

Na temelju članka 97. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik Općine POSUŠJE « br. 1/98), a u svezi s člankom 76. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH» broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine donijelo je :

O D L U K U
o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća
KOMRAD s.p.o. POSUŠJE

Članak 1.

Ovom odlukom osnivač – jedini član Društva, vrši usuglašavanje pravnog statusa društva KOMRAD s.p.o. POSUŠJE, sa Zakonom o gospodarskim društvima (« Službene novine Federacije BiH» broj 23/99,45/00, 2/02, 6/02 i 29/03), uvažavajući pravna rješenja Zakona o upravljanju državnom imovinom (« Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke» broj 12/03) .

Usuglašavanje se vrši u dijelu uređivanja : sastavnog dijela poslovnih pisama, tvrtke društva, oblika Društva, poslovne adrese, registra društava, djelatnosti društva i u dijelu upravljanja Društvom.

Članak 2.

Tvrtka društva mijenja se i glasi :

Javno poduzeće KOMRAD d.o.o. za komunalne , zanatske , građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE .

Skraćena tvrtka društva mijenja se i glasi :

Javno poduzeće KOMRAD d.o.o. POSUŠJE .

Članak 3.

Poslovna adresa društva glasi :

Posušje , Ul. Put Mostara b.b.

Tekst na Pečatu Društva se mijenja i glasi :

Javno Poduzeće KOMRAD d.o.o. za komunalne , zanatske , građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE .

Članak 4.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj društva.

Članak 5.

Djelatnosti Društva se mijenjaju i usuglašavaju sa standardnom klasifikacijom djelatnosti :

- 41.000 Skupljanje , prečišćavanje i distribucija vode
- 90.000 Uklanjanje otpadnih voda , odvoz smeća i slične djelatnosti ,
- 45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,
- 45.211 Visokogradnja
- 45.212 Niskogradnja
- 45.213 Održavanje objekata visokogradnje , niskogradnje i njihovih djelova,
- 45.241 Izgradnja hidrograđevnih objekata,
- 45.241 Održavanje hidrograđevinskih objekata,
- 45.330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,
- 45.440 Soboslikarski i staklarski radovi
- 45.450 Ostali završni radovi
- 51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,
- 51.550 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,
- 52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,
- 51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom ,
- 52. 485 Trgovina na malo cvijećem ,
- 60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,
- 01.410 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji,
- 26.610 Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo,
- 26.620 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo,
- 26.630 Proizvodnja gotove betonske smjese,
- 26.640 Proizvodnja maltera,
- 26.650 Proizvodnja fibro – cementa,
- 26.660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona , gipsa , cementa i umjetnog kamena
- 74.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- 93.040 Pogrebne i prateće djelatnosti
- 37.100 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- 37.200 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- 51.570 Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
- 50.200 Održavanje i popravak motornih vozila.

b) djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa

* vanjska trgovina (uvoz - izvoz) proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,

Članak 6.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima.

Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Za obavljanje poslova vanjskotrgovinskog prometa određuje se uvjet najmanje više stručne spreme.

Članak 8.

Društvo sklapa ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru djelatnosti iz članka 5. odluke, a iznimno može vršiti i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima upisanim u registar društava.

Članak 9.

Osnivatelj osigurava sredstva, odnosno temeljni kapital u iznosu 2.000,00 KM. Temeljni kapital osigurava se u novcu uplatom na privremeni depozitni račun kod poslovne banke.

Članak 10.

Društvom će upravljati član Društva, Nadzorni odbor i Uprava.

Članak 11.

Nadležnosti člana Društva istovjetne su nadležnostima Skupštine. Općinsko vijeće obavlja ovlasti Skupštine.

Članak 12.

Općinsko vijeće u funkciji Skupštine Društva nadležno je odlučivati o:

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Društva,
- terećenju imovine Društva,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvajati godišnja financijska izvješća i izvješća Nadzornog odbora,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- spajanju s drugim društvima, pripajanju drugom društvu odnosno podjeli društva,
- prestanku društva,
- promjeni oblika društva,
- imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- imenovanju vanjskog revizora,
- naknadama članovima Nadzornog odbora,
- izmjenama i dopunama Statuta,
- davanju suglasnosti na odluke tijela društva kad je to propisano,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje sukladno Zakonu i Statutu.

