dužnost u političkim strankama.

Nadzorni odbor će sa svim kandidatima koji ispunjavaju i dostave urednu dokumentaciju navedenu u javnom natječaju obaviti razgovor na kojem će kandidati izložiti svoj program poslova i razvoja Javnog poduzeća, koji će dostaviti i u pisanoj formi.

6. PRAVA I DUŽNOSTI UPRAVE I OSTALIH OSOBA NAZOČNIH NA SJEDNICI

Članak 8.

Član Uprave – ravnatelj (dalje- ravnatelj) ima pravo sudjelovati na sjednicama Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja .

Ravnatelj je dužan upozoravati Nadzorni odbor na nezakonite prijedloge odluka i ostale akte koji se podnose Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Na traženje Nadzornog odbora ravnatelj je dužan davati mišljenje o prijedlogu odluke o raspolaganju sredstvima ako se ta odluka ne donosi na njegov prijedlog.

Članak 9.

Ostale osobe koje su pozvane na sjednicu mogu sudjelovati u radu davanjem objašnjenja ili mišljenja o pitanjima radi kojih su pozvane na sjednicu.

Kada pozvana osoba dadne mišljenje ili objašnjenje nije dužna više sudjelovati sjednici.

Osobe koje prisustvuju sjednici dužne su se pridržavati reda utvrđenog ovim poslovníkom, a mogu govoriti samo po odobrenju predsjednika.

7. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 10.

Sjednica Nadzornog odbora priprema se i saziva u zavisnosti od materijala i prijedloga odluka i drugih akata koji se dostavljaju na razmatranje i od potrebe da se pojedini materijali žurno razmotre, odnosno donose odluku ili drugi akt.

Sjednicu Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik u skladu s odredbama ovog poslovníka, statuta i zakona.

Članak 11.

*Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca .
Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva.*

Članak 12.

Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima nadzornog odbora najkasnije 14 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 13.

*Materijale i prijedloge odluka i drugih akata za razmatranje i odlučivanje mogu predlagati: članovi nadzornog odbora, ravnatelj, uposlenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima.
Materijal i prijedlog odluke ili drugi akt koji se podnosi na razmatranje sastavlja se u pisanom obliku i dostavlja predsjedniku Nadzornog odbora.*

Članak 14.

*Nacrt općeg akta koji se dostavlja na razmatranje treba sadržavati obrazloženje.
Ukoliko obrazloženje nije dostavljeno potrebno je na sjednici na kojoj se raspravlja o prijedlogu općeg akta da bude nazočan predlagatelj s usmenim obrazloženjem općeg akta.*

Članak 15.

Materijal, prijedlog odluke ili drugog pojedinačnog akta, nacrt ili prijedlog općeg akta dostavlja Nadzornom odboru ovlaštenu predlagatelj uz naznaku predlagatelja i potpis ovlaštene osobe.

Članak 16.

Kad predsjednik sačini prijedlog dnevnog reda i odredi mjesto i vrijeme održavanja sjednici, daje nalog djelatniku koji obavlja administrativno stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora da poziv sa materijalom dostavi svim članovima Nadzornog odbora.

8. RAD ČLANOVA DO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 17.

Član Nadzornog odbora dužan je temeljito proučiti dobiveni materijal i pripremiti se za sudjelovanje na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 18.

Član Nadzornog odbora za pojašnjenje prijedloga ima pravo zatražiti objašnjenje od predlagatelja, ravnatelja, odnosno stručnih službi Društva.

9. PREDSJEDAVANJE SJEDNICI

Članak 19.

Sjednici predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.

10. PRISUSTOVANJE SJEDNICI I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Članak 20.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Nadzornog odbora.

Članak 21.

Na sjednici mogu nazočiti i ostale pozvane osobe.

Nadzorni odbor može odlučiti da se određeno pitanje razmatra, bez prisustva javnosti kada se razmatra materijal koji predstavlja tajnu.

Ako Nadzorni odbor odluči da se određeno pitanje razmatra bez prisustva javnosti, odlučiti će u isto vrijeme tko osim članova može prisustvovati sjednici.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik obavještava članove o eventualnoj odsutnosti i razlozima odsutnosti članova.

Predsjednik zatim utvrđuje postoji li ovim poslovnikom utvrđeni broj članova za rad Nadzornog odbora.