Članak 13.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine. Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.

Članak 14.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

1. nadzire poslovanje društva,
2. nadzire rad uprave,
3. usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha,
4. podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva,
5. uz suglasnost Općinskog vijeća imenuje i razrješava upravu društva,
6. predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
7. uz suglasnost Općinskog vijeća odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 5.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja,
8. imenuje povremene komisije i druga tijela u društvu.

Članak 15.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela.

Članak 17.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 18.

Poslovanje društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Upravu društva čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom društva za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor, na razdoblje od četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 19.

Uprava je nadležna organizirati rad i rukovoditi poslovanjem Društva, te zastupati i predstavljati Društvo u pravnom prometu s trećim osobama.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 20.

U svim dokumentima društva riječi « registarski sud» zamjenjuju se riječima « registar društava» u odgovarajućim padežima.

Članak 21.

Na temelju ove odluke sprovesti upis promjena u registarskom ulošku društva i to :

- promjenu tvrtke u punom i skraćenom obliku,
- upis temeljnog kapitala,
- upis uprave s ovlastima.

Prijavu za upis promjena registarskom sudu podnijeti će zakonski zastupnik, član uprave – ravnatelj .

Članak 22.

Na sve odnose u društvu koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

Članak 23.

Općinsko vijeće dužno je donijeti Statut društva i imenovati članove Nadzornog odbora u roku od 60 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 24.

Nadzorni odbor dužan je, odmah po usvajanju Statuta i njegovom imenovanju raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Društva, te sprovesti proceduru imenovanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u Društvima u vlasništvu Općine.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-323/04
Posušje: 17.03.2004.godin

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) osnivač i jedini član Javnog poduzeća KOMRAD d.o.o. POSUŠJE, Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine donijelo je :

S T A T U T Javnog poduzeća KOMRAD d.o.o. POSUŠJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom sukladno Zakonu o gospodarskim društvima uređuje se :
tvrtka i sjedište Društva, djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način donošenja odluka, način pristupanja Društvu, postupak izmjena i dopuna statuta.

II. TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka društva glasi:

Javno poduzeće KOMRAD d.o.o. za komunalne, zanatske, građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE.

Skraćena tvrtka glasi :

Javno poduzeće KOMRAD d.o.o. POSUŠJE.

Tvrtka se može prenijeti na drugoga samo zajedno s društvom.

Sva poslovna pisma i narudžbe društva moraju sadržavati :

- punu tvrtku i adresu sjedišta društva,
- punu tvrtku i adresu sjedišta podružnice društva,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je društvo upisano u registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem financijske organizacije kod koje društvo drži račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj društva.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište društva je u **Posušju, Ul. Put Mostara b.b.**

Članak 4.

Sjedište Društva se mijenja odlukom člana Društva.

IV. PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Pečat društva je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi: **Javno poduzeće KOMRAD d.o.o. za komunalne , zanatske , građevinske i uslužne djelatnosti POSUŠJE .**

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Društvo se upisuje u registar društava.

Danom upisa u registar društava društvo stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva društva mogu biti u pravnom prometu.

Društvo u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Članovi društva za obveze društva odgovaraju svojim udjelom.

Društvo zastupa i predstavlja Uprava društva.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnosti društva su :

41.000 Skupljanje , prečišćavanje i distribucija vode

90.000 Uklanjanje otpadnih voda , odvoz smeća i slične djelatnosti ,

45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi,

45.211 Visokogradnja

45.212 Niskogradnja

45.213 Održavanje objekata visokogradnje , niskogradnje i njihovih djelova,

45.242 Izgradnja hidrograđevinskih objekata,

45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata,

45.330 Postavljanje instalacije za vodu, plin, grijanje, ventilaciju i hlađenje,

45.440 Soboslikarski i staklarski radovi

45.450 Ostali završni radovi

51.540 Trgovina na veliko željeznom robom, instalacijskim materijalom i opremom za vodovod i grijanje,

51.550 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima,

52.460 Trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevnim materijalom,

51.532 Trgovina na veliko građevinskim materijalom i sanitarnom opremom ,

52. 485 Trgovina na malo cvijećem ,

60.240 Prijevoz robe (tereta) u cestovnom prometu,

01.410 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji,

26.610 Proizvodnja betonskih proizvoda za građevinarstvo,

26.620 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinarstvo,

26.630 Proizvodnja gotove betonske smjese,
26.640 Proizvodnja maltera,
26.650 Proizvodnja fibro – cementa,
26.660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona , gipsa , cementa i umjetnog kamena
74.200 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
93.040 Pogrebne i prateće djelatnosti
37.100 Reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
37.200 Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
51.570 Trgovina na veliko ostacima i otpacima,
50.200 Održavanje i popravak motornih vozila.

b) djelatnosti vanjskotrgovinskog prometa

* vanjska trgovina (uvoz - izvoz) proizvodima iz okvira djelatnosti unutarnjeg prometa,

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 8.

Temeljni kapital društva odgovara iznosu od **2.000,00 KM.**

Članak 9.

Ulozi

Ulog člana je u novcu .

Društvo ima jednog člana.

Član društva preuzeo je u cjelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 10.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član društva unio je u društvo u obliku novčane uplate .

Članak 11.

Udjeli

Na osnovi uloga član društva stječe udio.

Član društva ima jedan udio.

Udio člana društva je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnom kapitalu društva.

Udio člana društva se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 12.

Prijenos udjela

Udio u društvu je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kom slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti društva.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 13.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od dana sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 14.

Zalaganje udjela

Zalaganje poslovnog udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana društva.

Članak 15.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima društva i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od upisa osnivanja društva u registar društava uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na društvo član društva je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 16.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži :

1. ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društava članova društva
2. adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova društva
3. iznos temeljnog kapitala društva
4. iznos temeljnog uloga u društvo u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakoga člana društva
5. datum uplate uloga odnosno unosa stvari i prava u društvo na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema društvu i koje činidbe je učinio
6. datum stjecanja udjela,
7. sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovi kojih je izvršen upis u knjigu udjela

Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu.

Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela.

Na zahtjev člana društva društvo je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana društva.

Članak 17.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana društva u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilažu sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis.

Prijava se podnosi Upravi.

Upravi je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s time što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.
Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 18.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.
Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društava popis članova društva s visinom njihovih ugovorenih i uplaćenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 19.

U društvu se ne osniva Skupština.
Ovlasti Skupštine vrši jedini član društva.

Članak 20.

Član društva u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o :

- poslovnoj politici,
- programu razvoja,
- djelatnosti Društva,
- terećenju imovine Društva,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- usvajati godišnja financijska izvješća i izvješća Nadzornog odbora,
- raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- spajanju s drugim društvima, pripajanju drugom društvu odnosno podjeli društva,
- prestanku društva,
- promjeni oblika društva,
- imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- imenovanju vanjskog revizora,
- naknadama članovima Nadzornog odbora,
- izmjenama i dopunama Statuta,
- davanju suglasnosti na odluke tijela društva kad je to propisano,
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje sukladno Zakonu i Statutu.

Nadzorni odbor (dalje : Nadzorni odbor)

Članak 21.

Društvo ima Nadzorni odbor.
Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine.
Mandat članova Nadzornog odbora je četiri godine.
Predsjednik i član Nadzornog odbora ne može biti osoba:

- osuđivana za kazneno djelo i za gospodarske prijestupe nespojive s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u ovlasti nadzornog odbora;
- starija od 70 godina na dan imenovanja.

Članak 22.

Nadležnost Nadzornog odbora je :

1. nadzire poslovanje društva,
2. nadzire rad uprave,
3. usvaja izvješće uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancom stanja i bilancom uspjeha,
4. podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o poslovanju društva,
5. uz suglasnost Općinskog vijeća imenuje i razrješava upravu društva,
6. predlaže raspodjelu i način uporabe dobiti i način pokrića gubitka,
7. uz suglasnost Općinskog vijeća odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom u vrijednosti većoj od 5.000,00 KM, po pojedinom aktu raspolaganja,
8. imenuje povremene komisije i druga tijela u društvu.

Članak 23.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 24.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Društva i Općine Posušje kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti društva bez obavještanja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom društvo namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa društva i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama društvo ima pravo na naknadu štete.

Članak 26.