O prisutnosti članova sjednicama vodi se posebna evidencija.

Predsjednik obavještava članove tko je pozvan prisustvovati sjednici.

Članak 23.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice potvrđuje se da je ono o čemu je bilo riječi na prethodnoj sjednici uneseno u zapisnik.

Svaki član ima pravo staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i tražiti da se u isti unesu odgovarajuće izmjene.

O opravdanosti primjedbe odlučuje se bez otvaranja rasprave.

Predsjednik konstatira da je usvojen zapisnik bez primjedbi ili s primjedbama.

Članak 24.

Na početku sjednice utvrđuje se Dnevni red.

Predsjednik daje obavijest u svezi s prijedlogom dnevnog reda, a osobito:

- o razlozima zbog kojih nije u prijedlogu dnevnog reda određeno pitanje,*
- o pitanju koje je sadržano u prijedlogu dnevnog reda sjednice, a ovlaštenu predlagatelj će zatražiti da se ne razmatra na toj sjednici,*
- o pitanju koje je u prijedlogu dnevnog reda, za koje predlagatelj predlaže da se razmotri po skraćenom postupku.*

Nadzorni odbor odlučuje o hitnosti i o tome da li će predloženo pitanje razmatrati po skraćenom postupku.

Članak 25.

Nadzorni odbor raspravlja i izjašnjava se o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda i o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

Kad se izjasni o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red sjednice.

11.RAZMATRANJE I ODLUČIVANJE

Članak 26.

Pojedine točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redosljedju.

Tijekom sjednice mogu se izvršiti izmjene u redosljedju točaka dnevnog reda.

Članak 27.

Na početku razmatranja svake točke dnevnog reda predsjednik ili predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članu i drugom sudioniku daje se riječ po redu prijavljivanja.

Članak 28.

Članu koji želi govoriti o povredi poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je zatraži.

Članak 29.

U opravdanim slučajevima predsjednik može članovima i ostalim sudionicima sjednice ograničiti minutažu govora.

Članak 30.

*Član može zatražiti riječ da bi se ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netočan i koji je prouzrokovao nesporazum ili je izazvao potrebu objašnjenja.
Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor osoba koja je ispravak izazvala.*

Članak 31.

*Član ili drugi sudionik sjednice može govoriti samo o pitanju koje je na Dnevnom redu . Ako se govornik udalji od pitanja predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda .
Ako se govornik i poslije druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ.*

Članak 32.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za sudjelovanje u razmatranju određenog pitanja, predsjednik zaključuje razmatranje.

Članak 33.

*Predsjednik tijekom sjednice može prekinuti sjednicu i odrediti dan i sat kada će se sjednica nastaviti.
Predsjednik prekida tijekom sjednice kada sjednica ostane bez kvoruma, zbog dužine trajanja, odmora članova, zbog potrebe konzultacija ili pribavljanja odgovarajućih mišljenja, kao i u drugim slučajevima kad Nadzorni odbor to odluči.
Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum i u nastavku sjednice ne postoji, predsjednik zaključuje sjednicu.*

Članak 34.

*Ako pitanje koje se razmatra ne zahtjeva donošenje akata odnosno zaključaka ili ako Nadzorni odbor ne želi o tom pitanju odlučivati, zaključuje se razmatranje i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.
Ako o pitanju koje je razmatrano nije dovršeno razmatranje ili se ne želi odlučivati na istoj sjednici, razmatranje tog pitanja odlaže se za jednu od idućih sjednica.*

Članak 35.

*Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.*

Članak 36.

Član ima pravo i dužnost glasati o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici.

Prilikom glasovanja predsjednik poziva članove da se izjasne dali su za prijedlog odluke, protiv prijedloga ili su suzdržani od glasovanja.

Članak 37.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke.

Glasovati se može i pojedinačnim izjašnjenjem članova .

Pojedinačno izjašnjenje primjenjuje se kad to odluči nadzorni odbor, odnosno kad smatra da je to potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja.

Pojedinačno se glasuje tako što svaki pozvani član izjašnjava «za» ili «protiv» prijedloga odluke ili drugog akta ili se uzdržava od glasovanja .

Pozivanje obavlja predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 38.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog odluke ili drugog akta o kome se glasovalo usvojen.

12. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 39.