Visinu mjesečne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Uprava društva (dalje: Uprava)

Članak 27.

Poslovanje društva vodi i Društvo zastupa Uprava Društva.

Upravu društva čini jedna osoba – ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati društvo u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u poslovima raspolaganja imovinom društva za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor, na razdoblje od četiri godine, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća.

Nadzorni odbor dužan je raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Društva, te sprovesti proceduru imenovanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju postupak imenovanja ravnatelja u Društvima u vlasništvu Općine.

Za ravnatelja društva može se imenovati osoba koja pored zakonskih uvjeta ispunjava i sljedeće : viša ili visoka stručna sprema, tri godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

Članak 28.

Uprava je nadležna organizirati radi i rukovoditi poslovanjem Društva, te zastupati i predstavljati Društvo u pravnom prometu s trećim osobama.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

IX. DOBITAK I GUBITAK DRUŠTVA

Članak 29.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno zaključenom računu društvo je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad društvo u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 30.

Ukoliko društvo nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 31.

Dobit

Dobit društva postoji kad društvo godišnjem obračunu iskaže dobit .

(vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza društva).

Dobit pripada članu društva.

Članak 32.

O dobiti odlučuje član društva.

Član društva može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da ostane u fondu rezervi društva.

Član može odlučiti da se dobiti reinvestira u temeljnu glavnica.

Dobit se može platiti u novcu ili u robi ili uslugama društva.

X. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 33.

Prava i obveze člana društva uređena su zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima društva.

Član društva ima obvezu :

- pridržavati se zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema društvu.

Članak 34.

Član društva ima pravo :

- uvida u poslovne knjige društva i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

U koliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi društvo.

XI. ZASTUPANJE

Članak 35.

Društvo zastupa Uprava.

Društvo mogu zastupati i duge osobe sukladno Statutu i zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društava.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun društva u okviru ovlaštenja upisanih u registar društava.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Društvo odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 36.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član društva.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun društva, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 37.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja društva dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od društva i otkazom prokuriste.

XII. INFORMIRANJE ČLANA DRUŠTVA

Članak 38.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana društva o poslovanju društva a osobito ukoliko se u poslovanju društva iskažu negativni rezultati.

Članak 39.

Informiranje člana društva vrši se na jedan od načina uručjenja pismena. (telefax, osobno uručjenje, uručjenje putom pošte).

XIII. PROMJENA TEMELJNOG KAPITALA

Članak 40.

Odluku o povećanju odnosno smanjenju temeljnog kapitala donosi član društva sukladno zakonu.

Članak 41.

Odluka o povećanju, odnosno smanjenju temeljnog kapitala upisuje se u registar društava.

Članak 42.

Povećanje temeljnog kapitala može se vršiti iz sredstava dokapitalizacije te iz dobiti odnosno rezervi na koju je obračunat i plaćen porez na dobit.

Članak 43.

Ukoliko se povećanje temeljnog kapitala vrši unosom stvari pored odluke pravno relevantan dokument za upis je procjena sudskog vještaka odgovarajuće struke.

I. PRISTUPANJE DRUŠTVU I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 44.

Društvu mogu pristupiti novi članovi društva unosom dodatnog kapitala ili kupnjom udjela ukoliko društvo ispunjava zakonski minimum temeljnog kapitala.

Članak 45.

Pristupanje člana društvu vrši se sklapanjem ugovora između člana vlasnika udjela i člana koji pristupa.

Članak 46.

Članstvo u društvu prestaje voljom člana iz zakonom dopuštenih razloga.

Članak 47.

Članstvo u društvu prestaje prestankom člana.

XV. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE DRUŠTVA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 48.

Društvo će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uređaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagađivanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što je moguće manju mjeru.

Članak 49.

Uprava i druga tijela Društva poduzeća dužni su se trajno starati o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 50.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu i unapređenje životne sredine.

Članak 51.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 52.

U cilju fizičke zaštite imovine Društva Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom urediti će se mjere i postupci za protupožarnu zaštitu objekata, te fizičko osiguranje imovine.

XVI. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 53.

Obavljanje poslova poduzeća organizirano je po službama i odjelima .
Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanja poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 54.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga direktora i za postupanje po uputama i smjernicama Ravnatelj.

Članak 55.

Unutarnja organizacija Društva koncipira se tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Društva i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 56.

Radom organizacijske jedinice upravlja rukovoditelj jedinice.
Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Društva u skladu s nalogima direktora.

Članak 57.

Uprava Društva donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Društva , sistematizaciji radnih mjesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

XVII. SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 58.

Odluku o promjeni oblika društva donosi Skupština.
Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština.
Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli društva donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članovima društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 59.

Pripajanje i spajanje

Društvo se može spojiti s drugim društvom s ograničenom odgovornošću ili dioničkim društvom ili se pripojiti jednom od njih, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa društva u sudski registar.

Spajanjem društva s drugim društvom u novo društvo spojena društva prestaju postojati, a novo društvo postaje njihov pravni slijednik.

Društvo se može pripojiti drugom društvu, čime prestaje postojati, a društvo kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 60.

Podjela društva

Društvo se može podijeliti na više društava, čime prestaje postojati, a nova društva postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 61.

Promjena oblika

Društvo može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine.

Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 62.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s Registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u registar društava .

Članak 63.

Prestanak društva

Društvo prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Društvo prestaje na dan upisa prestanka društva u registar društava .

Društvo prestaje sukladno zakonu i Statutu društva:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom
- odlukom Skupštine
- odlukom suda
- stečajem

Odluka o prestanku društva dostavlja se registru društava najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 64.

Društvo prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva
- ako Skupština društva nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna
- ako nije vršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine
- ako duže od dvije godine društvo ne ostvaruje prihode
- ako je društvu oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti

- kada se i poslije izricanja kazni nastavlja povrede zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika
 - kada se stečaj završi diobom stečajne imovine
 - ako stečaj nije pokrenut jer imovina društva nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine.
- Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u registar društava .

Članak 65.

Likvidacija

Kada društvo prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka društva na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke suda likvidaciju provodi sud.

O dana donošenja odluke o prestanku društva tijela društva rade sukladno odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.

Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XVIII. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 66.

Član društva, Nadzornog odbora , član Uprave i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom društvu i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga društva.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XIX. POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 67.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati financijska izvješća sukladno zakonu i drugim propisima.

XX. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu društvu ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti društva.

Uprava društva je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XXI. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 69.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi. U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXII. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 70.

Izmjene Statuta donosi član društva po postupku donošenja Statuta.

Članak 71.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 72.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član društva.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 74.

Ostali opći akti društva donijeti će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Statuta.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-319/04
Posušje, 17.03.2004. godine

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Temeljem članka 4. Odluke o dodjeli koncesije za prikupljanje, odvoženje i odlaganje smeća («Službeni glasnik općine», broj: 4/2001) i članka 99. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 1/98), Općinsko vijeće općine Posušje, na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, donijelo je:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na godišnji plan i program

radova poduzeća Ladanušić čistoća d.o.o. Rakitno

I

Daje se suglasnost na godišnji plan i program radova za razdoblje 1.1.2004. do 31.12.2004. godine poduzeću Ladanušić čistoća d.o.o. Rakitno.

II

Ova suglasnost objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-23-214/04.
Posušje, 17.03.2004.

PREDSJEDNIK:
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 7/98) i članka 97. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 1/98), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, d o n i j e l o j e

O D L U K U

**o visini mjesečne naknade za rad članova
Upravnih vijeća javnih ustanova općine Posušje**

I

Ovom Odlukom propisuje se mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća javnih ustanova u nadležnosti općine Posušje.

II

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova Upravnih vijeća utvrđuje se

- za predsjednika u iznosu od 150 KM
- za članove u iznosu od 100 KM

III

Naknadu za rad članova Upravnih vijeća isplaćivat će ustanove iz svojih sredstava.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-325/04.
Posušje, 17.03.2004. godine

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 21, 22 i 23. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99 i 15/01) i članka 31. točka 3. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine», broj: 1/98), Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, d o n i j e l o j e :

O D L U K U

o izradi izmjene i dopune regulacijskog plana «OSOJE» Posušje

I

Pristupa se izradi izmjene i dopune regulacijskog plana za naselje «OSOJE» Posušje.