Predsjednik se stara o radu na sjednici i da član ili drugi sudionik u razmatranju ne bude ometan u izlaganju.

Člana ili drugog sudionika u razmatranju može opomenuti na rad ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 40.

Član ili drugi sudionik na sjednici može se, za povredu reda na sjednici , upozoriti ili mu se može oduzeti riječ ili se udaljiti sa sjednice.

Članak 41.

Članu ili drugom sudioniku koji narušava red izriče se upozorenje.

Članak 42.

Članu koji nakon i drugog upozorenja narušava red oduzima se riječ.

Oduzimanje riječi izriče predsjednik.

Članak 43.

Članu koji ne postupa po zahtjevu predsjednika ili ometa rad na sjednici, vrijeđa ili upotrebljava izraze koji nisu u skladu s dostojanstvom izriče se mjera udaljenja sa sjednice.

*Udaljenje sa sjednice izriče Nadzorni odbor.
Član kome je izrečeno udaljenje dužan je odmah udaljiti se sa sjednice.*

Članak 44.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici odrediti će se prekid sjednice.

13.ZAPISNIK O SJEDNICI

Članak 45.

*O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju pojedinih članova u raspravi, prijedlozima iznesenim na sjednici, o odlukama i drugim aktima donesenim na sjednici u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o prijedlozima odluka i drugih akata.*

Članak 46.

*Član koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.
O vođenju zapisnika stara se predsjednik.*

Članak 47.

*Zapisnik se verificira na prvoj sjednici prihvatanjem bez primjedbi ili s primjedbama.
Utvrđeni zapisnik ovjerava predsjednik.
O čuvanju zapisnika stara se služba općih poslova.*

14.OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 48.

*Opći akti, odluke , zaključci i drugi akti za koje je određeno da se moraju objaviti objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči.
O isticanju na oglasnoj ploči Nadzorni odbor donosi zaključak u kome se navodi:
pravna osnova objavljivanja, naziv općeg akta ili drugog akta koji se objavljuje, naznaku da se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči i dan isticanja na oglasnoj ploči.
Zaključak potpisuje predsjednik.*

15. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja .

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Poslovníka donose se po istoj proceduri kako je donijet osnovni tekst.

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Zapadnohercegovačka
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE*

*Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Posušje
Nikola Čutura, v.r.*

Broj:01-19-102/06.
Posušje, 02.06.2006. godine

.....

Na temelju članka 4. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj 9/99, 2/02 i 4/04), kao i članka 28. i 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine Posušje», broj 4/04), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 02.06.2006. godine, donijelo je

ODLUKU **o davanju ovlasti Udruzi HVIDR-a Posušje o organizaciji i naplati parkiranja** **u ulicama Fra Grge Martića i kralja Tomislava**

Članak 1.

Ovom Odlukom daju se ovlasti Udruzi HVIDR-a (u daljem tekstu: HVIDR-a) da organizira i naplaćuje parkiranje vozila na javnim parkiralištima u Posušju na vrijeme od pet godina s tim da Općinsko vijeće može oduzeti navedene ovlasti u slučaju neprovođenja ili nemogućnosti provođenja ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovog članka HVIDR-a će obavljati u:

- ulici Fra Grge Martića i
- ulici kralja Tomislava

Članak 2.

Organizacija i način naplate parkiranja uredit će se Pravilnikom. Pravilnik o organizaciji i načinu naplate parkiranja donosi HVIDR-a uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

Broj:01-02-124/06.
Posušje, 02.06.2006. godine

.....

Na temelju članka 94. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje (»Službeni glasnik općine«, broj: 6/04 i 10/05), sukladno članku 3. Europske povelje o lokalnoj samoupravi, Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 02.06.2006. godine, donijelo je

ODLUKU **o edukaciji općinskih vijećnika**

Članak 1.

Ovom se odlukom, na temelju prava i obveze vijećnika za redovitim i blagovremenim informiranjem o svim pitanjima od značaja za obnašanje njihove dužnosti, uvodi koncept institucionalizirane obuke vijećnika, a naročito novoizabranih vijećnika, s ciljem kontinuiranog unapređenja kvalitete rada Općinskog vijeća.

Članak 2.

Općinsko vijeće općine Posušje utvrđuje način i dinamiku realiziranja obuke za vrijeme trajanja jednoga mandata Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ovom odlukom Tajnik općinskoga vijeća dužan je sačiniti Program realiziranja obuke temeljem potreba iskazanih od strane vijećnika Općinskog vijeća, kao i temeljem drugih potreba nastalih usvajanjem nove ili izmjenama postojeće zakonske regulative.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u »Službenom glasniku općine Posušje«.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

Broj:01-02-111/06.
Posušje, 02.06.2006. godine

.....

Na temelju članka 31. Statuta Javnog poduzeća »Komrad« d.o.o. Posušje (»Službeni glasnik općine«, broj:9/05 i 4/06) i članka 83. Statuta općine Posušje (»Službeni glasnik općine«, broj:4/04), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 02.06.2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Odbora za reviziju
Javnog poduzeća »Komrad« d.o.o. Posušje

I.

U Odbor za reviziju Javnog poduzeća »Komrad« d.o.o. Posušje imenuju se:

1. Kristina Oreč, predsjednik
2. Dijana Martić, član
3. Tihomir Gavran, član

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku općine«.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

Broj:01-19-35/06.
Posušje, 02.06.2006.godine

.....

Na temelju članka 83. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine» broj:4/04) i članka 100. Poslovnika Općinskog vijeća općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj:6/04 i 10/05), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 02.06.2006. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o radu javne ustanove
Narodna knjižnica Posušje za 2005. godinu

I.

Usvaja se izvješće o radu javne ustanove Narodna knjižnica Posušje za 2005. godinu.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom glasniku općine«.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Nikola Čutura, v.r.

Broj:01-05-109/06.
Posušje, 02.06.2006. godine

.....

Na temelju članka 3.8 stavak 1. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine (« Službeni glasnik BiH» broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 24/06) i članka 2. stavak 2. Naputka o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje centra za birački popis («Službeni glasnik BiH» broj: 36/06) Općinski načelnik Općine Posušje donosi:

ODLUKU
o uspostavljanju Centra za birački
popis općine Posušje

1. Uvodne odredbe

I

Ovom odlukom uspostavlja se Centar za birački popis općine Posušje (u daljnjem tekstu: Centar), utvrđuje unutarnja organizacija i sistematizacija Centra, osoba koja rukovodi Centrom, način rukovođenja Centrom, ovlaštenja u vođenju Središnjeg biračkog popisa,

odgovornost za rad Centra, odgovornost uposlenih u Centru i ostala pitanja bitna za rad Centra.

2. Unutarnja organizacija, nadležnost i sistematizacija Centra

II

Centar se uspostavlja u sastavu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Posušje. Kao dan uspostave Centra određuje se 22.05. 2006. godine. Danom uspostave Centra prestaje s radom Centar za registraciju birača sa svim dotadašnjim obvezama čije poslove, dokumentaciju i arhivu preuzima Centar.

III

Nadležnost i djelokrug rada Centra:

- a) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu u određivanju biračkih mjesta na teritoriju općine i raspoređivanju birača po biračkim mjestima, ažurira podatke o biračkim mjestima i promjenama biračke opcije sukladno aktima Središnjega izbornog povjerenstva BiH, vodi evidenciju o svim naseljenim mjestima i nazivima svih ulica na teritoriju općine i o svim promjenama izvješćuje Općinsko izborno povjerenstvo;
- b) prima zahtjeve raseljenih osoba za određivanje ili promjenu biračke opcije;
- c) prima zahtjeve za promjenu biračke opcije osoba upisanih u izvod iz Središnjeg biračkog popisa za glasovanje izvan BiH, a radi se o osobama koje su se vratile u zemlju prije roka utvrđenoga za zaključenje izvoda iz Središnjeg biračkog popisa;
- d) sudjeluje u realizaciji izlaganja izvoda iz privremenoga Središnjeg biračkog popisa;
- e) osigurava uvid u izvod iz Središnjeg biračkog popisa na teritoriju općine;
- f) osigurava i druge podatke za Središnji birački popis koji su utvrđeni aktima Središnjeg izbornog povjerenstva BiH;
- g) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu u svezi sa zahtjevima i prigovorima birača koji se odnose na izvod iz Središnjeg biračkog popisa;
- h) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod imenovanja biračkih odbora (pomoć pri ždrijebanju, kod izrade akata o imenovanju, obuke biračkih odbora, i sl.);
- i) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod provjere i pripreme biračkih mjesta za izbore;
- j) pruža tehničku pomoć kod kampanje izvješćivanja birača o svim segmentima vezanim za izborni proces;
- k) pruža tehničku pomoć Općinskom izbornom povjerenstvu kod objedinjavanja izbornih rezultata na razini općine, a Središnjemu izbornom povjerenstvu BiH obvezan je dostaviti rezultate sa svih redovitih biračkih mjesta u elektronskoj verziji, urađenoj u računarskome programu dobivenom od Središnjega izbornog povjerenstva BiH, za sve razine i sve kategorije (po političkim subjektima i kandidatima unutar političkih subjekata);
- l) obavlja i druge poslove koje im odredi Središnje izborno povjerenstvo BiH i Općinsko izborno povjerenstvo prema propisima Središnjeg izbornog povjerenstva BiH