II

Izmjena i dopuna regulacijskog plana «OSOJE» Posušje se odnosi na preoblikovanje parcele k.č. broj: 3577/4 k.o. Osoje.

III

Nosilac izrade regulacijskog plana bit će Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-326/04.
Posušje, 17.03.2004. godine

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 4/99 i 15/01), Općinsko vijeće kao nosilac donošenja planova na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, d o n i j e l o j e :

O D L U K U

o usvajanju dopune regulacijskog plana «BAKULINE NJIVE» kod crkve

I

Usvaja se dopuna regulacijskog plana «BAKULINE NJIVE» kod crkve koji se donosi radi oblikovanja parcela na privatnom zemljištu (preko puta crkve).
Urbanističko-tehnički uvjeti dati su u izradi regulacijskog plana.
Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz regulacijskog plana.

II

Prijedlog dopune regulacijskog plana «BAKULINE NJIVE» kod crkve izradila je Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša općine Posušje.

III

Odluka o usvajanju stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-327/04.
Posušje, 17.03.2004. godine

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 382. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) i članka 99. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine broj: 1/98»), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, donijelo je:

RJEŠENJE
o razrješenju Upravnog odbora
JP «KOMRAD» Posušje

I

Razrješava se Upravni odbor JP «KOMRAD» Posušje:

1. Nikola Čutura, predsjednik,
2. Vinko Oreč,
3. Vlado Čamber,
4. Mate Begić,
5. Miroslav Knezović,
6. Mario Begić,
7. Zvonko Galić.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-320/04.
Posušje, 17.03.2004.

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 13. Odluke o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća «Komrad» s.p.o. Posušje, broj: 02-02-323. od 17.03.2004. godine i članka 99. Statuta općine Posušje («Službeni glasnik općine broj: 1/98), Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine, d o n i j e l o j e :

R J E Š E N J E
o imenovanju Nadzornog odbora javnog
poduzeća «KOMRAD» d.o.o. Posušje

I

U Nadzorni odbor javnog poduzeća «KOMRAD» Posušje imenuju se:

1. Ivan Čutura, predsjednik
2. Vlado Čamber, član
3. Pero Penava, član

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-02-321/04.
Posušje, 17.03.2004.

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke, broj:7/98) na prijedlog Upravnog vijeća broj: 01-5/04. od 16. siječnja 2004. godine, Općinsko vijeće općine Posušje na sjednici održanoj dana 17.03.2004. godine d o n i j e l o j e :

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića
«Posušje» u Posušju

I.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića «Posušje» u Posušju imenuje se Branko (Mate) Leko na period od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj: 02-05-240/04.
Posušje, 17.03.2004. godine

PREDSJEDNIK
Ivana Polić, v.r.

Na temelju članka 70. Zakona o upravi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 10/99), a u svezi s člankom 30. stavak 2. točka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi («Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke», broj: 2/99, 9/00 i 5/03), načelnik općine Posušje, donio je

R J E Š E N J E
o razrješenju

1. IVA JURIŠIĆ, razrješava se dužnosti pomoćnika načelnika za gospodarstvo, obnovu i razvitak općine Posušje.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u Službenom glasniku općine Posušje.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINA POSUŠJE
OPĆINSKI NAČELNIK

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

1. Odluka o usuglašavanju pravnog statusa Javnog poduzeća KOMRAD s.p.o. Posušje,	1
2. Statut Javnog poduzeća KOMRAD d.o.o. Posušje.....	30
3. Odluka o davanju suglasnosti na godišnji plan i program radova poduzeća Ladanušić čistoća d.o.o. Rakitno	43
4. Odluka o visini mjesečne naknade za rad članova Upravnih vijeća javnih ustanova općine Posušje	44
5. Odluka o izradi izmjene i dopune regulacijskog plana «OSOJE» Posušje	45
6. Odluka o usvajanju dopune regulacijskog plana «BAKULINE NJIVE» kod crkve	46
7. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JP «KOMRAD» Posušje.....	47
8. Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora javnog poduzeća «KOMRAD» d.o.o. Posušje	48
9. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića «Posušje» u Posušju	48
OPĆINSKI NAČELNIK	
10. Rješenje o razrješenju	49

IZDAJE: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POSUŠJE

UREDUIJE: Branka Hrkać, tajnica Općinskog vijeća općine Posušje