Centar vodi evidenciju podnesenih zahtjeva i prigovora iz stavka 1. točke g) ovog članka i dužno je čuvati dokumentaciju priloženu uz te zahtjeve i prigovore.

IV

Za obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Centra utvrđenih člankom III ove Odluke odredit će se jedan djelatnik općinskog tijela uprave, o čemu će općinski načelnik donijeti posebno rješenje.

3. Rukovođenje i odgovornost za rad Centra

V

Radom Centra rukovodi pomoćnik načelnik za opću upravu i društvene djelatnosti. Pomoćnik načelnika u suradnji s Općinskim izbornim povjerenstvom organizira rad Centra osigurava blagovremeno i pravilno obavljanje poslova. Za rad i funkcioniranje Centra u cjelini odgovoran je općinski načelnik općine Posušje.

VI

U obavljanju poslova djelatnik Centra mora postupati savjesno, stručno i odgovorno. Općinsko izorno povjerenstvo ima pravo izvršiti kontrolu rada Centra i po saznanju za učinjenu povredu pokrenuti postupak po službenoj dužnosti protiv uposlenika u Centru koji povrjeđuje prava birača ili političkog subjekta ustanovljena Izbornim zakonom BiH i Napatkom o načinu i nadležnostima, odgovornosti za rad i rokovima za uspostavljanje Centra za birački popis.

4. Ovlaštenja u vođenju Središnjeg biračkog popisa

VII

Središnji birački popis za teritorij BiH sačinjava i vodi Središnje izorno povjerenstvo BiH.

Centar osigurava uvid u izvod iz Središnjeg biračkog popisa na teritoriju svoje općine, sudjeluje u realizaciji izlaganja izvoda iz privremenoga Središnjeg biračkog popisa, vodi evidenciju podnesenih zahtjeva i prigovora birača koji se odnose na izvod iz Središnjeg biračkog popisa, obavlja i druge poslove vezane za Središnji birački popis sukladno aktima Središnjeg izbornog povjerenstva BiH.

5. Naknada za rad

VIII

Za rad u Centru djelatnik ima pravo na naknadu. Naknada se utvrđuje u mjesečnom iznosu od 100,00 KM u godini u kojoj se održavaju izbori.

6. Radno vrijeme Centra

IX

Redovito radno vrijeme Centra je svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati. Ako se u određenom razdoblju poveća obim posla, općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Općinskog izbornog povjerenstva, može naložiti da Centar radi i dulje od redovitoga radnog vremena, kao i da radi u dane vikenda i praznika.

X

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine».

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Ante Bošnjak, dipl.inž.građ.,v.r.

Broj: 01-189/06
Posušje, 22.05. 2006. godine

.....

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog poduzeća «Komrad» d.o.o. Posušje47
2. Odluka o davanju ovlasti Udruzi HVIDR-a Posušje o organizaciji i naplati parkiranja u ulica Fra Grge Martića i kralja Tomislava56
3. Odluka o edukaciji općinskih vijećnika57
4. Rješenje o imenovanju Odbora za reviziju Javnog poduzeća «Komrad» d.o.o. Posušje58
5. Zaključak o usvajanju izvješća o radu javne ustanove Narodne knjižnice Posušje za 2005. godinu59

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE POSUŠJE

1. Odluka o uspostavljanju Centra za birački popis općine Posušje59
-

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

UREĐUJE: Branka Milićević, tajnik Općinskog vijeća općine Posušje